

JAARVERSLAG 2018

Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO
te Amsterdam

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	49
Kengetallen	51
Jaarrekening	
Grondslagen	52
Balans per 31 december	55
Staat van baten en lasten over	56
Kasstroomoverzicht	57
Toelichting behorende tot de balans	58
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	63
Overzicht verbonden partijen	68
WNT-verantwoording	69
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	70
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	71
Controleverklaring	72
Gebeurtenissen na balansdatum	76
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	77



Jaarverslag 2018

Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO

Linnaeushof 48

1098 KM Amsterdam

Inhoud	
Voorwoord	5
1. Missie en Visie	6
2. Beleid	7
2.1 Het jaarplan in relatie tot schoolplan en jaarverslag	7
3. Extern toezicht door de Inspectie	8
3.1 Onderzoeksactiviteiten	9
3.2 Overige wettelijke vereisten	9
4. Governance en organisatie	10
4.1 Intern toezicht en bestuur	10
4.2 Transitie in organisatievorm van De Amsterdamse MAVO	10
4.3 Governance en organisatie	10
4.4 Samenstelling Raad van Toezicht	11
4.5 Overleggen met bestuur-directie	11
4.6 Genomen besluiten en vastgestelde protocollen	11
4.7 Contact met geledingen	12
4.8 Evaluatie	13
4.9 Directie-bestuur	13
4.10 Medezeggenschap	14
4.11 Ouderparticipatie	15
4.12 Leerlingparticipatie	15
4.13 Maatschappelijke verantwoordelijkheid en partners	15
5. Bestuursverslag	19
5.1 Implementatie beleidsvisie	19
5.2 Vensters voor Verantwoording en Schoolkompas	19
5.3 Onderwijskundige ontwikkelingen	20
5.4 Onderwijsprestaties	22
5.4.1 Ondersteuning van leerlingen	22
5.6 Veiligheid	25
5.7 LHTB	26
5.8 Vavo leerlingen	27
Jaarverslag 2018 van Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO	2

5.9	Beleid voortijdig schoolverlaten	27
5.10	Kwaliteitszorg	27
5.11	Passend onderwijs, onderwijs en zorg	28
5.11.1	Intakeprocedure onderinstroom:	29
5.11.2	Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende/extra) ondersteuningsbehoefte	30
5.12	Afhandeling klachten	31
5.13	Educatieve agenda Amsterdam	31
5.14	Samenwerkingsrelaties en partners	32
5.15	Beroepsvoorbereiding en arbeidsmarkrelaties	32
6.	Het team	33
6.1	Personeelsbeleid	33
6.2	Teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering	33
6.3	Ontwikkeling fte's en formatieplanning	34
6.4	Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	34
7.	Huisvesting	34
8.	ICT	34
8.1	SOM: cijfers en absentieregistratie	35
9.	Financiën	35
9.1	De belangrijke kengetallen	35
9.2	Solvabiliteit	35
9.3	Treasury en beleggingsbeleid	36
9.4	Analyse uitkomsten exploitatie i.r.t. de begroting	37
9.5	Continuïteitsparagraaf	39
9.6	Balansprognose	40
9.7	Resultaatontwikkeling	42
9.8	Vooruitblik	43
9.9	Risico paragraaf en strategische omvang van het eigen vermogen	43
9.10	Beschrijving van risico's en onzekerheden	44
9.11	Fiscale controle	45
10.	Financieel toezicht	46
Jaarverslag 2018 van Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO		3

Bijlage 1: Definitief inspectierapport	46
Bijlage 2: Bestuursverslag Vensters voor Verantwoording	46
Bijlage 3: Assurance rapport Accountant	46

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van De Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO.

In dit jaarverslag treft u algemene gegevens en kengetallen aan en, zoomen we in op de prestaties van de school en kijken we terug op de resultaten van de bedrijfsvoering.

2018 is het derde jaar van ons bestaan. We groeien gestaag en onze stakeholders zijn tevreden.

Van een bestuur-directie model zijn we overgestapt naar een RvT-bestuursmodel.

Ook werden we in 2018 bezocht door de Onderwijsinspectie. De Amsterdamse MAVO is getransformeerd van een startende school naar een professioneel werkende organisatie die zijn ambities aan het waar maken is. Uiteraard is er nog veel werk te doen maar wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.

1. Missie en Visie

Uit: "Een onderwijsstelsel met veerkracht", Onderwijsraad, 8 december 2014.

(...) De rol van het onderwijs in het bevorderen van sociale samenhang verdient nadrukkelijk aandacht. De samenleving wordt steeds diverser. Zo is sprake van een grote verscheidenheid aan gezinsvormen. In vergelijking met het begin van deze eeuw groeien minder kinderen op in een traditioneel gezinsverband. Er zijn meer eenoudergezinnen en meer kinderen die op twee locaties opgroeien of te maken hebben met samengestelde gezinnen. In de afgelopen decennia is daarnaast het aantal niet-westerse migranten sterk toegenomen. Dit proces gaat nog steeds door. Met name in de grote steden kent de leerlingenpopulatie een grote etnische, linguïstische en culturele diversiteit. Maatschappelijke scheidslijnen zijn verscherpt, met name doordat een aantal scheidslijnen (deels) met elkaar samenvallen (zoals opleiding, gezondheid, inkomen en sociale participatie). Onderlinge solidariteit is niet meer vanzelfsprekend en hoger opgeleiden domineren de politieke instituties en arena's. De afgelopen decennia is niet alleen de sociale segregatie op basis van genoten opleiding toegenomen, maar ook de inkomensongelijkheid.

Het moet inmiddels als feit worden beschouwd dat onze democratische samenleving, onze democratische rechtstaat en de daaraan ten grondslag liggende waarden, voor velen niet vanzelfsprekend zijn. Ook nemen individualisering, agressie en onverdraagzaamheid toe. Solidariteit met anderen neemt af. De democratische samenleving, zo weten we, ligt niet klaar, maar moet door de deelnemers daaraan, de burgers, worden gevormd.

De Amsterdamse MAVO wil wezenlijk bijdragen aan een democratische samenleving. Sinds februari 2006 is bij wet geregeld dat scholen geacht worden een actieve bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van actief burgerschap en sociale integratie.

Die taak geeft vorm aan onze maatschappelijke en pedagogische opdracht. We zullen ons moeten afvragen wat we willen bereiken bij onze leerlingen. Wat verwacht de samenleving van ons en welk soort burgerschap streven we na en wat betekent sociale integratie in het leven van alledag?

De samenleving verwacht van ons dat onze leerlingen zich individueel zo breed mogelijk ontwikkelen. Dat onze leerlingen zijn voorbereid op verbondenheid met en actieve participatie in de maatschappij. Dat onze leerlingen erin zullen slagen hun MAVO diploma te halen, dat zij zijn voorbereid op een vervolgopleiding en dat zij zijn voorbereid op arbeidsparticipatie.

Kort gezegd, we willen dat de school de leerlingen voorbereidt op persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig functioneren door uitstekend humanistisch onderwijs. Juist vanuit onze humanistische grondslag kunnen wij onze leerlingen bij uitstek daarin begeleiden en daardoor een belangrijke rol spelen in het maatschappelijke proces en verdere democratisering van onze maatschappij.

Wij hanteren drie pedagogische zienswijzen die goed aansluiten bij onze (humanistische) uitgangspunten en de manier waarop wij ons onderwijsconcept hebben vormgegeven. Dit zijn participatie als opvoedkader, een autoritatieve opvoedingsstijl en *practice what you preach*.

2. Beleid

Het beleid van De Amsterdamse MAVO is omschreven in het 'Schoolplan van 2016 tot 2020'. Dat document is te vinden op de website: www.deamsterdamsemavo.nl en is daardoor toegankelijk voor alle belangstellenden. Het jaarwerkplan is een afgeleide van het schoolplan waarin de plannen van het lopende schooljaar in worden uiteengezet. Dit plan wordt tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

2.1 Het jaarplan in relatie tot schoolplan en jaarverslag

In het schoolplan (meerjarenbeleidsplan) heeft onze school de keuzes voor de komende jaren al aangegeven. In dit schoolplan zijn onze beleidsvoornemens in beeld gebracht en in onderlinge samenhang beschreven. Het jaarplan is een afgeleide van dit schoolplan als meerjarenbeleidsplan (de dynamische invalshoek van het schoolplan). Er moet immers duidelijk sprake zijn van een cyclisch proces.

In het schoolplan legt onze school haar voornemens voor de komende jaren vast. Dit is een teambreed gedragen document. Per jaar krijgt dat zijn vertaling in een jaarwerkplan. Na uitvoering wordt het jaarplan geëvalueerd. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Na evaluatie kan het nodig zijn het meerjarenbeleidsplan bij te stellen. Zo blijft het meerjarenbeleidsplan de basis voor het opstellen van een jaarplan. In het jaarplan worden de beleidsvoornemens voor dat betreffende jaar dus verder uitgewerkt en geconcretiseerd ('smart' geformuleerd). Beschreven wordt wie, wat, wanneer, waar en zo mogelijk met welk budget de activiteiten gaat uitvoeren. Het jaarplan is dus veel concreter ingevuld dan het schoolplan. De beleidsdoelstellingen zijn operationeel beschreven en voldoen aan een aantal criteria. Dat vormt zodoende een handvat om de kwaliteit te bewaken. Er kan steeds bij de evaluatie gerefereerd worden aan deze criteria.

In het jaarplan wordt zo mogelijk ook een duidelijke fasering opgenomen. Dat wil zeggen dat wordt aangegeven in welke fase van het invoeringsproces een bepaalde beleidstaak zich bevindt.

In december en april wordt het jaarwerkplan geëvalueerd. In april wordt met het team gekeken of de doelen worden of zijn gehaald, vastgesteld welke doelen verbetering behoeven en welke nieuwe doelen voor het volgende schooljaar we willen opstellen. In juni/juli wordt het nieuwe jaarwerkplan gepresenteerd met en door het team.

Deze cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is vanaf schooljaar (2018-2019) een drie-eenheid.

Afgesproken is om de RvT een driemaandelijkse update te geven over het hierboven aangegeven proces en andere lopende zaken.

3. Extern toezicht door de Inspectie

Veranderd toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en de gevolgen voor de organisatiestructuur

De Inspectie van het Onderwijs is vanaf 2017/2018 overgegaan op een nieuwe wijze van toezicht. In plaats van alleen scholen te bezoeken, heeft ze haar toezicht verruimd naar het functioneren van de schoolbesturen. Alle schoolbesturen worden in een periode van vier jaar bezocht. De Amsterdamse MAVO was in oktober 2018 aan de beurt.

Een goed werkend intern toezicht is nog eens extra belangrijk geworden in relatie tot het nieuwe toezichtskader van de Onderwijsinspectie, dat is verankerd in onder andere de Wet op het Onderwijstoezicht. Deze wijziging van de wet, die op 1 augustus 2017 in werking is getreden, heeft aanzienlijke gevolgen voor de rol van de Onderwijsinspectie en de uitoefening van het toezicht. Sindsdien zijn de twee taken van de Inspectie duidelijker gedefinieerd en van elkaar gescheiden:

- *In het bestuursgericht toezicht gaat de Inspectie na of het bevoegd gezag in voldoende mate zorg draagt voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en of de scholen voldoende onderwijskwaliteit hebben. De Inspectie controleert of scholen voldoen aan de wettelijk vastgestelde deugdelijkheidseisen en daarmee de basiskwaliteit op orde hebben. De Inspectie velt hierover het oordeel 'zeer zwak', 'zwak' of 'voldoende'. Bij scholen die de basiskwaliteit op orde hebben, treedt de Inspectie meer terug.*
- *Stimulerende taak. In de tweede plaats gaat de Inspectie na welke eigen aspecten van kwaliteit het bevoegd gezag en de scholen nastreven, wat daarvan zichtbaar is in de onderwijspraktijk, wat beter kan en hoe de school dit kan aanpakken. De Inspectie denkt als 'kritische vriend' mee over de kwaliteitsvisie van de school. Aan de bevindingen en het advies van de Inspectie hangt nadrukkelijk geen oordeel vast. De Inspectie kan wel – op verzoek van de school – kijken of ze op basis van haar bevindingen het predicaat 'goed' of 'excellent' kan toekennen.*

De belangrijkste verandering is dat de Inspectie vooral controleert of een school aan de basiskwaliteit voldoet, en meer terugtreedt als dit het geval is. Niet de Inspectie, maar de school zelf bepaalt verder wat goed onderwijs is en of de school hieraan voldoet (de Inspectie kan hier wel over meedenken). Scholen zijn ook primair zelf verantwoordelijk om aan kwaliteitsverbetering te werken.

De wet plaatst scholen zelf zo weer in de hoofdrol als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. In de nieuwe aanpak is het bestuur – meer dan voorheen – het eerste aanspreekpunt voor het toezicht. Daarnaast maakt een gesprek met de RvT en de MR ook altijd onderdeel uit van het inspectieonderzoek.

In het licht van bovenstaande ontwikkelingen is al begin 2018 besloten om over te stappen op een Raad van Toezicht- bestuursmodel. Op 1 oktober 2018 is daadwerkelijk overgegaan op het RvT model. Het oude bestuur is RvT geworden en de twee directeuren hebben nu de titel directeur-bestuurder gekregen.

In dit nieuwe model is ook de Onderwijsinspectie ontvangen in oktober 2018.

3.1 Onderzoeksactiviteiten

De inspectie heeft documenten geanalyseerd en gesprekken gevoerd met sleutelfiguren binnen de organisatie. Zij hebben gesproken met leerlingen, docenten, ondersteuningsfunctionarissen, afgevaardigden van de MR, leden van de Raad van Toezicht en de schoolleiding. Daarnaast hebben zij het leerlingvolgsysteem ingezien en verschillende lessen bezocht.

3.2 Overige wettelijke vereisten

De deugdelijkheidseisen die niet aan een standaard in het waarderingskader zijn verbonden zijn samengevat onder de noemer overige wettelijke vereisten (zie Onderzoekskader). De volgende vereisten zijn onderzocht:

- de aanwezigheid van een schoolplan
- de aanwezigheid van een schoolgids
- schoolkosten en ouderbijdrage
- meldcode kindermishandeling
- bevoegdheden

De hele organisatie is binnenste buiten gekeerd met als resultaat dat alles is goedgekeurd zonder dat er verbeteringen aangebracht hoefden te worden en dat we zelfs op twee onderdelen op 'eigen aspecten van kwaliteit' tweemaal een 'goed' hebben mogen ontvangen. Deze zijn voor "pedagogisch klimaat" en 'kwaliteitscultuur van het bestuur'.

Bij een volgend bezoek is ons inziens nog meer te halen omdat dan ook de vierjarige cyclus is doorlopen. Het inspectierapport is als bijlage opgenomen bij dit verslag.

4. Governance en organisatie

4.1 Intern toezicht en bestuur

Het intern toezicht en bestuur zijn ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn in het model van een Bestuur en een Raad van Toezicht (RvT).

In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. De Raad van Toezicht heeft de werkgeversrol voor het bestuur en beoordeelt het functioneren van het bestuur

Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken in de stichting en de school. Ook is de RvT verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing of ontslag van de bestuursleden en de benoeming van de accountant. Het overleg tussen het Bestuur en de RvT kent een agenda waarin deels de vaste onderwerpen actualiteit, beleidscyclus en risico's en ontwikkelingen zijn opgenomen. De RvT overlegt minimaal vijf maal per jaar en heeft daarnaast een bijeenkomst(en) met de medezeggenschapsraad (MR), de OR, LR en andere organen binnen de school.

4.2 Transitie in organisatievorm van De Amsterdamse MAVO

In oktober 2018 heeft de transitie van het oude naar het nieuwe RvT-bestuursmodel plaatsgevonden en is deze vastgelegd in herziene statuten. Deze zijn door alle geledingen in de school goedgekeurd. Vervolgens is deze wijziging ook vastgelegd bij de Kamer van Koophandel. Ook zijn relevante reglementen aangepast. Deze liggen nog ter instemming bij de Medezeggenschapsraad.

Door deze wijziging in het organisatiemodel is er een verschuiving gekomen in het takenpakket van het bestuur-directie en is de nieuwe Raad van Toezicht meer op afstand gekomen.

In de overgangsfase voorafgaande aan deze wijziging is al geanticipeerd op deze wijziging. Het oorspronkelijke bestuur fungeerde daarin steeds meer als toezichthouder.

Voor de duidelijkheid zal er hier overal de term 'Raad van Toezicht' worden gebruikt, ook als het gaat om activiteiten die voor oktober 2018 plaatsvonden en de Raad van Toezicht formeel nog het bestuur was.

4.3 Governance en organisatie

Als toezichthouders van De Amsterdamse MAVO wil de Raad van Toezicht niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur. Wij laten ons in onze bestuurlijke taal leiden door principes van goed bestuur. Uitgangspunt voor het ons toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Er zijn geen afwijkingen geweest.

Wij volgen de code goed bestuur door: :

- De kwaliteit van de toezichthouders te borgen en te versterken o.m. door kwaliteitsprofielen op te stellen en deze toe te passen op vacante bestuursfuncties en door relevante bijscholing; in 2018 hebben de M. Giunta d'Albani en E. Mulder-Manson de scholing "Essentials voor Toezichthouders" gevolgd. J. Kemkes zal in april 2019 scholing volgen.
- De versterking van de "horizontale dialoog", door periodiek te spreken met onze stakeholders: de docenten, de ouders en de leerlingen;
- Helder en transparant te zijn over onze doelen en ambities;
- Aanspreekbaarheid te zijn op ons functioneren, onder meer door functioneringsgesprekken te voeren met elkaar en eens in drie jaar door externen.

4.4 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO is **onbezoldigd**, vanuit de filosofie dat de ter beschikking staande gelden zo veel mogelijk ten goede moeten komen van het onderwijs.

De Raad van Toezicht bestond in 2018 uit:

Voorzitter: Marisa Giunta d'Albani, portefeuille algemene zaken, interim manager

Lid met portefeuille Onderwijs & Organisatie: Ellen Mulder-Manson

Lid met portefeuille Financiën: Jaap Kemkes, zelfstandig adviseur in Zorg & Welzijn

Er is geen sprake van situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

De Raad van Toezicht leden zijn voor 4 jaar aangesteld en er is een rooster van aftreden gemaakt.

4.5 Overleggen met bestuur-directie

De RvT heeft in 2018 acht keer formeel vergaderd met bestuur-directie. Van iedere vergadering is een verslag gemaakt dat daarna is goedgekeurd.

Daarnaast zijn nog diverse bilaterale contacten geweest met bestuur/directie voor overleg, dan wel als sparring partner.

Ook zijn RvT-leden regelmatig bijeen geweest ter voorbereiding van agendapunten en het opstellen van protocollen cq. reglementen i.v.m. de transitie naar Raad van Toezicht. Vanaf oktober vergadert de RvT structureel voorafgaande aan het overleg met het bestuur/directie.

Met de bestuurs/directieleden Martine van Hoogen en Lars Hoogmoed zijn op 6 juni 2018 door de Raad van Toezicht functioneringsgesprekken gevoerd waarvan verslagen zijn gemaakt, dat door beide directieleden is goedgekeurd zijn akkoord gegaan met het verslag.

4.6 Genomen besluiten en vastgestelde protocollen

De volgende besluiten zijn vastgesteld in overleg met bestuur/directie:

10/1/18: Benoeming nieuwe voorzitter Raad van Toezicht: Marisa Giunta d'Albani
10/1/18: Decharge verleent aan afgetreden bestuursleden Anita Verbeek en Berend Brouwer
10/1/18: Vaststellen/goedkeuren begroting 2018
16/3/18: Functioneringsgesprekken met bestuur afgesproken
10/4/18: Wijziging organisatiestructuur van bestuur naar RvT en een bestuur/directie
6/6/18: Rooster van aftreden vastgesteld
6/6/18: Goedkeuring jaarverslag voor ministerie 2017
6/9/18: Statuten voor nieuwe organisatievorm goedgekeurd
11/10/18: Schema vastgesteld voor bezoek RvT aan stakeholders
14/12/18: Begroting 2019 is vastgesteld/goedgekeurd
25/4/2019: Goedkeuring Jaarrekening 2018
25/4/2019: Goedkeuring Jaarverslag 2018
Naast bovengenoemde besluiten zijn er diverse besluiten geweest met betrekking tot personele inzet.

Onderstaande protocollen en reglementen zijn goedgekeurd door RvT en Bestuur en hebben instemming gekregen van de Medezeggenschapsraad:

Integriteitscode;
Klachtenprocedure;
Schoolgids 2018-2019;
Veiligheidsplan.
Examenreglement

4.7 Contact met geledingen

De Raad van Toezicht is voornemens minstens een keer per jaar een overleg bij te wonen van de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad, het Team en de Leerlingenraad. Deze overleggen zijn opgenomen in de jaarplanning van de Raad van Toezicht

Doordat de Medezeggenschapsraad gemankeerd was door zieke leden is het niet gelukt een gezamenlijke datum vast te leggen. Deze staat nu voor voorjaar 2019 gepland.
Wel is er met de voorzitter van de Medezeggenschapsraad diverse malen contact geweest over protocollen en reglementen waarop instemming moet worden gegeven.

De Ouderraad was in 2018 op zoek naar nieuwe leden en heeft geen overleg gehad waar de Raad van Toezicht bij kon aansluiten. Wel is er met de voorzitter van de Ouderraad contact geweest. Dit bezoek staat nu voor voorjaar 2019 gepland.

Het bijwonen van een Teamoverleg heeft in het jaar 2018 niet plaatsgevonden. Het staat gepland voor maart 2019

Op 13 november 2018 heeft een lid van de RvT een vergadering van de Leerlingenraad bijgewoond. Er is aan de leerlingen uitleg gegeven over de taak van de Raad van Toezicht. Er zijn door de leerlingen geen vragen gesteld.

Behalve deze formele contacten is (een afvaardiging van) de RvT ook aanwezig geweest bij een interactieve ouderavond, DAM exposeert en bij de Open Dagen.

4.8 Evaluatie

De Raad van Toezicht gaat jaarlijks een evaluatie uitvoeren op het eigen functioneren o.a. aan de hand van de opgestelde profielen. Deze activiteit is opgenomen in de jaarplanning.

Een evaluatie met een externe zal eens in de drie jaar plaatsvinden.

4.9 Directie-bestuur

De Amsterdamse MAVO is een zelfstandige MAVO die onder het bestuur van Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO valt.

De bestuursleden zijn:

Martine van Hoogen: geen nevenfunctie

Lars Hoogmoed: nevenfunctie: directeur Xplayn;

De bevoegdheden van de twee directeuren-bestuurders liggen vast in het managementstatuut van De Amsterdamse MAVO, waarbij ieder een eigen wettelijk vastgelegd takenpakket heeft. Zij hebben de leiding over de dagelijkse gang van zaken in de school naast hun bestuurstaken. Het bestuur vergadert iedere zes weken. Dit overleg wordt vastgelegd in notulen.

Het bestuur geeft leiding aan de medewerkers van de school en onderhoudt de contacten met de leerlingen, hun ouders en andere relevante partners van de school. Ook is zij belast met de leiding van de school, beheert de financiële middelen en doet daartoe uitgaven binnen de begroting en het vastgestelde beleid. Het bestuur-directie werkt nauw samen met alle docenten, die vaak ook nog mentor en/of sectievoorzitter zijn.

Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van Stichting en legt (jaarlijks) ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht een meerjarig schoolplan en een jaarwerkplan voor. Hierin omschrijft het bestuur hoe zij uitvoering wenst te geven aan de gestelde taken.

De cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is vanaf schooljaar (2018-2019) een drie-eenheid. Afgesproken is om de RvT een driemaandelijks update te geven over het hierboven aangegeven proces en andere lopende zaken.

In het jaarverslag van 2019 kunnen er pas echt een afgeleide gemaakt worden van deze nieuwe manier van werken.

Uit het inspectierapport 2018:

“De Amsterdamse MAVO heeft een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. We waarderen deze standaard als goed. Het bestuur en de school hebben een integere en transparante organisatiecultuur. Het bestuur past de Code Goed Bestuur toe. Het bestuur is, in deze kleine school, zichtbaar en aanspreekbaar voor docenten en leerlingen.

Alle docenten zijn bevoegd of zijn bezig een bevoegdheid te halen (art. 33 WVO). We hebben docenten ontmoet met een open en lerende houding. Het bestuur stuurt actief op een goed docententeam. In het schoolplan staat een beschrijving van het personeelsbeleid (art. 24 lid 3 WVO). Docenten werken aan het versterken van hun handelingsvermogen door peer reviews, door deel te nemen aan vakdidactische netwerken en door hun eigen professionalisering vorm en inhoud te geven in een teamontwikkelplan en individuele ontwikkelingsplannen. Hiermee komt tot uitdrukking dat de schoolleiding en het team gezamenlijk werken aan een voortdurend verbetering van hun professionaliteit (art 23a en 24 lid4 WVO). Ten tweede zijn bij de benoeming van nieuwe docenten de professionele visie, de waarden van de school en bewezen leskwaliteit belangrijk. In de school geldt dat afspraak ook echt afspraak is en dat men daar op wordt aangesproken. Zoals gesteld wordt het beleid breed gedragen doordat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. De Humanistische visie van het bestuur is door alle betrokkenen doorleefd. Zowel door het bestuur en het onderwijspersoneel, als door leerlingen en de Raad van Toezicht. Dat komt volgens ons, doordat het bestuur en de docenten van de school de visie op overtuigende wijze handen en voeten weten te geven. We zien in de lessen, in de manier waarop samen aan beleidslijnen wordt gewerkt, in de wijze waarop men elkaar aanspreekt, in de betrokken opstelling van de Raad van Toezicht en in de zichtbaarheid en aanspreekbaarheid van het bestuur dat de school actief uitdrukking geeft aan de waarden van de school. Er is een grote mate van onderling respect, docenten en leerlingen kunnen zichzelf uiten op de manier die bij hen past, regels worden op een prettige manier gehandhaafd. Kenmerkend voor de school is dat leerlingen zelf een actieve bijdrage leveren aan de school: in participatieteams zijn leerlingen bijvoorbeeld eigenaar van de kantine en de schoolbibliotheek. Doordat ook docenten actief werken aan de uitwerking van het beleid, weet het bestuur een cultuur te realiseren, waarbij de ontwikkeling van de school door een ieder gedragen wordt."

Communiqueert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn school?

De Amsterdamse MAVO legt intern en extern voldoende toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af en voert daarover actief een dialoog. De medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht zijn tevreden over de manier waarop het bestuur dit doet. Gelet op de recente vorming van de Raad van Toezicht en bestuur moeten betrokkenen nog groeien in hun rol. De basis hiervoor is gelegd in recente scholing. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, door ouders, personeel en leerlingen te betrekken bij beleids- en besluitvorming (art 24a WVO). De medezeggenschapsraad voelt zich gehoord, serieus genomen en is goed op de hoogte. Daarnaast is voorzien dat de medezeggenschapsraad twee keer per jaar overleg heeft met de Raad van Toezicht."

4.10 Medezeggenschap

De Medezeggenschap is geregeld door de installatie van een Medezeggenschapsraad. De MR wordt gevormd door twee medewerkers, één ouder en één leerling. Over alle aangelegenheden die de school betreffen, kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Zo kunnen bijvoorbeeld het benoemingsbeleid, de schoolbegroting, de samenstelling van de boekenlijst, de taakverdeling binnen het personeel en andere voorkomende zaken ter sprake komen.

De MR krijgt advies van de ouderraad en de leerlingenraad van De Amsterdamse MAVO en voert periodiek overleg. Deze MR is als volgt samengesteld: Michel Bogaert en Fleur Carlier (docentengeleding), Nikaj Wiggers (oudergeleding), en Matisse Groenendal (leerlinggeleding).

Er is op De Amsterdamse MAVO gekozen voor een harmonisch model waarin schoolleiding en MR gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid op hoofdlijnen, waarin de rol van de MR kritisch meedenkend is en waarbij de schoolleiding de MR als klankbord gebruikt.

Het Medezeggenschapsreglement is opgesteld volgens de wet op Medezeggenschap januari 2017 en is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en het bestuur van De Amsterdamse MAVO.

In 2018 is de MR geschoold zodat zij een professionaliseringsslag hebben gemaakt.

4.11 Ouderparticipatie

De Ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De Ouderraad komt regelmatig bijeen, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en bespreekt vragen van ouders.

Daarnaast coördineert de Ouderraad de hulp van ouders daar waar nodig. Jaarlijks organiseert de school diverse momenten waarvoor ouders worden uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld: de ouderborrels, barbecue, opening kunsttentoonstelling en de Interactieve oudermiddag.

In de komende jaren moet aandacht worden besteed aan formalisering en professionalisering van de verschillende inspraakorganen.

4.12 Leerlingparticipatie

In de Leerlingenraad wordt iedere jaarlaag vertegenwoordigd door 2 of drie (gekozen) leerlingen. De Leerlingenraad komt regelmatig bijeen om delen van het schoolbeleid te bespreken; indien gewenst in aanwezigheid van een van de docenten. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding.

De leerlingenraad wordt vanaf september 2018 op regelmatige basis begeleid door een speciaal daarvoor aangestelde coach om het installatie proces te begeleiden. De leerlingen kunnen dit (nog) niet alleen. In 2019 zullen we hiervan de resultaten gaan zien.

4.13 Maatschappelijke verantwoordelijkheid en partners

Participatie

Onze leerlingen leren en ontwikkelen zich niet in een vacuüm, maar in een maatschappelijke context en in een continue interactie met hun sociale en fysieke omgeving. Die sociale omgeving bestaat onder meer uit verschillende maatschappelijke verbanden waarvan jongeren direct of indirect deel (gaan) uitmaken, samen met andere jongeren en volwassenen. Denk bijvoorbeeld aan het gezin, de school, de buurt en de sportclub. Die verbanden bieden kansen, maar leggen ook beperkingen op of stellen grenzen. Daarmee bepalen die verbanden mede hoe en in welke richting jongeren zich (kunnen) ontwikkelen en wat ze (kunnen) leren. Zo gezien is de ontwikkeling van jongeren een proces van toenemende participatie in allerlei maatschappelijke verbanden en activiteiten. Die participatie uit zich in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen met anderen.

De Amsterdamse MAVO als participatieschool

Humanistisch onderwijs houdt voor ons onder meer in dat leerlingen betrokken raken bij de wereld om hen heen, dat zij zich een gewaardeerd onderdeel voelen van de maatschappij en dat zij daar zelf een bijdrage aan gaan leveren. Meedoen, ofwel participatie, staat centraal. We verwachten van onze leerlingen dat ze met een open blik de wereld bekijken en een actieve houding aannemen in en buiten de school.

Meedoen, meetellen, daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig.

Participeren en verbinding maken zijn onze leidraad en komt terug in de visie van de school, in het pedagogisch concept, het onderwijsconcept en in het curriculum. Wij noemen onszelf een participatieschool. Als wij willen dat onze leerlingen actief gaan meedoen in de samenleving, dan moeten we hen wel leren hoe ze dat moeten doen. Dat lukt niet alleen met theoretische kennis, maar zelf doen en ervaren is daarbij essentieel. Daarom werken wij met participatieprojecten die de leerlingen zelf opzetten. Zij krijgen hiervoor kennis aangereikt, doen vaardigheden op en ontwikkelen houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Deze participatieprojecten worden ontwikkeld in de lessen van verschillende vakken die samen een vakoverstijgend geheel vormen.

Een aantal vakken is nieuw en door De Amsterdamse MAVO zelf ontworpen.

Projecten en doorlopende leerlijnen

Het onderwijsaanbod op het gebied van de participatieprojecten is op elkaar afgestemd en gericht op wederzijdse versterking. Sommige projecten zijn structureel zoals deelname aan de leerlingenraad en andere projecten zijn incidenteel zoals het organiseren van een activiteit voor de buurt of het organiseren van een ouderavond. De begeleiding van de participatieprojecten kan klassikaal of individueel zijn. De projecten zijn verplicht en hebben concrete doelen. Zij hebben altijd een relatie met ons onderwijs en onze waarden. De inhoud van de projecten is geordend in herkenbare thema's of aandachtsgebieden. De projecten nemen in de loop der jaren zowel inhoudelijk als organisatorisch toe in complexiteit. De leerling begint met uitvoeren en organiseren binnen kaders en zal daarna leren veranderen, meebeslissen en beleid maken. Ook de andere vakken zullen bij sommige projecten hun inbreng hebben. Wij onderscheiden twee soorten projecten: schoolprojecten en maatschappelijke projecten.

Schoolprojecten

Deze vinden plaats binnen de school. Iedere leerling heeft vanaf het moment dat hij op school komt de verantwoordelijkheid over een schoolparticipatieproject. Dit vindt plaats in en rondom de school. Iedereen heeft wel een bepaalde interesse of vaardigheid die aansluit op taken die gedaan of georganiseerd moeten worden om de school draaiende te houden. De leerlingen kunnen kiezen uit diverse mogelijkheden. Denk bijvoorbeeld aan: zitting nemen in de leerlingenraad of in de medezeggenschapsraad, het opzetten en draaiend houden van een veiligheidsteam, het kantinebeheer, de organisatie van ouderavonden, de vormgeving en aankleding binnen de school, ICT beheer, technische klussen, schoolfotografie, organisatie talentenshow, sportdagen organiseren, de moestuin onderhouden of zorgen voor het materiaal van de pannakooi.

Ook kunnen leerlingen zelf projecten aandragen. Leerlingen geven dus zelf mede vorm aan hun school en dragen daarbij ook verantwoordelijkheid.

Maatschappelijke projecten

Dit is participeren binnen of buiten de school. Deze projecten starten in de loop van het eerste jaar. Bijvoorbeeld een buurtproject waarbij de leerlingen iets organiseren voor de buurt om

elkaar te leren kennen of een activiteit in een bejaardentehuis, vereniging of andere maatschappelijke instelling. In periode drie wordt daartoe gestart met een maatjesproject, waar leerlingen in groepjes een aantal weken op een vast tijdstip worden gekoppeld aan een 'maatje'. Leerlingen kunnen zich ook inzetten voor goede doelen of een mensenrechtenproject.

Dit kan een schoolinitiatief zijn of leerlingen kunnen aansluiten bij bestaande projecten van bijvoorbeeld het Humanistische Verbond, Greenpeace of Unicef. Een voorbeeld hiervan is deelname van al onze leerlingen aan de schrijfmarathon van Amnesty International. De leerlingen hebben zelf in het Engels brieven geschreven ten behoeve van mensen die gevangen zitten omdat zij van hun vrijheid gebruik wilden maken. De mentoren en docenten Engels, Nederlands en Maatschappij & Participatie zijn hierin samen opgetrokken.

Ook Paarse Vrijdag werd weer voluit gevierd in 2018 met aansluitend een "Collegetour" met een transgender gast.

Doorlopende leerlijnen Mensenrechten en Democratie

De Amsterdamse MAVO kent drie doorlopende leerlijnen.

Leerlijn 1: democratie

Leerlijn 2: mensenrechten

Leerlijn 3: participatie

Alle vakken dragen bij aan deze leerlijnen. Dit betekent dat de begrippen 'democratie' en 'mensenrechten' voor de leerlingen geen abstracte begrippen uit het derde leerjaar worden maar een integraal onderdeel zijn van hun verworven kennis, vaardigheden en houding. Deze leerlijnen beginnen in leerjaar 1 en eindigen halverwege leerjaar 4. Voor beide leerlijnen staat beschreven aan welke leerdoelen in alle periodes gewerkt zal worden. Ook staat beschreven welk vak zorg draagt voor het behalen van het doel en hoe dit geborgd wordt. Ook zullen de einddoelen beschreven worden.

Burgerbord

In 2018 is het zogenaamde Burgerbord ontwikkeld en in gebruik genomen.

Het Burgerbord is een online platform waarin Humanistisch burgerschap en de ontwikkeling van onze leerlingen tot goed geïnformeerde kritische wereldburgers samenkomen. Hier komen de bijdragen uit onze doorlopende leerlijnen democratie, mensenrechten en participatie terecht en vormen samen één geheel. Ook is er plek voor Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

Iedere periode wordt "afgetrapt" in de aula met een korte presentatie van de onderwerpen die voor de komende periode op het programma staan.

De leerlingen beheren een hun eigen platform waar per leerjaar en per periode buttons te vinden zijn waaronder de leerlingen bewijsstukken zoals opdrachten, foto's en filmpjes en kunnen uploaden. Deze bewijsstukken komen voort uit de opdrachten die vakken op verschillende momenten bijdragen aan één van de leerlijnen. Dit zijn geen extra opdrachten maar reguliere opdrachten uit de diverse vakken die passen in een leerlijn.

Aan het eind van de periode komt in een Humanistisch Spel (HUSP) bij het vak Sport&Organisatie alle stof terug in spelvorm. Bij het vak Maatschappij&Participatie zullen de leerlingen na iedere periode in een 1 minuut durend filmpje een zogenaamde "participatie pitch" maken over de voorafgaande periode. Dit is het afrondende bewijs van de voorafgaande periode.

Na vier jaar zijn de leerlingen "Participatieproof" en ontvangen hiervoor een certificaat. Het Burgerbord is dus een belangrijk borgingsinstrument van de doorlopende leerlijnen en de persoonlijk ontwikkeling van de leerlingen

Partners

Ons netwerk wordt steeds groter. Vaste partners zijn het Humanistisch verbond, Humanistisch Voortgezet Onderwijs, Universiteit Voor Humanistiek, Amnesty International, partijen die bezig zijn humanistische scholen op te zetten, verzorgingstehuis De Diem en partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid.

Verdere samenwerking met externe partijen is in ontwikkeling.

5. Bestuursverslag

5.1 Implementatie beleidsvisie

Algemeen

Veel van wat leerlingen op school leren en presteren is niet uit te drukken in cijfers, mede vanwege het feit dat De Amsterdamse MAVO sterk de nadruk legt op het aanleren van democratische vaardigheden en het actief participeren binnen en buiten de school. Toch zijn ook cijfermatige resultaten een belangrijke bron van informatie. De resultaten vormen de basis voor kwaliteitsverbetering. Alle resultaten die onze leerlingen dit jaar en de komende jaren behalen zullen structureel geanalyseerd worden en gebruikt worden om verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen. Ook op organisatieniveau wordt geanalyseerd wat de opbrengsten zijn van ons beleid. Wij maken gebruik van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Ten aanzien van onze visie geldt hetzelfde; visieontwikkeling is ook een cyclisch proces omdat we pas de consequenties van onze visie op langere termijn concreet zien worden. Deze concretisering wordt geanalyseerd en de resultaten worden weer gebruikt om de visie eventueel bij te stellen.

Opbrengsten

Jaarlijks publiceert de Inspectie een Opbrengstenkaart, waarop de scores van het afgelopen jaar zijn weergegeven. Uiteraard zijn er nog geen gegevens bekend voor De Amsterdamse MAVO. Het onderbouwendement moet de komende vier jaar voldoende zijn. Een van de beleidsdoelen voor de komende periode is daarom dit rendement. Hiervoor hebben we hebben volgende bedacht:

1. het brugklasplan: Dit is een uitgewerkt plan waarin een stevige basis wordt gelegd voor nieuwe leerlingen om een goede kans van slagen te maken.
2. het versterken van het mentoraat.

Voor 2019 zijn voor het eerst opbrengstcijfers beschikbaar, deze zijn positief en liggen onder het landelijk gemiddelde. Deze zullen worden meegenomen in het jaarverslag van 2019.

Evaluatie van het onderwijs

Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen daartoe verschillende jaarlagen leerlingen en hun ouders geënteerd over de gang van zaken op school. Ook in 2018 gaven ouders en leerlingen de school een hoog cijfer (zie bijlage Bestuursverslag Vensters)

5.2 Vensters voor Verantwoording en Schoolkompas

Op de website Vensters voor Verantwoording worden op twintig indicatoren de feiten en cijfers van middelbare scholen gepubliceerd. Dit biedt openheid over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Ook maakt dit een vergelijking op landelijk niveau mogelijk en geeft het belanghebbenden van de school een beeld van ons onderwijs. De vensters van De Amsterdamse MAVO zijn gevuld daar waar mogelijk. Het Managementvenster is een afgeschermd deel van Vensters waar resultaten kunnen worden vergeleken met eerdere prestaties en met resultaten van andere scholen. Dit biedt mogelijkheden aan de schoolleiding

om opbrengstgericht te werken.

Het bestuursverslag uit Vensters voor Verantwoording is bijgevoegd, Hierin zijn de resultaten te zien van 2018.

Opbrengstgericht werken

Bij opbrengstgericht werken wordt gekeken naar toetsresultaten en naar gedrag en leerstrategieën van leerlingen. In 2018 zijn we begonnen met een gezamenlijke toetsstructuur volgens de taxonomie van Bloom. Hier kunnen onderwijskundige conclusies per individuele leerling uit getrokken worden.

Planmatig evalueren van onderwijsresultaten maakt hier ook deel van uit.

5.3 Onderwijskundige ontwikkelingen

Kwalificatie, burgerschap en vorming

In ons onderwijsproces vinden we als logisch gevolg van onze visie en grondslag niet alleen kwalificatie belangrijk, maar ook burgerschap en persoonlijke vorming. Kwalificatie is het opdoen van cognitieve vaardigheden en kennis, burgerschap is de leerling voorbereiden op zijn rol als toekomstig burger in de samenleving en vorming is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Kwalificatie, burgerschap en vorming zijn sterk met elkaar verweven. Kwalificatie, burgerschap en vorming versterken elkaar en zorgen samen voor de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingen.

Kwalificatie

Om leerlingen kennis en vaardigheden te laten opdoen, bieden wij een goed en degelijk onderwijsprogramma aan. Bij kwalificatie gaat het om cognitieve resultaten, gemeten in toetsen en examens en uitgedrukt in cijfers. Het einddoel is het halen van het MAVO-diploma. Wij hebben een motiverende leercultuur. Er is veel ruimte en stimulans om goed je best te doen. Presteren op je eigen niveau is een heel normaal begrip. Van docenten op De Amsterdamse MAVO wordt verwacht dat zij activerende, afwisselende en inspirerende werkvormen gebruiken. Dit doen zij al dan niet in combinatie met de inzet van digitale leermiddelen en multimedia. Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV-uren, die gedurende alle vier de leerjaren worden gegeven. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen negen weken lang (één periode) een vak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen negen weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur en wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren.

Burgerschap

Burgerschap betekent dat leerlingen deel uit leren maken van sociale, culturele en politieke structuren. Burgerschap ontstaat niet vanzelf. Er zijn, zoals eerder genoemd, allerlei signalen dat de democratische gezindheid van burgers niet langer voor iedereen vanzelfsprekend is. Populisme en individualisering nemen toe waardoor mensen zich minder verbonden voelen met onze samenleving. Het doel van burgerschap is dat onze leerlingen zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen, maar ook dat ze mee kunnen doen en zich actief inzetten voor hun rechten en plichten. Democratie, mensenrechten en participatie vormen daarom de rode draad in ons onderwijsprogramma en zijn waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit. Omdat alleen theoretische kennis niet voldoende is, werken wij gedurende het schooltraject met participatieprojecten. In deze projecten leren de leerlingen in de praktijk hoe democratische besluitvorming werkt, democratische principes toe te passen, initiatief te nemen, ergens verantwoordelijk voor te zijn en samen te werken met anderen. De participatieprojecten zijn vakoverstijgend, worden voorbereid door verschillende vakken en zijn volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Ze beginnen heel klein vanaf de eerste schooldag en groeien langzaam uit naar grote projecten buiten de school (zie hierna onder schoolprojecten). Tijdens de projecten worden kennis en vaardigheden opgedaan en worden houdingen ontwikkeld die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De inhoud van de projecten is geordend in herkenbare thema's of aandachtsgebieden. Over de jaren heen neemt de complexiteit toe en worden elementen toegevoegd. Ook is er sprake van herhaling en oefening.

Vorming

Gedurende het schooltraject willen we dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Vorming is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Vorming wil zeggen dat leerlingen leren wie ze zijn en wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Bij vorming gaat het om zelfreflectie, het ontwikkelen van een levensvisie en een levenshouding. De leerling wordt per periode in zijn persoonlijke ontwikkeling begeleid door middel van ontwikkelings- en voortgangsgesprekken. Een belangrijk onderdeel zijn onze vijf humanistische kernwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. Iedere periode presenteren de leerlingen hun eigen voortgang en kunnen dat verantwoorden aan de hand van concrete voorbeelden en prestaties. Zo leren ze reflecteren op hun eigen ontwikkeling. In het voortgangsgesprek met de mentor bepalen de leerling en mentor samen de aandachtspunten voor de volgende periode en maken daarbij mede gebruik van de zogenaamde waardentaart. De Waardentaart is een reflectie instrument waardoor docenten en leerlingen inzichtelijk kunnen maken hoe eigen en elkaars gedrag kunnen worden gerelateerd aan gedragsregels, geldende normen, achterliggende persoonlijke waarden en grondwaarden van waaruit de school vertrekt. De Waardentaart is onderdeel van ons Burgerbord

De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de grondwaarden van de school. Voor DAM zijn dat de vijf humanistische grondwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'. De grondwaarden van De Amsterdamse MAVO staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van

brede vorming. Zoals hierboven onder burgerschap reeds weergegeven: mensenrechten en democratie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum, zij komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling. De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

De prestatieboxgelden zijn ingezet voor personeel, ondersteunend personeel en maatwerk. Kleine klassen en extra begeleiding van zwakke leerlingen in kleine groepen is hierdoor mogelijk gemaakt.

5.4 Onderwijsprestaties

Jaarlijks publiceert de inspectie een Opbrengstenkaart, waarop de scores van het afgelopen jaar zijn weergegeven. Uiteraard zijn er nog geen gegevens bekend voor De Amsterdamse MAVO.

5.4.1 Ondersteuning van leerlingen

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit. Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het ZAT (zorg- advies team en in de contacten met leerlingen en ouders.

De mentor is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen (eerstelijnsbegeleiding).

De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten). Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding). Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele "zorggeschiedenis" voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

De Amsterdamse MAVO vindt kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs en persoonlijke begeleiding aan leerlingen te leveren. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt "gezien".

Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuim coördinator en schoolleiding. Dit geldt voor zowel "reguliere" leerlingen als leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben. Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school

consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

Basisondersteuning

- Registratie van zorggegevens of zorgindicatie vanuit de basisschool
- Zorgvuldige screening bij toelating door de intakecommissie
- Intakegesprek voor iedere leerling en zijn ouders
- Uitgebreide intake bij zorgdossier of zorgindicatie
- Begeleiding door vakdocenten op het vakgebied
- Vakdocenten signaleren en informeren de mentor
- De schoolleiding is altijd beschikbaar voor (extra) oudergesprekken
- Minimaal vier maal per jaar worden leerlingen besproken in de leerlingbespreking na iedere periode, zo nodig is er een extra bespreking.
- Resultaten van leerlingbesprekingen worden met leerlingen en ouders besproken.
- VVV uren voor iedereen. V1 is 9 weken lang verbeteren op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent. V2 is negen weken lang verdiepen op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent. V3 is verbreden in kleine groepjes in de thema's: sport, wetenschap&techniek, kunst&cultuur en 'heel de Mavo bakt'.
- Maatwerk daar waar nodig.
- Afname van Citotoetsen in de eerste en de derde klas
- Minimaal vier maal per jaar totaalbeeld en vorderingen via de rapportvergaderingen.
- GGD onderzoek in de tweede en vierde klassen.
- Registratie van presentie tijdens elk lesuur via SOM zichtbaar voor de leerling, ouders en medewerkers.

Mentoren

- De mentor is de centrale persoon in de begeleiding
- De mentor heeft oog voor het functioneren van de individuele leerling
- Begeleiding van de mentor bij het geheel van leerprestaties
- Besteedt systematisch aandacht aan plannen en organiseren
- Besteedt systematisch aandacht aan leren in de mentorlessen
- Begeleiding door de mentor op het gebied van groepsvorming
- Begeleiding door de schoolleiding/sportdocenten op het gebied van groepsvorming en weerbaarheid
- In het mentoruur besteedt de mentor tijd aan sociaal-emotionele ontwikkeling, planning en studievastigheden van de individuele leerling
- Als de mentor iets opvalt zal hij contact opnemen met de ouders
- LOB wordt mede verbonden aan onze maatschappelijke oriëntatie en onze maatschappelijke participatieprojecten
- Iedere mentor spreekt zijn leerlingen officieel minimaal 4 maal per jaar individueel na iedere periode om de voortgang te bespreken. In de praktijk spreekt de mentor zijn leerlingen bijna iedere week.
- De mentor spreekt de ouders op ouderavonden maar ook individueel minimaal vier keer per jaar na iedere periode.

Vanwege de centrale rol die mentoren spelen in de begeleiding en de zorgstructuur op school, is het de bedoeling het mentoraat de komende jaren te versterken. Een eerste voorwaarde

daarvoor is een goede taakomschrijving van het mentoraat, waarin staat wat er wordt verwacht van een mentor, maar ook en vooral wat een mentor niet zal bieden. Het is van belang dat de mentoren zich voldoende toegerust voelen om hun taken te kunnen vervullen. Mentoren worden de komende vier jaar op basis van hun kwaliteiten en expertisegebieden ingezet bij het leerjaar dat het best bij hen past. In de toekomst willen wij specifiek getrainde mentoren inzetten voor de verschillende leerjaren. Het streven daarbij wel is dat iedereen blijft rouleren en dus meerdere trainingen volgt die bij de verschillende jaarlagen horen. Zo zal de onderbouwmentor zich meer richten op het aanleren van studievastigheden en het kiezen van een profiel en zal de bovenbouwmentor zich meer richten op PTA's en examinering en de voorbereiding op een nieuwe opleiding. Het maken van een plan van aanpak voor leerlingen met wie het minder gaat wordt onderdeel van het mentoraat.

Differentiëren

Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV-uren, die gedurende alle vier de leerjaren worden gegeven. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen negen weken lang (één periode) een vak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Tijdens het verdiepuur volgen leerlingen negen weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur en wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren. Uit de VVV uren vloeit automatisch voort dat op een goed moment binnen de kernvakken ook in de reguliere lessen gedifferentieerd wordt. De basisstof voor iedereen maar verdiepingsstof voor diegenen die ook al verdiepen in de VVV-uren.

In september 2018 is begonnen met een differentiatieproject dat een schooljaar duurt omvattend gedifferentieerde les draagt bij aan hogere motivatie en betere prestaties van leerlingen. In het project SAMEN DIFFERENTIËREN IN HET VMBO gaan docenten actief aan de slag met zelfgekozen doelen rondom differentiatie in de klas, die aansluiten bij de doelen van de school. In een themagroep van vier à vijf docenten uit hetzelfde vakgebied (bijvoorbeeld exacte vakken of MVT) werken docenten tijdens zes bijeenkomsten samen aan zelfgekozen gezamenlijke doelen. De bijeenkomsten worden begeleid door Loes de Jong en vinden plaats tussen oktober 2018 en mei 2019.

"Samen differentiëren in het vmbo" is onderdeel van een promotieonderzoek naar differentiatie en leergemeenschappen. Voor het onderzoek worden video-opnames van de bijeenkomsten gemaakt en wordt een logboek bijgehouden en zijn er voorbereidende en evaluerende gesprekken met docenten en schoolleiding.

Taal- en rekenbeleid

Op De Amsterdamse MAVO worden het leerproces en de leeropbrengsten van de leerlingen nauwlettend gevolgd. Hiertoe worden onder andere op het gebied van de Nederlandse en Engelse taal, wiskunde en rekenen Cito-toetsen afgenomen in het eerste tot en met het derde leerjaar. Met het gebruik van de Cito-toetsen wil De Amsterdamse MAVO inzicht krijgen in:

- het niveau van de leerling en in kaart brengen
- hoe de leerling zich ontwikkelt en/of de leervorderingen van de leerling meten.
- de onderwijsbehoefte van de leerling vaststellen.

Daarnaast kan de school met behulp van de methodeonafhankelijke toetsen vaststellen of het vereiste taal- en rekenniveau, zoals bepaald in de Wet referentieniveaus (2010), door de leerlingen behaald wordt. Wanneer de resultaten van de toetsen structureel afwijken van de norm (positief dan wel negatief), dan worden er door de betrokken vakdocenten gezamenlijke interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan het vak. Bijvoorbeeld binnen de VVV-uren.
- Instructiewijze aanpassen.
- Methodeaanbod uitbreiden.

Het gebied rekenen wordt op De Amsterdamse MAVO in meerdere vakken gegeven, waarbij de hoofdverantwoordelijkheid ligt bij het vak wiskunde. Ook bij economie, nask 1 (beide vanaf jaar 2) en bij nask2 (vanaf jaar 3) wordt aandacht besteed aan rekenvaardigheid. Ondanks dat het rekenen niet meer meetelt voor de zak-/slaagregeling bieden we ook extra rekenhulp aan voor leerlingen die moeite hebben met rekenen. In jaar 1 wordt rekenen vooral ondergebracht bij wiskunde en is er in VVV1-uur (verbeteren) ruimte om extra aandacht te besteden aan rekenproblemen en/of rekenachterstanden. In jaar 3 mogen de leerlingen voor het eerst de rekentoets maken. Om ze hier goed op voor te bereiden zal er wederom bij wiskunde aandacht zijn voor rekenen.

Voor kinderen met dyscalculie geldt dat zij in de lessen en tijdens toetsen van bepaalde hulpmiddelen gebruik mogen maken (in overleg met docent).

Voorbeelden van hulpmiddelen zijn tafelkaarten, rekenmachine of sommige tabellen. Om leerlingen met dyscalculie te helpen zetten we vooral in op het opbouwen van het zelfvertrouwen bij rekenen, maar te denken valt ook aan het aanbieden van rekenstrategieën.

Het doel van taalbeleid is het bereiken van een adequaat taalvaardigheidsniveau bij alle leerlingen, ongeacht het niveau waarmee zij instromen. Niet alleen bij het vak Nederlands, maar bij alle vakken is er daarom aandacht voor taalvaardigheid. Leerlingen vergroten op die manier hun woordenschat, leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en snappen de structuur van steeds moeilijkere en langere teksten. Vakdocenten willen laten zien dat het loont om beter te kunnen lezen, schrijven en spreken, zodat alle leerlingen mee kunnen doen in een maatschappij die hoge eisen stelt aan taalvaardigheid. De rol van de school is te zorgen voor diagnose, aanpak en evaluatie en te zorgen voor communicatie daarover met de betrokken leerlingen, ouders en docenten.

5.6 Veiligheid

De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de (humanistische) grondwaarden van de school: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van

waardenontwikkeling. De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd. Dat deze uitgangspunten werken blijkt wel uit de jaarlijkse leerling enquête: De leerlingen geven De Amsterdamse MAVO een 9,7 voor veiligheid. De leerlingtevredenheid werd gescoord met een 8,3.

Incidentenregistratie

Medewerkers krijgen EHBO en BHV training en eens per jaar zal er een ontruimingsoefening worden gehouden. Met de buurtregisseur hebben wij regelmatig contact.

Pestprotocol

De Amsterdamse MAVO beschikt uiteraard over een pestprotocol maar wij geloven meer in het voorkomen van pesten door de sociale veiligheid en controle zo hoog mogelijk te houden.

Veiligheidsplan

De Amsterdamse MAVO beschikt over een veiligheidsplan waarin zowel de sociale als de fysieke veiligheid wordt beschreven.

5.7 LHTB

De Amsterdamse MAVO wil zich nadrukkelijk profileren als LHTB vriendelijke school met speciale expertise op het gebied van seksuele identiteit en diversiteit.

Bij het onderwijs dat de school biedt

De school stelt vast welke aspecten in welke leerjaren en bij welke vakken aan de orde komen.

Bij mentorschap

De school stelt vast waarom en hoe mentoren (de minderheidsgroep LHTB-leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden.

Bij meer specifieke leerlingenzorg

De school stelt vast hoe zij signalen van leerlingen met een LHTB-oriëntatie opvangt en tegemoet komt.

Bij leerlingen

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Bij docenten

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Training

Alle medewerkers zijn geschoold in specifieke gender- issues

In 2018 is een GSA opgezet en is de school aangesloten bij het landelijke GSA netwerk

Introductie van nieuwe leerlingen en hun ouders in alle facetten van de gemeenschap die wij zijn als school.

Nieuwe leerlingen en hun ouders moeten zich snel thuis voelen en er moet afstemming zijn van

de wederzijdse verwachtingen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het geven van adequate informatie vooraf. Dit doen we op een aantal manieren waaronder een uitgebreide informatievoorziening. Deze is beschikbaar op de website, in folders die bij de basisscholen liggen, op de open avonden en komt aan de orde in het intakegesprek. In het intakegesprek wordt ruim de tijd genomen om in te gaan op de visie van de school en de wederzijdse verwachtingen. In het gesprek wordt aan de leerling al gevraagd welk verbeter- of verdiepuur hij/zij denkt te moeten gaan volgen en welk schoolparticipatieproject bij hem/haar lijkt te passen. Aan ouders wordt gevraagd of en hoe zij willen participeren binnen de school. Betrokken participatie leidt tot een zekere identificatie van leerlingen en ouders met de school. Dit gevoel van eigenaarschap is belangrijk bij het bevorderen van de veiligheid op school.

Leerlingen en ouders ervaren de school als zeer veilig. Incidenten zijn er tot nu toe niet geweest. Incidenten indien aanwezig zullen overigens structureel geregistreerd worden.

5.8 Vavo leerlingen

De Amsterdamse MAVO heeft geen VAVO-leerlingen.

5.9 Beleid voortijdig schoolverlaten

Is nog niet van toepassing geweest.

5.10 Kwaliteitszorg

Uit het inspectierapport 2018

“De Amsterdamse MAVO heeft in voldoende mate een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht voor de bewaking en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Het bestuur heeft doelen uit het schoolplan uitgewerkt in een jaarwerkplan (art. 24 lid 4 WVO). In dit plan zijn concrete, toetsbare doelen opgenomen. Deze doelen worden tussentijds met het gehele team geëvalueerd in de vorm van presentaties tijdens studiedagen.

Daarnaast is voorzien in een meer formele tussen- en eindevaluatie. Een recent gestarte school als de Amsterdamse MAVO heeft, vanzelfsprekend, veel doelen. Als er aan veel doelen tegelijkertijd wordt gewerkt, is het des te belangrijker om als bestuur het overzicht en de samenhang te bewaken. Het jaarwerkplan en de evaluaties zijn daarbij belangrijk. Daarnaast wordt bij het realiseren van de doelen gewerkt met werkgroepen waar het bestuur zelf deel van uitmaakt. Door deze directe betrokkenheid heeft het bestuur zicht op de voortgang en kan tussentijds bijsturen. Het stelsel voor kwaliteitszorg staat er, maar is nog niet in zijn geheel geïmplementeerd. De feitelijke evaluaties en bijsturing op grond van de resultaten moeten nog plaatsvinden.

Elk vak heeft een vakwerkplan. Hiermee borgt het bestuur dat de kerndoelen gehaald worden en ambities op het gebied van burgerschap en vorming zichtbaar terugkomen in de vakken. Temeer daar deze vakwerkplannen in de gesprekkencyclus aan bod komen.

Door te werken met een vaste lay-out en een coördinator is er bovendien eenvoudig zicht op het geheel te krijgen. Voor wat betreft de leskwaliteit heeft de Amsterdamse MAVO eigen normen geformuleerd voor de structuur en het didactisch handelen. Er vindt regelmatig een check plaats bij de leerlingen, vanuit de vraag of de lessen voldoende aansluiten bij de leerbehoeften en of de werkvormen voldoende afwisselend zijn. In combinatie met eigen lesobservaties van het bestuur en collega-docenten en tevredenheidsonderzoek, krijgen bestuur

27

Jaarverslag 2018 van Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO

en docenten inzicht in verbetermogelijkheden.”

5.11 Passend onderwijs, onderwijs en zorg

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit. Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het Zat (zorg- adviesteam en in de contacten met leerlingen en ouders.

De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten). Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding). Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs en persoonlijke begeleiding aan leerlingen te leveren. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”. Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin alle schoolbesturen uit Amsterdam en Diemen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsmiddelen worden uitgegeven aan:

- ☐ Ondersteuning voor (individuele) leerlingen;
- ☐ Investeren in interne zorgstructuur en scholing;
- ☐ Interne en externe kwaliteitsverbetering;
- ☐ Inzet trajectklassen;
- ☐ Bestedingen met betrekking tot extra zorgstructuur;

Binnen dit SWV definieert iedere school een eigen zorgprofiel (ook wel:

schoolondersteuningsprofiel, SOP), waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van passend onderwijs en waar haar grenzen liggen.

Doelgroepbepaling / aannamebeleid

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 72 nieuwe leerlingen (drie klassen). De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een VMBO-T of een VMBO-T/HAVO advies. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse Kernprocedure.

De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies. Het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant-leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders.

Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken waar de grenzen liggen. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs.

De school kent geen LWOO/PRO leerlingen.

De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt. Voor het schooljaar 2019-2020 zullen er voor het tweede jaar wel een beperkt aantal plekken voor zij-instroom beschikbaar zijn.

Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 280 leerlingen te klein maar met veel kunst en vliegwerk is het misschien mogelijk om de behuizing permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte rustruimte nodig hebben, time-out ruimtes en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Sciencepark. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

Iedere leerling is in principe welkom en wij bieden de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. Grenzen zijn wel het bij voortduring verstoren van de les, onvoldoende cognitieve vorderingen, de onmogelijkheid te functioneren in een groep en voortdurend grensoverschrijdend gedrag in de les en in en op de school.

5.11.1 Intakeprocedure onderinstroom:

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, met een lijst van voorkeurscholen aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit De Amsterdamse MAVO is dan wordt de leerling geregistreerd in MEPS. Na deze periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool of aanvullend onderzoek of schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannamecommissie (schoolleiding, zorgcoördinator, docent) gescreend op ondersteuningsbehoeften.

Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een

kennismakingsgesprek. In dit kennismakingsgesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft.

In geval van overinschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse Kernprocedure welke leerlingen zullen worden geplaatst op De Amsterdamse MAVO.

Voor het schooljaar 2018-2019 waren er 48 aanmeldingen. Dit zijn 2 maximaal gevulde brugklassen.

Om voor schooljaar 2019-2020 de gewenste aantallen (72) inschrijvingen te behalen zijn een aantal zaken bedacht en uitgevoerd om dit te voor elkaar te krijgen. Inmiddels weten we dat deze missie is geslaagd.

5.11.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende/extra) ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een (aanvullende) ondersteuningsbehoefte en/of extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden in principe via de reguliere aanmeldroute (KP1) behandeld. Dit betekent dat zij op grond van het advies van de basisschool in aanmerking kunnen komen voor een plek op De Amsterdamse MAVO. De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen. Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor andere opties. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de ondersteuningsbehoeften die wij wél en niet bieden. Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- Leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bv disharmonisch intelligentieprofiel)
- Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bv leerachterstanden en dyslexie).
- Leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bv op het gebied van concentratie en motivatie)
- Leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bv faalangst)
- Leerlingen met een fysieke beperking (bv langdurig ziek)
- Leerlingen die aanpassingen nodig hebben ivm algemeen dagelijkse behoeften (medicatie)

Kinderen met bovenstaande ondersteuningsbehoeften kunnen terecht op De Amsterdamse MAVO mits de ondersteuningsbehoefte onze expertise niet overstijgt. Er wordt gekeken wat nodig is voor deze leerlingen en wat haalbaar is. Over leerlingen met een zorgindicatie wordt door de schoolleiding en de zorgcoördinator uitgebreid overlegd met ouders en andere begeleiders. Dit om te kunnen vaststellen of de school nu en later voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerlingen op de juiste wijze te (kunnen) begeleiden. Indien besloten wordt om tot plaatsing over te gaan, wordt schriftelijk vastgelegd dat de begeleiding en de zorgvraag regelmatig geëvalueerd wordt op doelmatigheid. Per schooljaar wordt vervolgens gekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en/of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden nog op zijn/haar plaats is binnen de school. De vragen die daarbij aan de orde komen zijn of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning of zorg de mogelijkheden van de school niet overstijgt en of de haalbaarheid van het examen en het diploma niet in gevaar komen. Dit wordt vastgelegd in een OnderwijsOndersteuningsPlan (OOP). In het OOP worden ook de realiseerbare faciliteiten vastgelegd. De draagkracht en capaciteiten van de school spelen bij de mogelijkheid tot plaatsing een belangrijke rol, evenals het soort indicering in combinatie met het aantal zorgleerlingen en hun indiceringen waarvoor de school reeds verantwoordelijk is.

Voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte is al op de open dagen gevraagd om zich te melden voor een voorgesprek. Veel ouders maken hier gebruik van en bij de meeste van onze nieuwe leerlingen met extra zorgbehoeften is dus vaak al een gesprek gevoerd vóór de aanmelding. Tijdens de aanmelding, die niet wordt gedaan door de administratie maar door de schoolleiding en de ZOCO, vindt een tweede gesprek plaats en daarna wordt nog een intakegesprek ingepland om de zorgbehoeften (nog) verder uit te werken en elkaar beter te leren kennen.

Samen met de ouders maken we voor leerling met een ondersteuningsbehoefte een plan van aanpak of wanneer er een extra ondersteuningsbehoefte is een OPP. Dit gebeurt allemaal voor de zomer. Ook vragen wij instemming van de ouders op het handelingsdeel.

De klassenindeling wordt uiterst nauwkeurig gedaan op basis van alle beschikbare gegevens maar ook na observaties op de kennismakingsdag in juni. Klassen worden na deze dag pas definitief vastgesteld.

De school kan 3.5 procent van haar leerlingen vrijstellen van loting en matching door de leerling met voorrang toe te laten via de hardheidsclausule. De voorrang wordt verleend op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling tijdens de aanmelding van hun kind. De schoolleiding bepaalt samen met de ZOCO of en welke leerling(en) er door middel van deze regeling wordt aangenomen.

5.12 Afhandeling klachten

De Amsterdamse MAVO heeft in het Klachtenprotocol de procedure voor klachten vastgelegd. Dit klachtenprotocol is voor ouders en leerlingen op te vragen en in te zien bij de directie. De Amsterdamse MAVO is aangesloten bij de LKC (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs).

5.13 Educatieve agenda Amsterdam

Aan onderstaande beleidsspeerpunten van de gemeente Amsterdam draagt en participeert De Amsterdamse MAVO actief bij.

Amsterdam is een stad waar iedereen mee kan doen, kansen krijgt, waarin iedereen elkaar accepteert en respecteert. Heel nadrukkelijk geldt dit voor LHTB's. Amsterdam voert samen met alle betrokkenen de Roze Agenda uit met de focus op sociale acceptatie, veiligheid, weerbaarheid en zichtbaarheid en bewustzijn. Er wordt opgetreden tegen geweld en discriminatie. Uitsluiting en discriminatie zijn onacceptabel. Amsterdam faciliteert het meldpunt discriminatie en bestrijdt discriminatie op de arbeidsmarkt. De Amsterdamse MAVO voert een LHTB beleid wat aansluit bij de educatieve agenda van Amsterdam.

Antisemitisme en ook het tegengaan van islamofobie is een continu aandachtspunt van de gemeente. Zij voert het Actieplan Dialoog uit om bewustwording en begrip te vergroten en interactie tussen Amsterdammers te bevorderen.

De geschiedenissen van alle inwoners van Amsterdam bepalen het DNA van de stad; WOII, slavernijverleden en de migratiegeschiedenissen. Daarom is het belangrijk deze verhalen te delen. Het college investeert in projecten en initiatieven die deze geschiedenissen verspreiden. Het college verankert de mensenrechten in het dagelijks leven.

Onze doorlopende leerlijnen mensenrechten en democratie besteden aandacht aan bovenstaande onderwerpen. Waar mogelijk sluiten wij aan bij bestaande projecten.

Diversiteit

Door maatschappelijke ontwikkelingen en internationale spanningen, neemt de behoefte aan

dialogo en verbinding tussen groepen toe en is er meer behoefte aan kennis over de kernwaarden van de democratische staat en de mensenrechten. Emancipatie vereist continue inzet. Amsterdam bevordert zelfredzaamheid, weerbaarheid en zelfbeschikking van diverse groepen. Discriminatie op de arbeidsmarkt is hardnekkig. Dit heeft gevolgen voor de emancipatie en participatie van groepen en voor de onderlinge verhoudingen in de stad.

Wat wil Amsterdam bereiken?

1. Meer Amsterdammers voelen zich verbonden met Amsterdam en met elkaar. De grote verscheidenheid aan nationaliteiten is een kracht van onze stad, met vrijheid voor en gelijkwaardigheid van ieder mens als fundamentele waarden. We bevorderen uitwisseling, dialoog en begrip en daarmee de verbinding met de stad.
 4. Minder Amsterdammers discrimineren en/of worden of voelen zich gediscrimineerd. We streven naar een stad, waarin een ieder kan zijn wie hij is en waarin geen ruimte is voor vormen van uitsluiting.
 5. Meer Amsterdammers kennen de geschiedenis van de stad en de Amsterdammers. We zijn allemaal erfgenaam van de geschiedenis van de stad; van onder andere de Tweede Wereldoorlog, van slavernij, migratiegeschiedenis. Meer kennis hierover bevordert verbinding.
 6. Meer Amsterdammers zijn tolerant ten opzichte van LHBTI-groepen; het gaat om lesbische, homoseksuele, biseksuele, transgender en interseksuele Amsterdammers. Het bevorderen van veiligheid, weerbaarheid, positieve zichtbaarheid en sociale acceptatie onder LHBT jongeren en LHBT's afkomstig uit bi-culturele groepen.
- De Amsterdamse MAVO participeert actief mee om dit te bereiken. (zie 5.7)

5.14 Samenwerkingsrelaties en partners

Het netwerk van DAM is stevig uitgebreid in 2018. Er is veelvuldig contact en overleg met directeuren van andere scholen. Er zijn afspraken gemaakt over doorstroom naar de HAVO met twee collega scholen en het zorgcoördinatoren overleg heeft een duidelijk relevant netwerk opgeleverd. Vaste partners zijn het Humanistisch Verbond, HVO, UVH, partijen die bezig zijn humanistische scholen op te zetten, verzorgingstehuis De Diem en Amnesty International. Ook is er samenwerking met partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid en partijen die zich bezighouden met LHBT's

5.15 Beroepsvoorbereiding en arbeidsmarkrelaties

De Amsterdamse MAVO geeft twee extra jaren twee uur per week het vak Maatschappij&Participatie. In deze maatschappij plusuren worden de leerlingen voorbereid op deelname aan de maatschappij in de breedste zin van het woord. Alle leerlingen participeren in de school. Ook participeren zij in het eerste jaar in een verzorgingstehuis. Zij voeren daar schoolopdrachten uit en praten met de ouderen verdeeld. Na afloop wordt gereflecteerd over de bezoeken en wordt een verslag gemaakt.

De tweedejaars participeren in ons eigen pop-up buurtrestaurant en pay- it-forward diner voor alle vrijwilligers die iets voor onze school hebben betekend.

Er is inmiddels een integraal LOB plan ontwikkeld. Ook is er een decaan aangesteld.

Visie en beleid LOB*Visie op en doel(en) van loopbaanoriëntatie en-begeleiding (LOB)*

Ontwikkelen van loopbaancompetenties, zodat leerlingen in staat zijn verantwoordelijkheid te nemen voor eigen leer- en loopbaanproces.

Draagvlak en leiderschap

Gedeelde verantwoordelijkheid van schoolleider en decaan/LOB coördinator.

Beleid

De LOB-visie en doelen versterken de onderwijskundige en organisatiekundige visie en doelen. LOB is grotendeels geïntegreerd in het totale onderwijs.

Een LOB-werkplan

De formele jaarplanning LOB is opgenomen en uitgewerkt in een werkplan voor het hele team

6. Het team**6.1 Personeelsbeleid**

De Amsterdamse MAVO zoekt docenten die enthousiast zijn over ons onderwijsconcept en samen met ons de school willen opbouwen. Die ondernemend zijn en het leuk vinden om, behalve hun eigen vak te doceren, samen met collega's uit andere disciplines (maatschappelijke) projecten vorm te geven en te leiden. Hiervoor is creativiteit, energie, vakmanschap, flexibiliteit en professionaliteit nodig. Docenten moeten aantoonbaar specialist zijn in hun vak, over uitstekende pedagogisch en didactisch kwaliteiten beschikken en in staat zijn om te differentiëren. Tevens verwachten wij dat collega's de humanistische waarden onderschrijven. Naast de vakbekwaamheid maakt De Amsterdamse MAVO graag gebruik van ieders talenten op andere gebieden die passen binnen Sport, Wetenschap&Techniek en Kunst&Cultuur.

Al onze medewerkers vormen samen één team. Dit betekent dat iedereen vanuit dezelfde visie werkt waarin onze waarden leidend zijn.

6.2 Teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering

Alle docenten hebben een vakwerkplan opgesteld voor hun eigen vak. De vakwerkplannen volgen een vast stramien. Iedere docent kan voor vragen terecht bij de collega die hier de leiding over heeft. Alle vakwerkplannen staan in de docentenportal en zijn voor alle medewerkers inzichtelijk zodat van elkaar geleerd kan worden.

Medewerkers kunnen zelf scholing aanvragen. Bij de aanvraag van scholing wordt vooraf vastgesteld wat het doel van de scholing is en op welke manier de medewerker de kennis/vaardigheden die worden opgedaan, gaat inzetten binnen school en/of de sectie. Scholing voor het hele team wordt ieder jaar nader bepaald. Speerpunten als leren leren, ICT, taal- en rekenbeleid en seksuele diversiteit en identiteit krijgen schoolbreed aandacht tijdens algemene studiedagen. Elk jaar wordt opnieuw gekeken welke onderwerpen wij belangrijk vinden en extra aandacht zullen krijgen.

Docenten hebben ook dit jaar een beroep gedaan op de Amsterdamse lerarenbeurzen om op die manier hun expertise te vergroten op een specifiek gebied.

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld is extra bijgeschoold in verband met het aangepaste

kader meldpunt huiselijk geweld.

6.3 Ontwikkeling fte's en formatieplanning

In het schooljaar 2018-2019 is een uitbreiding gerealiseerd van 48 leerlingen, het totale leerlingenaantal is nu 151. De school telt 16 medewerkers.

Wij hebben bij andere nieuwe scholen gezien dat er met een tomeloze energie begonnen wordt en dat docenten zich soms grenzeloos inzetten. Echter, wij moeten kijken naar de lange termijn en zorgen dat docenten niet vroegtijdig opbranden en/of ontevreden raken over de werkdruk. Daarom hebben wij gekozen voor een begrenzing van het takenpakket in combinatie met een goede betaling. De Amsterdamse MAVO overvraagt zijn docenten niet. Wanneer wij gaan groeien zal de dynamiek van de school veranderen en zal de bedrijfsvoering complexer worden. Er worden regelmatig gesprekken gevoerd met medewerkers om knelpunten te bespreken en daar oplossingen voor te vinden.

6.4 Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De Amsterdamse MAVO heeft in de schooljaren 2017-2018 afscheid genomen van 1 medewerker. Echter, het gevoerde beleid zorgt ervoor dat er geen sprake is van ontslag. De medewerker heeft zelf gekozen voor een andere baan.

7. Huisvesting

De Amsterdamse MAVO is gevestigd aan de Linnaeushof 48 te Amsterdam. Het gebouw stamt uit 1932 en heeft sinds juni 2016 de status van bijzonder monument.

Het economisch eigendom van het pand is in handen van de Gemeente Amsterdam, het juridisch eigendom is in handen van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO.

De Linnaeushof is in de zomer van 2016 grondig verbouwd en verkeert derhalve in een uitstekende staat van onderhoud.

Het gebouw heeft een bruto vloeroppervlak van 1370 m².

Er is een MJOP opgesteld waaruit blijkt dat het pand inderdaad in goede staat is behalve de schoorstenen. Deze dienen vervangen of hersteld te worden. Een subsidie bij de gemeente is hiervoor aangevraagd.

Aangezien er geen sportaccommodatie in het pand aanwezig is, wordt voor de lessen Sport & Organisatie sportaccommodatie gehuurd bij het Universitair Sportcentrum Science Park en de sportvelden van Sportpark Middenmeer.

8. ICT

Op De Amsterdamse MAVO is er voor gekozen om met boeken te werken met alle moderne digitale leermiddelen als ondersteuning. Naast het gebruik van digitale leermiddelen in de les biedt ICT een ondersteuning voor medewerkers bij hun overige taken. Ieder docent en iedere leerling heeft een Chromebook. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het Google Apps voor educatie platform, een speciaal voor het onderwijs ingerichte omgeving met productiviteit, samenwerking en communicatie programma's.

Deze omgeving werkt volledig in de cloud (via internet) waardoor leerlingen ook thuis op andere apparaten bij hun programma's en documenten kunnen.

Het Google Apps Edu platform is hierin niet hetzelfde als de consumentenversie zoals Gmail. Daarvoor gelden andere regels. Het Google Apps Edu platform is een zakelijke omgeving

speciaal ingericht voor het onderwijs en met hogere eisen als het gaat om beveiliging en privacy.

8.1 SOM: cijfers en absentieregistratie

Leerlingen krijgen via de Portal ook toegang tot SOM, waarin ze hun NAW gegevens kunnen inzien, hun cijfers kunnen bekijken en eventuele absenties, "te laat komen", "geen huiswerk gemaakt" en "boeken vergeten" kunnen bekijken.

Ouders

Ook ouders kunnen gebruik maken van deze Portal met een speciale ouderportalinlogcode.

De Ouderportal bestaat uit twee delen:

De Schoolportal voor bijvoorbeeld roosters, het huiswerk, de jaarplanning en verstuurde (nieuws)brieven aan ouders en SOM voor persoonlijke leerlinggerichte informatie. Hier kunnen ouders de adresgegevens, verzuimregistratie en cijfers van hun zoon of dochter in zien.

9. Financiën

In dit financieel jaarverslag geven wij aan hoe het eerste deel van het schooljaar financieel is verlopen en geven we waar mogelijk inzicht in hoe wij verwachten dat onze school zich de komende periode zal ontwikkelen. Daarbij is er extra aandacht voor de risico's die wij in deze fase voorzien en hoe wij deze kunnen ondervangen.

9.1 De belangrijke kengetallen

		2018	2017	2016
Kengetallen financiële positie				
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.				
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 329.398			
Totaal vermogen	€ 627.133	0,52	0,29	0,18
Het feit dat de streefwaarde van 0,30 in 2016 niet gehaald wordt volledig veroorzaakt door het feit dat er sprake is van een recent gestarte rechtspersoon. De rechtspersoon had nog geen mogelijkheden gehad om eigen vermogen op te bouwen.				
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.				
Vloeiende activa	€ 480.029			
Kortlopende schulden	€ 298.315	1,61	0,93	1,22
Huisvestingsratio				
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.				
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 96.851			
Totale lasten	€ 967.527	0,10	0,09	0,10
Weerstandsvermogen				
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.				
Eigen vermogen	€ 288.813			
Totale baten	€ 1.176.106	0,25	0,13	0,13
Rentabiliteit				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 208.579			
Totale baten	€ 1.176.106	0,18	0,07	0,13

9.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

9.3 Treasury en beleggingsbeleid

De Amsterdamse MAVO heeft een treasurystatuut. De volgende taken worden door directie in afstemming met de Raad van Toezicht uitgevoerd:

- Naast de begroting wordt ook een liquiditeitsoverzicht opgesteld;
- Overtollige middelen worden naar een spaarrekening overgemaakt en weer terug naar de betaalrekening geboekt als dat nodig is. Dit wordt wekelijks beoordeeld. Het betreft een spaarrekening waar geen beperkingen bestaan ten aanzien van de opeisbaarheid van de middelen;
- Alle betalingen en ontvangsten worden centraal uitgevoerd. Hierbij worden de nodige functiescheidingen in acht genomen.

9.4 Analyse uitkomsten exploitatie i.r.t. de begroting

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2018 is ten opzichte van 2017 toegenomen met	164.334
Rijksbijdragen OCW € 485.200 hoger; meer leerlingen en de aanvullende bekostiging nieuwe school is hoger.	
Doorbetalingen rijksbijdragen € 14.800 hoger; meer leerlingen en extra ondersteuningsmiddelen.	
Gemeentelijke bijdragen € 31.500 hoger; voornamelijk meer vrijval subsidie eerste inrichting.	
Ouderbijdragen € 16.700 hoger; meer leerlingen, daarentegen ook meer uitgaven.	
Lonen en salarissen € 280.300 hoger; meer fte ingezet.	
Personeel niet in loondienst € 13.300 lager; minder inhuur ict.	
Afschrijvingen € 15.000 hoger; meer investeringen.	
Huisvestingslasten € 42.600 hoger; voornamelijk dotatie onderhoudsvoorziening.	
Administratie- en beheerslasten € 13.800 hoger; Cabokosten € 6.000 i.v.m. meer leerlingen en juridische bijstand € 8.400.	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 23.000 hoger; meer uitgaven door meer leerlingen.	
Overige lasten € 22.600 hoger; voornamelijk excursies/schoolreisjes, daarentegen ook meer ouderbijdragen.	
Verskil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2018	
Het werkelijke resultaat 2018 bedraagt	208.579
Het begrote resultaat 2018 bedroeg	99.900
	108.679
De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:	
3.1 Rijksbijdragen OCW/EZ, hoger dan begroot.	41.411
Lumpsumvergoeding personeel inclusief verrekening collectieve uitkeringskosten € 13.900 hoger dan begroot.	
Functiemix randstadregio's € 11.500 lager dan begroot.	
Aanvullende bekostiging nieuwe school is € 23.400 hoger dan begroot; minder leerlingen bekostigd, maar het bedrag per leerling is hoger dan begroot.	
Samenwerkingsverband € 13.300 hoger dan begroot; meer reguliere bekostiging en extra arrangementen ontvangen.	
3.2 Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot	41.753
Vrijval subsidie 1e inrichting ad € 51.600 niet begroot; daarentegen waren de afschrijvingslasten en de overige kosten 1e inrichting ook niet begroot.	
Huurvergoeding gemeente € 9.700 lager dan begroot.	
3.5 Overige baten lager dan begroot	1.958
Ouderbijdragen lager dan begroot.	
5.1 Financiële baten	-

4.1	Personeelslasten lager dan begroot De lonen en salarissen exclusief vervanging zijn € 26.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt, doordat er minder FTE's zijn ingezet dan begroot. Het effect wordt gedempt, doordat de werkelijke GPL hoger is dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de cao-stijging per 1 juni 2018 en de eenmalige uitkering in oktober die niet begroot zijn. Loonkosten vervanging € 6.200 lager dan begroot. Kosten derden € 20.200 lager dan begroot; schoolbegeleidingsdienst € 2.000 en overige externe inhuur € 19.200. Scholing € 7.200 lager dan begroot. Ziekteverzuimverzekering € 14.300 begroot, echter geen ziekteverzuimverzekering afgesloten. Interne zorgstructuur € 3.000 begroot; geen uitgaven.	83.716
	Transporteren	164.922
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot De afschrijvingen zijn niet begroot, daarentegen is de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente ook niet begroot.	32.175-
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot. Huur gymzaal € 6.500 lager dan begroot. Energie en water € 5.300 lager dan begroot; afrekening verwarming ontvangen. Schoonmaak door derden € 2.900 lager dan begroot. Dotatie onderhoudsvoorziening € 20.000 hoger dan begroot; er is begin 2019 een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.	4.251-
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. Juridische bijstand € 4.400 hoger dan begroot; statuten, aktes en maatwerkrapportage. Automatiseringskosten € 4.100 lager dan begroot. Aanschaf kleine inventaris € 8.200 hoger dan begroot; hiertegenover staat de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente Amsterdam. ICT software € 1.500 hoger dan begroot; aankoop modules single users. Leermiddelen € 9.700 hoger dan begroot; hiertegenover staat de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente Amsterdam. Zorg € 3.400 hoger dan begroot; kosten praktijk voor schoolpsychologie. Reproductiekosten € 3.800 hoger dan begroot. PR activiteiten € 4.200 lager dan begroot. Participatieprojecten € 2.000 lager dan begroot.	19.816-
	Verschiel werkelijk resultaat en begroot resultaat 2018	<u>108.679</u>

9.5 Continuïteitsparagraaf

Algemeen

De Amsterdamse MAVO heeft een begrotingscyclus per schooljaar. In onderstaande tabellen zijn de cijfers opgenomen van drie schooljaren die volgen op het kalenderjaar 2018.

Continuïteitsparagraaf	42716				
Personele bezetting in FTE	2018	2019	2020	2021	
Management/directie	1,97	2,00	2,00	2,00	
Onderwijzend personeel	6,93	10,30	13,17	14,04	
Wetenschappelijk personeel					
Overige medewerkers	0,80	1,37	1,60	1,60	
	10/1/2017	10/1/2018	10/1/2019	10/1/2020	
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	106	151	219	249	

N.B.

Personele bezetting inclusief vervanging.

Vervanging is al in FTE's opgenomen in de begroting.

Eventuele taakstellingen o.b.v. GPL, in principe in mindering op OP.

De meerjarenbegroting van De Amsterdamse MAVO is grotendeels gebaseerd op de prognoses van leerlingenaantallen. De verwachting is dat elk schooljaar 3 nieuwe klassen starten met elk 24 leerlingen. Het uitgangspunt is dat instroom en uitstroom van leerlingen gedurende een cursusjaar gelijk is aan nul. De verwachting voor schooljaar 2018/2019 is tegengevallen. Er was 1 klas minder dan begroot. Deze twee klassen waren wel maximaal gevuld en heeft hierdoor geen negatieve invloed gehad op de begroting. De formatie en de prognose voor de komende jaren is aangepast.

De Amsterdamse MAVO gaat uit van een taakstellend resultaat. In de regel is dat een sluitende begroting. De hierboven gepresenteerde fte geven de aantallen aan die De Amsterdamse MAVO verwacht te kunnen betalen, rekening houdend met het taakstellend resultaat.

De Amsterdamse MAVO heeft als zelfstandige school geen overheadkosten voor een buitenschoolse Raad van Toezicht. Bij de start van de nieuwe school is de fte van de directie relatief hoog. Daarbij geven de directieleden ook zelf onderwijs. In de komende jaren stromen meer leraren in. Bij verdere uitbreiding van het team wordt een gezonde mix van LB en LC docenten nagestreefd. Met de relatief hoge aanstellingen van leraren op LC niveau in de eerste jaren van de school was dit een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs te

borgen. Het betekent tegelijkertijd dat de loonkosten aanvankelijk aan de relatief hoge kant zijn.

9.6 Balansprognose

Balans	2018	2019	2020	2021
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	147.684	109.800	71.900	45.300
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	147.684	109.800	71.900	45.300
Viottende activa				
Vorraden				
Vorderingen	100.667	28.800	28.800	28.800
Effecten				
Liquide middelen	379.362	571.700	828.900	1.164.100
Totaal Viottende activa	480.029	600.500	857.700	1.192.900
TOTAAL ACTIVA	627.713	710.300	929.600	1.238.200

PASSIVA**Eigen vermogen**

Algemene Reserve	288.813	388.800	601.800	906.700
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	288.813	388.800	601.800	906.700
Voorzieningen	40.585	23.200	29.400	33.200
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	298.315	298.300	298.300	298.300
TOTAAL PASSIVA	627.713	710.300	929.500	1.238.200

In de financieringsstructuur van De Amsterdamse MAVO zal in de komende jaren niet veel veranderen. De Amsterdamse MAVO maakt geen gebruik van vreemd vermogen om investeringen te doen. De schulden bestaan alleen uit crediteuren en overlopende posten. Het ligt niet in de lijn der verwachting dat dit de komende tijd zal veranderen. Het eigen vermogen en vooral de liquiditeit zijn afdoende om de investeringen van de komende jaren te bekostigen. Het eigen vermogen per 31-12-2018 bedraagt € 288.813. Het eigen vermogen neemt de komende jaren toe. Dit komt door geprognostiseerde positieve exploitatieresultaten, dit doordat de Amsterdamse MAVO een groeiende school is. Het saldo van de onderhoudsvoorziening neemt de komende jaren toe. In 2018 is voor het eerst gedoteerd aan deze voorziening.

Huisvestingsinvesteringen worden, met uitzondering van groot onderhoud met gemeentelijk geld gedaan. Uitgangspunt is dat de subsidies van de Gemeente Amsterdam afdoende zijn en dat De Amsterdamse MAVO geen eigen middelen hoeft in te zetten. Het gebouw is in 2016 geheel opgeknapt zodat grote investeringen in de eerste jaren niet noodzakelijk lijken.

De Amsterdamse MAVO heeft als voorziening: jubilea: hier wordt elk jaar voor gereserveerd; Voor de komende jaren worden ook voorzieningen verwacht voor "Vijftig uur" extra verlof (voor zover leerkrachten deze niet opnemen) en spaarverlof van andere uren om te zijner tijd vervangers te kunnen betalen. Voor groot onderhoud is in 2018 een voorziening opgenomen van €30.000.

9.7 Resultaatontwikkeling

Staat/Raming baten en lasten 2018 2019 2020 2021

BATEN

Rijksbijdrage	1.081.811	1.339.900	1.737.100	1.939.900
Overige overheidsbijdragen en subsidies	71.553	57.600	55.900	44.600
Overige baten	22.742	15.600	50.400	40.500
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	1.176.106	1.413.100	1.843.400	2.025.000

LASTEN

Personeelslasten	706.784	1.060.800	1.334.600	1.441.400
Afschrijvingen	32.175	37.900	37.900	26.600
Huisvestingslasten	96.851	84.200	84.200	84.200
Overige lasten	131.717	130.200	173.700	167.900
TOTAAL LASTEN	967.527	1.313.100	1.630.400	1.720.100
Saldo Baten en Lasten	208.579	100.000	213.000	304.900
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	208.579	100.000	213.000	304.900
Incidentele baten en lasten				

Bovenstaande cijfers zijn voorlopig. De verwachting is dat de lasten in de periode 2019 en 2020 verder nog zullen stijgen. Vanaf 2018 wordt er gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Amsterdamse MAVO bouwt nu een weerstandsvermogen op. Verdere groei is de komende

jaren gewenst omdat wij als relatief “kleine school” gevoelig zijn voor schommelingen.

Toekomstige ontwikkelingen

Salarissen

In de meerjarenbegroting is een groei in fte opgenomen. Op basis van de verwachte salarisontwikkelingen zijn er bij de verwachte rijksbijdrage geen financiële knelpunten te verwachten.

Investeringsbegroting

Er is een investeringsbegroting voor vernieuwing en vervanging van apparatuur. Voor de onderhoud van de school is er Meerjaren Onderhoud Plan gemaakt.

Inkoopbeleid

De directie kiest voor een zo scherp mogelijk inkoopbeleid. Dat betekent dat er weinig met vast leveranciers wordt gewerkt maar per situatie naar de meest aantrekkelijke en waar mogelijk goedkoopste leverancier wordt gezocht. Daarom zijn er ook geen langerlopende leveringscontracten afgesloten.

9.8 Vooruitblik

Speciale projecten

De Amsterdamse MAVO zet sterk in themaweken op het terrein van maatschappij en kunst en cultuur. Deze projecten zijn succes verlopen en worden door leerlingen, leerkrachten en ouders zeer gewaardeerd. Uitgangspunt is dat de kosten voor deze themaweken niet ten laste van andere activiteiten van de school kunnen worden gebracht. Er wordt waar mogelijk met sponsors en projectsubsidies gewerkt.

Personeelsbeleid

Gestreefd wordt naar een evenwichtige verdeling tussen LB en LC docenten.

ICT

Alle belangrijke apparatuur is inmiddels aangeschaft en wordt afgeschreven vanaf 2017.

9.9 Risico paragraaf en strategische omvang van het eigen vermogen

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings-en controle-systeem

De Amsterdamse MAVO wil haar middelen verantwoord beheren en controle houden over beheer van kosten en baten. Het belangrijkste daarin is een begroting met een hoge mate van betrouwbaarheid en voorzichtigheid. Gedurende het schooljaar kan er immers niet veel bijgestuurd worden. Formatie wordt voor een schooljaar vastgelegd en kan niet tussentijds gereduceerd worden.

Ook bij de materiële kosten kan tussentijds niet veel gewijzigd worden. Aan de betrouwbaarheid van de begroting wordt veel aandacht besteed. En juist omdat dit in school in ontwikkeling is zien wij extra toe of het verloop van inkomsten en uitgaven is volgens de verwachting. Wij sturen dit regelmatig, in de regel 3-maandelijks en waar nodig vaker, bij. Ook de komende jaren worden onze aannames, als ze onzeker zijn, zowel binnen als buiten de organisatie getoetst. Binnen de organisatie gebeurt dit door de betrokkenheid van:

- de directie
- Raad van Toezicht
- MR

Op basis van de meerjarenbegroting wordt elk jaar een definitieve jaar begroting opgesteld. 3-maandelijks wordt bekeken of deze begroting wordt gerealiseerd of dat er sprake is van afwijkingen. Is dat het geval dan stuurt de directie bij door kosten te beheersen, dan wel aanvullende financiering te verwerven. Bij grote afwijkingen informeert de directie de Raad van Toezicht en doet zij een voorstel hoe hierin verantwoord te handelen.

Gedurende het jaar worden bovendien de volgende maatregelen genomen: Er is een procuratiemodel voor facturen, waarbij elke factuur door de budgetverantwoordelijke moet worden goedgekeurd.

9.10 Beschrijving van risico's en onzekerheden

Uit de kengetallen blijkt dat er geen sprake is van waarden die wijzen op een mogelijk financieel risico voor de continuïteit van het onderwijs op de korte of middellange termijn.

Toch is het belangrijk om ten aanzien van de toekomstige ontwikkelingen van De Amsterdamse MAVO een aantal risico's in kaart te brengen. Hiervoor zal De Amsterdamse MAVO jaarlijks een risico-analyse gaan opstellen. Deze analyse heeft als doel de benodigde hoogte van het eigen vermogen vast te stellen, maar vooral om op tijd tot beheersingsmaatregelen te komen. Bij de risico-analyse gaat het om de bufferfunctie van het vermogen: wat is er nodig om tegenvallers op te vangen? Het gaat dus om onverwachte tegenvallers: zaken die niet worden begroot. In de analyse wordt toch getracht om ze in beeld te brengen. Uitgangspunt blijft echter dat ze geen realiteit zullen worden. In de risico-analyse onderscheidt De Amsterdamse MAVO de volgende risico's:

- a. Onzekerheid in de toename van het aantal leerlingen. De school zal moeten bewijzen dat zij daadwerkelijk voldoende aantrekkingskracht heeft. Een mogelijk tegenvaller van het aantal nieuwe leerlingen zal door extra werving en PR activiteiten in de komende jaren moeten worden ondervangen;
- b. Demografische ontwikkelingen binnen de Gemeente Amsterdam. Uit de prognoses komt een diffuus beeld. Wel is aangetoond dat steeds meer kinderen in Amsterdam een HAVO advies krijgen. Kan De Amsterdamse MAVO in deze situatie haar plek verwerven?
- c. Op het personele vlak geldt dat een kleine school relatief extra kwetsbaar is als een leerkracht ontslag neemt. Er staan dan geen collega's klaar die hetzelfde vak kunnen overnemen. Dit risico wordt de komende jaren door de groei van de school minder. In de

praktijk van afgelopen periode is wel gebleken dat de bestaande leerkrachten en de directie voldoende (vak-)bevoegdheden/bekwaamheden blijken te hebben waardoor er in de afgelopen periode geen problemen zijn ontstaan;

- d. Ook het ziekteverzuim vormt een risico. Bij onze school is deze vooralsnog laag. Maar mocht dit stijgen dan leidt dit rechtstreeks tot extra kosten. Behoud van de betrokkenheid van de medewerkers en tegelijkertijd zorg voor (extra) druk bij het ontwikkelen van de school heeft aandacht van de directie. Door actief de leerkrachten te coachen en te steunen en hun ervaringen te benutten voor de verdere versterking van het onderwijs, beoogt de directie dit risico te beperken. Van belang is hier te noemen dat de school blijkbaar zoveel flexibiliteit kent dat per heel 2018 er geen enkel lesuur van de onderbouw is komen te vervallen;
- e. De bedrijfsvoering in de breedste zin van het woord vormt altijd een risico. Er kunnen fouten worden gemaakt op het gebied van ontslagprocedures, subsidieaanvragen, contractvorming -opzegging, klachtafhandeling en begeleiding bij ziekte. Doordat De Amsterdamse MAVO een tweehoofdige directie heeft, is de kwetsbaarheid bij ziekte/uitval door andere redenen beperkt;
- f. De structurele bekostiging. Andere scholen geven aan dat de ontwikkeling van de loonkosten niet hetzelfde is als de ontwikkeling van de lumpsum. De Amsterdamse MAVO zal nauwlettend volgen of dit ook voor haar van toepassing is. En ook of dit geldt voor de materiële lumpsum. De tweede zorg is dat er een nieuw systeem van bekostigen op stapel staat leidt tot herverdeelde effecten. Wat de gevolgen voor De Amsterdamse MAVO zijn is nog onbekend. Het is zaak om er zo goed mogelijk mee om te gaan door voldoende voorzichtigheid in te bouwen tijdens het begrotingsproces.
- g. Op het terrein van ICT lijken risico's beperkt. Alle relevante bestanden en programma's zijn afdoende beveiligd. Via de cloud is er een veilige back-up. De leerlingen werken met een chromebook dat zij direct leasen bij een externe leveranciers.

De Amsterdamse MAVO heeft als onderdeel van haar meerjarenbegroting ook een liquiditeitsprognose opgenomen. Op basis van de drie maandelijks voortgangsrapportages kunnen afwijkingen worden opgemerkt die indien nodig leiden tot een aanpassing van de prognose, zodat de directie tijdig kan handelen mocht daartoe aanleiding toe zijn.

Bestuur en directie van De Amsterdamse MAVO dragen zorg voor het beheersen van de kasstromen en hebben voldoende inzicht in de kasstromen en het beheersen van risico's. Met de interne en externe controle instrumenten zijn zij van mening dat de aansturing van de organisatie goed is belegd en dat de directie "in control" is.

9.11 Fiscale controle

Er is geen aanleiding voor een fiscale controle anders dan die door de Belastingdienst zelf. De Amsterdamse MAVO heeft vooralsnog geen commerciële inkomsten waarover omzetbelasting verschuldigd is.

10. Financieel toezicht

Als toezichthoudend orgaan dragen wij verantwoording voor de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Daartoe hebben wij Van Ree Accountants benoemd tot onafhankelijke accountant. De Raad van Toezicht ziet toe dat de directie, daarin ondersteund door de stichting Centrale Administratie & Bestuursbureau Onderwijs (CABO) te Doetinchem de financiële middelen rechtmatig verwerft en rechtmatig en doelmatig besteedt conform de geldende regels van het Ministerie van OC&W. Binnen het bestuur is deze taak belegd bij de penningmeester die in principe 3-maandelijks, en waar nodig vaker, hiervan wordt op de bestuursvergadering verslag gedaan.

Bijlage 1: Definitief inspectierapport

Bijlage 2: Bestuursverslag Vensters voor Verantwoording

Bijlage 3: Assurance rapport Accountant

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2018 is ten opzichte van 2017 toegenomen met	164.334
Rijksbijdragen OCW € 485.200 hoger; meer leerlingen en de aanvullende bekostiging nieuwe school is hoger.	
Doorbetalings rijksbijdragen € 14.800 hoger; meer leerlingen en extra ondersteuningsmiddelen.	
Gemeentelijke bijdragen € 31.500 hoger; voornamelijk meer vrijval subsidie eerste inrichting.	
Ouderbijdragen € 16.700 hoger; meer leerlingen, daarentegen ook meer uitgaven.	
Lonen en salarissen € 280.300 hoger; meer fte ingezet.	
Personeel niet in loondienst € 13.300 lager; minder inhuur ict.	
Afschrijvingen € 15.000 hoger; meer investeringen.	
Huisvestingslasten € 42.600 hoger; voornamelijk dotatie onderhoudsvoorziening.	
Administratie- en beheerslasten € 13.800 hoger; Cabokosten € 6.000 i.v.m. meer leerlingen en juridische bijstand € 8.400.	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen € 23.000 hoger; meer uitgaven door meer leerlingen.	
Overige lasten € 22.600 hoger; voornamelijk excursies/schoolreisjes, daarentegen ook meer ouderbijdragen.	
Verskil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2018	
Het werkelijke resultaat 2018 bedraagt	208.579
Het begrote resultaat 2018 bedroeg	99.900
	108.679
De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:	
3.1 Rijksbijdragen OCW/EZ, hoger dan begroot.	41.411
Lumpsumvergoeding personeel inclusief verrekening collectieve uitkeringskosten € 13.900 hoger dan begroot.	
Functiemix randstadregio's € 11.500 lager dan begroot.	
Aanvullende bekostiging nieuwe school is € 23.400 hoger dan begroot; minder leerlingen bekostigd, maar het bedrag per leerling is hoger dan begroot.	
Samenwerkingsverband € 13.300 hoger dan begroot; meer reguliere bekostiging en extra arrangementen ontvangen.	
3.2 Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot	41.753
Vrijval subsidie 1e inrichting ad € 51.600 niet begroot; daarentegen waren de afschrijvingslasten en de overige kosten 1e inrichting ook niet begroot.	
Huurvergoeding gemeente € 9.700 lager dan begroot.	
3.5 Overige baten lager dan begroot	1.958-
Ouderbijdragen lager dan begroot.	
5.1 Financiële baten	-
4.1 Personeelslasten lager dan begroot	83.716
De lonen en salarissen exclusief vervanging zijn € 26.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt, doordat er minder FTE's zijn ingezet dan begroot. Het effect wordt gedempt, doordat de werkelijke GPL hoger is dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de cao-stijging per 1 juni 2018 en de eenmalige uitkering in oktober die niet begroot zijn.	
Loonkosten vervanging € 8.200 lager dan begroot.	
Kosten derden € 20.200 lager dan begroot; schoolbegeleidingsdienst € 2.000 en overige externe inhuur € 19.200.	
Scholing € 7.200 lager dan begroot.	
Ziekteverzuimverzekering € 14.300 begroot, echter geen ziekteverzuimverzekering afgesloten.	
Interne zorgstructuur € 3.000 begroot; geen uitgaven.	
Transporteren	164.922

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	Transport	164.922
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot De afschrijvingen zijn niet begroot, daarentegen is de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente ook niet begroot.	32.175-
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot. Huur gymzaal € 6.500 lager dan begroot. Energie en water € 5.300 lager dan begroot; afrekening verwarming ontvangen. Schoonmaak door derden € 2.900 lager dan begroot. Dotatie onderhoudsvoorziening € 20.000 hoger dan begroot; er is begin 2019 een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.	4.251-
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. Juridische bijstand € 4.400 hoger dan begroot; statuten, aktes en maatwerkrapportage. Automatiseringskosten € 4.100 lager dan begroot. Aanschaf kleine inventaris € 8.200 hoger dan begroot; hiertegenover staat de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente Amsterdam. ICT software € 1.500 hoger dan begroot; aankoop modules single users. Leermiddelen € 9.700 hoger dan begroot; hiertegenover staat de vrijval van de subsidie 1e inrichting van de gemeente Amsterdam. Zorg € 3.400 hoger dan begroot; kosten praktijk voor schoolpsychologie. Reproductiekosten € 3.800 hoger dan begroot. PR activiteiten € 4.200 lager dan begroot. Participatieprojecten € 2.000 lager dan begroot.	19.816-
	Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2018	<u><u>108.679</u></u>

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2018 geen middelen belegd.
Overtollige middelen worden op een spaarrekening gezet.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2018 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van
De begrote investeringen voor 2018 waren nihil.

€ 78.429

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2018 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Datum: juni 2019

Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		2018	2017	2016
Kengetallen financiële positie				
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.				
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 329.398			
Totaal vermogen	€ 627.713	0,52	0,29	0,18
Het feit dat de streefwaarde van 0,30 in 2016 niet gehaald wordt volledig veroorzaakt door het feit dat er sprake is van een recent gestarte rechtspersoon. De rechtspersoon had nog geen mogelijkheden gehad om eigen vermogen op te bouwen.				
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.				
Flottende activa	€ 480.029			
Kortlopende schulden	€ 298.315	1,61	0,93	1,22
Huisvestingsratio				
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.				
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 96.851			
Totale lasten	€ 967.527	0,10	0,09	0,10
Weerstandsvermogen				
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk				
Eigen vermogen	€ 288.813			
Totale baten	€ 1.176.106	0,25	0,13	0,13
Rentabiliteit				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 208.579			
Totale baten	€ 1.176.106	0,18	0,07	0,13

Activiteiten

De Stichting Amsterdamse MAVO & HAVO heeft ten doel het geven of doen geven van middelbaar algemeen voortgezet onderwijs en hoger algemeen voortgezet onderwijs volgens humanistische levensovertuiging, welke levensovertuiging probeert te leven en wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens, welke levensovertuiging het vermogen tot onderscheidend oordelen voor de mens wezenlijk acht en waarvoor niets of niemand buiten de mens verantwoordelijk kan worden gesteld.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering**Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:			Economische levensduur:
-	ICT	25,00%	4 jaar
-	Meubilair	6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris	20,00%	5 jaar
-	Leermiddelen/boeken	12,5% en 25%	8 jaar en 4 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal fte's per einde boekjaar te vermenigvuldigen met € 900.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 103,8%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 97%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2018 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2018 €	2017 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	147.684	101.430
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	100.667	36.400
1.7	Liquide middelen	379.362	163.171
		480.029	199.571
	Totaal activa	627.713	301.001
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	288.813	80.234
2.2	Voorzieningen	40.585	6.173
2.4	Kortlopende schulden	298.315	214.594
	Totaal passiva	627.713	301.001

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.081.811	1.040.400	581.819
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	71.553	29.800	40.067
3.5	Overige baten	22.742	24.700	5.428
	Totaal baten	1.176.106	1.094.900	627.313
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	706.784	790.500	439.367
4.2	Afschrijvingen	32.175	-	17.181
4.3	Huisvestingslasten	96.851	92.600	54.243
4.4	Overige lasten	131.716	111.900	72.277
	Totaal lasten	967.527	995.000	583.068
	Saldo baten en lasten	208.579	99.900	44.245
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Resultaat	208.579	99.900	44.245
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	208.579	99.900	44.245

Kasstroomoverzicht

	2018 €	2017 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	208.579	44.245
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	32.175	17.181
- mutaties voorzieningen	34.412	3.995
	66.587	21.176
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	64.267-	20.981-
- kortlopende schulden	83.721	38.250
	19.454	17.269
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	294.620	82.690
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	294.620	82.690
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	78.429-	118.611-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	78.429-	118.611-
Mutatie liquide middelen	<u>216.191</u>	<u>35.921-</u>
Beginstand liquide middelen	163.171	199.092
Mutatie liquide middelen	216.191	35.921-
Eindstand liquide middelen	<u>379.362</u>	<u>163.171</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2018	1-1-2018	1-1-2018	2018	2018	2018	31-12-2018	31-12-2018	31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	16.525	4.131	12.394	699	-	4.277	17.224	8.408	8.816
Meubilair	3.648	114	3.534	19.908	-	354	23.556	468	23.088
Overige inventaris	1.446	289	1.157	3.937	-	988	5.383	1.277	4.106
Leermiddelen/boeken	96.992	12.647	84.345	53.885	-	26.557	150.877	39.204	111.674
Totaal materiële vaste activa	118.611	17.181	101.430	78.429	-	32.175	197.040	49.356	147.684

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 25%; meubilair 6,67%; overige inventaris 20%; leermiddelen/boeken 12,5% en 25%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
1.5 Vorderingen		
1.5.2 OCW/EZ		
Aanvullende bekostiging nieuwe school	71.837	-
1.5.7 Overige vorderingen		
Gemeente Amsterdam vergoeding nieuwbouw/verbouw	22.440	22.489
Overige te ontvangen bedragen	88	8.000
	<u>22.528</u>	<u>30.489</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	5.972	5.581
Waarborgsom chromebooks	330	330
	<u>6.302</u>	<u>5.911</u>
Totaal vorderingen	<u>100.667</u>	<u>36.400</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	4	182
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Triodos Zakenrekening 390513504	19.348	62.979
Triodos Rendementrekening 2024955045	360.010	100.010
	<u>379.358</u>	<u>162.989</u>
Totaal liquide middelen	<u>379.362</u>	<u>163.171</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2018 €	Bestemming resultaat 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Stand per 31-12-2018 €	
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	80.234	208.579	-	288.813	
2.1.2	Bestemmingsreserve (privaat)					
	Algemene reserve	-	-	-	-	
	Totaal eigen vermogen	80.234	208.579	-	288.813	
		Stand per 1-1-2018 €	Dotaties 2018 €	Onttrekkingen 2018 €	Vrijval 2018 €	Stand per 31-12-2018 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	6.173	4.412	-	-	10.585
		6.173	4.412	-	-	10.585
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	-	30.000	-	-	30.000
	Totaal voorzieningen	6.173	34.412	-	-	40.585
				Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea			-	10.585	10.585
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening			27.418	2.582	30.000
				27.418	13.167	40.585

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. Door Condiplan is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de jaren 2019 t/m 2043.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2018 te vermenigvuldigen met € 900.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2018 €	31-12-2017 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen werkweek	4.538	3.900
Gemeente Amsterdam subsidie internationalisering 2019 (2018 en 2019)	1.663	4.513
Gemeente Amsterdam subsidie lerarenbeurs	2.333	1.195
Gemeente Amsterdam subsidie reiskosten	1.123	-
	<u>9.657</u>	<u>9.608</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>10.205</u>	<u>8.265</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	<u>31.881</u>	<u>19.873</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	<u>10.429</u>	<u>6.740</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen investeringssubsidie eerste inrichting	179.016	126.161
Gemeente Amsterdam, terugbetaling huurvergoeding 2016 en 2017 (2017)	11.817	10.928
Gemeente Amsterdam, terugbetaling lerarenbeurs 2017/2018	2.128	-
Ministerie OCW resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast bedrag	8.948	8.952
Aanspraken vakantiegeld	25.314	16.741
Reservering bindingstoelage	1.461	1.287
Accountantskosten	6.500	5.929
Overige overlopende passiva	959	110
	<u>236.143</u>	<u>170.108</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>298.315</u>	<u>214.594</u>

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				J
	totaal	-	-	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

[illegible]

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2018 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2018 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
		-	-	-	-	-	-
	totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	775.011	762.500	433.406
800001 Collectieve uitkeringskosten DUO	9.354-	10.700-	4.953-
800100 Materiële instandhouding	124.461	122.500	64.130
800101 Materiële instandhouding gratis schoolboeken	33.532	33.000	10.587
800110 Aanvullende bekostiging nieuwe school	71.837	48.400	47.712
800200 Functiemix Randstadregio's VO	17.534	29.000	9.407
810400 Prestatiebox	30.975	32.900	9.180
810450 Prestatiesubsidie VSV vast	8.952	9.000	-
810460 Prestatiesubsidie VSV variabel	1.750	-	-
	<u>1.054.699</u>	<u>1.026.600</u>	<u>569.469</u>
3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837100 Samenwerkingsverband	27.112	13.800	12.350
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.081.811</u>	<u>1.040.400</u>	<u>581.819</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
825000 Overige gemeentelijke bijdragen	52.670	-	28.354
840000 Huurvergoeding	15.300	25.000	9.592
841000 Subsidie internationalisering	2.850	3.800	1.188
842000 Subsidie lerarenbeurs	733	1.000	933
	<u>71.553</u>	<u>29.800</u>	<u>40.067</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>71.553</u>	<u>29.800</u>	<u>40.067</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	-	-	875
862200 Ouderbijdragen excursies	22.105	24.700	4.500
	<u>22.105</u>	<u>24.700</u>	<u>5.375</u>
3.5.8 Overige			
869900 Overige baten	637	-	53
Totaal overige baten	<u>22.742</u>	<u>24.700</u>	<u>5.428</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	542.678	569.527	324.690
Sociale lasten	71.209	74.732	41.014
Pensioenpremies	76.839	80.641	44.708
	<u>690.726</u>	<u>724.900</u>	<u>410.412</u>
 Aantal fte inclusief vervangers	 (9,70 fte)	 (10,64 fte)	 (5,67 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	688.904	714.900	410.412
411900 Loonkosten vervanging	1.821	10.000	-
	<u>690.726</u>	<u>724.900</u>	<u>410.412</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	4.412	3.800	3.995
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413100 Extern personeel/declaranten	475	5.000	319
413200 Vrijwilligersvergoeding	1.050	-	-
413300 Schoolbegeleidingsdienst	-	2.000	1.260
413400 Interne inhuur	1.283	16.000	14.541
	<u>2.808</u>	<u>23.000</u>	<u>16.120</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	2.773	10.000	5.802
414100 Arbodienst	462	1.500	-
414300 Ziekteverzuimverzekering	-	14.300	-
414600 Dienstreizen	338	1.500	63
414700 GMR	-	500	-
414800 Werving en selectie personeel	1.664	2.000	1.731
416900 Overige personele lasten	579	3.000	187
416910 Interne zorgstructuur	-	3.000	-
416950 Werkkostenregeling	3.023	3.000	1.058
	<u>8.839</u>	<u>38.800</u>	<u>8.840</u>
Totaal personeelslasten	<u>706.784</u>	<u>790.500</u>	<u>439.367</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	4.277	-	4.131
424000 Afschrijving meubilair	354	-	114
424700 Afschrijving overige inventaris	988	-	289
425000 Afschrijving leermiddelen	26.557	-	12.647
Totaal afschrijvingen	32.175	-	17.181
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430100 Huur gymzaal	18.465	25.000	9.592
4.3.3 Onderhoud			
433000 Dagelijks onderhoud	3.356	3.500	2.460
433100 Beveiliging	1.315	1.500	1.293
433400 Onderhoud tuin	59	300	161
	4.729	5.300	3.914
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	8.412	8.000	7.374
434200 Verwarming	14.863	20.000	17.935
434400 Water	-	600	-
	23.276	28.600	25.309
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	18.092	21.000	13.702
435400 Schoonmaakartikelen	877	600	742
435800 Afvalverwerking	593	1.000	560
	19.562	22.600	15.004
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	396	-	-
436700 Vergunningen	424	600	424
	820	600	424
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	-	500	-
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	30.000	10.000	-
Totaal huisvestingslasten	96.851	92.600	54.243

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten	15.151	14.500	9.107
441100 Accountantscontrole	7.389	7.000	5.929
441110 Juridische bijstand	8.434	4.000	-
441130 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	348	-	-
441200 Contributies/lidmaatschappen	372	300	132
441230 Abonnementen tijdschriften	180	400	120
441300 Verzekeringen	2.348	1.200	1.794
441400 Automatiseringskosten	3.407	7.500	6.094
441500 Telefoonkosten	280	200	70
441600 Portiekosten	454	500	249
441610 Vergaderkosten	851	1.000	1.561
441620 Kantoorbenodigdheden	843	1.300	1.135
441700 Representatiekosten	587	400	490
441800 Ouderkring/MR	-	300	158
441810 Leerlingraad	-	200	-
441820 Bestuurskosten	-	500	80
441900 Bankkosten	494	400	436
	<u>41.137</u>	<u>39.700</u>	<u>27.356</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442200 Aanschaf klein inventaris	8.656	500	3.796
442210 ICT Hardware	1.968	2.500	1.208
442215 ICT software	2.518	1.000	3.303
442220 ICT abonnementen	8.270	8.500	2.671
442300 Kantoorbenodigdheden	-	-	37
443000 Leermiddelen	11.666	2.000	6.816
443030 Leermiddelen abonnementen	283	1.000	850
443100 Zorg	3.944	500	356
443300 Schoolboeken	2.846	1.500	1.485
443400 Schoolbibliotheken	-	1.000	620
443500 Reproductiekosten	5.787	2.000	1.483
443700 Cito en Nio kosten	2.640	2.500	2.940
	<u>48.580</u>	<u>23.000</u>	<u>25.565</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.4.4 Overige			
446000 Buitenschoolse activiteiten	835	1.000	752
446010 Jaarfeesten	413	2.000	168
446020 Bijzondere dagen	2.708	1.000	1.438
446030 Excursies/schoolreisje	25.909	24.700	5.501
446040 Reisfonds	-	1.000	-
446100 Inkoop kantine	84	300	103
446110 Koffie/thee	769	300	287
446120 Huishouding	15	300	142
446190 Overige kosten kantine	-	-	10
446200 Werving leerlingen	-	-	2.152
446300 Jaarboekje/schoolgids	-	800	-
446400 Schoolkrant	-	500	-
446600 PR activiteiten	2.763	7.000	5.190
446800 Project kamp	1.040	-	-
446810 Project lentebazar	4.003	5.000	2.608
446820 Participatieprojecten	24	2.000	-
446830 VVV3	1.670	2.500	-
446840 LOB-oriëntatie	182	-	-
446850 CKV	815	-	-
446910 Voorbereidingskosten	-	-	15
447000 Representatiekosten	139	200	100
449900 Overige kosten	633	600	889
	<u>42.000</u>	<u>49.200</u>	<u>19.356</u>
Totaal overige lasten	<u>131.716</u>	<u>111.900</u>	<u>72.277</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.615	7.000	5.929
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	774	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>7.389</u>	<u>7.000</u>	<u>5.929</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 €	Resultaat jaar 2018 €	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Conso- lidatie ja/nee
Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen	Vereniging	Amsterdam	4	niet bekend	niet bekend	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw M. van Hoogen	Directeur	2018	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 76.151	€ 12.096	€ 88.247	€ 111.000	€ -	€ 88.247
		2017	1/1-31/12	0,7083	nee	ja	€ 50.429	€ 7.495	€ 57.924	€ 75.788	€ -	€ 57.924
De heer L. Hoogmoed	Directeur	2018	1/1-31/12	0,9708	nee	ja	€ 72.871	€ 11.736	€ 84.607	€ 107.759	€ -	€ 84.607
		2017	1/1-31/12	0,6292	nee	ja	€ 44.095	€ 6.657	€ 50.752	€ 67.324	€ -	€ 50.752

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Mw A.P.J.M. Verbeek	Voorzitter	2018	1/1-10/01
		2017	1/1-31/12
Mw E.L. Mulder-Manson	Secretaris	2018	1/1-31/12
		2017	1/1-31/12
Hr B. Brouwer	Lid	2018	1/1-10/01
		2017	1/1-31/12
Hr. A.J. Kemkes	Penning-meester	2018	1/1-31/12
		2017	1/1-31/12
Mw. M. Guinta d'Albanie	Voorzitter	2018	10/1-31-12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Permanente vordering op OCW

Onderwijsinstellingen vallende onder WVO hebben op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief.

De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-afspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Deze vordering is niet van toepassing op de Amsterdamse MAVO, aangezien ze daarna pas is opgericht.

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag per maand</u>
The Rent Company	Huur chromebooks	48 mnd tot 1-8-2019	€ 115,58

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken en vaststellen van de jaarrekening

Raad van Toezicht

Mevrouw M. Guinta d'Albanie
Mevrouw E.L. Mulder-Manson
De heer A.J. Kemkes

Amsterdam, april 2019

Was getekend

De heer L. Hoogmoed (bestuurder)
Mevrouw M. van Hoogen (bestuurder)



Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in



overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die



voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 25 juni 2019
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2018 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2018 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO
Adres: Linnaeushof 48
Postcode/plaats: 1098 KM Amsterdam

Bestuursnummer: 42716
Brinnummer: 31BL
Inschrijvingsnummer KvK: 59093455

Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevrouw M. Guinta d'Albanie
Secretaris: Mevrouw E.L. Mulder-Manson
Penningmeester: De heer A.J. Kemkes

Bestuurders: De heer L. Hoogmoed
Mevrouw M. van Hoogen

Aantal leerlingen

	<u>1-10-2018</u>	<u>1-10-2017</u>	<u>1-10-2016</u>
31BL De Amsterdamse Mavo	151	106	34