

JAARVERSLAG 2022

Stichting De Amsterdamse MAVO
te Amsterdam

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	59
Kengetallen	62
Jaarrekening	
Grondslagen	63
Balans per 31 december	66
Staat van baten en lasten over	67
Kasstroomoverzicht	68
Toelichting behorende tot de balans	69
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	74
Overzicht verbonden partijen	79
WNT-verantwoording	80
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	81
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	82
Controleverklaring	83
Gebeurtenissen na balansdatum	87



BESTUURSVERSLAG Stichting De Amsterdamse MAVO 2022
Linnaeushof 48
1098 KM Amsterdam





Deel 1 Jaarverslag	5
Waar staan we als school voor?	6
Koers voor de jaren 2022-2024	7
1 Het Schoolbestuur	9
1.1 Juridische structuur	9
1.2 Governance	9
1.3 Organisatiestructuur	9
1.4 Medezeggenschap	10
1.5 Maatschappelijke betrokkenheid	10
1.6 Politiek en maatschappij	11
1.7 Klachten	11
1.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG	11
1.9 Wet WTBR	11
Hoofdstuk 2 Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.1.2 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	14
2.1.3 Intakeprocedure	15
2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	15
2.1.5 Internationalisering	15
2.1.6 Kwaliteitszorg onderwijskwaliteit	16
2.1.7 Toetsing en examinering	19
2.1.8 Passend onderwijs	20
2.1.9 Onderwijsprestaties	21
2.1.10 Leerling- en oudertevredenheid	23
2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs	25
2.1.12 Verantwoording besteding middelen prestatiebox	26
2.2 Personeel & Professionalisering	27
2.2.1 Personeel en onze doelstellingen	27
2.2.2 Opbouw personeelsbestand	29
2.2.3 Bevoegdheden	30
2.2.4 Verzuim	30
2.2.5 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag	30
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	30
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Financieel resultaat 2022	32
3.1.1 Staat van baten en lasten	32
3.1.2 Balans	34
3.2 Financieel beleid	35
3.3 Treasuryverslag	35
3.4 Continuïteitsparagraaf	35
3.4.1 staat van baten en lasten en balans	38
3.4.2 Balans in meerjarig perspectief	39
3.4 Financiële kengetallen	39
3.5 Risicobeheersing	40
Hoofdstuk 4 Raad van Toezicht	45



4.1 Jaarverslag toezichthoudend orgaan	45
4.1.1 Verantwoording wettelijke taken	46
4.1.2 Verantwoording op grond van de code goed bestuur	46
Hoofdstuk 5 Medezeggenschapsraad	50
5.1 Missie & Visie van de MR	51
5.2 Samenstelling MR	51
5.3 Werkwijze en vergaderingen	51
5.4 Onderwerpen van gesprek met de bestuurder	51
5.5 Ondersteuning en facilitering	51
Deel 2 Jaarrekening 2022	51
Ondertekening door Bestuurders en Toezichthouders	52
Gegevens over de rechtspersoon	53
Deel 3 Overige gegevens	54
Bijlage 1: Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming	55
Bijlage 2: Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	56

Bijlagen:

Bijlage 1: Jaarrekening

Het Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, evenals het Interne toezicht. Het Integriteitsbeleid is op 4 april 2019 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 4 april 2019 instemming verleend.

U kunt met dit verslag terugkijken op 2022, maar u kunt ons ook gedurende het jaar blijven volgen via onze websites en social mediakanalen.

Hoe onze school voor voortgezet onderwijs invulling geeft aan haar onderwijsopdracht is te zien op de website [scholopdekaart.nl](http://www.scholopdekaart.nl). Verder is informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs (en daarmee ook over de Amsterdamse MAVO) te vinden via de site van de Onderwijsinspectie: <http://www.insp.nl/schoolwijzer> en <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=41440&id=310550>

De beoordeling van de Inspectie over onze school is in de vorm van Inspectierapporten terug te vinden.



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van De Amsterdamse MAVO (hierna ook aan te duiden als DAM).

In dit verslag over het jaar 2022 willen we laten zien hoe de school en onze organisatie het heeft gedaan op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Met ons bestuursverslag leggen we verantwoording af en willen daarmee werken aan verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Wij beginnen met onze visie en besturingsfilosofie: waar staan we voor? Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2022 in beeld gebracht. In het kader van 'meervoudig publiek verantwoorden' geven wij u met dit jaarverslag 2022 inzage in de wijze waarop wij de ontvangen middelen met het gehele team van onze school hebben ingezet om onze doelen te realiseren.

In dit verslag nemen wij u mee in de koers 2021-2024. Daarnaast zijn de bouwstenen onderwijs, personeel en kwaliteit als leidraad gebruikt voor onze verantwoording op deze thema's.

We laten tevens zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de Raad van Toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken willen wij een compleet beeld bieden van wat en wie De Amsterdamse MAVO is.

Corona heeft uiteraard de afgelopen jaren zowel op ons onderwijskundig beleid als het financiële beleid invloed gehad.

In 2022 is er een leerling gezakt maar waren de opbrengsten van de examens weer ver boven het landelijk gemiddelde.

Er is geen uitval van lessen geweest en het ziekteverzuim lag laag. De meeste leerlingen doen het goed en zijn voldoende tevreden en hebben voldoende resultaten. Voor die leerlingen die het lastig hadden is maatwerk geleverd (en dat zal in de toekomst gecontinueerd worden). Dit extra maatwerk bestaat uit het aanbieden van buitenschoolse huiswerkbegeleiding, een extra uur studievoordigheden, persoonlijke begeleidingsuren of gesprekken met de onderwijscoach of de interne trainer.

Leerlingen hadden geen beperkingen meer op het gebied van educatieve en sportieve uitstapjes, verbredingsuren en excursies.

Ook waren er weer frequent oudercontactmomenten op school in de vorm van ouderavonden en gezellige momenten om elkaar informeel te spreken.

De brugklassers die in het schooljaar 2022-2023 zijn begonnen konden niet alleen digitaal maar ook in kleine groepjes de school bezoeken om zo een weloverwogen schoolkeuze te maken.

Graag nodig ik u uit om via dit verslag een kijkje te nemen achter de schermen van onze Amsterdamse MAVO. Hebt u nog vragen, opmerkingen, suggesties en/of tips? Laat het ons weten. We staan hier altijd voor open en gaan daarover graag met u in gesprek.

Amsterdam, april 2023

Lars Hoogmoed
Martine van Hoogen
Directeuren-bestuurders De Amsterdamse MAVO



Leeswijzer

Deel 1 Jaarverslag Verantwoording van het bestuur

In dit bestuursverslag wordt gereflecteerd op de bereikte resultaten in het jaar 2022. Resultaten op het gebied van onderwijs en resultaten die we bereikt hebben met en door onze medewerkers in relatie met onze omgeving. Daarnaast worden de financiële resultaten over het jaar 2022 gepresenteerd en toegelicht.

- In hoofdstuk 1 beschrijven we onze organisatie aan de hand van een organogram, de visie en kernwaarden. Ook komen onze ambities aan bod. Deze vormen de rode draad in het dagelijks handelen van de school.
- In hoofdstuk 2 verantwoorden we het gevoerde beleid van het afgelopen jaar en benoemen we de drie domeinen *Onderwijs, Personeel en Financiën*.
- In paragraaf 2.1 wordt het eerste domein 'Onderwijs' beschreven. Onderwijsprestaties, leerlingenaantal, leerlingenzorg en onderwijsinnovatie worden onder andere behandeld. Hier worden naast een beschrijving van de gezette stappen voor wat betreft onderwijskwaliteit, ook bedrijfsvoeringsthema's zoals facilitaire- en ICT-aangelegenheden toegelicht.
- Paragraaf 2.2 is gericht op het tweede domein 'Personeel'. Aandachtsgebieden worden geformuleerd en ook wordt het personeelsbestand duidelijk in kaart gebracht.
- In hoofdstuk 3 wordt het domein 'Financiën' behandeld. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van de school met daarin een beschouwing over de financiële positie; majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, organisatieontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting; het treasurybeleid (beleggen en belenen); de belangrijkste kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan. Tot slot wordt in dit hoofdstuk de continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf) opgenomen en wordt ingegaan op het interne risicobeheersings- en controlesysteem.
- Hoofdstuk 4 en 5 betreffen de verantwoording van de Raad van Toezicht van de Amsterdamse MAVO en de Medezeggenschapsraad (MR). In deze hoofdstukken krijgt u een volledig beeld van de samenstelling en in 2022 van belang zijnde thema's van deze interne stakeholders.

Deel 2 Jaarrekening 2022

Deel 2 betreft de feitelijke jaarrekening 2022 van onze school.

Deel 3 Overige gegevens

In deel 3 vindt u de statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming, de door de controlerend accountant afgegeven controleverklaring en gegevens over de rechtspersoon.



Deel 1 Jaarverslag

Waar staan we als school voor?

Als school hebben wij een heldere gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Waarom bestaan we? Wat is ons doel? Onze visie geeft richting en betekenis aan alles wat wij doen voor de leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die naar onze school komen.

Visie

De Amsterdamse MAVO is een school op humanistische grondslag die openstaat voor iedereen en heeft als motto "*zelf denken, samen leren*". Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en haar inspiratie vindt in menselijke vermogens. Het humanisme staat ook voor zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving. Collectieve idealen als de democratische rechtsstaat, mensenrechten, sociale verbondenheid en onderlinge solidariteit staan voorop.

De Amsterdamse MAVO is een reguliere school die alleen MAVO (theoretische leerweg) aanbiedt. Het aantal leerlingen zal rond de 270 komen te liggen. Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. De Amsterdamse MAVO leidt op tot een niveau 4 opleiding op het mbo of een doorstroom naar de havo. Het onderwijsprogramma geeft ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee en wordt "gezien". Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuimcoördinator en schoolleiding.

Humanistisch onderwijs is meer dan alleen een diploma halen. De school staat samen met de leerlingen midden in de samenleving en doet daar actief aan mee door middel van onze participatieprojecten. Zij krijgen hiervoor kennis aangereikt, doen vaardigheden op en ontwikkelen houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Als wij willen dat onze leerlingen actief gaan meedoen in onze maatschappij dan moeten wij hen wel leren hoe ze dat moeten doen. Dat lukt niet alleen met theoretische kennis maar zelf doen en ervaren is daarbij essentieel. Wij noemen ons daarom een burgerschaps- en participatieschool met als uitgangspunt onze humanistische waarden.

Kort gezegd, we willen dat de school de leerlingen door uitstekend onderwijs voorbereidt op persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig functioneren. Juist vanuit onze humanistische grondslag kunnen wij onze leerlingen daarin begeleiden en daardoor een belangrijke rol spelen in het maatschappelijke proces en verdere democratisering van onze maatschappij. Wij hanteren drie pedagogische zienswijzen die goed aansluiten bij humanistische kernwaarden en de manier waarop wij ons onderwijsconcept hebben vormgegeven. Dit zijn participatie als opvoedkader, een autoritatieve opvoedingsstijl en *practice what you preach*

Meedoen en meetellen

Daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig zonder daarbij het individuele belang uit het oog te verliezen. Dit betekent dat actief onderwezen moet worden over democratische principes, onze democratische rechtsstaat, over mensenrechten en dat sociale verbondenheid actief moet worden bevorderd. Democratische principes zijn niet voor



Iedereen vanzelfsprekend, evenmin als sociale samenhang en sociale verbondenheid in onze steeds pluriformer wordende samenleving. Participeren of meedoen verbindt de leerlingen met sociale, culturele en politieke structuren. De Amsterdamse MAVO zet zich met zijn onderwijsconcept en curriculum structureel in voor deze noodzakelijke maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste actieve participatie

Kernwaarden

Gelijkwaardigheid

Niemand is hetzelfde maar iedereen is gelijkwaardig. Dit betekent dat iedereen ongeacht geloof, afkomst, ras, seksuele geaardheid evenveel waard is. Mensenrechten is een rode draad in ons curriculum.

Actieve tolerantie

Actieve tolerantie gaat om verdraagzaamheid die actieve nieuwsgierigheid veronderstelt over hoe anderen de wereld zien en daarover (respectvol) in debat te gaan. Door te debatteren met anderen kan je je mening herzien of juist versterken. Leerlingen leren hierdoor ervaring opdoen met het omgaan met verschillen, het accepteren van anderen, het hanteren van conflicten en empathisch vermogen te ontwikkelen

Verantwoordelijkheid

Zelf verantwoordelijkheid dragen voor de keuzes die je maakt, voor de verplichtingen die je aangaat. Maar ook de verantwoordelijkheid nemen voor mensen om je heen en je leefomgeving. Leerlingen participeren vanaf de eerste schooldag in een project en krijgen daarmee verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid wordt met de jaren groter.

Zelfontplooiing

Eigen vermogens ontwikkelen, kritisch leren denken, zelfstandig zijn, initiatief nemen en samenwerken. Onze leerlingen moeten zich zo breed mogelijk ontwikkelen, niet alleen in termen van leerstof maar ook in persoonlijke ontwikkeling.

Zelfbeschikking

De leerling als autonoom wezen staat centraal. Dat betekent dat hij zelf keuzes maakt. Wat autonomie is en hoe je zelf keuzes maakt, is een terugkerend thema in diverse lessen.

Koers voor de jaren 2022-2024

Het beleid van De Amsterdamse MAVO is omschreven in het 'Schoolplan van 2020 tot 2024'. Dat document is te vinden op de website: www.deamsterdamsemavo.nl en is daardoor toegankelijk voor alle belangstellenden.

In september 2020 is het nieuwe schoolplan gepresenteerd. Hierin staat beschreven wat wij de komende vier jaren willen bereiken met onze school. Op het gebied van onderwijs zal dit het verstevigen zijn van de fundamentele die in de eerste vier jaar van het bestaan van de school zijn gelegd.

Speerpunten zullen onder andere zijn:

- De kwaliteit van het lesgeven hoog houden;
- Het taal- en rekenbeleid verstevigen;
- Differentiëren en het remediëren van zwakke leerlingen;
- Data verzamelen omtrent onder andere burgerschapsonderwijs, onderwijsresultaten, onderbouw, examenresultaten en door- af- en opstroom;



- Op het gebied van financiën actief kansrijk begroten en bestedingsplannen opstellen voor de reserves/ eigen vermogen.

In het schoolplan (vierjarenplan) legt onze school haar beleidsvoornemens voor de komende jaren vast. In dit schoolplan zijn de beleidsvoornemens in beeld gebracht en in onderlinge samenhang beschreven. Dit is een teambreed gedragen document. Per jaar krijgt dat zijn vertaling in een jaarwerkplan. Na uitvoering wordt het jaarwerkplan geëvalueerd. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Na evaluatie wordt zo nodig het schoolplan bijgesteld. Zo blijft het schoolplan de basis voor het opstellen van een jaarwerkplan.

In december vindt een tussenevaluatie van het jaarwerkplan plaats door het hele team samen met de schoolleiding. Aan de hand daarvan kan er bijgestuurd worden. In mei/juni is de eindevaluatie. Er wordt met het team gekeken of de beleidsvoornemens zijn gerealiseerd, welke doelen verbetering behoeven en welke nieuwe beleidsvoornemens we voor het volgende schooljaar willen opstellen. Daarna wordt er weer een nieuw jaarwerkplan gemaakt welke in juni/juli wordt gepresenteerd met en door het team. Deze cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is een drie-eenheid.

Afgesproken is om de RvT een driemaandelijkse update te geven over het hierboven aangegeven proces en andere lopende zaken. Tevens krijgt de RvT in januari en juni de tussen- en eindevaluatie op schrift en wordt deze besproken in de gezamenlijke vergadering van bestuur en RvT. Ook ontvangt de RvT in juni/juli het nieuwe jaarwerkplan voor het nieuwe schooljaar.



1 Het Schoolbestuur

1.1 Juridische structuur

De Amsterdamse MAVO is in 2016 opgericht en is statutair gevestigd te Amsterdam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59093455.

1.2 Governance

Als toezichthouder van De Amsterdamse MAVO wil de Raad van Toezicht niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur. Zij laten zich in hun bestuurlijke taal leiden door principes van goed bestuur. Uitgangspunt voor het toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad.

Het intern toezicht en bestuur zijn ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn in het model van een Bestuur en een Raad van Toezicht (RvT). In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. De Raad van Toezicht heeft de werkgeversrol voor het bestuur en beoordeelt het functioneren van het bestuur. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken in de stichting en de school. Ook is de RvT verantwoordelijk voor benoeming, schorsing of ontslag van de bestuursleden en de benoeming van de accountant. Het overleg tussen het Bestuur en de RvT kent een agenda waarin deels de vaste onderwerpen actualiteit, beleidscyclus, risico's en ontwikkelingen zijn opgenomen. De RvT overlegt minimaal vijf maal per jaar en heeft daarnaast een of meerdere bijeenkomsten met de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad, leerlingenraad, het team en andere organen binnen de school.

1.3 Organisatiestructuur

De stichting (werkgevenummer 42716) heeft een jaarlijkse omzet van ongeveer € 2,6 miljoen euro. Ultimo 2022 verzorgde de Amsterdamse MAVO 22,75 fte onderwijs aan 266 leerlingen (1 oktober 2022).

De stichting bestaat uit een directie-bestuur, een Raad van Toezicht en het schoolteam. De organisatie kent een zogenaamde platte organisatiestructuur. De directeuren-bestuurders zijn eindverantwoordelijk en sturen het team aan (OP en OOP). In deze paragraaf worden de verschillende functies toegelicht.

Directeuren – bestuurders

De bevoegdheden van de twee directeuren-bestuurders liggen vast in het managementstatuut van De Amsterdamse MAVO. Naast hun bestuurstaken hebben zij de leiding over de dagelijkse gang van zaken in de school. Zij worden ook aangeduid als schoolleiding. Het bestuur vergadert iedere zes weken. Dit overleg wordt vastgelegd in notulen.

Het bestuur geeft leiding aan de medewerkers van de school en onderhoudt de contacten met de leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere relevante partners van de school. Ook is zij belast met de leiding van de school, beheert de financiële middelen en doet daartoe



uitgaven binnen de begroting en het vastgestelde beleid. de directeuren-bestuurders werken nauw samen met alle docenten, die vaak ook nog mentor en/of sectievoorzitter zijn.

Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de stichting en legt (jaarlijks) ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht een jaarwerkplan voor. Hierin omschrijft het bestuur hoe zij uitvoering wenst te geven aan de gestelde taken in het lopende schooljaar. Eens in de vier jaar (of eerder indien gewenst) wordt een schoolplan gemaakt. De cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is drie-eenheid. Dit heeft geleid tot een prettige en overzichtelijke manier van werken. Het jaarwerkplan wordt tweemaal per jaar gepresenteerd aan de RvT volgens een vast format waarbij het voor de RvT inzichtelijk is of de beoogde beleidsvoornemens op koers liggen dan wel bereikt zijn. Daarnaast hebben de RvT en het bestuur overleg over maatschappelijke veranderingen en zijn er brainstormsessies over actuele en toekomstige ontwikkelingen op onderwijskundig en maatschappelijk gebied.

1.4 Medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld door middel van een Medezeggenschapsraad. De MR wordt gevormd door twee medewerkers, één ouder en één leerling. Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Zo kunnen bijvoorbeeld het benoemingsbeleid, de schoolbegroting, de samenstelling van de boekenlijst, de taakverdeling binnen het personeel en andere voorkomende zaken ter sprake komen.

De MR heeft op bepaalde zaken instemmingsrecht en op andere zaken adviesrecht. Er is op De Amsterdamse MAVO gekozen voor een harmonisch model waarin schoolleiding en MR gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid op hoofdlijnen, waarin de rol van de MR kritisch meedenkend is en waarbij de schoolleiding de MR als klankbord gebruikt.

Het Medezeggenschapsreglement is opgesteld volgens de wet op Medezeggenschap januari 2017 en is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en het bestuur van De Amsterdamse MAVO.

Ouderparticipatie

De Ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen.

Jaarlijks organiseert de school diverse momenten waarvoor ouders worden uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld: de ouderbijeenkomsten, de barbecue, de kunsttentoonstelling en de Interactieve oudermiddag. In 2022 hebben alle activiteiten doorgang kunnen vinden.

Leerlingparticipatie

In de Leerlingenraad wordt iedere jaarlaag vertegenwoordigd door twee gekozen leerlingen. De Leerlingenraad komt regelmatig bijeen om delen van het schoolbeleid te bespreken. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding. De leerlingenraad wordt begeleid door een vaste docent. In 2022 heeft de leerlingenraad een kleine rol kunnen spelen: tijdens en na Corona was het lastig om meteen alles op te starten.



1.5 Maatschappelijke betrokkenheid

Onze school is een maatschappelijke onderneming en heeft hierdoor een voorbeeldfunctie in de lokale gemeenschap. Vanuit dit besef streven wij naar een verdere verduurzaming van onze bedrijfsvoering en het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op het gebied van duurzaamheid is onze school actief op de gebieden energie, duurzame inkoop, gezonde school catering, arbeidsvoorwaarden, mobiliteit, afval en verminderen papierverbruik.

1.6 Politiek en maatschappij

Er wordt al enige tijd een maatschappelijke discussie gevoerd over de hoogte van de onderwijsbekostiging en de feitelijke inzet van onderwijsmiddelen. Onze brancheorganisatie doet een beroep op de onderwijsbesturen hier transparant over te verantwoorden. Met onze jaarverslagen geven wij jaarlijks uitgebreid gehoor aan deze oproep.

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarbij alle schoolbesturen uit Amsterdam en Diemen met ruim tachtig scholen voor VO en VSO samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Voor een verdere toelichting zie punt 2.8

Het netwerk van De Amsterdamse MAVO lag gedeeltelijk stil tijdens de Coronapandemie, maar is nu weer actief. Er is veelvuldig contact en overleg met directeuren van andere scholen volgens een vast schema. Er zijn afspraken gemaakt over doorstroom naar de havo met verschillende collega-scholen en het zorgcoördinatorenoverleg heeft een duidelijk relevant netwerk opgeleverd. Vaste partners zijn het Humanistisch Verbond, Humanistisch Vormingsonderwijs, de Universiteit van Humanistiek, De Hofkerk, Boost en Amnesty International. Ook is er samenwerking met partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid en partijen die zich bezighouden met LHBTQI+.

1.7 Klachten

De Amsterdamse MAVO heeft in het Klachtenprotocol de procedure voor klachten vastgelegd. Dit klachtenprotocol is voor ouders en leerlingen op te vragen en in te zien bij de directie. De Amsterdamse MAVO is aangesloten bij de LKC (landelijke klachtencommissie onderwijs). In 2022 waren er geen klachten.

1.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG

Na invoering van de AVG-wetgeving is intern gewerkt aan organiseren van bewustwording en het vervolmaken van het register van gegevensverwerking. Met TeekensKarstens advocaten is er een handboek AVG voor De Amsterdamse MAVO gemaakt en gezorgd voor voortgang van de naleving van de AVG-wetgeving.



In 2022 zijn er door de Amsterdamse MAVO geen meldingen gemaakt van mogelijk interne dataverliezen.

1.9 Wet WTBR

De invoering van de wet WTBR (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen) voorziet in maatregelen om de kwaliteit van bestuur en toezicht bij verenigingen en stichtingen te verbeteren. In 2022 heeft de notaris de statuten nog verder aangescherpt met betrekking tot de richtlijnen.

Tegelijkertijd is bij deze statutenwijziging ook de naam van stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO veranderd in Stichting De Amsterdamse MAVO. De stichting wil zich alleen richten op het mavo-onderwijs.



Hoofdstuk 2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (de normen).

Voor De Amsterdamse MAVO zijn dat de vijf humanistische waarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'.

De waarden van De Amsterdamse MAVO staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Mensenrechten, democratie en participatie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum (zie het kopje burgerschap hieronder). Deze komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling.

De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

Kwalificatie, burgerschap en vorming

In ons onderwijsproces vinden we als logisch gevolg van onze visie en grondslag niet alleen kwalificatie belangrijk, maar ook burgerschap en persoonlijke vorming. Kwalificatie is het opdoen van cognitieve vaardigheden en kennis. Burgerschap is de leerling voorbereiden op zijn rol als toekomstig burger in de samenleving. Vorming is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Kwalificatie, burgerschap en vorming zijn sterk met elkaar verweven. Kwalificatie, burgerschap en vorming versterken elkaar en zorgen samen voor de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingen.

Kwalificatie

Om leerlingen kennis en vaardigheden te laten opdoen, bieden wij een goed en degelijk onderwijsprogramma aan. Bij kwalificatie gaat het om cognitieve resultaten, gemeten in toetsen en examens en uitgedrukt in cijfers. Het einddoel is het halen van het vmbo-TL diploma. Er heerst een motiverende leercultuur. Er is veel ruimte en stimulans om goed je best te doen. Presteren op je eigen niveau is een heel normaal begrip. Van docenten op De Amsterdamse MAVO wordt verwacht dat zij activerende, afwisselende en inspirerende werkvormen gebruiken. Dit doen zij al dan niet in combinatie met de inzet van digitale leermiddelen en multimedia. Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar de onderbouwleerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV-uren. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden.

Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen 6 weken lang een vak waar ze minder in zijn met



als doel de basis van dit vak te verstevigen. Ook is er een apart studievoordereprogramma. Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen zes weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur, wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap betekent dat leerlingen deel leren uitmaken van sociale, culturele en politieke structuren. Burgerschap ontstaat niet vanzelf. Er zijn, zoals eerder genoemd, allerlei signalen dat de democratische gezindheid van burgers niet langer voor iedereen vanzelfsprekend is. Populisme en individualisering nemen toe, waardoor mensen zich minder verbonden voelen met onze samenleving. Het doel van burgerschap is dat onze leerlingen zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen, maar ook dat ze mee kunnen doen en zich actief inzetten voor hun rechten en plichten. Democratie, mensenrechten en participatie vormen daarom de rode draad in ons onderwijsprogramma en zijn waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit. Dit is onderdeel van ons humanistisch onderwijsconcept.

Omdat alleen theoretische kennis niet voldoende is, werken wij gedurende het schooltraject met participatieprojecten. Tijdens deze projecten leren de leerlingen in de praktijk hoe democratische besluitvorming werkt, hoe democratische principes toe te passen, initiatief te nemen, ergens verantwoordelijk voor te zijn en samen te werken met anderen. Deze participatieprojecten zijn vakoverstijgend, worden voorbereid door verschillende vakken en zijn volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Voor meer informatie zie schoolplan 2020-2024.

Doorlopende leerlijnen Mensenrechten en Democratie

De Amsterdamse MAVO kent drie doorlopende leerlijnen:

Leerlijn 1: democratie

Leerlijn 2: mensenrechten

Leerlijn 3: participatie

Alle vakken dragen bij aan deze leerlijnen. Dit betekent dat de begrippen democratie en mensenrechten voor de leerlingen geen abstracte begrippen zijn, maar een integraal onderdeel zijn van hun verworven kennis, vaardigheden en houding. Deze leerlijnen beginnen in leerjaar 1 en eindigen halverwege leerjaar 4. Voor deze leerlijnen staat beschreven aan welke leerdoelen in alle periodes gewerkt zal worden en welk vak zorg draagt voor het behalen van het doel en hoe dit geborgd wordt. Ook de einddoelen worden beschreven. Het vak 'Burgerbord', (2 uur per week in de onderbouw) geeft hierbij richting en samenhang voor de leerlingen. Zie www.burgerbord.nl

2.1.2 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De Amsterdamse MAVO is in het schooljaar 2022-2023 haar zevende jaar ingegaan. Nu pas zijn er enige harde data beschikbaar. Deze zullen verzameld worden, geanalyseerd en gebruikt om beleid te verbeteren. Er zijn ook data nodig over zaken die moeilijker te meten zijn, namelijk het meten van de effecten van ons burgerschapsonderwijs op onze leerlingen en de kanselijkheid die ons onderwijs zou moeten bieden. Er is een samenwerking met de universiteit voor humanistiek. Er is besloten om de focus te verleggen naar de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) om op een praktische manier invulling te geven aan het beoogde promotietraject van een van de medewerkers.



2.1.3 Intakeprocedure

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, digitaal aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit bij De Amsterdamse MAVO is dan wordt de leerling geregistreerd in ELK, het administratiesysteem van de gemeente Amsterdam en de gezamenlijke schoolbesturen. Na de periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool, aanvullend onderzoek of tot een schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannamecommissie (schoolleiding en zorgcoördinator,) gescreend op ondersteuningsbehoeften. Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. In dit intakegesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft.

In geval van overschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse kernprocedure welke leerlingen worden geplaatst op De Amsterdamse MAVO.

Voor het schooljaar 2022-2023 waren er ruim voldoende aanmeldingen om drie brugklassen maximaal te vullen en was er sprake van een wachtlijst.

Om ook voor schooljaar 2023-2024 het gewenste aantal (71) inschrijvingen te behalen zijn er open dagen voor ouders en leerlingen georganiseerd. Inmiddels weten we dat we meer dan voldoende aanmeldingen hebben gehad.

2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 71 nieuwe leerlingen (drie klassen). De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een vmbo-t of een vmbo-t/havo advies. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse kernprocedure.

De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies; het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant-leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders.

Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken wat voor de school haalbaar is. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs.

De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt.

2.1.5 Internationalisering

De Amsterdamse MAVO heeft in het kader van zijn drie doorlopende leerlijnen 'mensenrechten', 'democratie' en 'participatie', de ontwikkelingen in de wereld hoog op de agenda staan. Alleen al in de onderbouw wordt hier door het vak Maatschappij & Participatie en de Burgerbordles al vier uur in de week aan besteed. Ook in andere vakken komt door middel van deze leerlijnen vanuit verschillende vakken en daardoor vanuit een verschillende invalshoek de wereldproblematiek aan de orde.

Samenwerking met internationale partners

1. Bij Engels is in de onderbouw is in het najaar van 2021 najaar gestart met een project met een Noorse humanistische school. Dit project is ontstaan vanuit IHEN (international humanistic educational network), een door De Amsterdamse MAVO opgezet netwerk van humanistische scholen en instellingen (IHEN.eu). De uitwisseling tussen Nederlandse en



Noorse leerlingen beslaat 3 jaren en zit nu in het tweede jaar.
In 2023-2024 is het doel een fysieke uitwisseling tussen leerlingen. In 2023 staat een jobshadowing van twee docenten op het programma.

2. Een netwerk is opgezet met Hongaarse en Poolse LHBTQI+- organisaties met als doel in contact te komen met scholen en docenten. Dit vanuit een solidariteitsprincipe en onze overtuiging hoe mensenrechten bevochten en geborgd moeten worden.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Een jobshadowing project met onze Noorse collega-school en een uitwisseling van leerlingen. De Amsterdamse MAVO heeft het met het opgezette IHEN (www.ihen.eu) als doel om de samenwerking aan te gaan met partnerscholen in Europa. Dit kan gaan om Erasmus+-projecten maar ook om informele (school)netwerken die onderlinge solidariteit voor specifieke thema's willen bewerkstelligen. Een vervolgstap is deze thema's vervolgens op de (Europese) politieke agenda krijgen

Eén van die netwerken wordt het European Teachers United (ETU). Dit netwerk heeft verschillende grote thema's op de agenda waaronder de positie van LHBTQI+ rechten op scholen voor docenten en leerlingen in Europa. Het ETU netwerk wil een bijdrage leveren aan de verbetering van LHBTQI+ rechten in scholen. De bedoeling is dat scholen en individuele docenten vanuit heel Europa zich hierbij aansluiten.

2.1.6 Kwaliteitszorg onderwijskwaliteit

De Amsterdamse MAVO heeft in voldoende mate een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht voor de bewaking en de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het bestuur heeft doelen uit het schoolplan uitgewerkt in een jaarwerkplan (art. 24 lid 4 WVO). In dit plan zijn concrete, toetsbare doelen opgenomen. Deze doelen worden tussentijds en aan het eind van het jaar met het gehele team geëvalueerd in de vorm van presentaties tijdens studiedagen.

Daarnaast is voorzien in een meer formele tussen- en eindevaluatie.

De Amsterdamse MAVO heeft als relatief jonge school vanzelfsprekend veel doelen. Als er aan veel doelen tegelijkertijd wordt gewerkt, is het des te belangrijker om het overzicht en de samenhang te bewaken. Het jaarwerkplan en de evaluaties zijn daarbij belangrijk. Daarnaast wordt bij het realiseren van de doelen gewerkt met beleidsgroepen gericht op de beleidsvoornemens uit het schoolplan. De groepen bestaan uit docenten en de directeur-bestuurders. Door deze directe betrokkenheid is er zicht op de voortgang met de mogelijkheid tussentijds bij te sturen. Het stelsel voor kwaliteitszorg staat er en eind schooljaar 2022-2023 zijn de beleidsvoornemens geïmplementeerd volgens plan.

Kwaliteitszorg is breed en de volgende punten zijn onderdeel van de kwaliteitszorg op DAM.

Strategisch personeelsbeleid

Dit is het vermogen om gezond, vitaal en productief deel te nemen aan arbeid. De belangrijkste risico's waar scholen mee te maken krijgen en die het behoud van gezondheid en welzijn van medewerkers raken zijn: werkdruk/stress, emotioneel zwaar werk, agressie en geweld, onveilige situaties en andere arbeidsrisico's. Het strategisch personeelsbeleid van DAM is erop gericht om deze risico's te verminderen daar waar kan. Allereerst draagt de visie en organisatie van de school bij aan deze duurzame inzetbaarheid.

Hieronder een aantal punten die de risico's moeten verminderen.

Schoolplan en jaarwerkplan

Zie visie en koers.



Vakwerkplan en kwaliteit van de lessen

Elke vaksectie heeft een vakwerkplan. Hiermee borgt het bestuur dat de kerndoelen gehaald worden en ambities op het gebied van burgerschap en vorming zichtbaar terugkomen in de vakken. Temeer daar deze vakwerkplannen in de gesprekkencyclus aan bod komen. Door te werken met een vaste lay-out en een coördinator is er bovendien eenvoudig zicht op het geheel te krijgen.

Voor wat betreft de leskwaliteit heeft de Amsterdamse MAVO eigen normen geformuleerd voor de structuur en het didactisch handelen. In combinatie met lesobservaties door het bestuur en collega-docenten en door een tevredenheidsonderzoek van leerlingen, krijgen bestuur en docenten inzicht in verbetermogelijkheden. Al deze onderdelen komen aan bod in functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Functioneren en beoordelen

De gesprekkencyclus voor de medewerker van de Stichting De Amsterdamse MAVO vindt elk jaar plaats en bestaat uit minimaal een gesprek: een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek.

Eén van de doelen van de gesprekkencyclus is het stimuleren, persoonlijk ontwikkelen en eventueel verbeteren van het functioneren van de medewerker. Voor zowel het functioneringsgesprek als beoordelingsgesprek zijn procedures opgesteld.

DAMinductie

Om nieuwe collega's zo snel mogelijk en goed mogelijk de manier van werken op de Amsterdamse MAVO eigen te maken is er een inductietraject ontwikkeld. In dit traject worden fundamenteel filosofische principes van ons onderwijs uitgelegd en gekoppeld aan de onderwijspraktijk van alledag. Het inductietraject is opgenomen in de functionerings- en beoordelingscyclus en zal op verschillende momenten in het eerste jaar besproken en geëvalueerd worden.

Inductieprogramma's hebben positieve effecten op de betrokkenheid van startende leraren in de school, hun werk in de klas en in het verlengde daarvan op de leerlingprestaties. Inductieprogramma's stimuleren het welbevinden en zelfvertrouwen van beginnende docenten. Ze dragen ook bij aan de band met andere beginnende docenten en het gevoel welkom te zijn in de school. De ondersteuning die de begeleider van de startende docent biedt, is daarbij het belangrijkste. De begeleider moet geen antwoorden geven maar vragen stellen. En diegene moet de startende leraren stimuleren om (gezamenlijk) te reflecteren op de kwesties waar zij tegenaan lopen.

Ook een succesvoorwaarde is dat leraren vanaf het begin deel uitmaken van de professionele cultuur van de school. Er moet voor leraren ruimte zijn om problemen in te brengen en met elkaar te bespreken. Loopbaanbeleid en zorg voor doorgaande professionele ontwikkeling van leraren zijn tevens van belang.

Handelingsvermogen

Binnen de Amsterdamse MAVO is het handelingsvermogen voor docenten groot door afspraken en regels zoveel mogelijk gezamenlijk te maken. Deze afspraken hebben betrekking op de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, maar ook gaan ze over macht en zeggenschap en de manier van communiceren en samenwerken. Ten aanzien van cultuur op onze school betekent dit dat wij gezamenlijke waarden, ideeën, overtuigingen en vocabulaire delen.



Bekwaamheidsdossier

Iedere DAM docent heeft een bekwaamheidsdossier.

In het bekwaamheidsdossier toont de docent bij dat hij bekwaam is.

de school heeft afspraken vastgelegd met de leraar over zijn/haar professionele

ontwikkeling. Het bekwaamheidsdossier wordt goed bijgehouden en blijft actueel.

In het dossier zijn ook de verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken, peer review verslagen, leerlingenquête gegevens en lesbezoeken evaluaties te vinden.

Peer review

De peer reviews is een krachtige methodiek om te komen tot kwaliteitsverbetering. Dit kan op vele manieren worden ingevuld. Belangrijke elementen zijn: elkaar observeren, elkaar feedback geven, casuïstiek bespreken en het voeren van een collegiale dialoog. De docenten van de Amsterdamse MAVO vinden het belangrijk bij elkaar op lesbezoek te gaan en dat gebeurt dan ook regelmatig. Er is een structurele manier van bezoeken opgezet. Er zijn formulieren gemaakt die medewerkers invullen en bewaren in hun bekwaamheidsdossier. Medewerkers bespreken met elkaar de bezochte lessen in zijn algemeenheid. Ook differentiatie in de lessen komt op deze manier aan bod. Docenten ervaren de wederzijdse lesbezoeken als heel prettig, leerzaam en stimulerend. De uitkomsten worden besproken in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Professionalisering

De afgelopen jaren hebben een aantal docenten gebruikgemaakt van de Amsterdamse lerarenbeurs. Ook is er gebruikgemaakt van een teambeurs van de gemeente Amsterdam ten behoeve van de verbetering van het mentoraat.

Docenten worden gestimuleerd om zich bij te scholen en gebruik te maken van scholingsgelden. Bijscholing is specifiek opgenomen in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Professional Governance

In dit model staat de medewerker centraal en is er aandacht voor werkprocessen. De aandacht moet op het onderwijs komen te liggen en docenten meer zeggenschap geven over de vormgeving van hun werk, de indeling daarvan en het kiezen van methoden. Kortom, docenten worden mede-eigenaar van zeggenschap over de taakverdeling en het scholingsbeleid. Op De Amsterdamse MAVO hebben we de afgelopen jaren het volgende bereikt:

- Visie en doelen worden breed gedragen en eigenaarschap wordt ervaren. Er is een voortdurende dialoog tussen alle teamleden (dat is inclusief de directie). De meeste beslissingen worden samen genomen en een afspraak is daarna een afspraak.
- Het schoolplan is vormgegeven in samenspraak met de teamleden.
- De jaarwerkplannen worden breed gedragen en uitgevoerd. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor een deel van het plan.
- Er is een open en lerende houding. Dit geldt voor docenten met veel leservaring en docenten met weinig leservaring. Het van elkaar willen leren en nog beter willen worden is een belangrijk kenmerk van het team.

Taken en formatie

Jaarlijks wordt in april door de schoolleiding een formatieplan opgesteld. Hierin staan de verwachte lessen per vak en de geplande taken (individuele, niet-lesgebonden taken, zoals mentoraat). Ten aanzien van de taken wordt er jaarlijks een overzicht gepubliceerd in het Formatieplan. Docenten wordt gevraagd welke taken zij zouden willen vervullen en waar hun



interesses en expertise liggen.

De DAM-docent

Er is momenteel een mix van zeer ervaren docenten en beginnende talentvolle jonge docenten op DAM. Ook is het gelukt om alle vacatures te vullen met de kandidaat die wij graag wilden aannemen en hebben we daarin geen concessies hoeven doen. We beseffen ons terdege dat in deze tijd van lerarentekorten dit geen vanzelfsprekendheid is, maar tegelijkertijd kunnen we concluderen dat docenten graag op De Amsterdamse MAVO werken vanwege onder andere de grote mate van handelingsruimte, het bevolgen team, de strakke organisatie, de visie en het hoge niveau van lesgeven.

Arbo en veiligheid

Er wordt gewerkt volgens Arbo richtlijnen.

Een belangrijk aspect van veiligheid ligt in de cultuur van de school. Veiligheid maak je samen door leerlingen en medewerkers het eigenaarschap van de school te geven, door hen verantwoordelijk te maken en door hen te laten participeren. Leerlingen en medewerkers geven aan zich veilig op school te voelen. Er is geen sprake van agressie, er wordt niet gestolen en leerlingen geven aan dat ze zichzelf mogen zijn. Leerlingen uit alle jaarlagen gaan op vaste tijden in gesprek met de schoolleiding om te praten over wat er speelt in de school.

Tijdens pauzes wordt er door het team actief deelgenomen aan het schoolse leven. De leerlingen hebben geen tussenuren en lesuitval in de onderbouw is er niet. Lessen worden altijd overgenomen door een collega.

Teamuitjes en activiteiten

DAM besteedt veel tijd en aandacht aan gezellige activiteiten zoals het jaarlijkse winterfeest en de afsluitende dag aan het eind van het schooljaar. Tussendoor hebben we gezellige bijeenkomsten, etentjes, filmavonden en andere (sport)activiteiten. Iedere docent zit in een beleidsgroep. De beleidsgroepen kunnen ieder jaar een keer uit eten met elkaar en de schoolleiding. Teamleden letten op elkaar en vallen voor elkaar in. De onderlinge ondersteuning en de bereidheid om elkaar te helpen is groot.

2.1.7 Toetsing en examinering

Kwaliteit en kwaliteitsborging van (school)examinering heeft drie aspecten: inhoudelijk, procesmatig en conceptueel. Dit betekent dat er een examencommissie is om hierin tegemoet te komen.

De examencommissie werkt onder andere aan het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering, zowel procesmatig, inhoudelijk en conceptueel, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Daartoe zijn richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld om school- examens te beoordelen en vast te stellen. De examensecretaris draagt vanuit zijn rol bij aan de borging van de kwaliteit op de genoemde aspecten (inhoudelijke, procesmatig, conceptueel) en draagt daarnaast zorg voor een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van de examenprocessen. De examensecretaris is lid van de examencommissie.

In het kader van de kwaliteitsborging is de positie van de examensecretaris de volgende:

- De examensecretaris is (op basis van het eindexamenbesluit) een verlengstuk van de directeur. De examensecretaris is feitelijk de regisseur van het examenproces; de



- directeur is de verantwoordelijke van het gehele examenproces. De positie van de examensecretaris binnen de school is voor iedereen helder.
- Beschreven is wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken binnen de taakgebieden van de examensecretaris. Als dat voor bepaalde taken niet de examensecretaris zelf is, dan is benoemd wie/welke functionaris dat dan wel is. De taken van de examensecretaris zijn schriftelijk vastgelegd. Zie 'Taken examensecretaris'.
 - Jaarlijks zal met de examensecretaris en andere uitvoerders geëvalueerd worden. Eventuele aanpassingen worden vastgelegd in de 'Eindevaluatie examens 2021'.
 - De examensecretaris moet voortdurend up to date zijn ten aanzien van ontwikkelingen op alle taakgebieden waar deze verantwoordelijk voor is (inhoudelijke deskundigheid, maar ook aansturing, communicatie, borging, planning). Hiervoor is tijd en geld voor scholing uitgetrokken.
 - Er is deskundige achtervang aanwezig voor de examensecretaris. De schoolleiding is hiervoor aangewezen.
 - De examensecretaris is voldoende en adequaat gefaciliteerd voor het werk dat verricht moet worden.

2.1.8 Passend onderwijs

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin 26 schoolbesturen met ruim tachtig scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Namens De Amsterdamse MAVO neemt Martine van Hoogen als bestuurder deel aan de ledenvergaderingen van het Samenwerkingsverband. De Stichting ontving in 2022 voor De Amsterdamse MAVO €85.000 van het Samenwerkingsverband. Er is 97.732 uitgegeven.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Deze ondersteuningsmiddelen worden uitgegeven aan (zie tabel):

1. Ondersteuning voor (individuele) leerlingen
2. Investerings in interne zorgstructuur en scholing
3. Interne en externe kwaliteitsverbetering
4. Bestedingen met betrekking tot extra zorgstructuur

Soort activiteit	Activiteiten en resultaten	Euro
Ondersteuning individuele leerlingen	Inzet eigen trainer/coach - 1 op 1 begeleiding op het gebied van sociaal individuele leerlingen - emotionele ontwikkeling en schoolvaardigheden.	22.320
Interne zorgstructuur	Extra inzet zorgcoördinator Coördineren interne en externe zorg	22.320



Kwaliteitsverbetering	Remediërende uren taal- en rekenvaardigheid en studievaardigheden Differentiatie-uren in kleine groepjes	27.000
Kwaliteitsverbetering	Remediërend lesmateriaal Numo/Rekentuin/Smartrekenen/boeken Syslecten/instrumentarium	4590
Kwaliteitsverbetering	Textaid dyslexie Textaid wordt ter beschikking gesteld aan leerlingen met dyslexie	
Kwaliteitsverbetering / ondersteuning	Extra inzet remedial teacher 1 op 1 remediërende begeleiding	20.000
Totaal bedrag		97.732

De gebieden waarop de ondersteuningsgelden worden ingezet leveren de leerling in de meeste gevallen voldoende ondersteuning op om de schoolcarrière succesvol voort te zetten en af te ronden. Met ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben stelt de school een OPP op of wordt een route uitgestippeld waarbij gekeken wordt welke middelen ingezet kunnen worden.

2.1.9 Onderwijsprestaties


Veel van wat leerlingen op school leren en presteren is niet uit te drukken in cijfers, mede vanwege het feit dat De Amsterdamse MAVO sterk de nadruk legt op het aanleren van democratische vaardigheden en het actief participeren binnen en buiten de school. Toch zijn ook cijfermatige resultaten een belangrijke bron van informatie. De resultaten vormen de basis voor kwaliteitsverbetering. Alle resultaten die onze leerlingen dit jaar en de komende jaren behalen zullen structureel geanalyseerd en gebruikt worden om verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen. Ook op organisatieniveau wordt geanalyseerd wat de opbrengsten zijn van ons beleid. Wij maken gebruik van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

Ten aanzien van onze visie geldt hetzelfde; visieontwikkeling is ook een cyclisch proces omdat we de consequenties van onze visie pas op langere termijn concreet zien worden. Deze concretisering wordt geanalyseerd en de resultaten worden weer gebruikt om de visie eventueel bij te stellen.




Jaarlijks publiceert de inspectie een Opbrengstenkaart, waarop onder andere de onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en slagingspercentages van het afgelopen jaar zijn weergegeven. De Amsterdamse MAVO zit boven de door de inspectie gestelde norm. Er waren in 2022 98% geslaagden (1 leerling gezakt). In de tabellen wordt altijd een gemiddelde van drie jaar weergegeven. Aangezien de school pas twee lichten examenkandidaten heeft geleverd is de tabel leeg. Wel kunt u de slagingspercentages zien.



Wat is de Onderwijspositie t.o.v. advies po voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 1,89%	-7,60%	7,41%	2,27%	-3,28%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is de Onderbouwsnelheid voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Onderbouwsnelheid	 96,77%	93,72%	94,69%	98,32%	97,12%


Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het Bovenbouwsucces per onderwijssoort?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2020-2021
vmbo-git	 96,72%	82,97%	94,59%	95,10%	99,05%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het Examencijfer per onderwijssoort?

N.B. Het is niet mogelijk om Examencijfer en de bijbehorende norm te bepalen. In schooljaar 2019-2020 zijn er geen centrale examens afgelegd. Voor het schooljaar 2020-2021 beschikt de inspectie enkel over de examenresultaten inclusief de 'duimvakken'. Deze gegevens geven geen reëel beeld van de behaalde resultaten.



Slaagpercentage

In onderstaande tabel wordt weergegeven wat het slaagpercentage is voor uw school, uitgesplitst naar de verschillende onderwijssoorten. Daarnaast wordt informatie gegeven over het landelijk gemiddelde, het percentiel, het aantal deelnemers en de trend.

Wat is het slaagpercentage voor uw school in 2021-2022?

	Slaagpercentage 2021-2022		Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie		
						19-20	20-21	21-22
vmb-o (gjt)	97,8%	95,8%	55	45	100%	100%	98%	
Economie	95,8%	95,2%	38	24	100%	100%	96%	
Techniek	100,0%	97,1%	100	10	100%	100%	100%	
Zorg en Welzijn	100,0%	95,5%	100	11	100%	100%	100%	

NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmb-o ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Slagingspercentage 2021-2022

2.1.10 Leerling- en oudertevredenheid

Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen leerlingen uit alle jaarlagen en hun ouders geënquêteerd worden over de gang van zaken op school. Op de website Vensters voor Verantwoording worden de op twintig indicatoren gebaseerde feiten en cijfers van middelbare scholen gepubliceerd. Dit biedt openheid over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Ook maakt dit een vergelijking op landelijk niveau mogelijk en geeft het belanghebbenden van de school een beeld van ons onderwijs. Het Managementvenster is een afgeschermd deel van Vensters waar resultaten kunnen worden vergeleken met eerdere prestaties en met resultaten van andere scholen. Dit biedt mogelijkheden aan de schoolleiding om opbrengstgericht te werken. Op de volgende pagina zijn de resultaten te zien van 2022. Uit de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders blijkt dat we dit jaar wederom bij de 25% best presterende scholen van Nederland zitten.



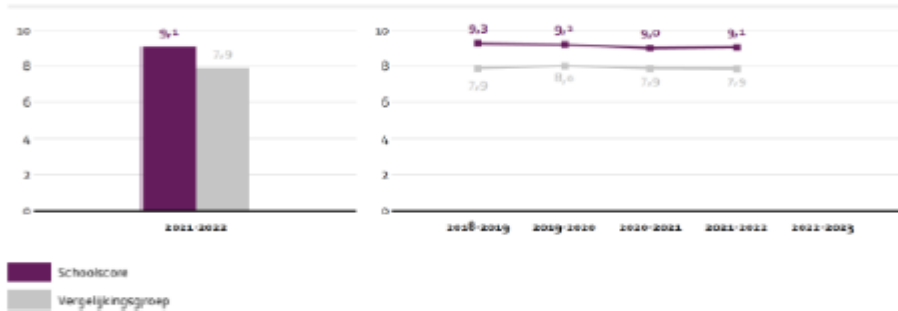
Hoe tevreden zijn uw leerlingen over de sfeer en veiligheid in 2021-2022, uitgesplitst naar onderwijssoort?

Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijke gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend	
					20-21	21-22
wmo-gjt						
Welbevinden	8,2	7,3	98	223	8,4	8,1
Ervaring soc. en fys. veiligheid	8,5	6,7	100	223	8,7	8,5
Aantasting soc. en fys. veiligheid	9,5	9,1	84	221	9,5	9,5

Legende percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (75% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2021-2022 en hoe was dat de afgelopen jaren?





In de ouderenquête worden ouders bevraagd naar een aantal thema's. Hieronder ziet u per onderwijssoort hoe tevreden de ouders zijn over deze verschillende thema's. Ook ziet u het landelijk gemiddelde, het aantal respondenten en de trendgegevens.

Hoe tevreden zijn uw ouders in 2021-2022, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ ambitie	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend				
					18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
vmbo-igt	9,2	7,7	100	167	9,3	9,2	9,0	9,2	-
Uitdagend onderwijs	8,9	7,4	100	167	9,1	9,0	8,8	8,9	-
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	9,3	8,4	94	167	9,5	9,6	9,5	9,3	-
Brede vorming	9,3	7,6	100	167	9,5	9,4	9,1	9,3	-
Communicatie	9,1	8,0	97	167	9,3	9,3	9,3	9,1	-
Schoolklimaat	9,1	7,7	100	167	9,3	9,2	9,0	9,1	-

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs

Scholen ontvangen in 2021/2022 en 2022/2023 substantiële extra middelen voor maatregelen voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Voor het schooljaar 2021/2022 is een bedrag van € 172.485 (€ 701,16 per leerling) ontvangen. Dit bedrag is ontvangen in november 2021 en moest geheel geboekt worden in 2021.

Voor het schooljaar 2022/2023 wordt een bedrag van € 205.000 ontvangen (€820,00 per leerling). In 2022 is 5/12 van dit bedrag (€ 85.416,67) ontvangen en geboekt in 2022. In 2023 zal er nog 7/12 (€ 119.583,33) ontvangen worden. De ontvangen gelden mogen tot 31-07-2025 besteed worden. Er is geen terugbetalingsverplichting. De Amsterdamse MAVO zal de ontvangen gelden in schooljaar 2022/2023 besteed hebben.

Binnen de school is een schoolscan uitgevoerd om in beeld te krijgen waar de problemen en knelpunten liggen. Op basis daarvan is door de schooldirectie samen met het team gekozen welke interventies uit de beschikbare "menukaart" worden ingezet. De gekozen interventies zijn benoemd in een schoolprogramma NPO dat ter instemming is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de schoolprogramma's. In 2022 is er een update gemaakt door het team en is ook ter instemming voorgelegd aan de MR.



Hieronder een overzicht van de interventies uit de menukaart en de bedragen die binnen de school per interventie in 2022 zijn ingezet.

De Amsterdamse MAVO heeft niet gekozen voor klassenverkleining. De klassen zijn al klein met maximaal 24 leerlingen. Kleiner betekent dat we onder de stichtingsnorm zouden kunnen komen. Ook beschikt iedere leerling reeds over een eigen Chromebook.

Interventies	Besteding in € kalenderjaar 2022
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	126.418,48 48.242,50 (externe inhuur)
C. Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	1.710,50
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	Dit is opgenomen in het mentoraat van de onderbouw
E. (extra) inzet van personeel en ondersteuning	24.609,21
F. Faciliteren en randvoorwaarden	
G. Overig , dotaties voorzieningen/ bestemmingsreserve NPO	
Totaal	200.980,69

De externe inzet bedraagt € 49.953. Dit is 25% van het totale bedrag. Eerste opbrengsten zijn dat de leerlingen ondersteuning hebben gehad in het kader van huiswerkbegeleiding waardoor eventuele achterstanden bij het missen van (fysieke) lessen niet groter zijn geworden.

2.1.12 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De prestatieboxgelden zijn ingezet voor personeel, extra zorgpersoneel, ondersteunend personeel en maatwerk. Kleine klassen van maximaal 24 leerlingen en extra begeleiding van zwakke leerlingen in kleine groepen is hierdoor mogelijk geworden.

De Amsterdamse MAVO heeft geen gelden in het kader van techniegelden (technisch vmbo) ontvangen.



2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Personeel en onze doelstellingen

Personeelsbeleid

De cao VO is leidend voor het personeelsbeleid.

Alle docenten zijn bevoegd of zijn bezig een bevoegdheid te halen (art. 33 WVO). Docenten hebben een open en lerende houding. Het bestuur stuurt actief op een goed docententeam. In het schoolplan staat een beschrijving van het personeelsbeleid (art. 24 lid 3 WVO). Docenten werken aan het versterken van hun handelingsvermogen door peer reviews, door deel te nemen aan vakdidactische netwerken en door hun eigen professionalisering vorm en inhoud te geven in bijscholing en individuele ontwikkelingsplannen. Hiermee komt tot uitdrukking dat de schoolleiding en het team gezamenlijk werken aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit (art 23a en 24 lid 4 WVO). Daarnaast zijn bij de benoeming van nieuwe docenten de professionele visie, de waarden van de school en bewezen leskwaliteit belangrijk. In de school geldt dat afspraak ook echt afspraak is en dat men daar op wordt aangesproken. Zoals gesteld wordt het beleid breed gedragen doordat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. De humanistische visie is door alle betrokkenen doorleefd: zowel door het bestuur en het onderwijspersoneel, als door leerlingen en de Raad van Toezicht. In de lessen, in de manier waarop samen aan beleidslijnen wordt gewerkt, in de wijze waarop men elkaar aanspreekt, in de betrokken opstelling van de Raad van Toezicht en in de zichtbaarheid en aanspreekbaarheid van het bestuur geeft de school actief uitdrukking aan de waarden van de school. Er is een grote mate van onderling respect; docenten en leerlingen kunnen altijd met elkaar in gesprek.

Strategische personeelsbeleid

Het Sectorakkoord VO bevat een afspraak gericht op versterking van het strategisch personeelsbeleid. Het sectorakkoord formuleert als streefbeeld: schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. Strategisch personeelsbeleid wordt in het geactualiseerde Sectorakkoord (2018, p. 5) beschouwd als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving.

Collectieve werkdrukmiddelen

In 2022 is er voor werkdruk verlagende maatregelen (onderdeel van de bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim) €80.000 ontvangen (€321,95 per leerling). Hiervan dient de helft te worden besteed aan collectieve maatregelen. We zijn druk in gesprek hoe we de middelen voor de collectieve werkdruk effectief en duurzaam kunnen besteden.

Individuele werkdrukmiddelen

Op individueel niveau van de medewerker wordt de hoeveelheid uren voor persoonlijk budget (PB-uren) verhoogd van 50 naar 90 per schooljaar. Docenten hebben het recht om deze uren naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden door bijvoorbeeld vermindering van de lestaak of juist aanpassing van de overige werkzaamheden. Er kunnen in overleg echter ook andere bestedingsmogelijkheden worden afgesproken.

De situatie op DAM is als volgt: wanneer een individuele docent een les minder gaat geven gedurende het hele schooljaar dan moet er voor ieder vak een extra docent aangenomen



worden om deze les te geven. Docenten werken bijna allemaal fulltime of vier dagen per week en kunnen en willen niet verder uitgebreid worden om deze lessen op te vangen. Deze optie is in onze kleine organisatie op dit moment onwenselijk en onmogelijk (lerarentekort).

De vermindering op overige taken is gebakken lucht. Op het individuele taakplaatje zullen dan minder uren vermeld staan maar docenten zullen er niet minder uren door draaien. Het zal niet als werkdrukvermindering worden ervaren om veertig keer een uur eerder weg te gaan. Bovendien zullen docenten dit niet doen omdat er altijd werk te doen is. Daarbij komt dat deze taken dan vervuld moeten worden door andere collega's. Aangezien alle medewerkers al fulltime of bijna fulltime werken en ook veertig uur extra spaarverlof hebben, is dit onmogelijk.

Een optie is dat collega's de uren als extra verlof opnemen. Dit betekent dat er standaard twintig weken per jaar vakken een hele week niet worden gegeven.

Op de studiedag van juli 2022 zijn bovengenoemde punten besproken, waarna door het gehele team twee voorstellen zijn geformuleerd.

1. Uit laten betalen, eerste jaar wettelijk, andere jaren uitbreiding FTE.
2. Gezamenlijk verlof op vaste momenten.

Aangezien de CAO bedoeld is om werkdrukverlichting te creëren heeft het team gekozen om gezamenlijk verlof op te nemen. Ook de MR heeft hiermee ingestemd. Dit betekent concreet vijf extra vrije dagen waarvan er vier worden opgenomen door alle docenten. De vijfde blijft een studiedag. De vrije dagen zijn over het jaar verdeeld en opgenomen in de jaarplanning onder het kopje 'collectief spaarverlof'.

De lessentabel staat hiermee in het schooljaar 2022-2023 niet onder druk. Iedere week (onzichtbare) lesuitval is vele malen schadelijker en onwenselijk. Het team (docenten, directie en bestuur) is content met deze oplossing.

Voor schooljaar 2023-2024 zullen we kijken of de gekozen oplossing gecontinueerd zal worden of dat er inmiddels andere opties voorhanden zijn.

Duurzame inzetbaarheid

Dit is het vermogen om gezond, vitaal en productief deel te nemen aan arbeid. De belangrijkste risico's waar scholen mee te maken krijgen en die het behoud van gezondheid en welzijn van medewerkers raken zijn: werkdruk/stress, emotioneel zwaar werk, agressie en geweld, onveilige situaties en andere arbeidsrisico's. Het strategisch personeelsbeleid van DAM is erop gericht om deze risico's te verminderen daar waar kan. Allereerst draagt de visie en organisatie van de school bij aan deze duurzame inzetbaarheid. Hieronder een aantal punten die de risico's moeten verminderen.

- DAM inductie voor beginnende en nieuwe leraren in de organisatie
- Handelingsvermogen
- Peer review
- Vakdidactisch netwerk
- Jaarwerkplan
- Professionalisering
- Professional Governance



Strategisch personeelsplanning

Om goed onderwijs te verzorgen, nu en in de toekomst, is het belangrijk vooruit te kijken. Wat zijn de ambities van de school en wat is daar precies voor nodig? Zowel in fte als in kwaliteit en competenties van medewerkers. Jaarlijks wordt dit bij formatieplanning meegenomen.

Lerarentekort

In het VO loopt het lerarentekort steeds verder op, met name voor de vakken informatica, scheikunde, natuurkunde, Duits, Frans, techniek en wiskunde. De komende jaren gaan veel leraren met pensioen en is de instroom van de lerarenopleidingen naar verwachting niet voldoende om deze vacatures te vullen. Het lerarentekort is een belangrijk aandachtspunt binnen de sector, politiek en samenleving. De afgelopen jaren zijn diverse initiatieven gestart om mensen enthousiast te maken voor het beroep en om leraren voor het onderwijs te behouden.

De Amsterdamse MAVO is nog niet geraakt door dit lerarentekort. Toch kost het ook DAM moeite om docenten te vinden die voldoen aan onze eisen. Het aantal onbevoegde docenten op DAM is minimaal. Het gaat om een persoon. Het beleid van De Amsterdamse MAVO is om goede arbeidsvoorwaarden te bieden in een organisatie met visie en zittende docenten binnen te houden. Strategisch personeelsbeleid is hiervan de onderlegger.

Funcitiewaarderingssysteem.

Er is samen met het team een nieuw functiewaarderingssysteem ontwikkeld en geïmplementeerd in 2021. Hiervoor is gebruikgemaakt van de expertise van VOS/ABB.

Funcitieprofielen

In 2021 is de nieuwe functionerings- en beoordelingscyclus volledig geïmplementeerd. Voor iedere docent is een bekwaamheidsdossier gemaakt. Het functiewaarderingssysteem is in 2021 afgerond. Hiervoor is gebruikgemaakt van de expertise van VOS/ABB.

Generatiepact

In 2021 is de herziene Generatiepact regeling als maatwerkconstructie van kracht geworden. De instapleeftijd is verhoogd van 60 jaar naar 64 jaar en enkele kaders voor wat betreft de toepassing van de regeling zijn aangescherpt. Gezien de gemiddelde leeftijd bij de Amsterdamse MAVO wordt geen gebruik gemaakt van deze regeling.

Scholing

In 2022 zijn er diverse docenten geweest die een bijscholingstraject hebben gevolgd. Er zijn geen individuele scholingstrajecten gestart om een tweede of derde bevoegdheid te behalen.

Taakbeleid

Medewerkers participeren naast hun lesgevende taken in een beleidsgroep. De werkwijze staat beschreven in het jaarwerkplan. Het jaarwerkplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR en de Raad van Toezicht.

2.2.2 Opbouw personeelsbestand

Op peildatum 31 december 2022 waren er 22,75 fte in dienst bij de Amsterdamse Mavo. Het aantal fte's is bepaald op basis van vaste- en tijdelijke aanstelling en tijdelijke uitbreidingen. Onderverdeeld naar bestuur-directie (management), OP en OOP, zijn de fte's op peildatum 31 december 2022 als volgt verdeeld:



Functie	Aantal fte
Directie	2
OP	17.95
OOP	2.8
Totaal	22.75

2.2.3 Bevoegdheden

In het voorjaar van 2022 heeft de laatste onbevoegde medewerker in opleiding zijn bevoegdheid gehaald. Dat betekent dat De Amsterdamse MAVO in schooljaar 2022-2023 geen enkele onbevoegde docent voor de klas heeft staan.

2.2.4 Verzuim

Inzetbaarheid van medewerkers bij dreigend of daadwerkelijk verzuim is een voortdurend punt van aandacht bij het bestuur en het bestuur heeft hierbij een cruciale rol bij de beheersing van verzuim. Zij wordt daarbij ondersteund door bedrijfsartsdiensten via een externe Arbo-dienstverlener.

Het verzuimpercentage binnen de Amsterdamse MAVO bedroeg in 2022 2,21%. Dit was onder het intern vastgestelde streefcijfer van 3,5%.

2.2.5 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

De Amsterdamse MAVO houdt zich aan de wettelijke voorschriften en landelijke afspraken wat betreft ontslagprocedure. Hierbij hoort juiste verwijzing naar uitkeringsinstanties, transitievergoedingen en waar nodig begeleiding naar nieuwe werkkringen. In 2022 zijn er geen ontslagen.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Om onze leerlingen te laten excelleren tijdens hun schoolcarrière, is het van belang dat de omgeving van het onderwijs daar maximaal aan bijdraagt. Dit betreft met name het schoolgebouw en de digitale faciliteiten.

Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 270 leerlingen te klein, maar met veel kunst- en vliegwerk is het mogelijk om de behuizing permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte rustruimte nodig hebben, time-out ruimtes en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht zouden moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. In 2021 is er een extra lokaal geplaatst op het binnenterrein. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Sciencepark. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

Ventilatie

Een gezond binnenklimaat in de school heeft een positief effect op de gezondheid en leerprestaties van de kinderen en leerkrachten. Veel schoolgebouwen in Amsterdam hebben een te hoog CO₂-gehalte en daarmee een ongezond binnenklimaat. In samenwerking met



de schoolbesturen werkt de gemeente hard aan de verbetering van het binnenklimaat. Hiervoor is het project Gezonde Schoolgebouwen Amsterdam 2015-2018 opgezet. De luchtkwaliteit in deelnemende schoolgebouwen wordt verbeterd naar Frisse scholen klasse B (conform Programma van Eisen Frisse Scholen 2015, van de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland zie www.rvo.nl). Waarbij klasse C als ondergrens geldt voor schoolgebouwen die reeds voorzien zijn van een ventilatiesysteem.

Het doel van het project is het verbeteren van het binnenklimaat in het schoolgebouw op lucht en licht. Extra ventileren kost meer energie en meer onderhoud. Deze kosten worden door middel van verduurzamingsmaatregelen gecompenseerd, zodat het schoolbestuur na de aanpak geen extra kosten heeft (exploitatie neutraal resultaat).

Al in 2020 heeft De Amsterdamse MAVO samen met de gemeente Amsterdam een plan opgesteld om het schoolgebouw op de Linnaeushof te voorzien van ventilatiesystemen. Het doel was om in de zomer van 2021 dit gerealiseerd te hebben. Echter, door de monumentale status van het pand is er keer op keer vertraging, doordat de oplossingen bedacht door het projectbureau van de gemeente Amsterdam worden afgekeurd door monumentenzorg. Ook in 2022 is het niet gelukt om de ventilatie te plaatsen, onder andere door nieuwe bouwtechnische tegenslagen.

Doordat het gebouw natuurlijke gaten en kieren heeft en de ramen openstaan is er voldoende frisse lucht. In alle lokalen zijn CO2 meters aanwezig die de luchtkwaliteit kunnen meten.

ICT

Op De Amsterdamse MAVO is ervoor gekozen om met boeken te werken met moderne digitale leermiddelen als ondersteuning. Naast het gebruik van digitale leermiddelen in de les biedt ICT ondersteuning voor medewerkers bij hun overige taken. Ieder docent en iedere leerling heeft een Chromebook. Deze Chromebook werkt met het besturingssysteem Chrome OS van leverancier Google. Daarbij wordt gebruikgemaakt van het Google Apps Educatie platform, een speciaal voor het onderwijs ingerichte werkomgeving.

Chromebooks

De Chromebook is ontzettend belangrijk gebleken in de Corona tijd. Omdat DAM al werkte in de Google-omgeving en iedere leerling al een Chromebook in zijn bezit had, kon de school binnen een paar dagen omschakelen naar kwalitatief hoogwaardig digitaal afstandsonderwijs. Dit geeft aan hoe belangrijk het bezit van een Chromebook voor iedere leerling is geweest.

SOM today: cijfers en absentieregistratie

De Amsterdamse MAVO maakt gebruik van het registratiesysteem Somtoday. Leerlingen krijgen via de Portal ook toegang tot SOM, waarin ze hun NAW-gegevens kunnen inzien, hun cijfers kunnen bekijken en eventuele absenties en "te laat komen" kunnen bekijken.

Social Schools

Vanaf 2017 communiceert de school via het ouderportaal "Social Schools". Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceert de school met ouders. Ouders zijn aangemeld voor de klas en jaarlaag waarin de leerling zit. Automatisch ontvangen zij relevante informatie over deze klas of jaarlaag. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd. De school kan ook spoedberichten versturen. Social Schools is te openen op een tablet, computer of in de mobiele app 'Social Schools.' De mobiele apps voor Android en iOS zorgen voor een snelle communicatie. Berichten kunnen ook ontvangen worden per e-mail.



3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van de Amsterdamse Mavo met daarin:

- Een beschouwing over het financiële resultaat van 2022;
- Majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, reorganisatie-ontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting;
- Het treasurybeleid (beleggen en belenen);
- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- De belangrijke kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan;
- Het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

3.1 Financieel resultaat 2022

3.1.1 Staat van baten en lasten

Staat/Raming baten en lasten	2022	B2021	2021
BATEN			
Rijksbijdrage	2.565.654	2.365.921	2.439.306
Overige overheidsbijdragen en subsidies	68.571	56.400	78.920
Baten werk in opdracht van derden	58.131	72.900	37.694
TOTAAL BATEN	2.692.356	2.495.221	2.555.920
LASTEN			
Personeelslasten	2.016.783	2.073.125	1.799.376
Afschrijvingen	49.905	47.211	54.119
Huisvestingslasten	213.821	204.000	210.566
Overige lasten	252.760	258.200	242.158
TOTAAL LASTEN	2.533.269	2.582.536	2.306.219
Saldo Baten en Lasten	159.087	-87.315	249.701
Saldo financiële bedrijfsvoering	-5.891	-10.000	-7.775
Saldo buitengewone baten en lasten			
TOTAAL RESULTAAT	153.196	-97.315	241.926
Incidentele baten en lasten			

Het financiële resultaat over 2022 is €153.196 tegenover een begroot resultaat van €-97.315. De belangrijkste verschillen tussen realisatie en de begroting worden in de onderstaande paragraaf toegelicht.



Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is over 2022 hoger dan de begroting (€214.700). Het verschil wordt in hoofdlijnen verklaard door:

- Hogere bekostiging door indexatie (€67.453)
- Lagere NPO middelen (-€39.583) met name doordat een deel van de NPO middelen pas in 2023 wordt ontvangen terwijl in de begroting was uitgegaan dat het hele bedrag zou worden ontvangen. Het bedrag per leerling is wel €320 hoger dan begroot.
- De middelen voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim (gecorrigeerd voor de middelen NPO ad.€125.000 die op deze post zijn begroot) zijn €101.920 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de extra gelden voor werkdrukvermindering.
- Hogere baten vanuit het samenwerkingsverband (€57.800). Samenwerkingsverbanden kijken momenteel door druk van buiten kritischer naar hun vermogenspositie. Dit leidt vaak tot extra uitkeringen van ondersteuningsmiddelen aan de scholen.

Baten werk in opdracht van derden

De baten werk in opdracht van derden zijn €14.769 lager dan begroot. Dit komt met name door:

- Lagere ouderbijdragen dan begroot voor excursies € 32.300; daartegenover zijn ook de uitgaven voor excursies/schoolreisjes ook lager dan begroot.
- De overige baten waren € 15.900 hoger dan begroot. Met name door ontvangsten i.v.m. schoolwissel convenant.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn €56.342 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- lagere loonkosten (inclusief ontvangen uitkeringen) van €37.664. Deze lagere loonkosten worden veroorzaakt door een lagere gemiddelde bezetting over 2022 van 1,4 FTE. Echter de CAO aanpassing (o.a. een loonstijging van 4,75%) dempt grotendeels het FTE effect. De kosten door de aanpassing van de CAO worden grotendeels gecompenseerd door de hogere rijksbijdrage.
- Lagere kosten voor externe inhuur ten opzichte van de begroting € 19.500
- Hogere kosten dan begroot voor scholing €6.700

Afschrijvingskosten

Afschrijvingen zijn €2.694 hoger dan begroot doordat de geplande investeringen eerder in het jaar hebben plaatsgevonden dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten over 2022 zijn iets hoger dan begroot (€9.821). De belangrijkste verschillen zijn:

- Meer kosten (€9.900) voor de huur van de gymzaal. Deze kosten worden niet volledig door de gemeente Amsterdam betaald.
- Hogere kosten voor dagelijks klein onderhoud van €13.455
- Lagere kosten voor onderhoud tuin €7.100
- De kosten voor energie en water waren € 9.300 lager dan begroot; in de begroting is rekening gehouden met een verhoging, deze is niet gerealiseerd.



Overige lasten

De overige lasten zijn €5.440 lager dan begroot. De belangrijkste verschillen zijn:

- Hogere kosten voor aanschaf en onderhoud klein inventaris €3.703
- Hogere kosten voor leermiddelen (waaronder voor zorg) € 10.664 hoger dan begroot; schoolwissel via het samenwerkingsverband en licentiekosten.
- Reproductiekosten € 4.200 hoger dan begroot.
- Excursies/schoolreisjes € 35.000 lager dan begroot; de inkomsten ouderbijdragen zijn ook lager dan begroot.
- Inkoop kantine € 6.100 niet begroot.

Financiële baten en lasten

De financiële lasten (rente en bankkosten) zijn €4.109 lager dan begroot.

Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De prestatieboxgelden zijn ingezet voor personeel, extra zorgpersoneel, ondersteunend personeel en maatwerk. Kleine klassen van maximaal 24 leerlingen en extra begeleiding van zwakke leerlingen in kleine groepen is hierdoor mogelijk geworden.

De Amsterdamse Mavo heeft geen gelden in het kader van techniegelden (technisch vmbo) ontvangen.

3.1.2 Balans

Balans	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	177.477	135.255
Totaal vaste activa	177.477	135.255
Vlottende activa		
Vorderingen	26.488	113.117
Liquide middelen	1.482.295	1.541.451
Totaal Vlottende activa	1.508.783	1.654.568
TOTAAL ACTIVA	1.686.260	1.789.823
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene Reserve	1.260.529	1.107.333
Totaal Eigen vermogen	1.260.529	1.107.333
Voorzieningen	107.489	207.322
Langlopende schulden		
Kortlopende schulden	318.242	475.168
TOTAAL PASSIVA	1.686.260	1.789.823

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van 92.127€
De begrote investeringen voor 2022 waren € 150.900. Per balansdatum 31-12-2022 zijn er geen langlopende leningen.



3.2 Financieel beleid

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Alle middelen stromen direct De Amsterdamse MAVO in. De Amsterdamse MAVO is de enige school van de stichting.

Investerings- en financieringsbeleid

De school heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de school is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Voor de school is een meerjaren onderhoudsplan aanwezig dat periodiek geactualiseerd wordt. In de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf is de ontwikkeling van de liquide middelen de komende jaren opgenomen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om de verplichtingen, de investeringen en het groot onderhoud te betalen. Er is derhalve geen aanleiding om externe financiering aan te trekken.

3.3 Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2022 geen middelen belegd. Het saldo aan liquide middelen bedraagt eind 2022 € 1.482.295.

3.4 Continuïteitsparagraaf

De cijfers uit de continuïteit paragraaf zijn ontleend aan de planning en control cyclus. Bij het opstellen van de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de meest recente gegevens. De gegevens sluiten aan met de meerjarenbegroting over de periode 2023 tot en met 2025.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Er wordt bij de Amsterdamse MAVO een eigen prognose gemaakt van de leerlingenaantallen voor de komende jaren, waarbij een inschatting wordt gemaakt van de instroom in leerjaar 1 gebaseerd op actuele gegevens voor wat betreft de bijdrage basisschool aan de instroom op onze school (marktaandeel). De doorstroom van leerlingen binnen de school wordt op basis van ervaringscijfers doorgerekend. Voor de berekening van de inkomsten voor de jaren 2023-2025 is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses per 1 oktober:

De interne leerlingprognoses worden gebruikt voor het opstellen van de meerjarenbegroting en de interne analyse. Als de werkelijke inschrijvingen bekend zijn, worden de cijfers van het betreffende jaar geactualiseerd en wordt beoordeeld of dit effect heeft voor de toekomst.

	1/10/2021	1/10/2022	1/10/2023	1/10/2024
Leerlingen	250	267	272	274



Personele ontwikkelingen

De Amsterdamse MAVO is qua personeel volgroeid. We verwachten geen grote veranderingen.

Op dit moment is de personele bezetting geen probleem voor de Amsterdamse MAVO en zijn alle posities vervuld. Wel is het reëel om rekening te houden dat er in de komende jaren personeelwisselingen zullen plaatsvinden vanwege huisvestingsproblemen, gezinsveranderingen etcetera.

De Amsterdamse MAVO streeft naar een evenredige opbouw van het personeelsbestand. De samenstelling van de leeftijdscategorieën en onderverdeling naar functiecategorieën zijn hierbij het uitgangspunt. Met de verwachte leerlingenaantallen en de verwachte formatieomvang (zoals hierboven weergegeven) is de meerjarenbegroting opgesteld.

Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025
Management/directie	2,00	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	17,81	17,93	17,90	17,90
Overige medewerkers	2,77	2,80	2,80	2,80

Ontwikkeling huisvestingsbeleid

Het schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO zal met de huidige groei van het aantal leerlingen op termijn wellicht te krap worden. De Amsterdamse MAVO is in gesprek met de gemeente. Gezien de unieke veilige plek en het prachtige schoolgebouw wil De Amsterdamse MAVO graag blijven totdat de school als "continu gewild" gekenmerkt wordt. Het is nu te vroeg om te verhuizen als we dat al zouden willen. De risico's op afbreuk zijn aanwezig. Gekozen is voor een extra lokaal op het binnenterrein. Dit is in 2021 gerealiseerd. In Amsterdam zijn momenteel ook geen geschikte gebouwen beschikbaar.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen en het boekjaar en de toekomstige investeringen

Er is een investeringsplan opgesteld voor meubilair, onderwijsleerpakket, ICT en groot onderhoud. Dit investeringsplan is verwerkt in de meerjarenbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en financiën

In september 2020 is het nieuwe schoolplan gepresenteerd. Hierin staat beschreven wat wij de komende vier jaren willen bereiken met onze school. Op het gebied van onderwijs zal dit het verstevigen zijn van de fundamentele die in de eerste vier jaar van het bestaan van de school zijn gelegd. Speerpunten zijn onder andere de kwaliteit van het lesgeven hoog houden, het taal- en rekenbeleid, differentiëren en het remediëren van zwakke leerlingen. Verder zullen er data verzameld worden omtrent onder andere burgerschapsonderwijs, onderwijsresultaten, examenresultaten en door-, in- en opstroom. Op het gebied van financiën zal actief kansrijk begroot worden en zal gekeken worden hoe we de algemene reserve niet te hoog houden.

Toekomstige ontwikkelingen onderzoek



De komende jaren zal samenwerking gezocht worden met de Universiteit van Humanistiek om te onderzoeken hoe ons burgerschapsonderwijs bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van onze leerlingen en tevens hoe burgerschapsonderwijs bijdraagt aan gelijke kansen. Ook zal er een database worden opgezet om gegevens te genereren die de school kan gebruiken om ons onderwijs te verbeteren.

Overig

Er zijn geen overige zaken om over te rapporteren.

3.4.1 staat van baten en lasten en balans

De meerjarenramingen zijn opgesteld met de verwachte leerlingenaantallen en formatieomvang zoals hiervoor weergegeven. De meerjarenbegroting 2023-2025 is vastgesteld door de RvT in de vergadering van 21 december 2022. Naast de meerjarenbegroting is ook de begroting 2022 weergegeven.

Het meerjarig beeld van de Amsterdamse MAVO ziet er financieel gezond uit. De verwachte leerlingenaantallen zijn stabiel en daarmee ook de bijbehorende inkomsten en uitgaven. De verwachte exploitatieresultaten voor de jaren 2023 tot en met 2025 zijn positief. Hierdoor is de Amsterdamse MAVO in staat om een financiële buffer te realiseren om mogelijke tegenslagen te kunnen doorstaan.

Staat/Raming baten en lasten	2022	B2022	2023	2024	2025
BATEN					
Rijksbijdrage	2.565.654	2.365.921	2.680.071	2.656.862	2.717.311
Overige overheidsbijdragen en subsidies	68.571	56.400	44.700	39.400	32.200
Baten werk in opdracht van derden	58.131	72.900	49.300	51.700	51.400
TOTAAL BATEN	2.692.356	2.495.221	2.774.071	2.747.962	2.800.911
LASTEN					
Personeelslasten	2.016.783	2.073.125	2.032.569	2.068.666	2.105.550
Afschrijvingen	49.905	47.211	56.007	64.309	66.375
Huisvestingslasten	213.821	204.000	193.700	186.700	186.700
Overige lasten	252.760	258.200	261.800	265.300	265.800
TOTAAL LASTEN	2.533.269	2.582.536	2.544.076	2.584.975	2.624.425
Saldo Baten en Lasten	162.113	-87.315	229.995	162.987	176.486
Saldo financiële bedrijfsvoering	-5.891	-10.000			
TOTAAL RESULTAAT	153.196	-97.315	229.995	162.987	176.486

Toekomstige financiële ontwikkelingen

De Amsterdamse MAVO heeft te maken met een positief herverdelingseffect van de vereenvoudiging bekostiging VO. Deze inhouding op de Rijksbijdrage voor het herverdelingseffect wordt de komende jaren afgebouwd. In 2022 is 80% van het herverdelingseffect van €213.659 ingehouden op de bekostiging. Voor 2023 bedraagt de inhouding $60\% \times €213.659 = €128.196$. In 2025 zal voor het laatst een inhouding plaatsvinden. Deze voor DAM positieve ontwikkeling is in de meerjarenbegroting meegenomen.



Op dit moment wordt voor het bepalen van de kosten voor groot onderhoud gebruikgemaakt van een voorziening groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud wordt nu vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven worden geëgaliseerd over de periode van de MJOP. Zo'n egalisatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. Er is nog geen zicht wat de impact van deze wijziging is en daarom ook niet meegenomen in het hier gepresenteerde meerjarenbeeld.

3.4.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans	2022	2023	2024	2025
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	177.477	230.370	234.061	235.686
Totaal vaste activa	177.477	230.370	234.061	235.686
Vlottende activa				
Vorderingen	26.488	30.000	30.000	30.000
Liquide middelen	1.482.295	1.677.615	1.871.464	2.078.981
Totaal Vlottende activa	1.508.783	1.707.615	1.901.464	2.108.981
TOTAAL ACTIVA	1.686.260	1.937.985	2.135.525	2.344.667
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	1.260.529	1.493.550	1.656.537	1.833.023
Totaal Eigen vermogen	1.260.529	1.493.550	1.656.537	1.833.023
Voorzieningen	107.489	144.435	178.988	211.644
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	318.242	300.000	300.000	300.000
TOTAAL PASSIVA	1.686.260	1.937.985	2.135.525	2.344.667

Toelichting ontwikkeling meerjarenbalans

Deze meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarige investeringsplannen, de verwachte exploitatieresultaten en de verwachte ontwikkeling van de voorziening groot onderhoud voor de komende jaren. De ontwikkeling van het eigen vermogen is positief en dit resulteert ook in een verbetering van de financiële kengetallen.



3.4 Financiële kengetallen

	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	4,75	3,48	3,20	2,76
Solvabiliteit II	0,81	0,73	0,72	0,70
Rentabiliteit	0,06	0,09	0,13	0,19
Weerstandsvermogen	0,47	0,43	0,43	0,36
Huisvestingsratio	0,08	0,09	0,07	0,08

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€	475.083
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€	1.260.529

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,75 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De ratio zal de komende jaren dalen in verband met uitgaven voor te verwachten nieuwbouw, maar zal boven de signaleringswaarde blijven.

Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Solvabiliteit II geeft aan dat 81% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel uit reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 19 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Naar de toekomst toe is de prognose dat de solvabiliteitspositie licht zal stijgen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. In 2023 en komende jaren is er sprake van een negatieve rentabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0.05 is wenselijk.

Definitie: Som van het eigen vermogen gedeeld door de som van de totale baten



Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Normatief eigen vermogen

Definitie normatieve eigen vermogen: $0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$
 + boekwaarde resterende materiële vaste activa
 + omvangafhankelijke rekenfactor * x totale baten

*voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen: 0,05

Op basis van de rekentool van de Inspectie is de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen berekend. Voor De Amsterdamse MAVO ligt het publieke eigen vermogen in 2022 boven het normatieve eigen vermogen. De resultaten voor de jaren 2023-2025 zijn positief. Hierdoor zal het publiek eigen vermogen toenemen.

De directeuren-bestuurders verklaren dat:

- De jaarrekening een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en het resultaat van de Amsterdamse MAVO;
- Het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de toestand op balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar;
- In het jaarverslag de voornaamste risico's waarmee De Amsterdamse MAVO wordt geconfronteerd zijn beschreven.

3.5 Risicobeheersing

De Amsterdamse MAVO streeft ernaar om de kans op fouten en het verrast te worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal interne beheersings- en controle instrumenten:

- De organisatie werkt met een Raad van Toezicht model;
- De directeuren-bestuurders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De doelstellingen van de organisatie zijn vastgelegd in statuten en het school- en jaarwerkplan.
- De directeuren-bestuurders leggen periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de realisatie van de doelstellingen.
- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de directeuren-bestuurders.
- De risico's en de beheersingsmaatregelen en de mogelijke financiële impact worden periodiek (bij begroting en jaarrekening) met de Raad van Toezicht besproken.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruikgemaakt van actuele meerjaren onderhoudsplannen.
- Aanwezigheid van de planning- en controlcyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).
- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie aanwezig.



- De aanbevelingen vanuit de managementletter van de accountant worden opgevolgd.
- Het aanstellen van een externe controller.

In maart 2022 is het beleidsstuk *Een blik op de toekomst, knelpunten en maatschappelijke signaleringen* geschreven. Er was vanuit de organisatie behoefte om eventuele knelpunten en maatschappelijke ontwikkelingen te beschrijven zodat wij hier als organisatie op kunnen anticiperen. Kansen, bedreigingen, standpunten en acties zijn beschreven. Het plan is gekoppeld aan de risicoanalyse en de meerjarenbegroting. Op deze manier geven wij mede vorm aan onze beleidsrijke begroting en strategisch beleid. Het gaat onder andere om leerlingaantallen, lerarentekort en de daarmee gepaarde maatregelen en de veranderde onderwijsomgeving zoals nieuwe scholen en brede brugklassen.

In juni 2022 heeft Cabo de risicoanalyse geactualiseerd. In maart 2022 is het *DAM Handboek procesbeschrijvingen* geschreven. Hierin staan de doorgevoerde maatregelen en verbeteringen om nog beter eventuele frauderisico's te minimaliseren.

De risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen uit de risicoanalyse van Cabo voor DAM zijn:

- Schooladvies vanuit het basisonderwijs
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Wegvallen van overige bijdragen/baten
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Kosten ziektevervangning
- Krapte op de arbeidsmarkt
- Algemeen restrisico

Hieronder wordt een verdere toelichting van de bovenstaande risico's gegeven inclusief bijpassende beheersmaatregelen.

Schooladvies vanuit het basisonderwijs

Risico: Als er verschuiving plaatsvindt van schooladvies van vmbo-t naar havo lopen wij het risico minder leerlingen te krijgen.

Beheersmaatregelen:

- Extra en meer bijzondere wervingscampagnes en PR-activiteiten ontwikkelen waarbij ook de humanistische grondslag duidelijk wordt belicht.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingenaantallen, onder andere door het niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico: Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters, bijvoorbeeld afschaffing van de landelijke gemiddelde personeelslast als bekostigingscomponent.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.



Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden gefinancierd, stijging van met name energiekosten, arbokosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de bekostiging.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjarijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico: Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met de gemeente over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs VO Amsterdam - Diemen, met name over het vast te stellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.

Kosten ziektevervangning

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervangning).

Beheersmaatregelen:

- Budget voor ziektevervangning in de meerjarenbegroting.
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Met ingang van 1 augustus 2019 heeft onze stichting een verzekering afgesloten ter dekking van de kosten van ziektevervangning. Middels deze herverzekering is rond de 70% van het ziekteverzuim gedekt.

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico: Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel. Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjaren begroting



- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap
- Deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Algemeen restrisico

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

De hiervoor beschreven risico's zijn door Cabo op ons verzoek ook financieel doorgerekend zodat we een beeld hebben wat dit betekent voor de benodigde risicobuffer van de organisatie. De resultaten hiervan zijn te vinden in onderstaande tabel.

	Risico		Risicobuffer DAM
-	Schooladvies vanuit het basisonderwijs	1,00%	€25.600
-	Instabiliteit in de bekostiging	2,00%	€51.100
-	Onvolledige indexatie van de bekostiging	1,00%	€25.600
-	Wegvallen van overige bijdragen/baten	1,00%	€25.600
-	Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	3,00%	€76.700
-	Kosten ziektevervangning	0,50%	€12.800
-	Krapte op de arbeidsmarkt	2,50%	€63.900
-	Algemeen restrisico	3,00%	€76.700
-	Cumulatiecorrectie	-1,00%	-€25.600
	Totaal risicobuffer	13,00%	€332.400

Een risicobuffer van 13% is de minimaal benodigde omvang die past bij het risicoprofiel van onze stichting. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de omvang van het kapitaal op de balans een momentopname is, waardoor deze omvang van balansmoment tot balansmoment toevallige doch ingrijpende veranderingen kan ondergaan. Toetsing van de financiële positie en de vermogenspositie dient dan ook in samenhang te geschieden en de streefwaarden waaraan getoetst wordt, dienen niet als absolute norm beschouwd te worden.

Naast de risicobuffer heeft het weerstandsvermogen ook een financieringsfunctie en een transactiefunctie.

Financieringsfunctie

De VO-Raad berekent de benodigde omvang van de materiële vaste activa door de vervangingswaarde van de materiële vaste activa te stellen op 26% van de totale baten inclusief financiële baten, vermenigvuldigd met een correctie van 60%, omdat de investeringen in materiële vaste activa gespreid plaatsvinden. De vervangingswaarde wordt verhoogd met innovatieve investeringen; deze zijn gesteld op 2% van de totale baten inclusief financiële baten.



Transactiefunctie

De transactiefunctie van kapitaal heeft betrekking op de vorderingen en de liquide middelen, in relatie tot de kortlopende schulden.

In juni 2022 was het benodigde weerstandsvermogen volgens de analyse van Cabo 7% voor de financieringsfunctie, 10% voor de transactiefunctie en de eerder genoemde 13% voor de risicobuffer. In totaal dus 20%. Het weerstandsvermogen ultimo 2022 is 47%. We kunnen op basis van deze analyse concluderen dat er financiële ruimte is.



Hoofdstuk 4 Raad van Toezicht

4.1 Jaarverslag toezichthoudend orgaan

4.1.1 Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, Bestuursverslag en meerjarenplanning

De RvT heeft de volgende goedkeuringen gegeven:

- (Meerjaren)Begroting
- Jaarstukken van accountant
- Bestuursverslag 2021
- RvT jaarverslag 2021
- Jaarwerkplan 2022-2023

Naleving wettelijke voorschriften

Alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd. Zo nodig zijn in verband met gewijzigde regelgeving aanpassingen gedaan aan reglementen en protocollen.

Omgang code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De RvT van De Amsterdamse MAVO hanteert in de uitvoering van haar werk als uitgangspunt voor het toezicht de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie geeft zij hieraan een eigen invulling. De RvT van De Amsterdamse MAVO wil behalve een toezichthoudende rol, ook een sparringpartner en een klankbord zijn voor het bestuur.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het bestuur draagt zorg voor een 3-maandelijks financieel overzicht. De RvT agendeert dit in haar overleggen en houdt zo toezicht en controle op de besteding van middelen. Daarnaast kan het lid met portefeuille financiën, op elk moment de digitale financiële administratie van de school raadplegen.

De Raad van Toezicht constateert dat het bestuur zeer doelmatig de middelen investeert en zich laat leiden door de (meerjaren) begroting. Overschotten zijn weloverwogen ten behoeve van (ontwikkeling van) het onderwijs, extra ondersteuning van leerlingen en personeel, en aan kwaliteitsverbetering besteed.

Benoeming externe accountant

RA12 accountancy is door de RvT benoemd. D. van der Velden van RA12 is de contactpersoon voor De Amsterdamse MAVO en heeft in juni overleg gehad met de RvT waarin extra duidelijkheid werd verschaft over de jaarstukken. Het is duidelijk dat het bestuur zeer verantwoordelijk met de middelen omgaat met een gezonde financiële organisatie als gevolg.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden met betrekking tot het werknemerschap van het bestuur.



Met de twee leden van het uitvoerend bestuur is door een vertegenwoordiging van de RvT op 9 november een beoordelingsgesprek gehouden. Het verslag van dit beoordelingsgesprek is door alle partijen akkoord bevonden en ondertekend.

Afgesproken is om jaarlijks in mei/juni een beoordelingsgesprek en in november/december een functioneringsgesprek te houden. Door de hectische situatie i.v.m. corona in de eerste helft van het schooljaar is er in 2022 geen officieel beoordelingsgesprek gehouden.

In 2022 is er een nieuwe CAO bestuurders van kracht geworden. Dit pakt ongunstig uit voor het bestuur van DAM omdat er geen rekening is gehouden met kleine scholen. De verwachting is dat deze CAO in het voorjaar van 2023 aangevuld wordt, zodat dit met terugwerkende kracht gerepareerd wordt. De RvT heeft gezien het bovenstaande besloten het bestuur te compenseren vooruitlopende op de verwachte aanpassing van de cao in 2023.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Tijdens de overleggen tussen RvT en bestuur is regelmatig de (onderlinge) werkwijze en de belasting en belastbaarheid van het bestuur besproken. De RvT is tevreden over de genomen stappen en gekozen werkwijze.

4.1.2 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Een professionele Raad van Toezicht

De taken van de toezichthouder vragen permanente en adequate aandacht en onderhoud. De Raad van Toezicht van de Amsterdamse MAVO ziet erop toe dat de leden investeren in de eigen ontwikkeling en actueel geïnformeerd zijn. Enerzijds gebeurt dat door regelmatige relevante informatie (abonnementen, vo nieuws e.d.) en het lidmaatschap van de VTOI-NVTK. Daarnaast is relevante kennis opgedaan door deelname aan webinars en digitale conferenties inzake (onderwijs) governance.

Inrichting toezichthoudend orgaan

De RvT van Stichting De Amsterdamse MAVO is onbezoldigd vanuit de filosofie dat de ter beschikking staande gelden zo veel mogelijk ten goede moeten komen aan het onderwijs. De RvT-leden onderschrijven de missie en visie van de stichting en voelen zich betrokken bij de school.

De Raad heeft, op basis van de bezoldigingskaders WNT, in 2022 de bezoldigingsklasse van de bestuurder vastgesteld. Er is in 2022 geen sprake van overschrijding van de landelijk vastgestelde grenswaarden.



De RvT bestaat uit vier leden die voor vier jaar zijn aangesteld met de mogelijkheid tot een keer herbenoeming.

Naam	Functie	Benoeming per	Termijn	Uiterste datum aftreden
M. Giunta d'Albani	Voorzitter Algemene zaken	1/10/2018	2e	januari 2026
Beroep	Interimmanager			
E.L. Mulder-Manson	Lid, vicevoorzitter Organisatie & Onderwijszaken	1/10/ 2018	2e	oktober 2026
Beroep	Gepensioneerde coördinator MBO Sport & Bewegen, geen nevenfuncties			
J. Kemkes	Lid Financiële zaken	1/10/ 2016	2 ^e	oktober 2024
Beroep	Interimmanager en strategisch adviseur voor ideële organisaties			
E. Pels Rijcken	Lid Strategisch beleid	1/9/2020	1 ^e	September 2028
Beroep	Interimmanager & coach			

In 2022 zijn herbenoemd als RvT lid:

M. Giunta d'Albani per 1/1/2022

E. Mulder-Manson per 1/10/2022

Voldaan aan bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

Geen van de leden van de RvT heeft op enigerlei wijze belangenverstrengeling in zijn functioneren als lid van de RvT. Ook is er bij geen van de leden van de RvT sprake van vermenging van een bestuursfunctie met een toezichhoudende functie bij een andere onderwijsorganisatie die strijdig is met de belangen van De Amsterdamse MAVO.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Een van de leden van de RvT, mevrouw E. Pels Rijcken heeft in 2022 een functie gehad als interim-manager bij het Montessori Lyceum in Amsterdam. Ook per medio oktober is er sprake geweest van een interim bestuurdersfunctie in Doorwerth. Dit is met partijen besproken en zijn van mening dat er geen sprake is een tegenstrijdig belang. Zowel de overige leden van de RvT als het bestuur hebben hier geen situatie met tegenstrijdig belang kunnen constateren.



Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Naam	RvT/ Bestuur	Nevenfunctie	Betaald/onbetaald
M. Giunta d'Albani	RvT	Secretaris Broodfonds Lid Commissie Fonds voor Oost Interim manager bij diverse organisaties	Onbetaald Onbetaald Betaald
E.L. Mulder-Manson	RvT	Examinator MBO Sport& Bewegen	Onbetaald
J. Kemkes	RvT	Interim manager bij diverse organisaties	Betaald
E. Pels Rijcken	RvT	RVT-lid Stichting School & Veiligheid Interim manager bij diverse instanties	Onbetaald Betaald
M. Van Hoogen	Bestuur	Geen nevenfuncties	
L. Hoogmoed	Bestuur	Directeur Xplayn	Betaald

Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

Het bestuur heeft het eigen functioneren op 14 september 2022 geëvalueerd onder leiding van een expert van VOS ABB. Van deze evaluatie is een verslag gemaakt en actiepunten uit deze evaluatie zijn besproken op de eerst daarop volgende vergadering van de RvT met het bestuur.

Samenstelling commissies, aantal vergaderingen en belangrijkste besproken onderwerpen

Twee leden van de RvT zijn aangesteld om binnen het Schooleigen toezichtkader van de Raad van Toezicht kennis te vergaren over het burgerschapsonderwijs op De Amsterdamse MAVO. Voor de thema's mensenrechten en democratie zijn gesprekken geweest met docenten en leerlingen, waarbij met behulp van lesmateriaal duidelijkheid is gegeven over hoe het burgerschapsonderwijs vorm is gegeven. De RvT-leden waren onder de indruk van het lesmateriaal, de opdrachten en de uitleg van docenten en leerlingen. Extra duidelijkheid heeft de door de school georganiseerde Burgerschapsconferentie op 11 november gegeven, waarbij leden van de RvT vertegenwoordigd waren.

De RvT heeft in 2022 vier keer vergaderd met het bestuur. Voorafgaand aan elke bijeenkomst voerde de RvT een kort intern overleg ter voorbereiding.

Vaste onderdelen op de vergaderingen waren onder andere het driemaandelijks bestuursverslag, financiën, personeel en het jaarwerkplan.

Genomen besluiten:

- Besluit 'HAVO' te schrappen uit de stichtingsnaam (ivm verlopen licentie)
- Goedkeuring gewijzigde statuten i.v.m. wijziging stichtingsnaam
- Goedkeuring gewijzigd procuratieschema
- Goedkeuring Bestuursverslag 2021
- Goedkeuring Jaarverslag RvT 2021
- Goedkeuring Jaarwerkplan 2022-2023
- Aanpassing salaris i.v.m. nieuwe CAO bestuurders
- Eenmalige uitkering i.v.m. met hiaat salariering door de nieuwe CAO bestuurders
- Goedkeuring risico-analyse
- Goedkeuring exploitatiebegroting



Bestuurszaken die besproken zijn:

Vanuit het Jaarwerkplan geeft het bestuur aan de RvT een 3-maandelijke update op hoofdlijnen m.b.t:

- onderwijs;
- burgerschap en sociale integratie;
- welbevinden;
- zorg;
- personeel;
- organisatie;
- huisvesting en investeringen;
- kwaliteitsbeleid en -zorg;
- punten voor de toekomst;
- financiën en toelichting exploitatieoverzicht.

Naast de formele RvT-bestuur overleggen zijn er ook informeel overleggen geweest.

Daarnaast zijn er nog diverse bilaterale contacten geweest met bestuur/directie voor overleg.

Besproken is ook een verschil van inzicht tussen de RvT en het bestuur. De RvT heeft onder andere vragen over de langetermijnstrategie van de school. In de komende tijd zullen beide partijen hierover in gesprek gaan.

Bevindingen inzake het toezicht op de horizontale dialoog

De horizontale dialoog wordt versterkt door jaarlijks contact te hebben met onze stakeholders: docenten, ouders en leerlingen. De RvT-leden beoogt jaarlijks minimaal één vergadering van de Medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leerlingenraad te bezoeken.

Door de restricties vanwege Corona is het niet mogelijk geweest een overleg van de ouderraad en leerlingenraad bij te wonen.

Een RvT-lid heeft een vergadering met de MR bijgewoond.

Aangeven hoe het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen

Het bestuur heeft het Jaarverslag opgesteld dat door de RvT op 24 juni 2022 is goedgekeurd. De controle is uitgevoerd door accountantskantoor RA12 die het Jaarverslag heeft goedgekeurd.

Op het (digitale) RvT-Bestuursoverleg van 28 juni 2022 heeft de accountant toelichting gegeven op de jaarstukken met als eindconclusie: "DAM voldoet aan alle eisen en regels m.b.t. de financiële verantwoording."

Vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector

Er is in 2022 bij geen van de RvT-leden een vermenging van toezichthoudende functies bij een andere onderwijsorganisatie geweest.



Hoofdstuk 5 Medezeggenschapsraad

5.1 Missie & Visie van de MR

Missie

De MR behartigt de belangen van leerlingen, personeel en ouders, waarbij de MR met het schoolbestuur van De Amsterdamse MAVO werkt aan goed onderwijs binnen de school.

Visie

De MR is als volwaardige gesprekspartner proactief en in een vroeg stadium betrokken bij de vorming van de visie op onderwijs, personeel en organisatie, vernieuwingsplannen, beleid en de uitvoering daarvan, binnen een sterke onderwijsorganisatie waarbij iedereen trots is op de eigen geleverde bijdrage.

5.2 Samenstelling MR

De MR bestaat uit twee docenten, een ouder en een leerling.

5.3 Werkwijze en vergaderingen

De MR vergadert vijf keer per jaar. Voorafgaand aan iedere vergadering is er vooroverleg met de directie. De MR nodigt de directie uit bij de vergadering wanneer er een toelichting vereist is.

5.4 Onderwerpen van gesprek met de bestuurder

Naast de ieder jaar terugkerende vaste onderwerpen, zoals de begrotingen, het kader taakbeleid en het vakantieooster kwamen er nog een groot aantal andere zaken aan de orde.

De MR heeft instemming verleend aan de onderstaande zaken

- De aanpassing van de lessentabel
- Tussenevaluatie Jaarwerkplan 2020-2022
- De geactualiseerde schoolscan tbv de NPO 22
- PTA 2022-2023
- Examenreglement
- Jaarwerkplan 2022-2023
- Schoolgids 2022-2023
- Besluit individuele werddrukmiddelen

De MR heeft positief advies gegeven t.a.v.:

De MR brengt een positief advies uit over de toelichting bij de begroting.

De MR heeft daarnaast informatie ontvangen of met de bestuurder gesproken over de volgende onderwerpen:

- Ventilatie binnen de school
- Coronamaatregelen en voortgang



- NPO
- Bovenmatig eigen vermogen
- De jaarplanning
- De lessentabel
- Collectieve werkdrumiddelen
- individuele werkdrumiddelen
- Nieuwe CAO bestuurders

Onderwerpen van gesprek met de Raad van Toezicht (RvT)

In het kader van het voeren van de horizontale dialoog met interne stakeholders is een afvaardiging van de RvT in 2022 in gesprek gegaan met de MR over actuele thema's binnen de organisatie.

Overige onderwerpen van gesprek binnen in de MR

Daarnaast heeft de MR tijdens de plenaire vergaderingen gesproken over het functioneren van de MR, de onderlinge taakverdeling, de jaarplanning en de gang van zaken in werkgroepen.

5.5 Ondersteuning en facilitering

De MR is geschoold maar is vrij om ieder jaar een extra bijscholing te volgen indien nodig. Personeelsleden worden gefaciliteerd op basis van cao-afspraken. De uren die benodigd zijn voor MR- werkzaamheden worden in mindering gebracht op hun jaartaak.

Deel 2 Jaarrekening 2021

Zie separaat document CABO, na goedkeuring van de accountant wordt het opgenomen als integraal document



Ondertekening door Bestuurders en Toezichthouders

De Amsterdamse MAVO

Vaststellen van de jaarrekening:

Amsterdam d.d. xxx 2022

Voorzitter College van Bestuur

Goedkeuren van de jaarrekening:

Amsterdam d.d. xxx 2022

Voorzitter Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van toezicht

Lid Raad van toezicht



Gegevens over de rechtspersoon

Bevoegd gezag

Statutaire naam:	Stichting De Amsterdamse MAVO
Adres:	Linnaeushof 48
Telefoon:	06-16293215
E-mailadres:	info@deamsterdamsemavo.nl
Internetsite:	www.amsterdamsemavo.nl
Bestuursnummer:	42716
Directeur - bestuurder :	Martine van Hoogen/ Lars Hoogmoed
Kamer van Koophandel:	59093455
Financieel contactpersoon:	Martine van Hoogen
BRIN-nummers:	31BL



Deel 3 Overige gegevens



Bijlage 1: Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire bepalingen ter zake van de resultaatbestemming vastgesteld.



Bijlage 2: Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 afgenomen met

88.731

Rijksbijdrage OCW € 214.700 hoger. Overgang naar vereenvoudigde bekostiging en indexering. De bekostiging NPO is een aparte bekostiging geworden en is geen onderdeel meer van Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim.
 Overige subsidies OCW € 140.500 lager. Geen subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (€ 29.000) en extra hulp voor de klas (€ 14.300) meer. Aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens is € 26.000 lager.
 Samenwerkingsverband € 52.200 hoger; bedrag per leerling hoger, uitkering extra middelen en vergoeding zorgcoördinator is hoger.
 Overige overheidsbijdragen en subsidies € 10.300 lager; minder vrijval subsidie eerste inrichting en lagere vergoeding huur sportzaal en sportveld.
 Overige baten € 20.400 hoger; meer ouderbijdragen en inkomsten schoolwissel.
 Lonen en salarissen € 151.000 hoger. 1,45 FTE meer inzet en CAO-maatregelen.
 Overige personele lasten € 24.500 hoger; meer externe inhuur (Afterschool), hogere scholingskosten en meer uitgaven werkkostenregeling.
 Personele uitkeringen € 41.900 lager; minder uitkeringen UWV en geen uitkeringen Risicofonds.
 Afschrijvingen € 4.200 lager.
 Dagelijks onderhoud € 10.000 hoger; niet door de gemeente vergoede kosten noodlokaal en schade kleedkamers.
 Energie en water € 7.800 lager.
 Schoonmaakkosten € 5.100 hoger.
 Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 13.300 hoger; meer ict-abonnementen en leermiddelen, maar minder onderhoud en aanschaffingen kleine inventaris.
 Excursies en schoolreisjes € 15.200 hoger; daarentegen ook hogere ouderbijdragen.
 Themaweken (€ 12.000) en extra impuls onderwijskwaliteit (€ 40.300) lager.
 Overige kosten € 5.700 hoger; uitgaven leerling schoolwisselconvenant.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022

Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt

153.196

Het begrote resultaat 2022 bedroeg

97.315-

250.511

De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:

3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ, hoger dan begroot. Vereenvoudigde bekostiging VO (€ 67.500) en de overgangsregeling vereenvoudigde VO (€ 15.100) hoger dan begroot door hogere indexatie van de bekostiging. Leerplusarrangement € 8.500 hoger dan begroot. Verrekening individuele uitkeringskosten € 6.500 niet begroot. Functiemix Randstadregio's € 8.900 hoger dan begroot. Bekostiging NPO € 85.400 niet apart begroot; deze is begroot onder Strategisch personeelsbeleid en verzuim. Het bedrag NPO-geld per leerling is € 320 hoger dan begroot. Echter is er in de begroting vanuitgegaan dat het gehele bedrag in 2022 ontvangen zou worden. Er is in 2022 5/12 van het bedrag ontvangen. Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim € 23.100 lager dan begroot. De bekostiging NPO is een aparte bekostiging geworden. Het bedrag per leerling is echter wel € 407,73 hoger dan begroot. Dit komt doordat er extra geld is voor werkdrukverlichting, professionalisering van leraren en schoolleiders en de dag van het onderwijs-ondersteunend personeel. Resultaatafhankelijke bekostiging vsv € 8.300 niet begroot. Aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens € 4.100 niet begroot. Samenwerkingsverband € 57.800 hoger dan begroot. Het bedrag per leerling is hoger dan begroot. Daarnaast vergoeding zorgcoördinatoren en extra middelen ontvangen.	199.733
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Transporteren

199.733

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Transport	199.733
3.2 Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot Vrijval subsidie 1e inrichting € 7.800 hoger dan begroot. Huurvergoeding binnen- en buitensport € 4.400 hoger dan begroot.	12.171
3.5 Overige baten lager dan begroot Ouderbijdragen excursies € 32.300 lager dan begroot; daartegenover zijn de uitgaven excursies/schoolreisjes ook lager dan begroot. Overige baten € 15.900 hoger dan begroot; ontvangsten i.v.m. schoolwisselconvenant.	14.769-
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2022	<u>197.135</u>
4.1 Personeelslasten lager dan begroot De lonen en salarissen zijn € 13.100 lager dan begroot. Er zijn 1,40 FTE's minder ingezet dan begroot. Het FTE-effect wordt grotendeels gedempt door de CAO-stijging van 4,75%, de extra reservering eindejaarsuitkering van € 275 en de uitbetaling van een eenmalige uitkering van € 500 in juli. Ook zijn in december de niet genoten Lfbpb-uren uitbetaald. De lagere pensioenpremie heeft daarentegen een (klein) positief effect op de GPL. Dotatie voorziening jubilea € 2.800 lager dan begroot. Externe inhuur € 19.500 lager dan begroot. Scholingskosten € 6.700 hoger dan begroot; projectleiding en coaching. Arbodienst € 3.000 begroot; geen uitgaven. Werkkostenregeling € 3.400 hoger dan begroot. Uitkeringen UWV (€ 19.900) en uitkeringen personeel overig (€ 4.700) niet begroot.	56.342-
4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot Eerder in het jaar geïnvesteerd dan begroot.	2.694
4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot. Huur gymzaal € 9.900 hoger dan begroot. Er wordt een gedeelte vergoed door de gemeente. De rest komt voor eigen rekening. Dagelijks onderhoud € 10.400 hoger dan begroot; dit zijn niet door de gemeente vergoede kosten noodlokaal 2021 en schade kleedkamer. Onderhoud tuin € 7.100 lager dan begroot; creditfactuur voedseltuin 2021. Energie en water € 9.300 lager dan begroot; in de begroting is rekening gehouden met een verhoging, deze is niet gerealiseerd. Schoonmaak door derden € 2.400 hoger dan begroot.	9.821
4.4 Overige lasten lager dan begroot. Zorg € 8.400 hoger dan begroot; schoolwissel via het samenwerkingsverband en licentiekosten. Reproductiekosten € 4.200 hoger dan begroot; meerafdrukken. Excursies/schoolreisjes € 35.000 lager dan begroot; de inkomsten ouderbijdragen zijn ook lager dan begroot. Inkoop kantine € 6.100 niet begroot. ICT-abonnementen € 3.400 hoger dan begroot.	5.440-
5.2 Financiële lasten lager dan begroot. Rentelasten lager dan begroot.	4.109-
Daarnaast zijn er op diverse posten kleine onderschrijdingen.	
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	<u>53.376-</u>
Recapitulatie:	
Verschil werkelijke baten en begrote baten 2022	197.135
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	<u>53.376-</u>
	<u>250.511</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2022 geen middelen belegd.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

€ 92.127

De begrote investeringen voor 2022 waren € 150.900.

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2022 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: mei 2023

Stichting De Amsterdamse MAVO

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		2022	2021	2020	2019
Kengetallen financiële positie					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.368.018				
Totaal vermogen	€ 1.686.260	0,81	0,73	0,72	0,70
Het feit dat de streefwaarde van 0,30 in 2019 niet gehaald is, wordt volledig veroorzaakt door het feit dat er sprake is van een recent gestarte rechtspersoon. De rechtspersoon had nog geen mogelijkheden gehad om eigen vermogen op te bouwen.					
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 1.508.783				
Kortlopende schulden	€ 318.242	4,74	3,48	3,2	2,76
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 213.936				
Totale lasten	€ 2.533.269	0,08	0,09	0,07	0,08
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€ 1.260.529				
Totale baten	€ 2.686.464	0,47	0,43	0,43	0,36
Rentabiliteit					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 153.196				
Totale baten	€ 2.686.464	0,06	0,09	0,13	0,19
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€ 475.083				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€ 1.260.529				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting De Amsterdamse MAVO de genormeerde signaleringswaarde.

Grondslagen

Activiteiten

De Stichting Amsterdamse MAVO heeft ten doel het geven of doen geven van middelbaar algemeen voortgezet onderwijs volgens humanistische levensovertuiging, welke levensovertuiging probeert te leven en wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens, welke levensovertuiging het vermogen tot onderscheidend oordelen voor de mens wezenlijk acht en waarvoor niets of niemand buiten de mens verantwoordelijk kan worden gesteld.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
-	Gebouwen 6,67%	15 jaar
-	ICT 25,00%	4 jaar
-	Meubilair 6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris 6,67% en 20%	15 jaar en 5 jaar
-	Leermiddelen/boeken 12,5% en 25%	8 jaar en 4 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal fte's per einde boekjaar te vermenigvuldigen met € 1.100.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 118,6%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2022 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2022 €	2021 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	177.477	135.255
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	26.488	113.117
1.7 Liquide middelen	<u>1.482.295</u>	<u>1.541.451</u>
	1.508.783	1.654.568
Totaal activa	<u><u>1.686.260</u></u>	<u><u>1.789.823</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.260.529	1.107.333
2.2 Voorzieningen	107.489	207.322
2.4 Kortlopende schulden	318.242	475.168
Totaal passiva	<u><u>1.686.260</u></u>	<u><u>1.789.823</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	2.565.654	2.365.921	2.439.306
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68.571	56.400	78.920
3.5	Overige baten	58.131	72.900	37.694
	Totaal baten	2.692.356	2.495.221	2.555.920
Lasten				
4.1	Personeelslasten	2.016.783	2.073.125	1.799.376
4.2	Afschrijvingen	49.905	47.211	54.118
4.3	Huisvestingslasten	213.821	204.000	210.566
4.4	Overige lasten	252.760	258.200	242.158
	Totaal lasten	2.533.269	2.582.536	2.306.219
	Saldo baten en lasten	159.087	87.315-	249.701
5	Financiële baten en lasten	5.891-	10.000-	7.775-
	Resultaat	153.196	97.315-	241.926
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	153.196	97.315-	241.926

Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	159.087	249.701
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	49.905	54.118
- mutaties voorzieningen	99.833-	103.291
	49.928-	157.409
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	86.629	36.771-
- kortlopende schulden	156.926-	101.120
	70.297-	64.349
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	38.862	471.460
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	5.891	7.775
	5.891-	7.775-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	32.971	463.685
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	92.127-	41.158-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	92.127-	41.158-
Mutatie liquide middelen	<u>59.156-</u>	<u>422.527</u>
Beginstand liquide middelen	1.541.451	1.118.924
Mutatie liquide middelen	59.156-	422.527
Eindstand liquide middelen	<u>1.482.295</u>	<u>1.541.451</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Des- investerings	Cumulatieve afschrijvingen desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen	-	-	-	6.875	-	-	115	6.875	115	6.760
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
ICT	53.109	29.820	23.289	2.250	17.351	17.351	8.988	38.008	21.457	16.551
Meubilair	45.466	6.881	38.585	14.687	-	-	3.220	60.153	10.101	50.052
Overige inventaris	20.083	7.527	12.556	49.230	-	-	6.996	69.313	14.523	54.790
Leermiddelen/boeken	222.564	161.739	60.825	19.085	25.586	25.586	30.586	216.063	166.739	49.324
	<u>341.222</u>	<u>205.967</u>	<u>135.255</u>	<u>85.252</u>	<u>42.937</u>	<u>42.937</u>	<u>49.791</u>	<u>383.537</u>	<u>212.821</u>	<u>170.716</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>341.222</u>	<u>205.967</u>	<u>135.255</u>	<u>92.127</u>	<u>42.937</u>	<u>42.937</u>	<u>49.905</u>	<u>390.412</u>	<u>212.935</u>	<u>177.477</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: Gebouwen 6,67%; ICT 25%; meubilair 6,67%; overige inventaris 6,67% en 20%; leermiddelen/boeken 12,5% en 25%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	-	1.490
1.5.2 OCW/EZ		
Resultaatafhankelijke bekostiging	-	1.791
1.5.7 Overige vorderingen		
Gemeente Amsterdam ozb 2022	-	678
Gemeente Amsterdam vergoeding inbraak- en brandmeldinstallatie	-	28.447
Gemeente Amsterdam huur sportterrein augustus-december	4.327	-
Overige te ontvangen bedragen	-	992
	<u>4.327</u>	<u>30.117</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>22.161</u>	<u>79.719</u>
Totaal vorderingen	<u><u>26.488</u></u>	<u><u>113.117</u></u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	<u>120</u>	<u>100</u>
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Triodos Internet Zaken Rekening NL52TRIO0391086030	1.482.229	1.541.420
Triodos Internet Rendement Rekening NL98TRIO2024955045	-	-
Rabobank Zakelijke rekening NL04RABO0313171467	54-	-
Rabobank BedrijfsSpaarRekening NL67RABO3164526946	-	-
ABN-AMRO Bestuurrekening NL48ABNA0888758898	-	69-
	<u>1.482.175</u>	<u>1.541.351</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>1.482.295</u></u>	<u><u>1.541.451</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	<u>1.107.333</u>	<u>153.196</u>	<u>-</u>	<u>1.260.529</u>	
		Stand per 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
2.2	Vorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	<u>22.642</u>	<u>2.174</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>24.816</u>
		<u>22.642</u>	<u>2.174</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>24.816</u>
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	<u>184.680</u>	<u>100.000</u>	<u>202.007</u>	<u>-</u>	<u>82.673</u>
	Totaal voorzieningen	<u>207.322</u>	<u>102.174</u>	<u>202.007</u>	<u>-</u>	<u>107.489</u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea		-	24.816	24.816	
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening		<u>18.054</u>	<u>64.619</u>	<u>82.673</u>	
			<u>18.054</u>	<u>89.435</u>	<u>107.489</u>	

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. Door Condiplan is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de jaren 2023 t/m 2047.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2022 te vermenigvuldigen met € 1.100.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	28.913	63.686
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	100.106	96.862
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	28.329	24.863
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen investeringssubsidie eerste inrichting	78.366	93.502
Ministerie OCW resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast bedrag	-	9.000
Ministerie OCW subsidie schoolkracht	-	13.333
Salarissen periode 13	1.451	850
Aanspraken vakantiegeld	65.701	57.457
Aanspraken uitkering oop	149	-
Aanspraken bindingstoelage	5.069	3.272
Accountantskosten	6.206	5.243
Overige overlopende passiva	3.952	107.100
	<u>160.894</u>	<u>289.757</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>318.242</u></u>	<u><u>475.168</u></u>

Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Subsidie schoolkracht	SK20-31BL	30-04-2021	30.000	30.000	J
		totaal	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2022 verslagjaar €	Ontvangen in 2022 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2022 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2022 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2022 verslagjaar €	Ontvangen in 2022 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2022 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2022 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	-	-	1.634.230
800001 Collectieve uitkeringskosten DUO	17.839-	21.600-	17.810-
800002 Verrekening individuele uitkeringskosten	6.525-	-	-
800005 Leerplusarrangement	108.545	100.000	105.223
800010 Vereenvoudiging VO bekostiging	2.243.268	2.175.815	-
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging VO	170.928-	155.840-	-
800085 Bekostiging NPO	85.417	-	-
800100 Materiële instandhouding	-	-	233.288
800101 Materiële instandhouding gratis schoolboeken	-	-	80.735
800200 Functiemix Randstadregio's VO	46.870	38.000	38.418
	<u>2.288.807</u>	<u>2.136.375</u>	<u>2.074.084</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
810410 Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	131.420	154.500	201.501
810450 Prestatiesubsidie VSV vast	9.000	9.000	9.000
810470 Resultaatafhankelijke bekostiging vsv vo	8.275	-	6.931
824400 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	-	28.680
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	14.342
824600 Subsidie schoolkracht	13.333	13.333	16.667
824700 Aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens	4.095	-	29.760
824710 Aanvullende bekostiging afgelegde extra herkansingen	223	-	-
	<u>166.346</u>	<u>176.833</u>	<u>306.881</u>
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837100 Samenwerkingsverband	110.500	52.713	58.341
	<u>110.500</u>	<u>52.713</u>	<u>58.341</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>2.565.654</u>	<u>2.365.921</u>	<u>2.439.306</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
825000 Overige gemeentelijke bijdragen	39.805	32.000	47.873
840000 Huurvergoeding	28.767	24.400	31.047
	<u>68.571</u>	<u>56.400</u>	<u>78.920</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>68.571</u>	<u>56.400</u>	<u>78.920</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Ouderbijdragen			
862200 Ouderbijdragen excursies	32.409	64.700	24.792
	<u>32.409</u>	<u>64.700</u>	<u>24.792</u>
3.5.8 Overige			
869500 Kantineverkopen	5.772	4.200	4.787
869900 Overige baten	19.949	4.000	8.114
	<u>25.721</u>	<u>8.200</u>	<u>12.902</u>
Totaal overige baten	<u>58.131</u>	<u>72.900</u>	<u>37.694</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.481.755	1.491.858	1.364.997
Sociale lasten	195.389	196.721	191.362
Pensioenpremies	241.997	243.646	211.752
	<u>1.919.141</u>	<u>1.932.225</u>	<u>1.768.111</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(22,58 fte)	(23,96 fte)	(21,40 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	270.538	281.400	253.897
408800 Loonkosten OP	1.492.447	1.384.603	1.359.200
408900 Loonkosten OOP	136.954	266.222	112.331
	<u>1.899.939</u>	<u>1.932.225</u>	<u>1.725.428</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	19.203	-	42.683
	<u>1.919.141</u>	<u>1.932.225</u>	<u>1.768.111</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	2.174	5.000	5.619
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413200 Vrijwilligersvergoeding	1.593	1.800	1.150
413400 Externe inhuur	81.836	101.300	74.937
	<u>83.429</u>	<u>103.100</u>	<u>76.087</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	16.735	10.000	7.004
414100 Arbodienst	-	3.000	1.301
414600 Dienstreizen	24	1.000	40
414800 Werving en selectie personeel	1.089	2.000	1.452
415200 Kantinekosten	1.607	800	56
415500 Beleids- en werkgroepen	485	2.500	-
416900 Overige personele lasten	3.240	2.000	2.480
416910 Interne zorgstructuur	-	1.500	-
416950 Werkkostenregeling	13.439	10.000	8.641
	<u>36.619</u>	<u>32.800</u>	<u>16.013</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	19.907	-	34.149
419300 Uitkeringen Risicofonds	-	-	30.841
419400 Uitkeringen personeel overig	4.673	-	1.464
	<u>24.580</u>	<u>-</u>	<u>66.454</u>
Totaal personeelslasten	<u>2.016.783</u>	<u>2.073.125</u>	<u>1.799.376</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	115	1.667	-
423000 Afschrijving ICT	8.988	11.695	8.999
424000 Afschrijving meubilair	3.220	2.936	2.778
424700 Afschrijving overige inventaris	6.996	3.218	3.189
425000 Afschrijving leermiddelen	30.586	27.695	39.152
Totaal afschrijvingen	49.905	47.211	54.118
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huur gymzaal	34.253	24.400	35.622
4.3.3 Onderhoud			
433000 Dagelijks onderhoud	18.455	5.000	8.426
433100 Beveiliging	6.121	6.000	4.739
433300 Onderhoud inventaris	-	500	-
433400 Onderhoud tuin	2.130	5.000	2.420
	22.446	16.500	15.584
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	7.579	8.100	9.294
434200 Verwarming	21.851	30.000	27.917
434400 Water	-	600	-
	29.429	38.700	37.212
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	22.456	20.100	18.456
435400 Schoonmaakartikelen	1.117	1.500	486
435800 Afvalverwerking	1.694	1.000	1.227
	25.268	22.600	20.169
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.515	800	594
436700 Vergunningen	910	1.000	1.385
	2.425	1.800	1.979
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	100.000	100.000	100.000
Totaal huisvestingslasten	213.821	204.000	210.566

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	31.443	29.800	30.163
441100 Accountantscontrole	11.209	12.600	9.089
441110 Juridische bijstand	5.702	5.000	7.871
441130 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	888	800	842
441200 Contributies/lidmaatschappen	2.421	2.400	2.258
441300 Verzekeringen	2.509	3.500	2.997
441400 Automatiseringskosten	4.303	4.500	4.968
441500 Telefoonkosten	1.096	300	300
441600 Portiekosten	620	300	160
441610 Vergaderkosten	196	1.000	810
441620 Kantoorbenodigdheden	1.186	1.400	1.221
441700 Representatiekosten	-	-	2.540
441820 Bestuurskosten	-	-	150
441900 Bankkosten	2.046	2.000	745
	<u>63.621</u>	<u>63.600</u>	<u>64.114</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442200 Aanschaf/onderhoud kleine inventaris	7.703	4.000	12.419
442210 ICT Hardware	1.848	3.000	2.802
442215 ICT software	156	1.700	1.092
442220 ICT abonnementen	23.395	20.000	18.762
443000 Leermiddelen	36.326	38.000	19.633
443030 Leermiddelen abonnementen	1.600	1.500	1.502
443100 Zorg	9.412	1.000	2.020
443300 Schoolboeken	-	-	10.138
443400 Schoolbibliotheken	-	1.000	-
443500 Reproductiekosten	9.354	5.200	8.878
443700 Cito en Nio kosten	4.672	4.000	3.930
	<u>94.466</u>	<u>79.400</u>	<u>81.177</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.4.4 Overige			
446000 Buitenschoolse activiteiten	-	1.000	100
446010 Jaarfeesten	1.159	1.000	283
446020 Bijzondere dagen	1.192	1.000	-
446030 Excursies/schoolreisje/kampen	29.657	64.700	14.473
446040 Sportoriëntatie	4.953	4.000	3.114
446050 Examenkosten	6.337	6.000	5.409
446100 Inkoop kantine	6.065	1.500	280
446110 Koffie/thee	-	-	790
446300 Jaarboekje/schoolgids	-	2.000	-
446600 PR activiteiten	6.285	4.000	2.577
446810 Themaweken	7.382	4.000	19.412
446820 Participatieprojecten	1.814	2.000	308
446830 VVV3	5.549	3.000	1.091
446840 LOB-oriëntatie	3.246	4.000	1.538
446850 CKV	2.880	3.000	2.678
446860 Sociale evenementen	3.715	4.000	370
446870 DAM ondersteuningsfonds	148	3.000	-
447000 Representatiekosten	5.750	3.000	2.669
449800 Extra impuls onderwijskwaliteit	-	-	40.300
449300 RvT-kosten	1.398	3.000	-
449900 Overige kosten	7.143	1.000	1.475
	<u>94.674</u>	<u>115.200</u>	<u>96.867</u>
Totaal overige lasten	<u>252.760</u>	<u>258.200</u>	<u>242.158</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.2 Rentelasten banken			
470000 Rentelasten banken	<u>5.891</u>	<u>10.000</u>	<u>7.775</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	11.209	12.600	9.089
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>11.209</u>	<u>12.600</u>	<u>9.089</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Amsterdam
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2021:	niet bekend
Resultaat jaar 2021:	niet bekend
Verklaring art. 2:403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/ Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw M. van Hoogen	Directeur	2022	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 102.805	€ 19.335	€ 122.140	€ 128.000	€ -	€ 122.140
		2021	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 98.056	€ 16.912	€ 114.968	€ 124.000	€ -	€ 114.968
De heer L. Hoogmoed	Directeur	2022	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 103.291	€ 19.335	€ 122.626	€ 128.000	€ -	€ 122.626
		2021	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 98.056	€ 16.912	€ 114.968	€ 124.000	€ -	€ 114.968

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse A en bedraagt € 128.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2020

2

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2020

1

Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2020

1

4

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling
Mw E.L. Mulder-Manson	Secretaris	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Hr. A.J. Kemkes	Penning- meester	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Mw. M.A.A. van Zeggeren- Giunta d'Albanie	Voorzitter	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31-12
Mw. E.C.J. Pels Rijcken	Lid	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31-12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Permanente vordering op OCW

Onderwijsinstellingen vallende onder WVO hebben op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief.

De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-afspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Deze vordering is niet van toepassing op de Amsterdamse MAVO, aangezien ze daarna pas is opgericht.

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag</u>
DataWeb BV	Glasvezelverbinding	jaarcontract*	€ 1.729,88 per kwartaal
Suurs & Co	Onderhoud noodverlichting	jaarcontract*	€ 479,16 per jaar
Suurs & Co	Onderhoud brandbeveiliging	jaarcontract*	€ 773,95 per jaar
Suurs & Co	Onderhoud inbraakinstall.	jaarcontract*	€ 288,72 per jaar

* Deze contracten zijn jaarlijks opzegbaar, maar worden stilzwijgend verlengd.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Raad van Toezicht

Mevrouw M.A.A. van Zeggeren-Giunta d'Albanie
Mevrouw E.L. Mulder-Manson
De heer A.J. Kemkes
Mevrouw E.C.J. Pels Rijcken

Amsterdam, mei 2023

Was getekend

Mevrouw M. van Hoogen (bestuurder)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting De Amsterdamse MAVO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting De Amsterdamse MAVO te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Amsterdamse MAVO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Amsterdamse MAVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2023.05.11
11:35:58 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KVK-nummer: 70882436)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2022 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.