

JAARVERSLAG 2017

Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO
te Amsterdam

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	46
Kengetallen	48
Jaarrekening	
Grondslagen	49
Balans per 31 december	52
Staat van baten en lasten over	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende tot de balans	55
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	60
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording	66
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	67
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	68
Controleverklaring	69
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	73



Jaarverslag 2017

Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO

Linnaeushof 48

1098 KM Amsterdam

Inhoud	
Voorwoord.....	4
1. Missie en Visie	5
2. Beleid	6
3. Governance en organisatie.....	6
3.1 Governance.....	6
3.2 Organisatie.....	7
3.2.1 Bestuur.....	7
3.2.2 De schoolleiding.....	8
3.2.3 Directiestatuut	8
3.3 Medezeggenschap	8
3.4 Ouderparticipatie.....	8
3.5 Leerlingparticipatie	9
3.6 Maatschappelijke verantwoordelijkheid en partners	9
4. Bestuursverslag.....	13
4.1 Implementatie beleidsvisie.....	13
4.2 Besluiten bestuur	14
4.3 Onderwijskundige ontwikkelingen	14
4.4 Onderwijsprestaties.....	16
4.5 Ontwikkeling leerlingen	17
4.5.1 Ondersteuning van leerlingen	17
4.6 Veiligheid	20
4.7 LHTB.....	20
4.8 Vavo leerlingen	21
4.9 Beleid voortijdig schoolverlaten	21
4.10 Kwaliteitszorg.....	22
4.11 Passend onderwijs, onderwijs en zorg	22
4.11.1 Intakeprocedure onderinstroom:	23
4.11.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende/extra) ondersteuningsbehoefte.....	24
4.12 Afhandeling klachten	25
4.13 Educatieve agenda Amsterdam.....	25
4.14 Samenwerkingsrelaties en partners	26
4.15 Beroepsvoorbereiding en arbeidsmarktrelaties	26
5. Het team	27
5.1 Personeelsbeleid.....	27
	2
Jaarverslag 2017 van Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO	

5.2 Teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering	27
5.3 Ontwikkeling fte's en formatieplanning	27
6. Huisvesting	29
7. ICT	30
7.1 Emailaccount	30
7.2 Huiswerk en opdrachten met Classroom	30
7.3 SOM: cijfers en absentieregistratie	31
8. Financiën	32
8.1 De belangrijke kengetallen	32
8.2 Solvabiliteit	32
8.3 Treasury en beleggingsbeleid	32
8.4 Baten, lasten, de financiering	33
8.5 Continuïteitsparagraaf	33
8.5.1 Algemeen	34
8.5.2 Balansprognose	35
8.5.3 Resultaat ontwikkeling	36
8.5.4 Toekomstige ontwikkelingen	37
8.5 Vooruitblik	37
8.6 Risico paragraaf en strategische omvang van het eigen vermogen	38
8.7 Beschrijving van risico's en onzekerheden	39
8.8 Fiscale controle	40
9. Controle van het toezicht	41
9.1 Organisatie van het toezicht	41
9.2 Werkwijze	41
9.3 Uitgangspunten toezicht	41
9.4 Toezicht als werkgever	42
9.5 Financieel toezicht	42
9.6 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang	42
9.7 Gegevens bestuur	42

Voorwoord

Reeds in 2012 zijn door de huidige directie en bestuur van De Amsterdamse MAVO plannen gemaakt om een onafhankelijke humanistische school op te richten waar uitstekend onderwijs op MAVO-niveau gegeven kon worden. Plannen die hun oorsprong vonden in enerzijds eigen overtuigingen en levenswijze en anderzijds in eigen opgedane kennis en ervaring in datzelfde onderwijs. Plannen werden concepten en die werden concrete aanvragen, onderzoeken, besluiten en documenten. In maart 2014 adviseerde de Onderwijsraad positief en volgde eveneens een positieve beschikking van de Staatssecretaris in juni 2014. Ook werd in oktober 2014 de oprichting van een HAVO goedgekeurd.

In de jaren die volgden werd door alle betrokkenen hard gewerkt om de school verder inhoud, plaats en omvang te geven. De Gemeente Amsterdam heeft in de zomer van 2016 een prachtige locatie vrij en gereed gemaakt, zodat in september 2016 De Amsterdamse MAVO, de eerste school in Nederland op humanistische grondslag, haar deuren voor een eerste lichter brugklassers kon openen.

De Amsterdamse MAVO is administratief bekend onder BRIN-nummer 31BL. De Amsterdamse MAVO valt onder de stichting thans genaamd Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO opgericht d.d. 23 oktober 2013. Bij beschikking van 28 juli 2014 en 29 oktober 2014 zijn door het ministerie respectievelijk de MAVO en HAVO met toepassing van artikel 65, lid 1 WVO, goedgekeurd.

Wij zijn allen die zich hebben ingezet voor en betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de oprichting van De Amsterdamse MAVO enorm erkentelijk voor alle inspanningen die zij zich hebben getroost, in veel gevallen vrijwillig en onbezoldigd. Wij hebben gedurende de jarenlange aanloop naar de daadwerkelijke start in de enorme betrokkenheid en ook veelal belangeloze inzet van zovelen onze humanistische normen en waarden telkens weer kunnen herkennen.

Wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.

1. Missie en Visie

Uit: "Een onderwijsstelsel met veerkracht", Onderwijsraad, 8 december 2014.

(...) De rol van het onderwijs in het bevorderen van sociale samenhang verdient nadrukkelijk aandacht. De samenleving wordt steeds diverser. Zo is sprake van een grote verscheidenheid aan gezinsvormen. In vergelijking met het begin van deze eeuw groeien minder kinderen op in een traditioneel gezinsverband. Er zijn meer eenoudergezinnen en meer kinderen die op twee locaties opgroeien of te maken hebben met samengestelde gezinnen. In de afgelopen decennia is daarnaast het aantal niet-westerse migranten sterk toegenomen. Dit proces gaat nog steeds door. Met name in de grote steden kent de leerlingenpopulatie een grote etnische, linguïstische en culturele diversiteit. Maatschappelijke scheidslijnen zijn verscherpt, met name doordat een aantal scheidslijnen (deels) met elkaar samenvallen (zoals opleiding, gezondheid, inkomen en sociale participatie). Onderlinge solidariteit is niet meer vanzelfsprekend en hoger opgeleiden domineren de politieke instituties en arena's. De afgelopen decennia is niet alleen de sociale segregatie op basis van genoten opleiding toegenomen, maar ook de inkomensongelijkheid.

Het moet inmiddels als feit worden beschouwd dat onze democratische samenleving, onze democratische rechtstaat en de daaraan ten grondslag liggende waarden, voor velen niet vanzelfsprekend zijn. Ook nemen individualisering, agressie en onverdraagzaamheid toe. Solidariteit met anderen neemt af. De democratische samenleving, zo weten we, ligt niet klaar, maar moet door de deelnemers daaraan, de burgers, worden gevormd.

De Amsterdamse MAVO wil wezenlijk bijdragen aan een democratische samenleving. Sinds februari 2006 is bij wet geregeld dat scholen geacht worden een actieve bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van actief burgerschap en sociale integratie.

Die taak geeft vorm aan onze maatschappelijke en pedagogische opdracht. We zullen ons moeten afvragen wat we willen bereiken bij onze leerlingen. Wat verwacht de samenleving van ons en welk soort burgerschap streven we na en wat betekent sociale integratie in het leven van alledag?

De samenleving verwacht van ons dat onze leerlingen zich individueel zo breed mogelijk ontwikkelen. Dat onze leerlingen zijn voorbereid op verbondenheid met en actieve participatie in de maatschappij. Dat onze leerlingen erin zullen slagen hun MAVO diploma te halen, dat zij zijn voorbereid op een vervolgopleiding en dat zij zijn voorbereid op arbeidsparticipatie.

Kort gezegd, we willen dat de school de leerlingen voorbereidt op persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig functioneren door uitstekend humanistisch onderwijs. Juist vanuit onze humanistische grondslag kunnen wij onze leerlingen bij uitstek daarin begeleiden en daardoor een belangrijke rol spelen in het maatschappelijke proces en verdere democratisering van onze maatschappij.

Wij hanteren drie pedagogische zienswijzen die goed aansluiten bij onze (humanistische) uitgangspunten en de manier waarop wij ons onderwijsconcept hebben vormgegeven. Dit zijn participatie als opvoedkader, een autoritatieve opvoedingsstijl en door *practice what you preach*.

2. Beleid

Het beleid van De Amsterdamse MAVO is omschreven in het 'Schoolplan van 2016 tot 2020'. Dat document is te vinden op de website: www.deamsterdamsemavo.nl en is daardoor toegankelijk voor alle belangstellenden.

Het strategisch beleidsplan van het bestuur is in ontwikkeling.

Hoe de jaarlijkse evaluatie is georganiseerd staat beschreven in paragraaf 4.2.

3. Governance en organisatie

3.1 Governance

De Amsterdamse MAVO is een zelfstandige stichting die wordt bestuurd door professionele vrijwilligers met ruime bestuurservaring. Voor de samenstelling en werkwijze verwijzen wij naar de hieronder staande paragrafen. Het bestuur is het bevoegd gezag en vervult de wettelijk taken. Wij laten ons in onze bestuurlijke taal leiden door principes van goed bestuur. Uitgangspunt voor het ons toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Wij volgen deze Code in de uitvoering van ons werk. Wij volgen de Code en wijken niet af. Wel geven wij een eigen invulling als gevolg van onze kleine schaal (en dus ook niet alle aspecten invullen).

Governance vertalen wij als: "goed bestuur". Goed bestuur betekent ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, interne toezichthouders en allen die bij de governance in het voortgezet onderwijs betrokken zijn. Goed bestuur is gericht op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs. Goed onderwijs is immers van cruciaal belang voor de leerling, de medewerker en de ouder. Als bestuursleden van De Amsterdamse Mavo willen wij niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur.

Dat doen wij door:

- De kwaliteit van de bestuurders te borgen en te versterken o.m. door kwaliteitsprofielen op te stellen en deze toe te passen op vacante bestuursfuncties;
- Het inzetten van "hard en soft controls" zoals aangegeven in het schoolplan;
- De versterking van de "horizontale dialoog", door periodiek te spreken met onze stakeholders: de docenten, de ouders en de leerlingen en voor zover relevante vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties waarmee wij relaties onderhouden;
- Steeds het publieke belang van ons handelen voor ogen te houden en gericht te zijn op de maatschappelijke doelbereiking van de onderwijsorganisatie zoals in het schoolplan is aangegeven;
- Helder en transparant te zijn over onze doelen en ambities;
- Aanspreekbaarheid te zijn op ons functioneren: stakeholders mogen ons aanspreken op onze resultaten, ons gedrag en onze communicatie;
- Verantwoording en rekenschap af te leggen; niet alleen op formele wijze naar inspectie en ministerie, maar aan onze docenten, onze ouders en onze leerlingen die immers onze belangrijkste stakeholders zijn.

In onze opvatting is de directie primair aan zet als het gaat om de vormgeving van het onderwijs op de Amsterdamse Mavo, de filosofie, de ambities en kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse sturing. Het bestuur past een terughoudende rol met betrekking tot alle inhoudelijke zaken die met het onderwijs samenhangen. Dat betekent dat het bestuur deze taken delegeert naar de directie en daartoe de directie mandaat verleent. Dat geven we concreet vorm in het directiestatuut.

In de tweede helft van 2018 zal de bestuursstructuur veranderen van een “bestuur-directiemodel” naar een “bestuur - raad van toezicht model”.

3.2 Organisatie

De Amsterdamse MAVO is een zelfstandige MAVO die onder het bestuur van Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO valt. De bevoegdheden van de schoolleiding van De Amsterdamse MAVO zijn neergelegd in een directiestatuut. De tweekoppige schoolleiding en het bestuur bespreken regelmatig de voortgang waarbij ieder een eigen wettelijk vastgelegd takenpakket heeft. De schoolleiding geeft leiding aan de medewerkers van de school en onderhoudt de contacten met de leerlingen, hun ouders en andere relevante partners van de school. De schoolleiding is belast met de leiding van de school, beheert de financiële middelen en doet daartoe uitgaven binnen de begroting en het vastgestelde beleid. De schoolleiding werkt nauw samen met alle docenten, die vaak ook nog mentor en/of sectievoorzitter zijn. De Amsterdamse MAVO is een zelfstandige school met een ruim mandaat voor de schoolleiding en een eigen beleid en een eigen gezicht.

3.2.1 Bestuur

Het Bestuur van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO is een onbezoldigd bestuur, gelet op de kleinschaligheid van de school en vanuit de filosofie dat de ter beschikking staande gelden zo veel mogelijk ten goede moeten komen van het onderwijs. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur moet zodanig zijn samengesteld, dat het zijn taak naar behoren kan vervullen.

De leden van het Bestuur stemmen persoonlijk in met de humanistische grondslag, de missie, doelstellingen en strategie van de Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO en kunnen deze uitdragen.

De samenstelling van het Bestuur is gebaseerd op een profielschets. In de praktijk kan het voorkomen, dat niet alle profielkenmerken volledig worden gedekt.

Wanneer zich een vacature in het Bestuur voordoet, wordt een individueel profiel voor die betreffende zetel opgesteld. Dit profiel is afgestemd op de samenstelling van het Bestuur en passend binnen het algemene profiel van het Bestuur.

Het bestuur voelt zich betrokken bij de school en heeft een vertrouwensband met de schoolleiding en formuleert in overleg met de schoolleiding de doelstellingen voor het langetermijnbeleid.

De bestuursleden zijn voor 4 jaar aangesteld en er is een rooster van aftreden gemaakt.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit tenminste drie leden, een voorzitter, secretaris en penningmeester, eventueel aangevuld met een lid.

Zij voeren het toezicht uit op de uitvoering van het beleid door de directie.

3.2.2 Evaluatie

Het bestuur voert jaarlijks een evaluatie uit op het eigen functioneren o.a. aan de hand van de opgestelde bestuursprofielen. De accountant een keer per jaar aanwezig zijn om uitleg te geven over de begroting en het functioneren van het bestuur te evalueren.

3.2.3 Goedkeuring Bestuur

Het bestuur heeft de begroting 2017, de jaarrekening 2017 het bestuursverslag en het meerjarenplan goedgekeurd, hetgeen is vastgelegd in het verslag van de relevante bestuursvergaderingen.

3.2.4 De schoolleiding

De Amsterdamse MAVO heeft een tweekoppige schoolleiding met gelijke bevoegdheden.

De schoolleiding bestaat uit:

Mevrouw Martine van Hoogen

De heer Lars Hoogmoed

3.2.5 Directiestatuut

De Directie is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van Stichting en legt (jaarlijks) ter goedkeuring aan het bestuur een beleidsplan en een jaarplan voor. Hierin omschrijft de directie hoe zij uitvoering wenst te geven aan de gestelde taken.

De door het bestuur aan de directie toegekende bevoegdheden betekenen dat het bestuur de directie toestemming verleent om overeenkomsten met derden te sluiten voor zover die nodig zijn voor het realiseren van de taken waartoe de bevoegdheden zijn verstrekt.

3.3 Medezeggenschap

De Medezeggenschap is geregeld door de installatie van een Medezeggenschapsraad. De MR wordt gevormd door twee medewerkers, één ouder en één leerling. Over alle aangelegenheden die de school betreffen, kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Zo kunnen bijvoorbeeld het benoemingsbeleid, de schoolbegroting, de samenstelling van de boekenlijst, de taakverdeling binnen het personeel en andere voorkomende zaken ter sprake komen.

De MR krijgt advies van de ouderraad en de leerlingenraad van De Amsterdamse MAVO en voert periodiek overleg. Deze MR is als volgt samengesteld:

Michel Bogaert en Fleur Carlier (docentengeleding), Nikaj Wiggers (oudergeleding), en Matisse Groenendal (leerlinggeleding).

Er is op De Amsterdamse MAVO gekozen voor een harmonisch model waarin schoolleiding en MR gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid op hoofdlijnen, waarin de rol van de MR kritisch meedenkend is en waarbij de schoolleiding de MR als klankbord gebruikt.

Het Medezeggenschapsreglement is opgesteld volgens de wet op Medezeggenschap januari 2017 en is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en het bestuur van De Amsterdamse MAVO.

3.4 Ouderparticipatie

De Ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De Ouderraad komt regelmatig bijeen, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en bespreekt vragen van ouders.

Daarnaast coördineert de Ouderraad de hulp van ouders daar waar nodig. In de komende jaren moet aandacht worden besteed aan formalisering en professionalisering van de verschillende

inspraakorganen.

Jaarlijks organiseert de school diverse momenten waarvoor ouders worden uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld: de ouderborrels, barbecue, opening kunsttentoonstelling en de Interactieve oudermiddag.

3.5 Leerlingparticipatie

In de Leerlingenraad wordt iedere jaarlaag vertegenwoordigd door (nu nog maar) drie (gekozen) leerlingen. De Leerlingenraad komt regelmatig bijeen om delen van het schoolbeleid te bespreken; indien gewenst in aanwezigheid van een van de docenten. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding

3.6 Maatschappelijke verantwoordelijkheid en partners

De school als mede opvoeder

Zoals blijkt uit de visie van De Amsterdamse MAVO wil zij een wezenlijke bijdrage leveren aan onze democratische samenleving.

Participatie

Onze leerlingen leren en ontwikkelen zich niet in een vacuüm, maar in een maatschappelijke context en in een continue interactie met hun sociale en fysieke omgeving. Die sociale omgeving bestaat onder meer uit verschillende maatschappelijke verbanden waarvan jongeren direct of indirect deel (gaan) uitmaken, samen met andere jongeren en volwassenen. Denk bijvoorbeeld aan het gezin, de school, de buurt en de sportclub. Die verbanden bieden kansen, maar leggen ook beperkingen op of stellen grenzen. Daarmee bepalen die verbanden mede hoe en in welke richting jongeren zich (kunnen) ontwikkelen en wat ze (kunnen) leren. Zo gezien is de ontwikkeling van jongeren een proces van toenemende participatie in allerlei maatschappelijke verbanden en activiteiten. Die participatie uit zich in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen met anderen.

De Amsterdamse MAVO als participatieschool

Humanistisch onderwijs houdt voor ons onder meer in dat leerlingen betrokken raken bij de wereld om hen heen, dat zij zich een gewaardeerd onderdeel voelen van de maatschappij en dat zij daar zelf een bijdrage aan gaan leveren. Meedoen, ofwel participatie, staat centraal. We verwachten van onze leerlingen dat ze met een open blik de wereld bekijken en een actieve houding aannemen in en buiten de school.

Meedoen, meetellen, daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig.

Participeren en verbinding maken zijn onze leidraad en komt terug in de visie van de school, in het pedagogisch concept, het onderwijsconcept en in het curriculum. Wij noemen onszelf een participatieschool. Als wij willen dat onze leerlingen actief gaan meedoen in de samenleving, dan moeten we hen wel leren hoe ze dat moeten doen. Dat lukt niet alleen met theoretische kennis, maar zelf doen en ervaren is daarbij essentieel. Daarom werken wij met participatieprojecten die de leerlingen zelf opzetten. Zij krijgen hiervoor kennis aangereikt, doen vaardigheden op en ontwikkelen houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Deze participatieprojecten worden

ontwikkeld in de lessen van verschillende vakken die samen een vakoverstijgend geheel vormen. Een aantal vakken is nieuw en door De Amsterdamse MAVO zelf ontworpen.

Projecten en doorlopende leerlijnen

Het onderwijsaanbod op het gebied van de participatieprojecten is op elkaar afgestemd en gericht op wederzijdse versterking. Sommige projecten zijn structureel zoals deelname aan de leerlingenraad en andere projecten zijn incidenteel zoals het organiseren van een activiteit voor de buurt of het organiseren van een ouderavond. De begeleiding van de participatieprojecten kan klassikaal of individueel zijn. De projecten zijn verplicht en hebben concrete doelen. Zij hebben altijd een relatie met ons onderwijs en onze waarden. De inhoud van de projecten is geordend in herkenbare thema's of aandachtsgebieden. De projecten nemen in de loop der jaren zowel inhoudelijk als organisatorisch toe in complexiteit. De leerling begint met uitvoeren en organiseren binnen kaders en zal daarna leren veranderen, meebeslissen en beleid maken. Ook de andere vakken zullen bij sommige projecten hun inbreng hebben. Wij onderscheiden twee soorten projecten: schoolprojecten en maatschappelijke projecten.

Schoolprojecten

Deze vinden plaats binnen de school. Iedere leerling heeft vanaf het moment dat hij op school komt de verantwoordelijkheid over een schoolparticipatieproject. Dit vindt plaats in en rondom de school. Iedereen heeft wel een bepaalde interesse of vaardigheid die aansluit op taken die gedaan of georganiseerd moeten worden om de school draaiende te houden. De leerlingen kunnen kiezen uit diverse mogelijkheden. Denk bijvoorbeeld aan: zitting nemen in de leerlingenraad of in de medezeggenschapsraad, het opzetten en draaiend houden van een veiligheidsteam, het kantinebeheer, de organisatie van ouderavonden, de vormgeving en aankleding binnen de school, ICT beheer, technische klussen, schoolfotografie, organisatie talentenshow, sportdagen organiseren, de moestuin onderhouden of zorgen voor het materiaal van de pannakooi.

Ook kunnen leerlingen zelf projecten aandragen. Leerlingen geven dus zelf mede vorm aan hun school en dragen daarbij ook verantwoordelijkheid.

Maatschappelijke projecten

Dit is participeren binnen of buiten de school. Deze projecten starten in de loop van het eerste jaar. Bijvoorbeeld een buurtproject waarbij de leerlingen iets organiseren voor de buurt om elkaar te leren kennen of een activiteit in een bejaardentehuis, vereniging of andere maatschappelijke instelling. In periode drie wordt daartoe gestart met een maatjesproject, waar leerlingen in groepjes een aantal weken op een vast tijdstip worden gekoppeld aan een 'maatje'. Leerlingen kunnen zich ook inzetten voor goede doelen of een mensenrechtenproject.

Dit kan een schoolinitiatief zijn of leerlingen kunnen aansluiten bij bestaande projecten van bijvoorbeeld het Humanistische Verbond, Greenpeace of Unicef. Een voorbeeld hiervan is deelname van al onze leerlingen aan de schrijfmarathon van Amnesty International. De leerlingen hebben zelf in het Engels brieven geschreven ten behoeve van mensen die gevangen zitten omdat zij van hun vrijheid gebruik wilden maken. De mentoren en docenten Engels, Nederlands en Maatschappij & Participatie zijn hierin samen opgetrokken.

Doorlopende leerlijnen Mensenrechten en Democratie

De Amsterdamse MAVO kent drie doorlopende leerlijnen.

Leerlijn 1: democratie

Leerlijn 2: mensenrechten

Leerlijn 3: participatie

Alle vakken dragen bij aan deze leerlijnen. Dit betekent dat de begrippen 'democratie' en 'mensenrechten' voor de leerlingen geen abstracte begrippen uit het derde leerjaar worden maar een integraal onderdeel zijn van hun verworven kennis, vaardigheden en houding. Deze leerlijnen beginnen in leerjaar 1 en eindigen halverwege leerjaar 4. Voor beide leerlijnen staat beschreven aan welke leerdoelen in alle periodes gewerkt zal worden. Ook staat beschreven welk vak zorg draagt voor het behalen van het doel en hoe dit geborgd wordt. Ook zullen de einddoelen beschreven worden.

Voor de leerlijn participatie wordt een portfolio ontwikkeld.

Partners

Als startende school zijn wij nog druk bezig om ons netwerk vorm te geven maar vaste partners zijn het Humanistisch verbond, Humanistisch Voortgezet Onderwijs, Universiteit Voor Humanistiek, Amnesty International, partijen die bezig zijn humanistische scholen op te zetten, verzorgingstehuis De Diem en partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid.

Verdere samenwerking met externe partijen is in ontwikkeling.

4. Bestuursverslag

4.1 Implementatie beleidsvisie

1. Algemeen

Veel van wat leerlingen op school leren en presteren is niet uit te drukken in cijfers, mede vanwege het feit dat De Amsterdamse MAVO sterk de nadruk legt op het aanleren van democratische vaardigheden en het actief participeren binnen en buiten de school. Toch zijn ook cijfermatige resultaten een belangrijke bron van informatie. De resultaten vormen de basis voor kwaliteitsverbetering. Alle resultaten die onze leerlingen dit jaar en de komende jaren behalen zullen structureel geanalyseerd worden en gebruikt worden om verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen. Ook op organisatieniveau wordt geanalyseerd wat de opbrengsten zijn van ons beleid. Wij maken gebruik van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Ten aanzien van onze visie geldt hetzelfde; visieontwikkeling is ook een cyclisch proces omdat we pas de consequenties van onze visie op langere termijn concreet zien worden. Deze concretisering wordt geanalyseerd en de resultaten worden weer gebruikt om de visie eventueel bij te stellen.

2. Opbrengsten

Jaarlijks publiceert de Inspectie een Opbrengstenkaart, waarop de scores van het afgelopen jaar zijn weergegeven. Uiteraard zijn er nog geen gegevens bekend voor De Amsterdamse MAVO. Het onderbouwrendement moet de komende vier jaar voldoende zijn. Een van de beleidsdoelen voor de komende periode is daarom dit rendement. Hiervoor hebben we hebben volgende bedacht:

1. het brugklasplan: Dit is een uitgewerkt plan waarin een stevige basis wordt gelegd voor nieuwe leerlingen om een goede kans van slagen te maken.
2. versterken van het mentoraat.

3. Evaluatie van het onderwijs

Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen daartoe alle leerlingen derdejaars en hun ouders geëncquêteerd over de gang van zaken op school.

4. Vensters voor Verantwoording en Schoolkompas

Op de website Vensters voor Verantwoording worden op twintig indicatoren de feiten en cijfers van middelbare scholen gepubliceerd. Dit biedt openheid over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Ook maakt dit een vergelijking op landelijk niveau mogelijk en geeft het belanghebbenden van de school een beeld van ons onderwijs. De vensters van De Amsterdamse MAVO zijn gevuld daar waar mogelijk. Het Managementvenster is een afgeschermd deel van Vensters waar resultaten kunnen worden vergeleken met eerdere prestaties en met resultaten van andere scholen. Dit biedt mogelijkheden aan de schoolleiding om opbrengstgericht te werken.

5. Opbrengstgericht werken

Bij opbrengstgericht werken wordt gekeken naar toetsresultaten en naar gedrag en leerstrategieën van leerlingen. Planmatig evalueren van onderwijsresultaten maakt hier deel van uit. Een werkgroep zal dit de komende jaren in kaart brengen en beleid adviseren.

4.2 Besluiten bestuur

Het bestuur stelde meerdere regelingen/protocollen vast, te weten:

- Integriteitscode
- Incidentenprotocol
- Pestprotocol
- Schoolplan 2016-2020
- MR reglement
- Privacyreglement
- Veiligheidsplan
- Calamiteiten/ontruimingsplan
- Schoolondersteuningsplan (SOP)
- Klachtenprocedure
- Bestuursreglement
- Directiereglement
- Treasurybeleid
- Leerlingenstatuut

Verdere besluiten zijn:

- Benoemingen van docenten
- Goedkeuringsbesluit begroting 2018
- Aanschaf roosterprogramma
- Overstap Magister naar SOM
- Decharge vertrekkende bestuursleden
- Benoeming nieuwe voorzitter

In ontwikkeling is: Meerjarenonderhoudsplan (MOP)

Kwaliteit van het interne toezicht

Het bestuur zorgt voor een bestendiging of verhoging van de kwaliteit van bestuur en schoolleiding.

Vakliteratuur wordt bijgehouden.

Daarnaast zal het bestuur een tweejaarlijks zelfevaluatie uit gaan voeren. Deze zelfevaluatie vindt plaats in 2018.

4.3 Onderwijskundige ontwikkelingen

Kwalificatie, burgerschap en vorming

In ons onderwijsproces vinden we als logisch gevolg van onze visie en grondslag niet alleen

kwalificatie belangrijk, maar ook burgerschap en persoonlijke vorming. Kwalificatie is het opdoen van cognitieve vaardigheden en kennis, burgerschap is de leerling voorbereiden op zijn rol als toekomstig burger in de samenleving en vorming is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Kwalificatie, burgerschap en vorming zijn sterk met elkaar verweven. Kwalificatie, burgerschap en vorming versterken elkaar en zorgen samen voor de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingen.

Kwalificatie

Om leerlingen kennis en vaardigheden te laten opdoen, bieden wij een goed en degelijk onderwijsprogramma aan. Bij kwalificatie gaat het om cognitieve resultaten, gemeten in toetsen en examens en uitgedrukt in cijfers. Het einddoel is het halen van het MAVO-diploma. Wij hebben een motiverende leercultuur. Er is veel ruimte en stimulans om goed je best te doen. Presteren op je eigen niveau is een heel normaal begrip. Van docenten op De Amsterdamse MAVO wordt verwacht dat zij activerende, afwisselende en inspirerende werkvormen gebruiken. Dit doen zij al dan niet in combinatie met de inzet van digitale leermiddelen en multimedia. Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV-uren, die gedurende alle vier de leerjaren worden gegeven. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen negen weken lang (één periode) een vak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Tijdens het verdiepuur volgen leerlingen negen weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur en wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren.

Burgerschap

Burgerschap betekent dat leerlingen deel uit leren maken van sociale, culturele en politieke structuren. Burgerschap ontstaat niet vanzelf. Er zijn, zoals eerder genoemd, allerlei signalen dat de democratische gezindheid van burgers niet langer voor iedereen vanzelfsprekend is. Populisme en individualisering nemen toe waardoor mensen zich minder verbonden voelen met onze samenleving. Het doel van burgerschap is dat onze leerlingen zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen, maar ook dat ze mee kunnen doen en zich actief inzetten voor hun rechten en plichten. Democratie, mensenrechten en participatie vormen daarom de rode draad in ons onderwijsprogramma en zijn waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit. Omdat alleen theoretische kennis niet voldoende is, werken wij gedurende het schooltraject met participatieprojecten. In deze projecten leren de leerlingen in de praktijk hoe democratische besluitvorming werkt, democratische principes toe te passen, initiatief te nemen, ergens verantwoordelijk voor te zijn en samen te werken met anderen. De participatieprojecten zijn vakoverstijgend, worden voorbereid door verschillende vakken en zijn volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Ze beginnen heel klein vanaf de eerste schooldag en groeien langzaam uit naar grote projecten buiten de school (zie hierna onder schoolprojecten). Tijdens de projecten worden kennis en vaardigheden opgedaan en worden houdingen ontwikkeld die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De inhoud van de projecten is geordend in herkenbare thema's of aandachtsgebieden. Over de jaren heen neemt de complexiteit toe en worden elementen toegevoegd. Ook is er sprake van herhaling en oefening.

Vorming

Gedurende het schooltraject willen we dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Vorming is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Vorming wil zeggen dat leerlingen leren wie ze zijn en wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Bij vorming gaat het om zelfreflectie, het

ontwikkelen van een levensvisie en een levenshouding. De leerling wordt per periode in zijn persoonlijke ontwikkeling begeleid door middel van ontwikkelings- en voortgangsgesprekken. Een belangrijk onderdeel zijn onze vijf humanistische kernwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. Iedere periode presenteren de leerlingen hun eigen voortgang en kunnen dat verantwoorden aan de hand van concrete voorbeelden en prestaties. Zo leren ze reflecteren op hun eigen ontwikkeling. In het voortgangsgesprek met de mentor bepalen de leerling en mentor samen de aandachtspunten voor de volgende periode en maken daarbij mede gebruik van de zogenaamde waardentaart.

De waardentaart van De Amsterdamse MAVO

De waardentaart is een reflectie instrument waardoor docenten en leerlingen inzichtelijk kunnen maken hoe eigen en elkaars gedrag kunnen worden gerelateerd aan gedragsregels, geldende normen, achterliggende persoonlijke waarden en grondwaarden van waaruit de school vertrekt.

De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de grondwaarden van de school. Voor DAM zijn dat de vijf humanistische grondwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'. De grondwaarden van De Amsterdamse MAVO staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Zoals hierboven onder burgerschap reeds weergegeven: mensenrechten en democratie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum, zij komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling. De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

4.4 Onderwijsprestaties

Jaarlijks publiceert de inspectie een Opbrengstenkaart, waarop de scores van het afgelopen jaar zijn weergegeven. Uiteraard zijn er nog geen gegevens bekend voor De Amsterdamse MAVO.

4.5 Ontwikkeling leerlingen

De Amsterdamse MAVO is een kleine school waar iedere docent iedere leerling kent.

4.5.1 Ondersteuning van leerlingen

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit. Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het ZAT (zorg- adviesteam en in de contacten met leerlingen en ouders.

De mentor is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen (eerstelijnsbegeleiding).

De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten). Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding). Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele "zorggeschiedenis" voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

De Amsterdamse MAVO vindt kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs en persoonlijke begeleiding aan leerlingen te leveren. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt "gezien".

Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuim coördinator en schoolleiding. Dit geldt voor zowel "reguliere" leerlingen als leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben. Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

Basisondersteuning

- Registratie van zorggegevens of zorgindicatie vanuit de basisschool
- Zorgvuldige screening bij toelating door de intakecommissie
- Intakegesprek voor iedere leerling en zijn ouders
- Uitgebreide intake bij zorgdossier of zorgindicatie
- Begeleiding door vakdocenten op het vakgebied
- Vakdocenten signaleren en informeren de mentor
- De schoolleiding is altijd beschikbaar voor (extra) oudergesprekken
- Minimaal vier maal per jaar worden leerlingen besproken in de leerlingbespreking na iedere periode, zo nodig is er een extra bespreking.
- Resultaten van leerlingbesprekingen worden met leerlingen en ouders besproken.
- VVV uren voor iedereen. V1 is 9 weken lang verbeteren op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent. V2 is negen weken lang verdiepen op een kernvak in kleine

groepjes bij de vakdocent. V3 is verbreden in kleine groepjes in de thema's: sport, wetenschap&techniek, kunst&cultuur en 'heel de Mavo bakt'.

- Maatwerk daar waar nodig.
- Afnahme van Citotoetsen in de eerste en de derde klas
- Minimaal vier maal per jaar totaalbeeld en vorderingen via de rapportvergaderingen.
- GGD onderzoek in de tweede en vierde klassen.
- Registratie van presentie tijdens elk lesuur via SOM zichtbaar voor de leerling, ouders en medewerkers.

Mentoren

- De mentor is de centrale persoon in de begeleiding
- De mentor heeft oog voor het functioneren van de individuele leerling
- Begeleiding van de mentor bij het geheel van leerprestaties
- Besteedt systematisch aandacht aan plannen en organiseren
- Besteedt systematisch aandacht aan leren in de mentorlessen
- Begeleiding door de mentor op het gebied van groepsvorming
- Begeleiding door de schoolleiding/sportdocenten op het gebied van groepsvorming en weerbaarheid
- In het mentoruur besteedt de mentor tijd aan sociaal-emotionele ontwikkeling, planning en studievaardigheden van de individuele leerling
- Als de mentor iets opvalt zal hij contact opnemen met de ouders
- LOB in de onderbouw wordt verbonden aan onze maatschappelijke oriëntatie en onze maatschappelijke participatieprojecten
- Iedere mentor spreekt zijn leerlingen officieel minimaal 4 maal per jaar individueel na iedere periode om de voortgang te bespreken. In de praktijk spreekt de mentor zijn leerlingen bijna iedere week.
- De mentor spreekt de ouders op ouderavonden maar ook individueel minimaal vier keer per jaar na iedere periode.

Vanwege de centrale rol die mentoren spelen in de begeleiding en de zorgstructuur op school, is het de bedoeling het mentoraat de komende jaren te versterken. Een eerste voorwaarde daarvoor is een goede taakomschrijving van het mentoraat, waarin staat wat er wordt verwacht van een mentor, maar ook en vooral wat een mentor *niet* zal bieden. Het is van belang dat de mentoren zich voldoende toegerust voelen om hun taken te kunnen vervullen. Mentoren worden de komende vier jaar op basis van hun kwaliteiten en expertisegebieden ingezet bij het leerjaar dat het best bij hen past. In de toekomst willen wij specifiek getrainde mentoren inzetten voor de verschillende leerjaren. Het streven daarbij wel is dat iedereen blijft rouleren en dus meerdere trainingen volgt die bij de verschillende jaarlagen horen. Zo zal de onderbouwmentor zich meer richten op het aanleren van studievaardigheden en het kiezen van een profiel en zal de bovenbouwmentor zich meer richten op PTA's en examinering en de voorbereiding op een nieuwe opleiding. Het maken van een plan van aanpak voor leerlingen met wie het minder gaat wordt onderdeel van het mentoraat.

Differentiëren

Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV -uren, die gedurende alle vier de leerjaren

worden gegeven. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen negen weken lang (één periode) een vak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen negen weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur en wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren. Uit de VVV uren vloeit automatisch voort dat op een goed moment binnen de kernvakken ook in de reguliere lessen gedifferentieerd wordt. De basistof voor iedereen maar verdiepingsstof voor diegenen die ook al verdiepen in de VVV-uren.

Taal- en rekenbeleid

Op De Amsterdamse MAVO worden het leerproces en de leeropbrengsten van de leerlingen nauwlettend gevolgd. Hiertoe worden onder andere op het gebied van de Nederlandse en Engelse taal, wiskunde en rekenen Cito-toetsen afgenomen in het eerste tot en met het derde leerjaar. Met het gebruik van de Cito-toetsen wil De Amsterdamse MAVO inzicht krijgen in:

- het niveau van de leerling en in kaart brengen
- hoe de leerling zich ontwikkelt en/of de leervorderingen van de leerling meten.
- de onderwijsbehoefte van de leerling vaststellen.

Daarnaast kan de school met behulp van de methodeonafhankelijke toetsen vaststellen of het vereiste taal- en rekenniveau, zoals bepaald in de Wet referentieniveaus (2010), door de leerlingen behaald wordt. Wanneer de resultaten van de toetsen structureel afwijken van de norm (positief dan wel negatief), dan worden er door de betrokken vakdocenten gezamenlijke interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan het vak. Bijvoorbeeld binnen de VVV-uren.
- Instructiewijze aanpassen.
- Methodeaanbod uitbreiden.

Het gebied rekenen wordt op De Amsterdamse MAVO in meerdere vakken gegeven, waarbij de hoofdverantwoordelijkheid ligt bij het vak wiskunde. Ook bij economie, nask 1 (beide vanaf jaar 2) en bij nask2 (vanaf jaar 3) wordt aandacht besteed aan rekenvaardigheid. Zoals het er nu uitziet, gaat de rekentoets meetellen voor het examen van de huidige brugklassers. Omdat het rekenen dus gaat meedoen voor de zak-/slaagregeling bieden we ook extra rekenhulp aan voor leerlingen die moeite hebben met rekenen. In jaar 1 wordt rekenen vooral ondergebracht bij wiskunde en is er in VVV1-uur (verbeteren) ruimte om extra aandacht te besteden aan rekenproblemen en/of rekenachterstanden. In jaar 3 mogen de leerlingen voor het eerst de rekentoets maken. Om ze hier goed op voor te bereiden zal er wederom bij wiskunde aandacht zijn voor rekenen. Voor de leerlingen die rekenen nog lastig vinden zal ook in jaar 3 bij het VVV1-uur het rekenen weer aan bod komen.

Voor kinderen met dyscalculie geldt dat zij in de lessen en tijdens toetsen van bepaalde hulpmiddelen gebruik mogen maken (in overleg met docent).

Voorbeelden van hulpmiddelen zijn tafelkaarten, rekenmachine of sommige tabellen. Om leerlingen met dyscalculie te helpen zetten we vooral in op het opbouwen van het zelfvertrouwen bij rekenen, maar te denken valt ook aan het aanbieden van rekenstrategieën.

Het doel van taalbeleid is het bereiken van een adequaat taalvaardigheidsniveau bij alle leerlingen, ongeacht het niveau waarmee zij instromen. Niet alleen bij het vak Nederlands, maar bij alle vakken is er daarom aandacht voor taalvaardigheid. Leerlingen vergroten op die manier hun woordenschat, leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en snappen de structuur van steeds moeilijkere en langere teksten. Vakdocenten willen laten zien dat het loont om beter te kunnen lezen, schrijven en spreken, zodat alle leerlingen mee kunnen doen in een maatschappij die hoge eisen stelt aan taalvaardigheid. De rol van de school is te zorgen voor diagnose, aanpak en evaluatie en te zorgen voor communicatie daarover met de betrokken leerlingen, ouders en docenten.

Het vak Nederlands wil aansluiten bij een onderzoek van de UvA naar het gebruik van een vakoverstijgende didactiek voor het bevorderen van de leesvaardigheid van leerlingen. Deze didactiek, genaamd SALEVO (samenwerkend lezen in het voortgezet onderwijs), wordt gebruikt binnen het vak M&P. Bij Nederlands worden teksten van overige vakvakken gelezen volgens de methodiek van SALEVO.

4.6 Veiligheid

De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de (humanistische) grondwaarden van de school: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking .. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling. De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

Dat deze uitgangspunten werken blijkt wel uit de jaarlijkse leerling enquête: De leerlingen geven De Amsterdamse MAVO een 9,7 voor veiligheid. De leerlingtevredenheid werd gescoord met een 8,3.

4.7 LHTB

De Amsterdamse MAVO wil zich nadrukkelijk profileren als LHTB vriendelijke school met speciale expertise op het gebied van seksuele identiteit en diversiteit.

Bij het onderwijs dat de school biedt

De school stelt vast welke aspecten in welke leerjaren en bij welke vakken aan de orde komen.

Bij mentorschap

De school stelt vast waarom en hoe mentoren (de minderheidsgroep LHTB-leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden.

Bij meer specifieke leerlingenzorg

De school stelt vast hoe zij signalen van leerlingen met een LHTB-oriëntatie opvangt en tegemoet komt.

Bij leerlingen

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Bij docenten

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Training

Alle medewerkers zijn geschoold in specifieke gender- issues

Introductie van nieuwe leerlingen en hun ouders in alle facetten van de gemeenschap die wij zijn als school.

Nieuwe leerlingen en hun ouders moeten zich snel thuis voelen en er moet afstemming zijn van de wederzijdse verwachtingen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het geven van adequate informatie vooraf. Dit doen we op een aantal manieren waaronder een uitgebreide Informatievoorziening. Deze is beschikbaar op de website, in folders die bij de basisscholen liggen, op de open avonden en komt aan de orde in het intakegesprek. In het intakegesprek wordt ruim de tijd genomen om in te gaan op de visie van de school en de wederzijdse verwachtingen. In het gesprek wordt aan de leerling al gevraagd welk verbeter- of verdiepuur hij/zij denkt te moeten gaan volgen en welk schoolparticipatieproject bij hem/haar lijkt te passen. Aan ouders wordt gevraagd of en hoe zij willen participeren binnen de school. Betrokken participatie leidt tot een zekere identificatie van leerlingen en ouders met de school. Dit gevoel van eigenaarschap is belangrijk bij het bevorderen van de veiligheid op school.

Leerlingen en ouders ervaren de school als zeer veilig. Incidenten zijn er tot nu toe niet geweest. Incidenten zullen overigens structureel geregistreerd worden en geanalyseerd door middel van de

incidentenregistratie.

Medewerkers krijgen EHBO en BHV training en eens per jaar zal er een ontruimingsoefening worden gehouden. Met de buurtregisseur hebben wij regelmatig contact.

Pestprotocol

De Amsterdamse MAVO beschikt uiteraard over een pestprotocol maar wij geloven meer in het voorkomen van pesten door de sociale veiligheid en controle zo hoog mogelijk te houden.

Veiligheidsplan

De Amsterdamse MAVO beschikt over een veiligheidsplan waarin zowel de sociale als de fysieke veiligheid wordt beschreven.

4.8 Vavo leerlingen

De Amsterdamse MAVO heeft geen VAVO-leerlingen.

4.9 Beleid voortijdig schoolverlaten

Nog niet uitgewerkt, is ook nog niet van toepassing geweest.

4.10 Kwaliteitszorg

In 2017 is een begin gemaakt met het vastleggen van het kwaliteitsbeleid en de instrumenten die De Amsterdamse MAVO hiervoor inzet. Alle vakken zijn begonnen met het ontwikkelen van een vakwerkplan. Het daadwerkelijk meten van de ontwikkeling van leerlingen neemt daarin een belangrijke plaats in.

Voor de vakken Nederlands, Wiskunde en Engels neemt de school deel aan de CITO cyclus zodat de ontwikkeling van de leerlingen op deze vakken direct goed in beeld is en kan worden vergeleken met andere VMBO-T opleidingen.

De module AVG van managementtool Yucan is aangeschaft, evenals de Portfolio/Werkruimte Onderzoekskader VO 2017 en het roosterprogramma Untis.

Leerling- en oudertevredenheidsonderzoek

De Amsterdamse MAVO heeft een tevredenheidsonderzoek laten verrichten door de leerlingen middels 'Scholen op de kaart'. De uitkomst van dit onderzoek is een 8,3 voor leerlingtevredenheid en een 9,7 voor schoolklimaat en veiligheid.

De ouders gaven De Amsterdamse MAVO bij de afname van het oudertevredenheidsonderzoek een 9,3!

4.11 Passend onderwijs, onderwijs en zorg

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit. Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het Zat (zorg- adviesteam en in de contacten met leerlingen en ouders.

De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten). Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding). Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele "zorggeschiedenis" voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs en persoonlijke begeleiding aan leerlingen te leveren. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt "gezien". Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

Met het oog op de Wet op het Passend onderwijs zijn de onderwijsbesturen in Amsterdam een Samenwerkingsverband (SWV) aangegaan. Binnen dit SWV definieert iedere school een eigen zorgprofiel (ook wel: schoolondersteuningsprofiel, SOP), waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van passend onderwijs en waar haar grenzen

liggen. De komende periode zal in Amsterdam afstemming plaatsvinden tussen de verschillende scholen over het type zorg dat elke school kan bieden. Ook over de afschaffing van het leerling gebonden budget ("rugzakjes") en over de nieuwe betalingsovereenkomst van zorgmiddelen zijn afspraken gemaakt met alle Amsterdamse VO scholen

Doelgroepbepaling / aannamebeleid

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 72 nieuwe leerlingen (drie klassen). De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een VMBO-T of een VMBO-T/HAVO advies. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse Kernprocedure.

De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies. Het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders. Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken waar de grenzen liggen. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs.

De school kent geen LWOO/PRO leerlingen.

De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt. Voor het schooljaar 2017-2018 zullen er voor het tweede jaar wel een beperkt aantal plekken voor zij-instroom beschikbaar zijn.

Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 280 leerlingen te klein maar met veel kunst en vliegwerk is het misschien mogelijk om de behuizing permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte ruimte nodig hebben, time-out ruimtes en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Sciencepark. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

Iedere leerling is in principe welkom en wij bieden de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. Grenzen zijn wel het bij voortduring verstoren van de les, onvoldoende cognitieve vorderingen, de onmogelijkheid te functioneren in een groep en voortdurend grensoverschrijdend gedrag in de les en in en op de school.

4.11.1 Intakeprocedure onderinstroom:

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, met een lijst van voorkeursscholen aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit De Amsterdamse MAVO is dan wordt de leerling geregistreerd in MEPS. Na deze periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool of aanvullend onderzoek of schoolbezoek door de

zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannemecommissie (schoolleiding, zorgcoördinator, docent) gescreend op ondersteuningsbehoeften.

Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit kennismakingsgesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft.

In geval van overinschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse Kernprocedure welke leerlingen zullen worden geplaatst op De Amsterdamse MAVO.

4.11.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende/extra) ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een (aanvullende) ondersteuningsbehoefte en/of extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden in principe via de reguliere aanmeldroute (KP1) behandeld. Dit betekent dat zij op grond van het advies van de basisschool in aanmerking kunnen komen voor een plek op De Amsterdamse MAVO. De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen. Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor andere opties. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de ondersteuningsbehoeften die wij wél en niet bieden. Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- Leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bv disharmonisch intelligentieprofiel)
- Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bv leerachterstanden en dyslexie).
- Leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bv op het gebied van concentratie en motivatie)
- Leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bv faalangst)
- Leerlingen met een fysieke beperking (bv langdurig ziek)
- Leerlingen die aanpassingen nodig hebben ivm algemeen dagelijkse behoeften (medicatie)

Kinderen met bovenstaande ondersteuningsbehoeften kunnen terecht op De Amsterdamse MAVO mits de ondersteuningsbehoefte onze expertise niet overstijgt. Er wordt gekeken wat nodig is voor deze leerlingen en wat haalbaar is. Over leerlingen met een zorgindicatie wordt door de schoolleiding en de zorgcoördinator uitgebreid overlegd met ouders en andere begeleiders. Dit om te kunnen vaststellen of de school nu en later voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerlingen op de juiste wijze te (kunnen) begeleiden. Indien besloten wordt om tot plaatsing over te gaan, wordt schriftelijk vastgelegd dat de begeleiding en de zorgvraag regelmatig geëvalueerd wordt op doelmatigheid. Per schooljaar wordt vervolgens gekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en/of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden nog op zijn/haar plaats is binnen de school. De vragen die daarbij aan de orde komen zijn of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning of zorg de mogelijkheden van de school niet overstijgt en of de haalbaarheid van het examen en het diploma niet in gevaar komen. Dit wordt vastgelegd in een OnderwijsOndersteuningsPlan (OOP). In het OOP worden ook de realiseerbare faciliteiten vastgelegd. De draagkracht en capaciteiten van de school spelen bij de mogelijkheid tot plaatsing een belangrijke rol, evenals het soort indicering in combinatie met het aantal zorgleerlingen en hun indiceringen waarvoor de school reeds verantwoordelijk is.

Voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte is al op de open dagen gevraagd

om zich te melden voor een voorgesprek. Veel ouders maken hier gebruik van en bij de meeste van onze nieuwe leerlingen met extra zorgbehoeften is dus vaak al een gesprek gevoerd vóór de aanmelding. Tijdens de aanmelding, die niet wordt gedaan door de administratie maar door de schoolleiding en de ZOCO, vindt een tweede gesprek plaats en daarna wordt nog een intakegesprek ingepland om de zorgbehoeften (nog) verder uit te werken en elkaar beter te leren kennen.

Samen met de ouders maken we voor leerling met een ondersteuningsbehoefte een plan van aanpak of wanneer er een extra ondersteuningsbehoefte is een OPP. Dit gebeurt allemaal voor de zomer. Ook vragen wij instemming van de ouders op het handelingsdeel.

De klassenindeling wordt uiterst nauwkeurig gedaan op basis van alle beschikbare gegevens maar ook na observaties op de kennismakingsdag in juni. Klassen worden na deze dag pas definitief vastgesteld.

De school kan 3.5 procent van haar leerlingen vrijstellen van loting en matching door de leerling met voorrang toe te laten via de hardheidsclausule. De voorrang wordt verleend op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling tijdens de aanmelding van hun kind. De schoolleiding bepaalt samen met de ZOCO of en welke leerling(en) er door middel van deze regeling wordt aangenomen.

4.12 Afhandeling klachten

De Amsterdamse MAVO heeft in het Klachtenprotocol de procedure voor klachten vastgelegd. Dit klachtenprotocol is voor ouders en leerlingen op te vragen en in te zien bij de directie. De Amsterdamse MAVO is aangesloten bij de LKC (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs).

4.13 Educatieve agenda Amsterdam

Aan onderstaande beleidsspeerpunten van de gemeente Amsterdam draagt en participeert De Amsterdamse MAVO actief bij.

Amsterdam is een stad waar iedereen mee kan doen, kansen krijgt, waarin iedereen elkaar accepteert en respecteert. Heel nadrukkelijk geldt dit voor LHTB's. Amsterdam voert samen met alle betrokkenen de Roze Agenda uit met de focus op sociale acceptatie, veiligheid, weerbaarheid en zichtbaarheid en bewustzijn. Er wordt opgetreden tegen geweld en discriminatie. Uitsluiting en discriminatie zijn onacceptabel. Amsterdam faciliteert het meldpunt discriminatie en bestrijdt discriminatie op de arbeidsmarkt. De Amsterdamse MAVO voert een LHTB beleid wat aansluit bij de educatieve agenda van Amsterdam.

Antisemitisme en ook het tegengaan van islamofobie is een continue aandachtspunt van de gemeente. Zij voert het Actieplan Dialoog uit om bewustwording en begrip te vergroten en interactie tussen Amsterdammers te bevorderen.

De geschiedenissen van alle inwoners van Amsterdam bepalen het DNA van de stad; WOII, slavernijverleden en de migratiegeschiedenissen. Daarom is het belangrijk deze verhalen te delen. Het college investeert in projecten en initiatieven die deze geschiedenissen verspreiden. Het college verankert de mensenrechten in het dagelijks leven.

Onze doorlopende leerlijnen mensenrechten en democratie besteden aandacht aan bovenstaande onderwerpen. Waar mogelijk sluiten wij aan bij bestaande projecten.

Diversiteit

Door maatschappelijke ontwikkelingen en internationale spanningen, neemt de behoefte aan dialoog en verbinding tussen groepen toe en is er meer behoefte aan kennis over de kernwaarden van de democratische staat en de mensenrechten. Emancipatie vereist continue inzet. Amsterdam bevordert zelfredzaamheid, weerbaarheid en zelfbeschikking van diverse groepen. Discriminatie op de arbeidsmarkt is hardnekkig. Dit heeft gevolgen voor de emancipatie en participatie van groepen en voor de onderlinge verhoudingen in de stad.

Wat wil Amsterdam bereiken?

1. Meer Amsterdammers voelen zich verbonden met Amsterdam en met elkaar. De grote verscheidenheid aan nationaliteiten is een kracht van onze stad, met vrijheid voor en gelijkwaardigheid van ieder mens als fundamentele waarden. We bevorderen uitwisseling, dialoog en begrip en daarmee de verbinding met de stad.
5. Minder Amsterdammers discrimineren en/of worden of voelen zich gediscrimineerd. We streven naar een stad, waarin een ieder kan zijn wie hij is en waarin geen ruimte is voor vormen van uitsluiting.
6. Meer Amsterdammers kennen de geschiedenis van de stad en de Amsterdammers. We zijn allemaal erfgenaam van de geschiedenis van de stad; van onder andere de Tweede Wereldoorlog, van slavernij, migratiegeschiedenis. Meer kennis hierover bevordert verbinding.
7. Meer Amsterdammers zijn tolerant ten opzichte van LHBTI-groepen; het gaat om lesbische, homoseksuele, biseksuele, transgender en interseksuele Amsterdammers. Het bevorderen van veiligheid, weerbaarheid, positieve zichtbaarheid en sociale acceptatie onder LHBT jongeren en LHBT's afkomstig uit bi-culturele groepen.

De Amsterdamse MAVO participeert actief mee om dit te bereiken.

4.14 Samenwerkingsrelaties en partners

Als startende school zijn wij nog druk bezig om ons netwerk vorm te geven maar vaste partners zijn het Humanistisch verbond, HVO, UVH, partijen die bezig zijn humanistische scholen op te zetten, verzorgingstehuis De Diem en Amnesty International. Ook is er samenwerking met partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid en partijen die zich bezighouden met LHBT's

4.15 Beroepsvoorbereiding en arbeidsmarktelaties

De Amsterdamse MAVO geeft twee extra jaren twee uur per week het vak Maatschappij&Participatie. In deze maatschappij plusuren worden de leerlingen voorbereid op deelname aan de maatschappij in de breedste zin van het woord. Alle leerlingen participeren in de school maar ook participeren zij in het eerste jaar in een verzorgingstehuis. Zij voeren daar schoolopdrachten uit en praten met de ouderen verdeeld over de verschillende afdelingen. Na afloop wordt gereflecteerd over de bezoeken en wordt een verslag gemaakt.

De tweede jaars participeren in ons eigen pop-up buurtrestaurant en pay- it-forward diner voor alle vrijwilligers die iets voor onze school hebben betekend.

Er is een start gemaakt met het ontwikkelen van een integraal LOB -plan.

5. Het team

5.1 Personeelsbeleid

De Amsterdamse MAVO zoekt docenten die enthousiast zijn over ons onderwijsconcept en samen met ons de school willen opbouwen. Die ondernemend zijn en het leuk vinden om, behalve hun eigen vak te doceren, samen met collega's uit andere disciplines (maatschappelijke) projecten vorm te geven en te leiden. Hiervoor is creativiteit, energie, vakmanschap, flexibiliteit en professionaliteit nodig. Docenten moeten aantoonbaar specialist zijn in hun vak, over uitstekende pedagogisch en didactisch kwaliteiten beschikken en in staat zijn om te differentiëren. Tevens verwachten wij dat collega's de humanistische waarden onderschrijven. Naast de vakbekwaamheid maakt De Amsterdamse MAVO graag gebruik van ieders talenten op andere gebieden die passen binnen Sport, Wetenschap&Techniek en Kunst&Cultuur.

Al onze medewerkers vormen samen één team. Dit betekent dat iedereen vanuit dezelfde visie werkt waarin onze waarden leidend zijn.

5.2 Teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering

Alle docenten zijn bezig met het ontwikkelen van een vakwerkplan voor hun eigen vak. De vakwerkplannen volgen een vast stramien. Iedere docent kan voor vragen terecht bij de collega die hier de leiding over heeft. Alle vakwerkplannen staan in de docentenportal en zijn voor alle medewerkers inzichtelijk zodat van elkaar geleerd kan worden.

Medewerkers kunnen zelf scholing aanvragen. Bij de aanvraag van scholing wordt vooraf vastgesteld wat het doel van de scholing is en op welke manier de medewerker de kennis/vaardigheden die worden opgedaan, gaat inzetten binnen school en/of de sectie. Scholing voor het hele team zal nader bepaald worden in het teamontwikkelingsplan waarmee dit jaar een begin wordt gemaakt. Speerpunten als leren leren, ICT, taal- en rekenbeleid en seksuele diversiteit en identiteit krijgen schoolbreed aandacht tijdens algemene studiedagen. Elk jaar wordt opnieuw gekeken welke onderwerpen wij belangrijk vinden en extra aandacht zullen krijgen.

Dit schooljaar hebben docenten training gekregen in 'Hoe te werken in SOM'. Ook kunnen docenten een beroep doen op de Amsterdamse lerarenbeurzen om op die manier hun expertise te vergroten op een specifiek gebied.

5.3 Ontwikkeling fte's en formatieplanning

De Amsterdamse MAVO is in augustus 2016 gestart met 34 leerlingen en 10 medewerkers. In het schooljaar 2017-2018 is een uitbreiding gerealiseerd van 72 leerlingen, het totale leerlingenaantal is nu 106. Er zijn 4 docenten extra aangetrokken. In 2020 hopen we een leerlingenaantal van 260 te behalen en in 2021 een totaal van 280 leerlingen.

Wij hebben bij andere nieuwe scholen gezien dat er met een tomeloze energie begonnen wordt en dat docenten zich soms grenzeloos inzetten. Echter, wij moeten kijken naar de lange termijn en zorgen dat docenten niet vroegtijdig opbranden en/of ontevreden raken over de werkdruk. Daarom hebben wij gekozen voor een begrenzing van het takenpakket in combinatie met een goede betaling. De Amsterdamse MAVO overvraagt zijn docenten niet. Wanneer wij gaan groeien zal de dynamiek van de school veranderen en zal de bedrijfsvoering complexer worden. Er worden regelmatig gesprekken gevoerd met medewerkers om knelpunten te bespreken en daar oplossingen voor te vinden.

5.4 Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De Amsterdamse MAVO heeft in de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 afscheid genomen van meerdere medewerkers. Echter, het gevoerde beleid zorgt ervoor dat er geen sprake is van ontslag.

In alle gevallen hebben lesbezoeken en functioneringsgesprekken met bijbehorende ontwikkelingsplannen geleid tot beëindiging van de samenwerking in goed overleg.

6. Internationalisering

6.1 Start internationaliseren

De Amsterdamse MAVO heeft voor het schooljaar 2017-2018 een begin gemaakt met Internationaliseren. Dit is gedaan door gebruik te maken van subsidies van de gemeente Amsterdam. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen worden voorbereid op wereldburgerschap. Niet alleen leren over de wereld in de lessen maar ook daadwerkelijk contact maken en contact hebben met kinderen uit andere delen van de wereld. Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden. Bijvoorbeeld skypen met kinderen in vluchtelingenkampen of een gezamenlijk sporttoernooi in Frankrijk op werkweek.

6.2 Toekomst

De Amsterdamse MAVO is voornemens ook de komende jaren hier subsidie voor aan te vragen. De bedoeling is dat er een doorlopende leerlijn door verschillende leerjaren heen gerealiseerd wordt.

6. Huisvesting

De Amsterdamse MAVO is gevestigd aan de Linnaeushof 48 te Amsterdam . Het gebouw stamt uit 1932 en heeft sinds juni 2016 de status van bijzonder monument.

Het economisch eigendom van het pand is in handen van de Gemeente Amsterdam, het juridisch eigendom is in handen van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO.

De Linnaeushof is in de zomer van 2016 grondig verbouwd en verkeert derhalve in een uitstekende staat van onderhoud .

Het op te stellen MOP (meerjaren onderhoudsplan) zal er toe leiden dat het schoolgebouw in goede staat blijft, dat achterstallig onderhoud wordt voorkomen en dat onderhoudskosten zo veel mogelijk worden gespreid.

Het gebouw heeft een bruto vloeroppervlak van 1370 m² .

Aangezien er geen sportaccommodatie in het pand aanwezig is, wordt voor de lessen Sport & Organisatie sportaccommodatie gehuurd bij het Universitair Sportcentrum Science Park en de sportvelden van Sportpark Middenmeer.

7. ICT

Op De Amsterdamse MAVO is er voor gekozen om met boeken te werken met alle moderne digitale leermiddelen als ondersteuning. Naast het gebruik van digitale leermiddelen in de les biedt ICT een ondersteuning voor medewerkers bij hun overige taken. Ieder docent en iedere leerling heeft een Chromebook. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het Google Apps voor educatie platform, een speciaal voor het onderwijs ingerichte omgeving met productiviteit, samenwerking en communicatie programma's.

Deze omgeving werkt volledig in de cloud (via internet) waardoor leerlingen ook thuis op andere apparaten bij hun programma's en documenten kunnen.

Het Google Apps Edu platform is hierin niet hetzelfde als de consumentenversie zoals Gmail. Daarvoor gelden andere regels. Het Google Apps Edu platform is een zakelijke omgeving speciaal ingericht voor het onderwijs en met hogere eisen als het gaat om beveiliging en privacy.

7.1 Emailaccount

Voor schooldoeleinden krijgt de leerling de beschikking over een school-emailadres.

Het Google Apps Edu platform geeft de leerling de beschikking over diverse programma's inclusief de opslag van documenten zoals:

- Docs om tekst te verwerken
- Presentations om presentaties mee te maken
- Spreadsheets
- Classroom om huiswerk en opdrachten digitaal mee in te leveren
- Agenda om huiswerk, planning en roosters in te kijken of vast te leggen

Thuisgebruik schoolaccount

Alle programma's en documenten zijn via internet te gebruiken en te vinden.

Deze programma's zijn te gebruiken middels de internetbrowser op elke computer of laptop of ander device, elk met zijn eigen mogelijkheden. Dus zowel Apple of Windows platformen of iPhone's, iPad's of Android tablets. Om de leerling te helpen met toegang tot al deze faciliteiten, hebben we een speciale website, de Portal voor leerlingen, deze is te vinden op URL: portal.deamsterdamsemavo.nl

7.2 Huiswerk en opdrachten met Classroom

Classroom is de plek waarin de docenten het huiswerk en opdrachten klaarzetten en waar gecommuniceerd kan worden. Voor elk vak wordt de leerling door de docent uitgenodigd. Een uitnodiging is zichtbaar in classroom of de school email. Verdere instructie komt via de docent. Instructie over mediawijsheid, het gebruik van de laptops en het schoolplatform zal ingepland worden. Delen in google is erg makkelijk. Leerlingen leveren regelmatig huiswerk digitaal in. De Amsterdamse MAVO heeft niet de middelen om voor de leerlingen een Chromebook aan te schaffen. Vanaf schooljaar 2017-2018 zullen wij alle leerlingen vragen om vrijwillig een chromebook te kopen of te leasen.

Leerlingen kunnen direct een leasecontract afsluiten met een externe aanbieder tegen een vergoeding van ongeveer 10 euro per maand.

7.3 SOM: cijfers en absentieregistratie

Leerlingen krijgen via de Portal ook toegang tot SOM, waarin ze hun NAW gegevens kunnen inzien, hun cijfers kunnen bekijken en eventuele absenties, "te laat komen", "geen huiswerk gemaakt" en "boeken vergeten" kunnen bekijken.

Ouders

Ook ouders kunnen gebruik maken van deze Portal met een speciale ouderportalinlogcode.

De Ouderportal bestaat uit twee delen:

De Schoolportal voor bijvoorbeeld roosters, het huiswerk, de jaarplanning en verstuurd (nieuws)brieven aan ouders en SOM voor persoonlijke leerlinggerichte informatie. Hier kunnen ouders de adresgegevens, verzuimregistratie en cijfers van hun zoon of dochter in zien.

8. Financiën

In dit financieel jaarverslag geven wij aan hoe het eerste deel van het schooljaar financieel is verlopen en geven we waar mogelijk inzicht in hoe wij verwachten dat onze school zich de komende periode zal ontwikkelen. Daarbij is er extra aandacht voor de risico's die wij in deze fase voorzien en hoe wij deze kunnen ondervangen.

8.1 De belangrijke kengetallen

Kengetallen							
						2017	2016
Kengetallen financiële positie							
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.							
Eigen vermogen + voorzieningen	€	86.407					
Totaal vermogen	€	301.001				0,29	0,18
Het feit dat de streefwaarde van 0,30 in 2016 niet gehaald wordt volledig veroorzaakt door het feit dat er sprake is van een recent gestarte rechtspersoon. De rechtspersoon had nog geen mogelijkheden gehad om eigen vermogen op te bouwen.							
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.							
Viottende activa	€	199.571					
Kortlopende schulden	€	214.594				0,93	1,22
Huisvestingsratio							
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.							
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	54.243					
Totale lasten	€	583.068				0,09	0,10
Weerstandvermogen							
Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.							
Eigen vermogen	€	80.234					
Totale baten	€	627.313				0,13	0,13
Rentabiliteit							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	44.245					
Totale baten	€	627.313				0,07	0,13

8.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

8.3 Treasury en beleggingsbeleid

De Amsterdamse MAVO heeft een treasurystatuut. De volgende taken worden door directie in afstemming met het bestuur (penningmeester) uitgevoerd:

- Naast de begroting wordt ook een liquiditeitsoverzicht opgesteld;
- Overtollige middelen worden naar een spaarrekening overgemaakt en weer terug naar de betaalrekening geboekt als dat nodig is. Dit wordt wekelijks beoordeeld. Het betreft een spaarrekening waar geen beperkingen bestaan ten aanzien van de opeisbaarheid van de middelen;
- Alle betalingen en ontvangsten worden centraal uitgevoerd. Hierbij worden de nodige functiescheidingen in acht genomen.

8.4 Analyse uitkomsten exploitatie i.r.t. de begroting

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting				
				€
Het resultaat 2017 is ten opzichte van 2016 toegenomen met				8.256
De school is gestart per 1 augustus 2016, derhalve is een analyse van deze toename moeilijk te verklaren.				
Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2017				
Het werkelijke resultaat 2017 bedraagt				44.245
Het begroot resultaat 2017 bedroeg				30.638
				13.609
De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:				
3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ, lager dan begroot.			73.154-
	Bij de begroting is uitgegaan van aanvullende bekostiging, zowel personeel als materieel, in verband met de regeling startende school. Begroot werd € 77.500, terwijl daadwerkelijk € 47.700 werd ontvangen. De bekostiging personeel en materieel tezamen is € 62.100 lager. Functiemix randstadregio's (€ 9.400) en prestatiebox (€ 9.200) zijn niet begroot.			
3.2	Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot			29.054
	Vrijval subsidie 1e inrichting van de gemeente Amsterdam ad € 28.400 niet begroot; daarentegen waren de afschrijvingslasten en de overige kosten 1e inrichting ook niet begroot.			
	Huurnvergoeding gemeente € 1.400 lager dan begroot.			
	Subsidie internationalisering (€ 1.200) en subsidie lerarenbeurs (€ 900) niet begroot.			
3.5	Overige baten lager dan begroot			672-
	Er zijn niet begrote ouderbijdragen ontvangen (€ 5.400); hier staan echter niet begrote uitgaven tegenover.			
	Sponsorgelden € 6.000 begroot; geen ontvangsten.			
5.1	Financiële baten lager dan begroot.			30-
	Geen inkomsten.			
4.1	Personeelslasten lager dan begroot			79.298
	De lonen en salarissen zijn € 44.100 lager dan begroot. Er zijn minder FTE's ingezet dan begroot en daarnaast is de werkelijke GPL per FTE lager dan begroot.			
	Dotatie voorziening jubilea € 2.500 hoger dan begroot.			
	De overige personeelslasten zijn op vrijwel alle posten lager dan begroot, met als meest opvallende: Externe inhuur € 8.000, scholing € 5.500, interne zorgstructuur € 4.300 en overige personele lasten € 6.200. Uitzondering hierop zijn de uitgaven voor de schoolbegeleidingsdienst met een overschrijding van € 500.			
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot			17.181-
	De afschrijvingen zijn niet begroot, daarentegen is de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente ook niet begroot.			
4.3	Huisvestingslasten, lager dan begroot.			3.807
	De energielasten, zowel elektra als gas, vallen in totaal ruim € 9.600 hoger uit dan begroot. De overige posten laten onderschrijdingen zien, zodat de totale huisvestingslasten per saldo lager zijn. Met name de onderhoudskosten (€ 4.900) en de OZB (€ 3.500) en vandalisme (€ 3.000) zijn lager dan begroot. OZB hoeft niet betaald te worden.			
4.4	Overige lasten hoger dan begroot.			7.512-
	De meest opvallende overschrijdingen: niet begrote automatiseringskosten € 6.100 en schoolreisje (tegenover de overschrijding ad € 4.500 staan niet begrote inkomsten, zie 3.5). Inventaris, apparatuur en leermiddelen is € 6.100 hoger dan begroot; tegenover een gedeelte hiervan staat de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente.			
Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2017				13.609

33

8.5 Continuïteitsparagraaf

8.5.1 Algemeen

De Amsterdamse MAVO heeft een begrotingscyclus per schooljaar. In nevenstaande tabellen zijn de cijfers opgenomen van drie schooljaren die volgen op het kalenderjaar 2017.

Personele bezetting in FTE	2017	2018	2019	2020
Management/directie	1,34	1,97	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	3,96	8,04	12,24	17,06
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	0,37	0,63	0,80	0,80

	01-10-16	01-10-17	01-10-18	01-10-19
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	34	106	178	250

De meerjarenbegroting van De Amsterdamse MAVO is grotendeels gebaseerd op de prognoses van leerlingenaantallen. De verwachting is dat elk schooljaar 3 nieuwe klassen starten met elk 24 leerlingen. Het uitgangspunt is dat instroom en uitstroom van leerlingen gedurende een cursusjaar gelijk is aan nul. De verwachting voor schooljaar 2018/2019 lijken tegen te vallen. Mogelijk is er 1 klas minder dan begroot. Hierop zal dan ook de formatie en de prognose voor de komende jaren worden aangepast.

De Amsterdamse MAVO gaat uit van een taakstellend resultaat. In de regel is dat een sluitende begroting. De hierboven gepresenteerde fte geven de aantallen aan die De Amsterdamse MAVO verwacht te kunnen betalen, rekening houdend met het taakstellend resultaat.

De Amsterdamse MAVO heeft als zelfstandige school geen overheadkosten voor een buitenschoolse directie. Bij de start van de nieuwe school is de fte van de directie relatief hoog. Daarbij geven de directieleden in ook zelf onderwijs. In de komende jaren stromen meer leraren in. In eerste instantie kiest de school voor eerste graad leraren (niveau LC). Bij verdere uitbreiding van het team worden zij aangevuld met leraren om LB niveau

Met de aanstelling van leraren op LC niveau is een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Het betekent tegelijkertijd dat de loonkosten aanvankelijk aan de relatief aan de hoge kant zijn.

8.5.2 Balansprognose

2017 2018 2019 2020

ACTIVA**Vaste activa**

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa**Vlottende activa**

Voorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

Totaal Vlottende activa**TOTAAL ACTIVA**

	101.430	101.400	101.400	101.400
Totaal vaste activa	101.430	101.400	101.400	101.400
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	36.400	36.400	36.400	36.400
Effecten				
Liquide middelen	163.171	276.900	509.200	824.600
Totaal Vlottende activa	199.571	313.300	545.600	861.000
TOTAAL ACTIVA	301.001	414.700	647.000	962.400

PASSIVA**Eigen vermogen**

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsfonds publiek

Bestemmingsfonds privaat

Totaal Eigen vermogen**Voorzieningen****Langlopende schulden****Kortlopende schulden****TOTAAL PASSIVA**

80.234	180.100	400.900	702.500
80.234	180.100	400.900	702.500
6.173	20.000	31.500	45.300
214.594	214.600	214.600	214.600
301.001	414.700	647.000	962.400

In de financieringsstructuur van De Amsterdamse MAVO zal in de komende jaren niet veel veranderen. De Amsterdamse MAVO maakt geen gebruik van vreemd vermogen om investeringen te doen. De schulden bestaan alleen uit crediteuren en overlopende posten. Het ligt niet in de lijn der verwachting dat dit de komende tijd zal veranderen. Het eigen vermogen en vooral de liquiditeit zijn afdoende om de investeringen van de komende jaren te

35

bekostigen.

Huisvestingsinvesteringen worden, met uitzondering van groot onderhoud met gemeentelijk geld gedaan. Uitgangspunt is dat de subsidies van de Gemeente Amsterdam afdoende zijn en dat De Amsterdamse MAVO geen eigen middelen hoeft in te zetten. Het gebouw is in 2016 geheel opgeknapt zodat grote investeringen in de eerste jaren niet noodzakelijk lijken.

De Amsterdamse MAVO heeft als voorziening: jubilea: hier wordt elk jaar voor gereserveerd; Voor de komende jaren worden ook voorzieningen verwacht voor "Vijftig uur" extra verlof (voor zover leerkrachten deze niet opnemen) en spaarverlof van andere uren om te zijner tijd vervangers te kunnen betalen. Voor groot onderhoud wordt vanaf 2018 een voorziening opgenomen.

8.5.3 Resultaat ontwikkeling

Staat/Raming baten en lasten	2017	2018	2019	2020
BATEN				
Rijksbijdrage	581.819	1.040.400	1.488.400	1.908.600
Overige overheidsbijdragen en subsidies	40.067	29.800	25.000	25.000
Overige baten	5.428	24.700	47.900	73.100
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	627.314	1.094.900	1.561.300	2.006.700
LASTEN				
Personeelslasten	439.367	790.500	1.095.600	1.421.500
Afschrijvingen	17.181	0	0	0
Huisvestingslasten	54.243	92.600	94.200	95.800
Overige lasten	72.278	111.900	150.700	187.800
TOTAAL LASTEN	583.069	995.000	1.340.500	1.705.100
Saldo Baten en Lasten	44.245	99.900	220.800	301.600
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	44.245	99.900	220.800	301.600

Bovenstaande cijfers zijn voorlopig. De verwachting is dat de lasten in de periode 2019 en

36

verder nog zullen stijgen. Ook zal er gedoteerd worden t.b.v. de onderhoudsvoorziening. Tenslotte zullen voor de periode medio 2018 en verder de cijfers worden bijgesteld op basis van de verwachting van 1 klas minder. Desalniettemin is er in raming van de resultaatontwikkeling voldoende ruimte om deze ontwikkelingen te ondervangen.

De Amsterdamse MAVO bouwt nu een weerstandsvermogen op. De norm hiervoor is 10%. Dat betekent een omvang van plm. € 170.000. Dit zal naar verwachting de komende jaren daadwerkelijk worden gerealiseerd.

8.5.4 Toekomstige ontwikkelingen

Salarissen

In de meerjarenbegroting is een groei in fte opgenomen zoals verwoord in 8.1. Op basis van de verwachte salarisontwikkelingen zijn er bij de verwachte rijksbijdrage geen financiële knelpunten te verwachten.

Investeringsbegroting

Er is een investeringsbegroting voor vernieuwing en vervanging van apparatuur. Voor de onderhoud van de school is er Meerjaren Onderhoud Plan in ontwikkeling.

Inkoopbeleid

De directie kiest voor een zo scherp mogelijk inkoopbeleid. Dat betekent dat er weinig met vast leveranciers wordt gewerkt maar per situatie naar de meest aantrekkelijke en waar mogelijk goedkoopste leverancier wordt gezocht. Daarom zijn er ook geen langerlopende leveringscontracten afgesloten.

8.5 Vooruitblik

Speciale projecten

De Amsterdamse MAVO zet sterk in themaweken op het terrein van maatschappij en kunst en cultuur. Deze projecten zijn succes verlopen en worden door leerlingen, leerkrachten en ouders zeer gewaardeerd. Uitgangspunt is dat de kosten voor deze themaweken niet ten laste van andere activiteiten van de school kunnen worden gebracht. Er wordt waar mogelijk met sponsors en projectsubsidies gewerkt.

Personeelsbeleid

Elk vak heeft vaak een leraar op LC- niveau als eindverantwoordelijke. Gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling tussen LB en LC docenten.

Kwaliteitsbeleid

In 2017 is een begin gemaakt met het vastleggen van het kwaliteitsbeleid en de instrumenten die De Amsterdamse MAVO hiervoor inzet. Er wordt een vakwerkplan ontwikkeld voor elk vak dat de school aanbiedt. Het daadwerkelijk meten van de ontwikkeling van leerlingen neemt daarin een belangrijke plaats in. Voor de vakken Nederlands, Wiskunde en Engels neemt de school deel aan de CITO cyclus zodat de ontwikkeling van de leerlingen op deze vakken direct goed in beeld is en kan worden vergeleken met andere VMBO-T opleidingen.

ICT

Ter besparing van kosten en versterking van de gebruikersvriendelijkheid voor leerlingen, ouders en de leerkrachten gaat De Amsterdamse MAVO in 2017 over van het systeem MAGISTER naar SOM-TODAY. Er komen ook SOM-TODAY apps ter beschikking die het gebruiksgemak en de inzichtelijkheid verder vergroten,

Alle belangrijke apparatuur is inmiddels aangeschaft en zal worden afgeschreven vanaf 2017. Aanvankelijk is gekozen voor het aanschaffen van Chromebooks voor de leerlingen, die zij weer op hun beurt zouden kunnen aankopen van de school. Vanaf het nieuwe schooljaar 2017/2018 kunnen leerlingen direct een leasecontract afsluiten met een externe aanbieder tegen een vergoeding van ongeveer 10 euro per maand.

8.6 Risico paragraaf en strategische omvang van het eigen vermogen**Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle-systeem**

De Amsterdamse MAVO wil haar middelen verantwoord beheren en controle houden over beheer van kosten en baten. Het belangrijkste daarin is een begroting met een hoge mate van betrouwbaarheid en voorzichtigheid. Gedurende het schooljaar kan er immers niet veel bijgestuurd worden. Formatie wordt voor een schooljaar vastgelegd en kan niet tussentijds gereduceerd worden.

Ook bij de materiële kosten kan tussentijds niet veel gewijzigd worden. Aan de betrouwbaarheid van de begroting wordt veel aandacht besteed. En juist omdat dit in school in ontwikkeling is zien wij extra toe of het verloop van inkomsten en uitgaven is volgens de verwachting. Wij sturen dit regelmatig, in de regel 3 maandelijks en waar nodig vaker, bij.

Dit bleek in 2017 noodzakelijk omdat de aanvankelijk inschattingen t.a.v. financiering van Rijk niet kloppend bleken te zijn. De oorzaak hiervoor is dat het financieel kader voor een startende school moeilijk te interpreteren is en VWS geen helpdesk heeft waarin de vragen van onze school konden worden besproken. De daadwerkelijke Rijksbijdrage bleek lager dan vooraf verwacht. Aan de andere kant was er in de begroting voldoende ruimte ingebouwd om deze tegenvaller te kunnen ondervangen. Voor 2018 is er veel meer duidelijkheid

Ook de komende jaren worden onze aannames, als ze onzeker zijn, zowel binnen als buiten de organisatie getoetst. Binnen de organisatie gebeurt dit door de betrokkenheid van:

- de directie
- het bestuur/Raad van Toezicht
- CMR

Op basis van de meerjarenbegroting wordt elk jaar een definitieve jaar begroting opgesteld. 3-maandelijks wordt bekeken of deze begroting wordt gerealiseerd of dat er sprake is van afwijkingen. Is dat het geval dan stuurt de directie bij door kosten te beheersen, dan wel aanvullende financiering te verwerven. Bij grote afwijkingen informeert de directie het bestuur en doet zij een voorstel hoe hierin verantwoord te handelen.

Gedurende het jaar worden bovendien de volgende maatregelen genomen:

- De directie heeft een mandaat voor het aangaan van verplichtingen tot maximaal € 10.000
- Er is een procuratiemodel voor facturen, waarbij elke factuur door de budgetverantwoordelijke moet worden goedgekeurd.

8.7 Beschrijving van risico's en onzekerheden

Ten aanzien van de toekomstige ontwikkelingen voorziet De Amsterdamse MAVO een aantal risico's. Om deze risico's in kaart te brengen zal De Amsterdamse MAVO jaarlijks een risico-analyse gaan opstellen. Deze analyse heeft als doel de benodigde hoogte van het eigen vermogen vast te stellen, maar vooral om op tijd tot beheersingsmaatregelen te komen. Bij de risico-analyse gaat het om de bufferfunctie van het vermogen: wat is er nodig om tegenvallers op te vangen? Het gaat dus om onverwachte tegenvallers: zaken die niet worden begroot. In de analyse wordt toch getracht om ze in beeld te brengen. Uitgangspunt blijft echter dat ze geen realiteit zullen worden. In de risico-analyse onderscheidt De Amsterdamse MAVO de volgende risico's:

- a. Onzekerheid in de toename van het aantal leerlingen. De school zal moeten bewijzen dat zij daadwerkelijk voldoende aantrekkingskracht heeft. De mogelijk tegenvaller van het aantal nieuwe leerlingen zal door extra werving en PR activiteiten in de komende jaren moeten worden ondervangen;
- b. Demografische ontwikkelingen binnen de Gemeente Amsterdam. Lange-termijn-prognoses leren dat de risico's op dit punt zeer gering zijn. De vraag naar onderwijs blijft ongeveer constant. Kan De Amsterdamse MAVO in deze situatie haar plek verwerven?
- c. Op het personeel geldt dat een kleine school relatief extra kwetsbaar is als een leerkracht ontslag neemt. Er staan dan geen collega's klaar die hetzelfde vak kunnen overnemen. Dit risico wordt de komende jaren door de groei van de school minder. In de praktijk van afgelopen periode is wel gebleken dat de bestaande leerkrachten en de directie voldoende (vak-)bevoegdheden blijken te hebben waardoor er in de afgelopen periode geen problemen zijn ontstaan;
- d. Ook het ziekteverzuim vormt een risico. Bij onze school is deze vooralsnog laag. Maar mocht dit stijgen dan leidt dit rechtstreeks tot extra kosten. Behoud van de betrokkenheid van de medewerkers en tegelijkertijd zorg voor (extra) druk bij het opstarten van de school heeft aandacht van de directie. Door actief de leerkrachten te coachen en te steunen en hun ervaringen te benutten voor de verdere versterking van het onderwijs, beoogt de directie dit risico te beperken. Van belang is hier te noemen dat de school blijkbaar zoveel flexibiliteit kent dat per eind april 2018 er geen enkel lesuur van het eerste schooljaar is komen te vervallen;
- e. De bedrijfsvoering in de breedste zin van het woord vormt altijd een risico. Er kunnen fouten worden gemaakt op het gebied van ontslagprocedures, subsidieaanvragen, contractvorming & contractopzegging, klachtafhandeling en begeleiding bij ziekte. Doordat De Amsterdamse MAVO een tweehoofdige directie heeft, is de kwetsbaarheid bij ziekte/uitval door andere redenen beperkt;
- f. De structurele bekostiging. Andere scholen geven aan dat de ontwikkeling van de loonkosten niet hetzelfde is als de ontwikkeling van de lumpsum. De Amsterdamse MAVO

39

zal nauwlettend volgen of dit ook voor haar van toepassing is. En ook of dit geldt voor de materiële lumpsum. De tweede zorg is dat er een nieuw systeem van bekostigen op stapel staat leidt tot herverdeeffecten. Wat de gevolgen voor De Amsterdamse MAVO zijn is nog onbekend. Het is zaak om er zo goed mogelijk mee om te gaan door voldoende voorzichtigheid in te bouwen tijdens het begrotingsproces.

- g. De incidentele bekostiging. De regelingen voor het opstarten van een nieuwe school zijn niet transparant. Op basis van de ervaringen in 2017 denken wij nu helder te hebben op welke toekomstige bijdrage wij kunnen rekenen. Aanvullend risico is dat de uiteindelijke incidentele bekostiging ook afhankelijk is van het aantal leerlingen;
- h. Bij de start van de school is ervanuit de gemeente Amsterdam een bijdrage voor de aanschaf van inventaris en leermiddelen. Deze middelen worden apart via een afzonderlijke verslaglegging verantwoord. Vooralsnog zijn deze voldoende, maar de hoogte van de jaarlijkse bijdrage is niet gunstig voor een school met een groeiend aantal leerlingen (men hanteert als norm het aantal leerlingen in een vorig schooljaar). De school zal dus terughoudend moeten zijn in het aanschaffen van nieuwe inventaris en leermiddelen;
- i. Op het terrein van ICT lijken risico's beperkt. Alle relevante bestanden en programma's zijn afdoende beveiligd. Via de cloud is er een veilige back-up. De leerlingen werken met een chromebook dat zij direct leasen bij een externe leveranciers.

De Amsterdamse MAVO heeft als onderdeel van haar meerjarenbegroting ook een liquiditeitsprognose opgenomen. Op basis van de drie maandelijkse voortgangsrapportages kunnen afwijkingen worden opgemerkt die indien nodig leiden tot een aanpassing van de prognose, zodat de directie tijdig kan handelen mocht daartoe aanleiding toe zijn.

Bestuur en directie van De Amsterdamse MAVO dragen zorg voor het beheersen van de kasstromen en hebben voldoende inzicht in de kasstromen en het beheersen van risico's. Met de interne en externe controle instrumenten zijn zij van mening dat de aansturing van de organisatie goed is belegd en dat de directie "in control" is.

8.8 Fiscale controle

Er is geen aanleiding voor een fiscale controle anders dan die door de Belastingdienst zelf. De Amsterdamse MAVO heeft vooralsnog geen commerciële inkomsten waarover omzetbelasting verschuldigd is.

9. Controle van het toezicht

9.1 Organisatie van het toezicht

Bij de start van de school werken de Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO met een bestuur en directie. Het bestuur is eindverantwoordelijk en heeft in deze situatie een toezichthoudende taak. Het voornemen is om in de loop van 2018 de structuur om te vormen naar een Raad van Toezicht-model. De Stichting bevindt zich daarmee in een overgangssituatie.

In de huidige situatie checkt het bestuur- als toezichthouder- één keer per jaar zelf de voortgang van de gemaakte afspraken bij de stakeholders: de leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen.

We doen dat aan de hand van de realisatie van het schoolplan. Instrumenten die we inzetten zijn versterking van de professionele ruimte voor de docenten; peer review; het teamontwikkelingsplan; de bevordering van de horizontale dialoog etc. Op deze wijze bevordert het bestuur concreet de horizontale dialoog tussen alle betrokken stakeholders van De Amsterdamse MAVO.

9.2 Werkwijze

Het bestuur wijst leden aan die zich met name met toezicht bezighouden (interne toezichthouders). Deze voeren één keer per jaar een gesprek met:

- De docenten: bijv. tijdens een verdiepingsmiddag waarbij de docenten zich kunnen presenteren en waarbij het bestuur gerichte vragen kan stellen.
- De ouders: de “verantwoordingsdag” ter gelegenheid van de toelichting op het jaarverslag. Ouders kunnen dan ook andere zaken aan de orde stellen en wij vragen of ouders tevreden zijn.
- De leerlingen: dit kan wellicht gecombineerd worden met de “verantwoordingsdag”
- Eventueel een gesprek met relevante maatschappelijke partners waarmee wordt samengewerkt.

Het bestuur vervult deze taak onafhankelijk van de directie.

NB: zoals aangegeven geldt dit voorstel voor invulling voor de korte termijn, zolang er nog een nieuw bestuursmodel is vastgesteld. Het ligt dus voor de hand dat deze aanpak nu geldt. De ervaringen kunnen we dan gebruiken om de toezichtfunctie in het uiteindelijke bestuursmodel passend te beleggen.

9.3 Uitgangspunten toezicht

Uitgangspunt voor ons toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Wij volgen deze Code in de uitvoering van ons werk en zullen bij het tot stand komen van de nieuwe organisatiestructuur deze Code als handvat en leidraad toepassen en niet afwijken. Wel geven wij een eigen invulling als gevolg van onze kleinschaligheid en zullen dus ook niet alle aspecten invullen.

Goed bestuur betekent voor ons ter zake kundig en juist moreel gedrag van bestuurders, interne toezichthouders en allen die bij de governance in het voortgezet onderwijs betrokken zijn. Goed onderwijs is immers van cruciaal belang voor de leerling, de medewerker en de ouder. Als bestuursleden van De Amsterdamse MAVO willen wij niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur.

Dat doen wij door:

- De kwaliteit van de bestuurders te borgen en te versterken o.m. door kwaliteitsprofielen op te stellen en deze toe te passen op vacante bestuursfuncties;
- Het inzetten van "hard en soft" controls zoals aangegeven in het schoolplan (volgens pdca-cyclus);
- Helder en transparant te zijn over onze doelen en ambities;
- Aanspreekbaar te zijn op ons functioneren: stakeholders mogen ons aanspreken op onze resultaten, ons gedrag, onze communicatie etc;
- Verantwoording en rekenschap af te leggen, niet alleen op formele wijze naar inspectie en ministerie, maar aan onze docenten, onze ouders en leerlingen die immers onze belangrijkste stakeholders zijn.
- Jaarlijks het functioneren evalueren.

9.4 Toezicht als werkgever

De taak van werkgever wordt door de directie uitgevoerd. Het bestuur ziet hierop toe langs de lijnen zoals hiervoor beschreven. Voor de directie is het bestuur de werkgever. Hiertoe behoren de benoeming en het vaststellen van de beloning van de huidige twee leden van de directie, Martine van Hoogen en Lars Hoogmoed. De beloning vindt plaats binnen het kader van de WNT. Het bestuur draagt naast benoeming en beloning ook zorg voor taken als ontslag en schorsing van de directieleden. Vastgesteld is evenwel dat het succes van De Amsterdamse MAVO vooral ook het resultaat is van de bevoegde inzet van de twee directieleden. De taak van goed werkgeverschap is belegd bij de voorzitter en de secretaris.

9.5 Financieel toezicht

Als toezichthoudend orgaan dragen wij verantwoording voor de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Daartoe hebben wij Van Ree Accountants benoemd tot onafhankelijke accountant. Het bestuur ziet toe dat de directie, daarin ondersteund door de stichting Centrale Administratie & Bestuursbureau Onderwijs (CABO) te Doetinchem de financiële middelen rechtmatig verworft en rechtmatig en doelmatig besteedt conform de geldende regels van het Ministerie van OC&W. Binnen het bestuur is deze taak belegd bij de penningmeester die in principe 3-maandelijks, en waar nodig vaker, hiervan Wordt op de bestuursvergadering verslag gedaan.

9.6 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Er hebben zich in het eerste geen situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan. Het bestuur ziet er wel op toe dat dergelijke situaties zich (kunnen) voordoen.

9.7 Gegevens bestuur

In deze fase werd het toezicht vervuld door de huidige bestuursleden:

- Anita Verbeek (voorzitter), partner bij Citius advocaten
- Ellen Mulder-Manson (secretaris), gepensioneerd na een loopbaan in het onderwijs, onbezoldigd website-beheerder en toernooileider bij HLTC Hoogerheide;
- Jaap Kemkes (penningmeester), zelfstandig adviseur Kemkes e.a. te Amsterdam, onbezoldigd penningmeester van het bestuur van stichting TEAM ED te Amsterdam

De leden ontvangen geen financiële vergoeding. Zij voeren hun taak geheel onbezoldigd uit.

Naam Bestuur:	Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO
Bestuursnummer	42716
Inschrijfnummer KvK:	59093455
Bijlage 1:	Jaarverslag 2017 CABO
Bijlage 2:	Assurance rapport Accountant

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2017 is ten opzichte van 2016 toegenomen met	8.256
De school is gestart per 1 augustus 2016, derhalve is een analyse van deze toename moeilijk te verklaren.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2017	
Het werkelijke resultaat 2017 bedraagt	44.245
Het begrote resultaat 2017 bedroeg	30.636
	13.609
De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:	
3.1 Rijksbijdragen OCW/EZ, lager dan begroot.	73.154-
Bij de begroting is uitgegaan van aanvullende bekostiging, zowel personeel als materieel, in verband met de regeling startende school. Begroot werd € 77.500, terwijl daadwerkelijk € 47.700 werd ontvangen. De bekostiging personeel en materieel tezamen is € 62.100 lager. Functiemix randstadregio's (€ 9.400) en prestatiebox (€ 9.200) zijn niet begroot.	
3.2 Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot	29.054
Vrijval subsidie 1e inrichting van de gemeente Amsterdam ad € 28.400 niet begroot; daarentegen waren de afschrijvingslasten en de overige kosten 1e inrichting ook niet begroot. Huurvergoeding gemeente € 1.400 lager dan begroot. Subsidie internationalisering (€ 1.200) en subsidie lerarenbeurs (€ 900) niet begroot.	
3.5 Overige baten lager dan begroot	672-
Er zijn niet begrote ouderbijdragen ontvangen (€ 5.400); hier staan echter niet begrote uitgaven tegenover. Sponsorgelden € 6.000 begroot; geen ontvangsten.	
5.1 Financiële baten lager dan begroot.	30-
Geen inkomsten.	
4.1 Personeelslasten lager dan begroot	79.298
De lonen en salarissen zijn € 44.100 lager dan begroot. Er zijn minder FTE's ingezet dan begroot en daarnaast is de werkelijke GPL per FTE lager dan begroot. Dotatie voorziening jubilea € 2.500 hoger dan begroot. De overige personeelslasten zijn op vrijwel alle posten lager dan begroot, met als meest opvallende: Externe inhuur € 8.000, scholing € 5.500, interne zorgstructuur € 4.300 en overige personele lasten € 6.200. Uitzondering hierop zijn de uitgaven voor de schoolbegeleidingsdienst met een overschrijding van € 500.	
4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot	17.181-
De afschrijvingen zijn niet begroot, daarentegen is de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente ook niet begroot.	
4.3 Huisvestingslasten, lager dan begroot.	3.807
De energielasten, zowel elektra als gas, vallen in totaal ruim € 9.600 hoger uit dan begroot. De overige posten laten onderschrijdingen zien, zodat de totale huisvestingslasten per saldo lager zijn. Met name de onderhoudslasten (€ 4.900) en de OZB (€ 3.500) en vandalisme (€ 3.000) zijn lager dan begroot. OZB hoeft niet betaald te worden.	
Transporteren	21.122

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	Transport	21.122
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. De meest opvallende overschrijdingen: niet begrote automatiseringskosten € 6.100 en schoolreisje (tegenover de overschrijding ad € 4.500 staan niet begrote inkomsten, zie 3.5). Inventaris, apparatuur en leermiddelen is € 6.100 hoger dan begroot; tegenover een gedeelte hiervan staat de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente.	7.512-
	Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2017	<u>13.609</u>

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2017 geen middelen belegd.
Overtollige middelen worden op een spaarrekening gezet.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2017 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van
De begrote investeringen voor 2017 waren nihil.

€ 118.611

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2017 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: juni 2018

Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		2017	2016
Kengetallen financiële positie			
Solvabiliteit			
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.			
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 86.407		
Totaal vermogen	€ 301.001	0,29	0,18
Het feit dat de streefwaarde van 0,30 in 2016 niet gehaald wordt volledig veroorzaakt door het feit dat er sprake is van een recent gestarte rechtspersoon. De rechtspersoon had nog geen mogelijkheden gehad om eigen vermogen op te bouwen.			
Liquiditeit (current ratio)			
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.			
Flottende activa	€ 199.571		
Kortlopende schulden	€ 214.594	0,93	1,22
Huisvestingsratio			
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.			
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 54.243		
Totale lasten	€ 583.068	0,09	0,10
Weerstandsvermogen			
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk			
Eigen vermogen	€ 80.234		
Totale baten	€ 627.313	0,13	0,13
Rentabiliteit			
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.			
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 44.245		
Totale baten	€ 627.313	0,07	0,13

Activiteiten

De Stichting Amsterdamse MAVO & HAVO heeft ten doel het geven of doen geven van middelbaar algemeen voortgezet onderwijs en hoger algemeen voortgezet onderwijs volgens humanistische levensovertuiging, welke levensovertuiging probeert te leven en wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens, welke levensovertuiging het vermogen tot onderscheidend oordelen voor de mens wezenlijk acht en waarvoor niets of niemand buiten de mens verantwoordelijk kan worden gesteld.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering**Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:			Economische levensduur:
-	ICT	25,00%	4 jaar
-	Meubilair	6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris	20,00%	5 jaar
-	Leermiddelen/boeken	12,5% en 25%	8 jaar en 4 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel.

Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal fte's per einde boekjaar te vermenigvuldigen met € 750.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2017 bedroeg 101,5%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2017 bedroeg 104,4%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2017 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2017 €	2016 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	101.430	-
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	36.400	15.419
1.7	Liquide middelen	<u>163.171</u>	<u>199.092</u>
		199.571	214.511
	Totaal activa	<u><u>301.001</u></u>	<u><u>214.511</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	80.234	35.989
2.2	Voorzieningen	6.173	2.178
2.4	Kortlopende schulden	214.594	176.344
	Totaal passiva	<u><u>301.001</u></u>	<u><u>214.511</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2017	Begroting 2017	Jaarrekening 2016 (aug-dec)
		€	€	€
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	581.819	654.973	279.192
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	40.067	11.013	-
3.5	Overige baten	5.428	6.100	1.850
	Totaal baten	<u>627.313</u>	<u>672.086</u>	<u>281.042</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	439.367	518.665	157.087
4.2	Afschrijvingen	17.181	-	-
4.3	Huisvestingslasten	54.243	58.050	24.188
4.4	Overige lasten	72.277	64.765	63.789
	Totaal lasten	<u>583.068</u>	<u>641.480</u>	<u>245.063</u>
	Saldo baten en lasten	<u>44.245</u>	<u>30.606</u>	<u>35.979</u>
5	Financiële baten en lasten	-	30	10
	Resultaat	<u>44.245</u>	<u>30.636</u>	<u>35.989</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	<u>44.245</u>	<u>30.636</u>	<u>35.989</u>

Kasstroomoverzicht

	2017 €	2016 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	44.245	35.979
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	17.181	-
- mutaties voorzieningen	3.995	2.178
	21.175	2.178
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	20.981-	15.419-
- kortlopende schulden	38.250	176.344
	17.269	160.925
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	82.689	199.082
Ontvangen interest	-	10
Betaalde interest	-	-
	-	10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	82.689	199.092
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	118.611-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	118.611-	-
Mutatie liquide middelen	35.922-	199.092
Beginstand liquide middelen	199.092	-
Mutatie liquide middelen	35.922-	199.092
Eindstand liquide middelen	163.171	199.092

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2017	1-1-2017	1-1-2017	2017	2017	2017	31-12-2017	31-12-2017	31-12-2017
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	-	-	-	16.525	-	4.131	16.525	4.131	12.394
Meubilair	-	-	-	3.648	-	114	3.648	114	3.534
Overige inventaris	-	-	-	1.446	-	289	1.446	289	1.157
Leermiddelen/boeken	-	-	-	96.992	-	12.647	96.992	12.647	84.345
Totaal materiële vaste activa	-	-	-	118.611	-	17.181	118.611	17.181	101.430

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 25%; meubilair 6,67%; overige inventaris 20%; leermiddelen/boeken 12,5% en 25%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2017 €	31-12-2016 €
1.5 Vorderingen		
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente spaarrekening	-	10
Gemeente Amsterdam vergoeding nieuwbouw/verbouw	22.489	-
Overige te ontvangen bedragen	8.000	5.651
	<u>30.489</u>	<u>5.661</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	5.581	9.758
Waarborgsom chromebooks	330	-
	<u>5.911</u>	<u>9.758</u>
Totaal vorderingen	<u>36.400</u>	<u>15.419</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	<u>182</u>	<u>-</u>
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Triodos Zakenrekening 390513504	62.979	19.092
Triodos Rendementrekening 2024955045	100.010	180.000
	<u>162.989</u>	<u>199.092</u>
Totaal liquide middelen	<u>163.171</u>	<u>199.092</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2017 €	Bestemming resultaat 2017 €	Overige mutaties 2017 €	Stand per 31-12-2017 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	35.989	44.245	-	80.234
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	<u>35.989</u>	<u>44.245</u>	<u>-</u>	<u>80.234</u>

	Stand per 1-1-2017 €	Dotaties 2017 €	Onttrekkingen 2017 €	Vrijval 2017 €	Stand per 31-12-2017 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	2.178	3.995	-	-	6.173
	<u>2.178</u>	<u>3.995</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.173</u>
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	<u>2.178</u>	<u>3.995</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.173</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	-	6.173	6.173
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	-	-	-
	<u>-</u>	<u>6.173</u>	<u>6.173</u>

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. De komende jaren is er nauwelijks groot onderhoud te verwachten, aangezien in 2017 de nieuwe locatie betrokken is. Vanaf 2018 zal er gedoteerd worden aan de onderhoudsvoorziening.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2017 te vermenigvuldigen met € 750.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2017 €	31-12-2016 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen werkweek	3.900	1.800
Gemeente Amsterdam subsidie internationalisering 2018 en 2019	4.513	-
Gemeente Amsterdam subsidie lerarenbeurs 2018	1.195	-
	<u>9.608</u>	<u>1.800</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>8.265</u>	<u>8.452</u>
2.4.3 OCW/EZ	<u>-</u>	<u>36.022</u>
In 2017 werd van OCW als voorschot startbekostiging nieuwe school ontvangen. De bijbehorende beschikkingen werden nadien naar beneden bijgesteld, waardoor per 31-12-2017 een schuld aan OCW ontstond.		
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	<u>19.873</u>	<u>9.747</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	<u>6.740</u>	<u>3.290</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen investeringssubsidie schoolgebouw	-	66.305
Vooruitontvangen investeringssubsidie eerste inrichting	126.161	36.386
Gemeente Amsterdam, terugbetaling huurvergoeding	10.928	-
Ministerie OCW resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast bedrag	8.952	-
Aanspraken vakantiegeld	16.741	7.369
Reservering bindingstoelage	1.287	486
Accountantskosten	5.929	4.719
Remko ICT, december	-	1.652
Overige overlopende passiva	110	116
	<u>170.108</u>	<u>117.033</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>214.594</u>	<u>176.344</u>

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	ontvangen t/m	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	verslagjaar €	

J

totaal - -

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	ontvangen t/m	totale	te verrekenen	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	verslagjaar €	kosten €	ultimo verslagjaar €	

totaal - - - -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	saldo	ontvangen in	kosten in	totale kosten	saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	1-1-2017 €	verslagjaar €	verslagjaar €	31-12-2017 €	ultimo verslagjaar €

totaal - - - - - - -

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017	Begroting 2017	Jaarrekening 2016 (aug-dec)
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	433.406	449.847	176.078
800001 Collectieve uitkeringskosten DUO	4.953-	-	-
800100 Materiële instandhouding	64.130	115.391	26.334
800101 Materiële instandhouding gratis schoolboeken	10.587	-	-
800110 Aanvullende bekostiging nieuwe school	47.712	77.485	76.780
800200 Functiemix Randstadregio's VO	9.407	-	-
810400 Prestatiebox	9.180	-	-
	<u>569.469</u>	<u>642.723</u>	<u>279.192</u>
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837100 Samenwerkingsverband	12.350	12.250	-
Totaal Rijksbijdragen	<u>581.819</u>	<u>654.973</u>	<u>279.192</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
825000 Overige gemeentelijke bijdragen	28.354	-	-
840000 Huurvergoeding	9.592	11.013	-
841000 Subsidie internationalisering	1.188	-	-
842000 Subsidie lerarenbeurs	933	-	-
	<u>40.067</u>	<u>11.013</u>	<u>-</u>
3.2.2 Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>40.067</u>	<u>11.013</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	875	-	1.250
862200 Ouderbijdragen excursies	4.500	-	-
	<u>5.375</u>	<u>-</u>	<u>1.250</u>
3.5.4 Verhuur onroerende zaken			
864000 Verhuur zalen	-	-	-
3.5.5 Detachering			
865000 Detachering personeel	-	100	-
3.5.7 Sponsoring			
868000 Sponsoring	-	6.000	600
3.5.8 Overige			
869900 Overige baten	53	-	-
Totaal overige baten	<u>5.428</u>	<u>6.100</u>	<u>1.850</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017 €	Begroting 2017 €	Jaarrekening 2016 (aug-dec) €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	324.690	359.585	97.380
Sociale lasten	41.014	45.422	11.884
Pensioenpremies	44.708	49.513	12.168
	<u>410.412</u>	<u>454.520</u>	<u>121.432</u>
 Aantal fte inclusief vervangers	 (5,67 fte)	 (5,83 fte)	 (3,96 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	410.412	450.520	121.432
411900 Loonkosten vervanging	-	4.000	-
	<u>410.412</u>	<u>454.520</u>	<u>121.432</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412000 Dotatie voorziening spaarverlof	-	1.500	-
412500 Dotatie voorziening jubilea	3.995	1.500	2.178
412510 Dotatie voorziening WW en BWWW	-	1.500	-
412520 Dotatie voorziening afvloeiing	-	1.500	-
412530 Dotatie voorziening personeel	-	1.500	-
	<u>3.995</u>	<u>7.500</u>	<u>2.178</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413100 Extern personeel/declaranten	319	1.000	81
413200 Vrijwilligersvergoeding	-	750	-
413300 Schoolbegeleidingsdienst	1.260	750	-
413400 Interne inhuur	14.541	22.500	30.833
	<u>16.120</u>	<u>25.000</u>	<u>30.914</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	5.802	11.264	-
414100 Arbodienst contract	-	1.100	151
414400 Malus vervangingsfonds	-	100	-
414600 Dienstreizen	63	2.750	1.785
414700 GMR	-	500	-
414800 Werving en selectie personeel	1.731	2.000	144
415100 Lief en leed	-	3.275	-
416900 Overige personele lasten	187	6.406	-
416910 Interne zorgstructuur	-	4.250	-
416950 Werkkostenregeling	1.058	-	482
	<u>8.840</u>	<u>31.645</u>	<u>2.562</u>
Totaal personeelslasten	<u>439.367</u>	<u>518.665</u>	<u>157.087</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017	Begroting 2017	Jaarrekening 2016 (aug-dec)
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	4.131	-	-
424000 Afschrijving meubilair	114	-	-
424700 Afschrijving overige inventaris	289	-	-
425000 Afschrijving leermiddelen	12.647	-	-
Totaal afschrijvingen	17.181	-	-
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur gebouwen	-	-	5.426
430100 Huur gymzaal	9.592	10.000	2.446
	9.592	10.000	7.872
4.3.3 Onderhoud			
433000 Dagelijks onderhoud	2.460	7.500	395
433100 Beveiliging	1.293	600	1.128
433300 Onderhoud inventaris	-	250	-
433400 Onderhoud tuin	161	250	476
433500 Onderhoud schoolplein	-	250	-
	3.914	8.850	1.998
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	7.374	4.300	3.865
434200 Verwarming	17.935	11.000	5.662
434400 Water	-	400	-
	25.309	15.700	9.527
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	13.702	14.000	4.066
435400 Schoonmaakartikelen	742	1.200	472
435800 Afvalverwerking	560	600	254
	15.004	15.800	4.792
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	-	-	-
436600 Onroerende zaak belasting	-	3.500	-
436700 Vergunningen	424	1.200	-
	424	4.700	-
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	3.000	-
	-	3.000	-
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	-
	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	54.243	58.050	24.188

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017	Begroting 2017	Jaarrekening 2016 (aug-dec)
	€	€	€
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	9.107	8.000	3.145
441100 Accountantscontrole	5.929	6.300	4.719
441110 Juridische bijstand	-	1.200	-
441200 Contributies/lidmaatschappen	132	250	25
441230 Abonnementen tijdschriften	120	400	250
441240 Abonnementen radio/tv/internet	-	1.200	-
441300 Verzekeringen	1.794	1.000	1.141
441400 Automatiseringskosten	6.094	-	88
441500 Telefoonkosten	70	1.000	-
441600 Portiekosten	249	750	292
441610 Vergaderkosten	1.561	150	195
441620 Kantoorbenodigdheden	1.135	15	947
441700 Representatiekosten	490	250	663
441800 Ouderkring/MR	158	250	-
441810 Leerlingraad	-	250	-
441820 Bestuurskosten	80	1.350	187
441900 Bankkosten	436	400	329
	<u>27.356</u>	<u>22.765</u>	<u>11.983</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442200 Aanschaf klein inventaris	3.796	500	732
442210 ICT Hardware	1.208	3.000	1.687
442215 ICT software	3.303	2.650	2.161
442220 ICT abonnementen	2.671	5.200	2.424
442300 Kantoorbenodigdheden	37	-	-
443000 Leermiddelen	6.816	600	2.570
443030 Leermiddelen abonnementen	850	1.000	862
443100 Zorg	356	-	-
443300 Schoolboeken	1.485	3.000	173
443400 Schoolbibliotheken	620	500	334
443500 Reproductiekosten	1.483	1.000	2.157
443700 Cito en Nio kosten	2.940	2.000	-
	<u>25.565</u>	<u>19.450</u>	<u>13.101</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2017	Begroting 2017	Jaarrekening 2016 (aug-dec)
	€	€	€
4.4.4 Overige			
446000 Buitenschoolse activiteiten	752	750	-
446010 Jaarfeesten	168	750	-
446020 Bijzondere dagen	1.438	1.000	5.807
446030 Excursies/schoolreisje	5.501	1.000	-
446040 Reisfonds	-	500	-
446100 Inkoop kantine	103	-	570
446110 Koffie/thee	287	250	378
446120 Huishouding	142	250	-
446190 Overige kosten kantine	10	300	-
446200 Werving leerlingen	2.152	3.000	-
446300 Jaarboekje/schoolgids	-	750	-
446400 Schoolkrant	-	500	-
446500 Advertentiekosten	-	500	-
446600 PR activiteiten	5.190	9.000	2.083
446810 Project lentebazar	2.608	4.000	1.243
446910 Voorbereidingskosten	15	-	28.043
447000 Representatiekosten	100	-	-
449900 Overige kosten	889	-	581
	<u>19.356</u>	<u>22.550</u>	<u>38.705</u>
Totaal overige lasten	<u>72.277</u>	<u>64.765</u>	<u>63.789</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>-</u>	<u>30</u>	<u>10</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.929	6.300	4.719
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>5.929</u>	<u>6.300</u>	<u>4.719</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2017 €	Resultaat jaar 2017 €	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso- lidatie ja/nee
Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	niet bekend	niet bekend	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling in	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw M. van Hoogen	Directeur	2017	1/1-31/12	0,7083	nee	ja	€ 50.429	€ 7.495	€ 57.924	€ 75.788	€ -	€ 57.924
		2016	1/1-31/12	0,5	nee	ja	€ 13.306	€ 1.913	€ 15.219	€ 22.083	€ -	€ 15.219
De heer L. Hoogmoed	Directeur	2017	1/1-31/12	0,6292	nee	ja	€ 44.095	€ 6.657	€ 50.752	€ 67.324	€ -	€ 50.752
		2016	1/1-31/12	0,4	nee	ja	€ 10.645	€ 1.530	€ 12.175	€ 17.667	€ -	€ 12.175

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling in
Mw A.P.J.M. Verbeek	Voorzitter	2017	1/1-31/12
		2016	1/1-31/12
Mw E.L. Mulder-Manson	Secretaris	2017	1/1-31/12
		2016	1/1-31/12
Hr B. Brouwer	Lid	2017	1/1-31/12
		2016	1/1-31/12
Hr. A.J. Kemkes	Penning-meester	2017	1/1-31/12
		2016	1/11-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Permanente vordering op OCW

Onderwijsinstellingen vallende onder WVO hebben op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief.

De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-afspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Er is voor gekozen om geen vordering op te nemen, aangezien de Amsterdamse Mavo pas in 2016 gestart is.

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per maand</u>
The Rent Company	Huur chromebooks	48 mnd tot 1-8-2019	€ 115,58

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Bestuur:

Mevrouw E.L. Mulder-Manson

De heer A.J. Kemkes

Amsterdam, april 2018

Was getekend

Mevrouw A.P.J.M. Veerbeek, voorzitter



VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO te Amsterdam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO te Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO te Amsterdam op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Amsterdamse MAVO & HAVO te Amsterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit aansluiten op de inhoudsopgave van het jaarverslag:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het



voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Barneveld, 22 juni 2018

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2017 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2017 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO

Bestuursnummer: 42716

Inschrijvingsnummer KvK: 59093455

Bestuurssamenstelling

Voorzitter:

Secretaris: Mevrouw E.L. Mulder-Manson

Penningmeester: De heer A.J. Kemkes

Algemene schoolgegevens

Naam school: De Amsterdamse Mavo

Directeur: De heer L. Hoogmoed en mevrouw M. van Hoogen

Brinnummer: 31BL

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Linnaeushof 48

Postcode/plaats: 1098 KM Amsterdam

Aantal lokalen:

Aantal leerlingen

	<u>1-10-2017</u>	<u>1-10-2016</u>
31BL De Amsterdamse Mavo	106	34