

## **JAARVERSLAG 2021**

Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO  
te Amsterdam

	<u>Blad</u>
<b>Bestuursverslag en kengetallen</b>	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	69
Kengetallen	72
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	73
Balans per 31 december	76
Staat van baten en lasten over	77
Kasstroomoverzicht	78
Toelichting behorende tot de balans	79
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	84
Overzicht verbonden partijen	89
WNT-verantwoording	90
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	91
<b>Overige gegevens</b>	
Ondertekening van de jaarrekening	92
Controleverklaring	93
Gebeurtenissen na balansdatum	97
<b>Bijlagen</b>	
Gegevens over de rechtspersoon	98



**BESTUURSVERSLAG Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO 2021**  
**Linnaeushof 48**  
**1098 KM Amsterdam**





<b>Leeswijzer .....</b>	<b>7</b>
<b>Deel 1 Jaarverslag .....</b>	<b>8</b>
Waar staan we als school voor? .....	8
Koers voor de jaren 2021-2024 .....	10
<b>1 Algemeen .....</b>	<b>12</b>
1.1 Juridische structuur .....	12
1.2 Governance .....	12
1.3 Organisatiestructuur .....	12
1.4 Raad van Toezicht .....	13
1.5 Medezeggenschap .....	13
1.6 Maatschappelijke betrokkenheid .....	14
1.7 Politiek en maatschappij .....	15
1.8 Klachten .....	15
1.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG .....	15
1.10 Wet WTBR .....	16
<b>Hoofdstuk 2 Onderwijs: het draait om de leerling .....</b>	<b>17</b>
2.1 Onderwijs en onze doelstellingen .....	17
2.2 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling .....	19
2.3 Intakeprocedure .....	19
2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	19
2.5 Internationalisering .....	20
2.6 Kwaliteitszorg onderwijskwaliteit .....	20
2.7 Toetsing en examinering .....	21
2.8 Passend onderwijs .....	22
2.9 Onderwijs prestaties .....	23
2.10 Leerling- en oudertevredenheid .....	25
2.11 Faciliteiten leeromgeving & leerproces .....	28
2.12 Nationaal Programma Onderwijs .....	30
<b>Hoofdstuk 3 Personeel: de professionele medewerker .....</b>	<b>31</b>
3.1 Personeel en onze doelstellingen .....	31
3.2 Opbouw personeelsbestand .....	34
3.3 Bevoegdheden .....	34
3.4 Verzuim .....	34
3.5 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag .....	34
<b>Hoofdstuk 4 Financiën .....</b>	<b>35</b>
4.1 Financiële positie op balansdatum .....	35



4.2 Analyse balans .....	36
4.3 Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting .....	37
4.4 Analyse resultaat ten opzichte van begroting .....	39
4.5 Investerings- en financieringsbeleid .....	41
4.6 Treasuryverslag .....	41
4.7 Continuïteitsparagraaf .....	42
4.7.1 Overige rapportages .....	47
4.7.2 Analyse met in begroting opgenomen beleid .....	48
4.8 Gebeurtenissen na balansdatum .....	49
<b>Hoofdstuk 5 Raad van Toezicht .....</b>	<b>50</b>
5.1 Samenstelling Raad van Toezicht .....	50
5.2 Werkwijze Raad van Toezicht .....	50
5.3 Governance .....	52
<b>Hoofdstuk 6 Medezeggenschapsraad .....</b>	<b>53</b>
6.1 Missie & Visie van de MR .....	53
6.2 Samenstelling MR .....	53
6.3 Werkwijze en vergaderingen .....	53
6.4 Onderwerpen van gesprek met de bestuurder .....	54
6.5 Ondersteuning en facilitering .....	54
<b>Deel 2 Jaarrekening 2021 .....</b>	<b>55</b>
<b>Hoofdstuk 7 Ondertekening door Bestuurders en Toezichthouders .....</b>	<b>56</b>
<b>Hoofdstuk 8 Gegevens over de rechtspersoon .....</b>	<b>57</b>
<b>Deel 3 Overige gegevens .....</b>	<b>58</b>
<b>Bijlage 1: Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming .....</b>	<b>59</b>
<b>Bijlage 2: Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....</b>	<b>60</b>

### Bijlagen:

Bijlage 1: Verslag 2019 Toezichthoudend Orgaan (RvT)

Bijlage 2: Jaarrekening



Het Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, evenals als het interne toezicht. Het integriteitsbeleid is op 4 april 2019 vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 4 april 2019 instemming verleend.

U kunt met dit verslag terugkijken op 2021 maar u kunt ons ook gedurende het jaar blijven volgen via onze websites en social mediakanalen.

Hoe onze school voor voortgezet onderwijs invulling geeft aan haar onderwijsopdracht is te zien op de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl). Verder is informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs (en daarmee ook over de Amsterdamse MAVO) te vinden via de site van de Onderwijsinspectie: <http://owinsp.nl/schoolwijzer> en <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=41440&id=310550>

De beoordeling van de inspectie over onze school is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden.



## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van De Amsterdamse MAVO (hierna ook aan te duiden als DAM).

In dit verslag over het jaar 2021 willen we laten zien hoe de school en onze organisatie het heeft gedaan op onderwijskundig en organisatorisch gebied. 2021 was het tweede jaar waarin we geconfronteerd zijn met de beperkingen van de Coronapandemie.

Met ons bestuursverslag leggen we verantwoording af en willen daarmee werken aan verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Wij beginnen met onze visie en besturingsfilosofie: waar staan we voor?

Uiteraard worden daarbij ook de (cijfermatige) resultaten uit 2021 in beeld gebracht. In het kader van 'meervoudig publiek verantwoorden' geven wij u met dit jaarverslag 2021 inzage in de wijze waarop wij de ontvangen middelen met het gehele team van onze school hebben ingezet om onze doelen te realiseren.

In dit verslag nemen wij u mee in de koers 2021-2023. Daarnaast zijn de bouwstenen onderwijs, personeel en kwaliteit als leidraad gebruikt voor onze verantwoording op deze thema's.

We laten tevens zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de Raad van Toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken willen wij een compleet beeld bieden van wat en wie De Amsterdamse MAVO is.

Corona heeft uiteraard zowel op ons (onderwijskundig) beleid als het financiële beleid invloed gehad.

In 2020 vervielen de Centrale examens. Voor DAM was dat het eerste cohort dat examen deed. In 2021 kon er wel examen gedaan worden maar kon een vak weggestreept worden op het diploma. Dat was gelukkig voor de overgrote meerderheid niet nodig en alle leerlingen zijn geslaagd met prachtige resultaten. Verder hebben leerlingen te maken gehad met het schrappen van educatieve en sportieve uitstapjes. Ook vervielen de verbredende VVV3 uren gedurende de lockdown periodes evenals excursies en activiteiten in themaweken in de onderbouw. Ook de externe participatieprojecten moesten voor een deel worden geschrapt. Dit heeft een verschraling veroorzaakt van het educatieve proces en het burgerschapsonderwijs.

Door het missen van de frequente oudercontactmomenten die op school plaatsvinden kennen school en ouders elkaar minder goed. De brugklassers die in het schooljaar 2021-2022 zijn begonnen konden alleen via digitale open dagen hun keuze maken. Toch zijn er ook positieve geluiden te melden. Gedurende de periodes dat er minder maatregelen waren hebben we veel ingehaald. Onder andere het surfkamp voor de derdejaars, het schoolreisje van de eerstejaars, het Humafest en oudercontactmomenten daar waar het kon. Qua cognitieve kennisoverdracht zien we nog geen hele grote achterstanden. Er is frequent en kundig online lesgegeven. Er is geen uitval van lessen geweest en het ziekteverzuim lag laag. Er zijn toetsen afgenomen en de meeste leerlingen



doen het goed. Voor die leerlingen die het lastig hadden is maatwerk geleverd (en dat zal in de toekomst gecontinueerd worden). Dit extra maatwerk bestaat uit het aanbieden van buitenschoolse huiswerkbegeleiding, een extra uur studievoordigheden, persoonlijke begeleidingsuren of gesprekken met de onderwijscoach.

Graag nodig ik u uit om via dit verslag een kijkje te nemen achter de schermen van onze Amsterdamse MAVO. Hebt u nog vragen, opmerkingen, suggesties en/of tips? Laat het ons weten. We staan hier altijd voor open en gaan daarover graag met u in gesprek.

Amsterdam, mei 2022

Lars Hoogmoed  
Martine van Hoogen  
Directeuren-bestuurders De Amsterdamse MAVO





## Leeswijzer

### Deel 1 Jaarverslag Verantwoording van het bestuur

In dit bestuursverslag wordt gereflecteerd op de bereikte resultaten in het jaar 2021. Resultaten op het gebied van onderwijs en resultaten die we bereikt hebben met en door onze medewerkers in relatie met onze omgeving. Daarnaast worden de financiële resultaten over het jaar 2021 gepresenteerd en toegelicht

- In hoofdstuk 1 beschrijven we onze organisatie aan de hand van een organogram, de visie, en kernwaarden. Ook komen onze ambities aan bod. Deze vormen de rode draad in het dagelijks handelen van de school.
- In hoofdstuk 2 wordt het eerste domein 'Onderwijs' beschreven. Onderwijsprestaties, leerlingenaantal, leerlingenzorg en onderwijsinnovatie worden onder andere behandeld. Hier worden naast een beschrijving van de gezette stappen voor wat betreft onderwijskwaliteit, ook bedrijfsvoeringsthema's zoals facilitaire- en ICT-aangelegenheden toegelicht
- Hoofdstuk 3 is gericht op het tweede domein 'Personeel'. Aandachtsgebieden worden geformuleerd en ook wordt het personeelsbestand duidelijk in kaart gebracht.
- In hoofdstuk 4 wordt het domein 'Financiën' behandeld. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van de school met daarin een beschouwing over de financiële positie; majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, organisatieontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting; het treasurybeleid (beleggen en belenen); de belangrijkste kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan. Tot slot wordt in dit hoofdstuk de continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf) opgenomen en wordt ingegaan op het interne risicobeheersings- en controlesysteem.
- Hoofdstuk 5 en 6 betreffen de verantwoording van de Raad van Toezicht van de Amsterdamse MAVO en de Medezeggenschapsraad (MR). In deze hoofdstukken krijgt u een volledig beeld van de samenstelling en in 2021 van belang zijnde thema's van deze interne stakeholders.

### Deel 2 Jaarrekening 2021

Deel 2 betreft de feitelijke jaarrekening 2021 van onze school.

### Deel 3 Overige gegevens

In deel 3 vindt u de statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming, de door de controlerend accountant afgegeven controleverklaring en gegevens over de rechtspersoon.



## Deel 1 Jaarverslag

### Waar staan we als school voor?

Als school hebben wij een heldere gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Waarom bestaan we, wat is ons doel? Onze visie geeft richting en betekenis aan alles wat wij doen voor de leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die naar onze school komen.

#### Visie

De Amsterdamse MAVO heeft als motto "*zelf denken, samen leren*".

De Amsterdamse MAVO is een school op humanistische grondslag die openstaat voor iedereen. Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en haar inspiratie vindt in menselijke vermogens. Het humanisme staat ook voor zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving. Collectieve idealen als de democratische rechtsstaat, mensenrechten, sociale verbondenheid en onderlinge solidariteit staan voorop.

De Amsterdamse MAVO is een reguliere school die alleen MAVO (theoretische leerweg) aanbiedt. Het aantal leerlingen zal rond de 270 komen te liggen. Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren. De Amsterdamse MAVO leidt op tot een niveau 4 opleiding op het MBO of een doorstroom naar de HAVO. Het onderwijsprogramma geeft ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee en wordt "gezien". Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuim coördinator en schoolleiding.

Humanistisch onderwijs is meer dan alleen een diploma halen. De school staat samen met de leerlingen midden in de samenleving en doet daar actief aan mee door middel van onze participatieprojecten. Zij krijgen hiervoor kennis aangereikt, doen vaardigheden op en ontwikkelen houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Als wij willen dat onze leerlingen actief gaan meedoen in onze maatschappij dan moeten wij hen wel leren hoe ze dat moeten doen. Dat lukt niet alleen met theoretische kennis maar zelf doen en ervaren is daarbij essentieel. Wij noemen ons daarom een burgerschaps- en participatieschool, met als uitgangspunt onze humanistische waarden.

Kort gezegd, we willen dat de school de leerlingen voorbereidt op persoonlijk, maatschappelijk en beroepsmatig functioneren door uitstekend onderwijs. Juist vanuit onze humanistische grondslag kunnen wij onze leerlingen bij uitstek daarin begeleiden en daardoor een belangrijke rol spelen in het maatschappelijke proces en verdere democratisering van onze maatschappij.



Wij hanteren drie pedagogische zienswijzen die goed aansluiten bij onze (humanistische) uitgangspunten en de manier waarop wij ons onderwijsconcept hebben vormgegeven. Dit zijn participatie als opvoedkader, een autoritatieve opvoedingsstijl en *practice what you preach*

### Kernwaarden

#### Gelijkwaardigheid

Niemand is hetzelfde maar iedereen is gelijkwaardig. Dit betekent dat iedereen ongeacht geloof, afkomst, ras, seksuele geaardheid evenveel waard is. Mensenrechten is een rode draad in ons curriculum.

#### Actieve tolerantie:

Dit gaat om verdraagzaamheid die actieve nieuwsgierigheid veronderstelt hoe anderen de wereld zien en daarover (respectvol) in debat gaan. Door te debatteren met anderen kan je je mening herzien of juist versterken. Leerlingen leren hierdoor ervaring opdoen met het omgaan met verschillen, het accepteren van anderen, het hanteren van conflicten en empathisch vermogen te ontwikkelen

#### Verantwoordelijkheid

Zelf verantwoordelijkheid dragen voor de keuzes die je maakt, voor de verplichtingen die je aangaat. Maar ook de verantwoordelijk nemen voor mensen om je heen en je leefomgeving. Leerlingen participeren vanaf de eerste schooldag in een project en krijgen daarmee verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid wordt met de jaren groter.

#### Zelfontplooiing:

Eigen vermogens ontwikkelen, kritisch leren denken, zelfstandig zijn, initiatief nemen en samenwerken. Onze leerlingen moeten zich zo breed mogelijk ontwikkelen, niet alleen in termen van leerstof maar ook in persoonlijke ontwikkeling.

**Zelfbeschikking:** De leerling als autonoom wezen staat centraal. Dat betekent dat hij zelf keuzes maakt. Wat autonomie is en hoe je zelf keuzes maakt, is een terugkerend thema in diverse lessen.

#### Meedoen en meetellen,

Daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig zonder daarbij het individueel belang uit het oog te verliezen. Dit betekent dat actief onderwezen moet worden over democratische principes, onze democratische rechtsstaat, over mensenrechten en dat sociale verbondenheid actief moet worden bevorderd. Democratische principes zijn niet voor iedereen vanzelfsprekend evenmin als sociale samenhang en sociale verbondenheid in onze steeds pluriformer wordende samenleving. Participeren of meedoen verbindt de leerlingen met sociale, culturele en politieke structuren. De Amsterdamse MAVO zet zich met zijn onderwijsconcept en curriculum structureel in voor deze noodzakelijke maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste actieve participatie.



## Koers voor de jaren 2021-2024

Het beleid van De Amsterdamse MAVO is omschreven in het 'Schoolplan van 2020 tot 2024'. Dat document is te vinden op de website: [www.deamsterdamsemavo.nl](http://www.deamsterdamsemavo.nl) en is daardoor toegankelijk voor alle belangstellenden.

In september 2020 is het nieuwe schoolplan gepresenteerd. Hierin staat beschreven wat wij de komende vier jaren willen bereiken met onze school. Op het gebied van onderwijs zal dit het verstevigen zijn van de fundamenteën die in de eerste vier jaar van het bestaan van de school zijn gelegd.

Speerpunten zullen onder andere zijn:

- De kwaliteit van het lesgeven hoog houden,
- Het taal- en rekenbeleid ,
- Differentiëren en het remediëren van zwakke leerlingen.
- Data verzamelen omtrent onder andere burgerschapsonderwijs, onderwijsresultaten, onderbouw, examenresultaten en door- af- en opstroom.
- Op het gebied van financiën zal actief kansrijk begroot worden en worden bestedingsplannen opgesteld voor de reserves/ eigen vermogen.

Het jaarwerkplan is een afgeleide van het schoolplan waarin de plannen van het lopende schooljaar uiteen worden gezet. Dit plan wordt tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgesteld door de schoolleiding samen met het team en daarna voorgelegd en verantwoord aan de Raad van Toezicht (RvT).

In het schoolplan (vierjarenplan)) legt onze school haar beleidsvoornemens voor de komende jaren vast. In dit schoolplan zijn de beleidsvoornemens in beeld gebracht en in onderlinge samenhang beschreven. Dit is een teambreed gedragen document. Per jaar krijgt dat zijn vertaling in een jaarwerkplan. Na uitvoering wordt het jaarwerkplan geëvalueerd. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Na evaluatie wordt zo nodig het meerjarenbeleidsplan bijgesteld. Zo blijft het schoolplan de basis voor het opstellen van een jaarwerkplan.

In het jaarwerkplan worden de beleidsvoornemens voor het betreffende schooljaar dus verder uitgewerkt en geconcretiseerd beschreven. Ook is duidelijk wat, wanneer en door wie de beleidsvoornemens worden uitgevoerd. Het jaarwerkplan is dus veel concreter ingevuld dan het schoolplan. De beleidsvoornemens zijn operationeel beschreven en voldoen aan een aantal criteria. Dit vormt zodoende een handvat om de kwaliteit te bewaken. Bij de evaluatie kan er steeds gerefereerd worden aan deze criteria.

In december vindt een tussenevaluatie van het jaarwerkplan plaats door het hele team samen met de schoolleiding. Aan de hand daarvan kan er bijgestuurd worden. In mei/juni is de eindevaluatie. Er wordt met het team gekeken of de beleidsvoornemens zijn gerealiseerd, welke doelen verbetering behoeven en welke nieuwe beleidsvoornemens we voor het volgende schooljaar willen opstellen. Daarna wordt er weer een nieuw jaarwerkplan gemaakt



welke in juni/juli wordt gepresenteerd met en door het team. Deze cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is een drie-eenheid.

Afgesproken is om de RvT een driemaandelijke update te geven over het hierboven aangegeven proces en andere lopende zaken. Tevens krijgt de RvT in januari en juni de tussen- en eindevaluatie op schrift en wordt deze besproken in de gezamenlijke vergadering van bestuur en RvT. Ook ontvangt de RvT in juni/juli het nieuwe jaarwerkplan voor het nieuwe schooljaar.



## 1 Algemeen

### 1.1 Juridische structuur

De Amsterdamse MAVO is in 2016 opgericht en is statutair gevestigd te Amsterdam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59093455

### 1.2 Governance

Als toezichthouder van De Amsterdamse MAVO wil de Raad van Toezicht niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur. Zij laten zich in hun bestuurlijke taal leiden door principes van goed bestuur. Uitgangspunt voor het toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad.

### 1.3 Organisatiestructuur

De stichting (werkgevenummer 42716) heeft een jaarlijkse omzet van ongeveer € 2,5 miljoen euro. Ultimo 2021 verzorgde Amsterdamse MAVO met 21,39 fte onderwijs aan 249 leerlingen (1 oktober 2021).

De stichting bestaat uit een directie-bestuur, een Raad van Toezicht en het schoolteam. De organisatie kent een zogenaamde platte organisatiestructuur. De directeuren bestuurders zijn eindverantwoordelijk en stuurt het team aan (OP en OOP). In deze paragraaf worden de verschillende functies toegelicht.

#### Directeuren – bestuurders

De bevoegdheden van de twee directeuren-bestuurders liggen vast in het managementstatuut van De Amsterdamse MAVO. Naast hun bestuurstaken hebben zij de leiding over de dagelijkse gang van zaken in de school. Het bestuur vergadert iedere zes weken. Dit overleg wordt vastgelegd in notulen.

Het bestuur geeft leiding aan de medewerkers van de school en onderhoudt de contacten met de leerlingen, hun ouders en andere relevante partners van de school. Ook is zij is belast met de leiding van de school, beheert de financiële middelen en doet daartoe uitgaven binnen de begroting en het vastgestelde beleid. Het bestuur/directie werkt nauw samen met alle docenten, die vaak ook nog mentor en/of sectievoorzitter zijn.

Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van de Stichting en legt (jaarlijks) ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht een jaarwerkplan voor. Hierin omschrijft het bestuur hoe zij uitvoering wenst te geven aan de gestelde taken in het lopende schooljaar. Eens in de vier jaar (of eerder indien gewenst) wordt een meerjaren-schoolplan gemaakt. De cyclus van schoolplan, jaarwerkplan en jaarverslag is drie-eenheid.



Dit heeft geleid tot een prettige en overzichtelijke manier van werken. Het jaarwerkplan wordt tweemaal per jaar gepresenteerd aan de RvT volgens een vast format waarbij het voor de RvT inzichtelijk is of de beoogde beleidsvoornemens op koers liggen dan wel bereikt zijn. Daarnaast hebben de RvT en bestuur overleg over maatschappelijke veranderingen en zijn er brainstormsessies over actuele en toekomstige ontwikkelingen op onderwijskundig en maatschappelijk gebied.

#### 1.4 Raad van Toezicht

Het intern toezicht en bestuur zijn ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn in het model van een Bestuur en een Raad van Toezicht (RvT). In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. De Raad van Toezicht heeft de werkgeversrol voor het bestuur en beoordeelt het functioneren van het bestuur. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken in de stichting en de school. Ook is de RvT verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing of ontslag van de bestuursleden en de benoeming van de accountant. Het overleg tussen het Bestuur en de RvT kent een agenda waarin deels de vaste onderwerpen actualiteit, beleidscyclus en risico's en ontwikkelingen zijn opgenomen. De RvT overlegt minimaal vijf maal per jaar en heeft daarnaast een bijeenkomst(en) met de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad, leerlingeraad, het team en andere organen binnen de school.

#### 1.5 Medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld door middel van een Medezeggenschapsraad. De MR wordt gevormd door twee medewerkers, één ouder en één leerling. Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Zo kunnen bijvoorbeeld het benoemingsbeleid, de schoolbegroting, de samenstelling van de boekenlijst, de taakverdeling binnen het personeel en andere voorkomende zaken ter sprake komen.

De MR heeft op bepaalde zaken instemmingsrecht en op andere zaken adviesrecht.

Er is op De Amsterdamse MAVO gekozen voor een harmonisch model waarin schoolleiding en MR gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor het schoolbeleid op hoofdlijnen, waarin de rol van de MR kritisch meedenkend is en waarbij de schoolleiding de MR als klankbord gebruikt.

Het Medezeggenschapsreglement is opgesteld volgens de wet op Medezeggenschap januari 2017 en is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en het bestuur van De Amsterdamse MAVO.

##### Ouderparticipatie

De Ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen.

Jaarlijks organiseert de school diverse momenten waarvoor ouders worden uitgenodigd, zoals bijvoorbeeld: de ouderborrels, de barbecue, de kunsttentoonstelling en de Interactieve



oudermiddag.

In 2021 hebben we helaas een groot deel van de activiteiten moeten schrappen. Een aantal activiteiten zoals de ouderavonden heeft online plaatsgevonden.

### Leerlingparticipatie

In de Leerlingenraad wordt iedere jaarlaag vertegenwoordigd door twee of drie (gekozen) leerlingen. De Leerlingenraad komt regelmatig bijeen om delen van het schoolbeleid te bespreken, vaak is hier een docent bij aanwezig. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding. De leerlingenraad wordt begeleid door een vaste docent. In 2021 heeft de leerlingenraad een kleine rol kunnen spelen ivm Corona.

## 1.6 Maatschappelijke betrokkenheid

Onze school is een maatschappelijke onderneming en heeft hierdoor een voorbeeldfunctie in de lokale gemeenschap. Vanuit dit besef streven wij naar een verdere verduurzaming van onze bedrijfsvoering en het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Op het gebied van duurzaamheid is onze school actief op de gebieden energie, duurzame inkoop, gezondschoolcatering, arbeidsvoorwaarden, mobiliteit, afval en verminderen papierverbruik.





## 1.7 Politiek en maatschappij

Er wordt al enige tijd een maatschappelijke discussie gevoerd over de hoogte van de onderwijsbesteding en de feitelijke inzet van onderwijsmiddelen. Onze brancheorganisatie doet een beroep op de onderwijsbesturen hier transparant over te verantwoorden. Met onze jaarverslagen geven wij jaarlijks uitgebreid gevolg aan deze oproep.

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarbij alle schoolbesturen uit Amsterdam en Diemen met ruim 80 scholen voor VO en VSO samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Voor een verdere toelichting zie punt 2.8

Het netwerk van De Amsterdamse MAVO is niet veranderd sinds 2020. Nieuwe initiatieven waren er niet vanwege Corona.

Er is veelvuldig contact en overleg met directeuren van andere scholen volgens een vast schema. Er zijn afspraken gemaakt over doorstroom naar de havo met verschillende collegascholen en het zorgcoördinatoren overleg heeft een duidelijk relevant netwerk opgeleverd. Vaste partners zijn het Humanistisch Verbond, Humanistisch Vormingsonderwijs, Universiteit van Humanistiek, De Hofkerk, Boost en Amnesty International. Ook is er samenwerking met partijen die zich bezig houden met milieu en duurzaamheid en partijen die zich bezighouden met LHBTQI+.

## 1.8 Klachten

De Amsterdams MAVO heeft in het Klachtenprotocol de procedure voor klachten vastgelegd. Dit klachtenprotocol is voor ouders en leerlingen op te vragen en in te zien bij de directie. De Amsterdamse MAVO is aangesloten bij de LKC (landelijke klachtencommissie onderwijs). In 2021 was er 1 klacht. Deze is behandeld door de landelijke klachtencommissie en ongegrond verklaart op alle punten.

## 1.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG

Na invoering van de AVG-wetgeving is intern gewerkt aan organiseren van bewustwording en het vervolmaken van het register van gegevensverwerking. Met TeekensKarstens advocaten is er een handboek AVG voor De Amsterdamse MAVO gemaakt en gezorgd voor voortgang van de naleving van de AVG-wetgeving.

In 2021 zijn er door de Amsterdamse MAVO geen meldingen gemaakt van een mogelijk interne dataverliezen.



## 1.10 Wet WTBR

De invoering van de wet WTBR (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen) voorziet in maatregelen om de kwaliteit van bestuur en toezicht bij verenigingen en stichtingen te verbeteren. Eind 2021 is onze notaris benaderd voor een aanpassing van de statuten. Dit zal in 2022 zijn beslag krijgen.



## Hoofdstuk 2 Onderwijs: het draait om de leerling

### 2.1 Onderwijs en onze doelstellingen

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (de normen).

Voor De Amsterdamse MAVO zijn dat de vijf humanistische waarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'.

De waarden van De Amsterdamse MAVO staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Mensenrechten, democratie en participatie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum. Zie kopje burgerschap hieronder. Deze komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. De Amsterdamse MAVO streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling.

De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

#### **Kwalificatie, burgerschap en vorming**

In ons onderwijsproces vinden we als logisch gevolg van onze visie en grondslag niet alleen kwalificatie belangrijk, maar ook burgerschap en persoonlijke vorming. Kwalificatie is het opdoen van cognitieve vaardigheden en kennis. Burgerschap is de leerling voorbereiden op zijn rol als toekomstig burger in de samenleving en vorming is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Kwalificatie, burgerschap en vorming zijn sterk met elkaar verweven. Kwalificatie, burgerschap en vorming versterken elkaar en zorgen samen voor de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingen.

#### **Kwalificatie**

Om leerlingen kennis en vaardigheden te laten opdoen, bieden wij een goed en degelijk onderwijsprogramma aan. Bij kwalificatie gaat het om cognitieve resultaten, gemeten in toetsen en examens en uitgedrukt in cijfers. Het einddoel is het halen van het vmbo-TL diploma. Er heerst een motiverende leercultuur. Er is veel ruimte en stimulans om goed je best te doen. Presteren op je eigen niveau is een heel normaal begrip. Van docenten op De Amsterdamse MAVO wordt verwacht dat zij activerende, afwisselende en inspirerende



werkvormen gebruiken. Dit doen zij al dan niet in combinatie met de inzet van digitale leermiddelen en multimedia. Ons onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV -uren. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden.

Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen twaalf weken lang (één periode) een vak waar ze niet zo goed in zijn met als doel de basis van dit vak te verstevigen. Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen twaalf weken een vak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen. Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit 4 thema's: sport, kunst & cultuur, wetenschap & techniek en 'Heel de MAVO bakt'. Alle leerlingen volgen alle drie de VVV uren.

### Burgerschapsonderwijs

Burgerschap betekent dat leerlingen deel uit leren maken van sociale, culturele en politieke structuren. Burgerschap ontstaat niet vanzelf. Er zijn, zoals eerder genoemd, allerlei signalen dat de democratische gezindheid van burgers niet langer voor iedereen vanzelfsprekend is. Populisme en individualisering nemen toe, waardoor mensen zich minder verbonden voelen met onze samenleving. Het doel van burgerschap is dat onze leerlingen zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen, maar ook dat ze mee kunnen doen en zich actief inzetten voor hun rechten en plichten. Democratie, mensenrechten en participatie vormen daarom de rode draad in ons onderwijsprogramma en zijn waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit. Dit is onderdeel van ons humanistisch onderwijsconcept.

Omdat alleen theoretische kennis niet voldoende is, werken wij gedurende het schooltraject met participatieprojecten. Tijdens deze projecten leren de leerlingen in de praktijk hoe democratische besluitvorming werkt, hoe democratische principes toe te passen, initiatief te nemen, ergens verantwoordelijk voor te zijn en samen te werken met anderen. Deze participatieprojecten zijn vakoverstijgend, worden voorbereid door verschillende vakken en zijn volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Voor meer informatie zie schoolplan 2020-2024

### Doorlopende leerlijnen Mensenrechten en Democratie

De Amsterdamse MAVO kent drie doorlopende leerlijnen:

Leerlijn 1: democratie

Leerlijn 2: mensenrechten

Leerlijn 3: participatie

Alle vakken dragen bij aan deze leerlijnen. Dit betekent dat de begrippen democratie en mensenrechten voor de leerlingen geen abstracte begrippen zijn, maar een integraal onderdeel zijn van hun verworven kennis, vaardigheden en houding. Deze leerlijnen beginnen in leerjaar 1 en eindigen halverwege leerjaar 4. Voor deze beide leerlijnen staat beschreven aan welke leerdoelen in alle periodes gewerkt zal worden en welk vak zorg draagt voor het behalen van het doel en hoe dit geborgd wordt. Ook de einddoelen worden beschreven. Het vak 'Burgerbord' (1 uur per week in de onderbouw) geeft hierbij richting en samenhang voor de leerlingen. [www.burgerbord.nl](http://www.burgerbord.nl)



## 2.2 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De Amsterdamse MAVO is in het schooljaar 2021-2022 haar zesde jaar ingegaan. Nu pas zijn er enige harde data beschikbaar. Deze zullen verzameld worden, geanalyseerd en gebruikt om beleid te verbeteren. Er zijn ook data nodig over zaken die moeilijker te meten zijn, namelijk het meten van de effecten van ons burgerschapsonderwijs op onze leerlingen en de kansengelijkheid die ons onderwijs zou moeten bieden. Hiervoor is langdurige samenwerking met de Universiteit van Humanistiek gezocht en moeten fondsen aangeboord worden. Tevens is er sprake van een promotietraject van een van de medewerkers. Het onderzoeksplan is eind 2021 ingediend. Besloten om in 2022-2023 te beginnen

## 2.3 Intakeprocedure

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, zich digitaal aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit bij De Amsterdamse MAVO is dan wordt de leerling geregistreerd in ELK, het administratiesysteem van de gemeente Amsterdam en de gezamenlijke schoolbesturen. Na deze periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool, aanvullend onderzoek of tot een schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannamescommissie (schoolleiding, zorgcoördinator, docent) gescreend op ondersteuningsbehoeften. Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. In dit intakegesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft.

In geval van overinschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse Kernprocedure welke leerlingen zullen worden geplaatst op De Amsterdamse MAVO. Voor het schooljaar 2021-2022 waren er voldoende aanmeldingen om drie brugklassen maximaal te vullen.

Om ook voor schooljaar 2022-2023 het gewenste aantal (72) inschrijvingen te behalen zijn er digitale open dagen en kleinschalige schoolbezoeken door ouders en leerlingen georganiseerd. Inmiddels weten we dat we meer dan voldoende aanmeldingen hebben gehad.

## 2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 72 nieuwe leerlingen (drie klassen). De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een vmbo-t of een vmbo-t/havo advies. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse Kernprocedure.

De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies; het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant-leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders. Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel



gekeken wat voor de school haalbaar is. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs. De school kent geen LWOO/PRO leerlingen. De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt.

## 2.5 Internationalisering

De Amsterdamse MAVO heeft in het kader van zijn drie doorlopende leerlijnen 'mensenrechten', 'democratie' en 'participatie', de ontwikkelingen in de wereld hoog op de agenda staan. Alleen al in de onderbouw wordt door het vak Maatschappij & Participatie en de Burgerbordles hier al drie uur in de week aanbesteed. Ook in andere vakken komen door middel van deze leerlijnen vanuit verschillende vakken en daardoor vanuit een verschillende optiek de wereldproblematiek aan de orde.

### Samenwerking met internationale partners

1. Engels in de onderbouw is in het najaar van 2021 najaar gestart met een project met een Noorse humanistische school. Dit project is ontstaan vanuit IHEN (international humanistic educational network), een door De Amsterdamse MAVO opgezet netwerk van humanistische scholen instellingen ([IHEN.eu](http://IHEN.eu)). De uitwisseling tussen Nederlandse en Noorse leerlingen beslaat 3 jaren.
2. Een netwerk is opgezet met Hongaarse en Poolse LHBTQI+- organisaties met als doel in contact te komen met scholen en docenten. Dit vanuit een solidariteitsprincipe en onze overtuiging hoe mensenrechten bevochten en geborgd moeten worden.

### Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

De Amsterdamse MAVO zal proberen om ieder jaar uit te wisselen met een andere (humanistische) school in het buitenland. Hiervoor zijn al verkenningen gedaan. Een aanvraag in 2022 voor een Erasmus+ subsidie wordt voorbereid.

## 2.6 Kwaliteitszorg onderwijskwaliteit

De Amsterdamse MAVO heeft in voldoende mate een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht voor de bewaking en de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het bestuur heeft doelen uit het schoolplan uitgewerkt in een jaarwerkplan (art. 24 lid 4 WVO). In dit plan zijn concrete, toetsbare doelen opgenomen. Deze doelen worden tussentijds met het gehele team geëvalueerd in de vorm van presentaties tijdens studiedagen.

Daarnaast is voorzien in een meer formele tussen- en eindevaluatie. De Amsterdamse MAVO heeft als relatief jonge school vanzelfsprekend veel doelen. Als er aan veel doelen tegelijkertijd wordt gewerkt, is het des te belangrijker om het overzicht en de samenhang te bewaken. Het jaarwerkplan en de evaluaties zijn daarbij belangrijk. Daarnaast wordt bij het realiseren van de doelen gewerkt met beleidsgroepen gericht op de beleidsvoornemens uit het schoolplan. De groepen bestaan uit docenten en de directeur-bestuurder. Door deze directe betrokkenheid is er zicht op de voortgang met de mogelijkheid tussentijds bij te



sturen. Het stelsel voor kwaliteitszorg staat er en eind schooljaar 2020-2021 zijn de beleidsvoornemens geïmplementeerd volgens plan.

Elke vaksectie heeft een vakwerkplan. Hiermee borgt het bestuur dat de kerndoelen gehaald worden en ambities op het gebied van burgerschap en vorming zichtbaar terugkomen in de vakken. Temeer daar deze vakwerkplannen in de gesprekkencyclus aan bod komen. Door te werken met een vaste lay-out en een coördinator is er bovendien eenvoudig zicht op het geheel te krijgen.

Voor wat betreft de leskwaliteit heeft de Amsterdamse MAVO eigen normen geformuleerd voor de structuur en het didactisch handelen. In combinatie met lesobservaties door het bestuur en collega-docenten en door een tevredenheidsonderzoek, krijgen bestuur en docenten inzicht in verbetermogelijkheden.

## 2.7 Toetsing en examinering

Kwaliteit en kwaliteitsborging van (school)examinering heeft drie aspecten: inhoudelijk, procesmatig en conceptueel. Dit betekent dat er een *examencommissie* is om hierin tegemoet te komen.

De examencommissie werkt onder andere aan het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering, zowel procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school als passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen. Daartoe zijn richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld om school- examens te beoordelen en vast te stellen. De *examensecretaris* draagt vanuit zijn rol bij aan de borging van de kwaliteit op de genoemde aspecten (inhoudelijke, procesmatig, conceptueel) en draagt daarnaast zorg voor een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van de examenprocessen. De examensecretaris is lid van de examencommissie.

In het kader van de kwaliteitsborging is de positie van de examensecretaris de volgende:

- De examensecretaris is (op basis van het Eindexamenbesluit) een verlengstuk van de directeur. De examensecretaris is feitelijk de regisseur van het examenproces; de directeur is de verantwoordelijke van het gehele examenproces. De positie van de examensecretaris binnen de school is voor iedereen helder.
- Beschreven is wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken binnen de taakgebieden van de examensecretaris. Als dat voor bepaalde taken niet de examensecretaris zelf is, dan is benoemd wie/welke functionaris dat dan wel is. De taken van de examensecretaris zijn schriftelijk vastgelegd. Zie 'Taken examensecretaris'.
- Jaarlijks zal met de examensecretaris en andere uitvoerders geëvalueerd worden. Eventuele aanpassingen worden vastgelegd in de 'Eindevaluatie examens 2021'.
- De examensecretaris moet voortdurend up to date zijn ten aanzien van ontwikkelingen op alle taakgebieden waar deze verantwoordelijk voor is (inhoudelijke deskundigheid, maar ook aansturing, communicatie, borging, planning). Hiervoor is tijd en geld voor scholing uitgetrokken.
- Er is deskundige achtervang aanwezig voor de examensecretaris. De schoolleiding is hiervoor aangewezen.



- De examensecretaris is voldoende en adequaat gefaciliteerd voor het werk dat verricht moet worden.

## 2.8 Passend onderwijs

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam- Diemen. Dit is een vereniging waarin 26 schoolbesturen met ruim tachtig scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

Namens De Amsterdamse MAVO neemt Martine van Hoogen als bestuurder deel aan de ledenvergaderingen van het Samenwerkingsverband.

De Stichting ontving in 2021 voor De Amsterdamse MAVO 59.527 van het Samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Deze ondersteuningsmiddelen worden uitgegeven aan:

1. Ondersteuning voor (individuele) leerlingen
2. Investerings in interne zorgstructuur en scholing
3. Interne en externe kwaliteitsverbetering
4. Bestedingen met betrekking tot extra zorgstructuur

Soort activiteit	Activiteiten en resultaten	
Ondersteuning individuele leerlingen	1 dag per week inzet RT taalvaardigheid	7440
Kwaliteitsverbetering	Remediërende uren reken- en taalvaardigheid	27.000
Kwaliteitsverbetering	Textaid: audioprogramma dyslexie	1502
Kwaliteitsverbetering	Remediërend lesmateriaal lees- en rekenvaardigheid	6486
ondersteuning individuele leerlingen	Inzet eigen trainer voor faalangst, agressie reductie, PDT, sterke kanten, mindset etcetera.	7440
Kwaliteitsverbetering	2 dagen extra inzet zorgcoördinator	14.880
<b>Totaal bedrag</b>		<b>64.748</b>





Verder maakt De Amsterdamse MAVO gebruik van een externe trainer met op maat gemaakte trajecten. De gebieden waarop de ondersteuningsgelden worden ingezet leveren de leerling in de meeste gevallen voldoende ondersteuning op om de schoolcarrière succesvol voort te zetten en af te ronden. Met ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben stelt de school een OPP op of wordt een route uitgestippeld waarbij gekeken wordt welke middelen ingezet kunnen worden.

## 2.9 Onderwijs prestaties

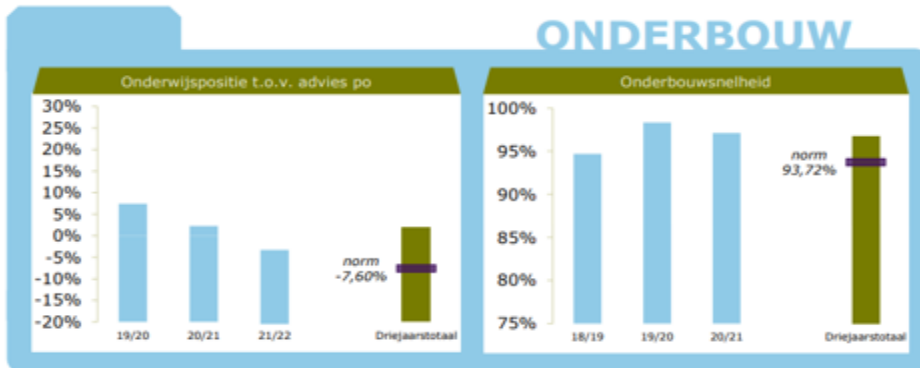
Veel van wat leerlingen op school leren en presteren is niet uit te drukken in cijfers, mede vanwege het feit dat De Amsterdamse MAVO sterk de nadruk legt op het aanleren van democratische vaardigheden en het actief participeren binnen en buiten de school. Toch zijn ook cijfermatige resultaten een belangrijke bron van informatie. De resultaten vormen de basis voor kwaliteitsverbetering. Alle resultaten die onze leerlingen dit jaar en de komende jaren behalen zullen structureel geanalyseerd worden en gebruikt worden om verbeteringen in ons onderwijs aan te brengen. Ook op organisatieniveau wordt geanalyseerd wat de opbrengsten zijn van ons beleid. Wij maken gebruik van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act).

Ten aanzien van onze visie geldt hetzelfde; visieontwikkeling is ook een cyclisch proces omdat we de consequenties van onze visie pas op langere termijn concreet zien worden. Deze concretisering wordt geanalyseerd en de resultaten worden weer gebruikt om de visie eventueel bij te stellen.

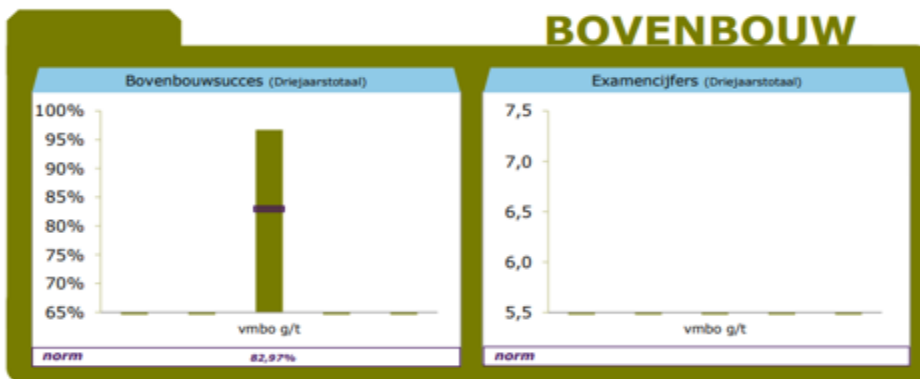
Jaarlijks publiceert de inspectie een Opbrengstenkaart, waarop onder andere de onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en en slagingspercentages van het afgelopen jaar zijn weergegeven. De Amsterdamse MAVO zit boven de door de inspectie gestelde norm. Er waren 100% geslaagden. In de tabellen wordt altijd een gemiddelde van drie jaar weergegeven. Aangezien de school pas 2 lichteningen examenkandidaten heeft geleverd is de tabel leeg. Wel kunt u de slagingspercentages zien.








## ONDERBOUW



## BOVENBOUW









	Slaagpercentage 2020-2021		Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	Historie	
						19-20	20-21
vmbo (glt)		100,0%	95,4 %	100	59	100%	100%
Economie		100,0%	95,9 %	100	21	100%	100%
Landbouw (Groen)		100,0%	98,1 %	100	5	100%	100%
Techniek		100,0%	97,1 %	100	11	100%	100%
Zorg en Welzijn		100,0%	96,3 %	100	22	100%	100%

NB Door de invoering van nieuwe profielen en nieuwe profielcodes in het vmbo ontstaat een trendbreuk. Hierdoor ontbreekt de historie vóór 2018-2019 voor het merendeel van de profielen.

#### Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Slaagpercentage 2020-2021

## 2.10 Leerling- en oudertevredenheid





Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen daartoe leerlingen uit alle jaarlagen en hun ouders geënquêteerd worden over de gang van zaken op school. Op de website Vensters voor Verantwoording worden de op twintig indicatoren gebaseerde feiten en cijfers van middelbare scholen gepubliceerd. Dit biedt openheid over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Ook maakt dit een vergelijking op landelijk niveau mogelijk en geeft het belanghebbenden van de school een beeld van ons onderwijs. De vensters van De Amsterdamse MAVO zijn gevuld daar waar mogelijk. Het Managementvenster is een afgeschermd deel van Vensters waar resultaten kunnen worden vergeleken met eerdere prestaties en met resultaten van andere scholen. Dit biedt mogelijkheden aan de schoolleiding om opbrengstgericht te werken. Op de volgende pagina zijn de resultaten te zien van 2021. Uit de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders blijkt dat we dit jaar wederom bij de 25% best presterende scholen van Nederland zitten.



## Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2020-2021, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend	
					20-21	21-22
<b>vmbo-(g)t</b>	 7,8	6,5	100	196	7,8	7,9
Uitdaging voor alle leerlingen	 7,8	6,8	99	196	7,8	7,8
Brede vorming	 7,4	5,5	100	196	7,4	7,6
Eigentijds onderwijs	 8,2	6,9	100	196	8,2	8,5





## Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

## Hoe tevreden zijn uw leerlingen over de sfeer en veiligheid in 2020-2021, uitgesplitst naar onderwijssoort?

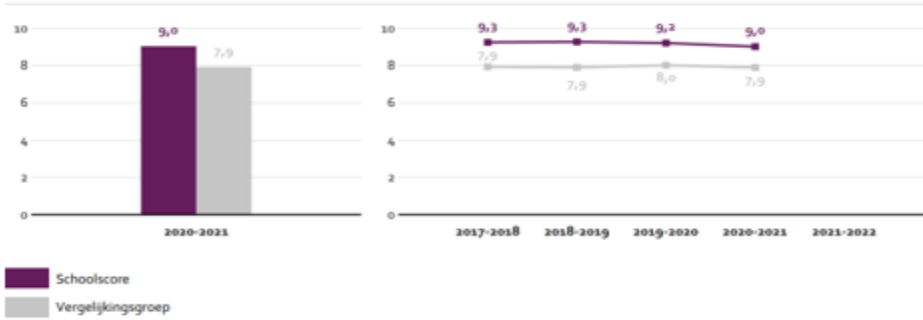
Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend	
					20-21	21-22
<b>vmbo-(g)t</b>						
Welbevinden	 8,4	7,5	98	196	8,4	8,2
Ervaring soc. en fys. veiligheid	 8,7	7,0	100	196	8,7	8,5
Aantasting soc. en fys. veiligheid	 9,5	9,4	64	196	9,5	9,5

## Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald



Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2020-2021 en hoe was dat de afgelopen jaren?



Hoe tevreden zijn uw ouders in 2020-2021, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ ambitie	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend				
					17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
vmbo-(g)it	9,0	7,8	100	179	9,3	9,3	9,2	9,0	-
Uitdagend onderwijs	8,8	7,5	99	179	9,1	9,1	9,0	8,8	-
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	9,5	8,3	98	179	9,7	9,6	9,6	9,5	-
Brede vorming	9,1	7,6	100	179	9,3	9,5	9,4	9,1	-
Communicatie	9,3	8,1	99	179	9,4	9,3	9,3	9,3	-
Schoolklimaat	9,0	7,9	98	179	9,3	9,3	9,2	9,0	-

**Legenda percentielscore**

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald



## 2.11 Faciliteiten leeromgeving & leerproces

Om onze leerlingen te laten excelleren tijdens hun schoolcarrière, is het van belang dat de omgeving van het onderwijs daar maximaal aan bijdraagt. Dit betreft met name het schoolgebouw en de digitale faciliteiten.

Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 270 leerlingen te klein, maar met veel kunst- en vliegwerk is het mogelijk om de behuizing permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte rustruimte nodig hebben, time-out ruimtes en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht zouden moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. In 2021 is er een extra lokaal geplaatst op het binnenterrein. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Sciencepark. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

Iedere leerling is in principe welkom en wij bieden de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. Grenzen zijn wel het bij voortdurend verstoren van de les, onvoldoende cognitieve vorderingen, de onmogelijkheid te functioneren in een groep en voortdurend grensoverschrijdend gedrag in de les en in en om de school

### Ventilatie

Een gezond binnenklimaat in de school heeft een positief effect op de gezondheid en leerprestaties van de kinderen en leerkrachten. Veel schoolgebouwen in Amsterdam hebben een te hoog CO<sub>2</sub>-gehalte en daarmee een ongezond binnenklimaat. In samenwerking met de schoolbesturen werkt de gemeente hard aan de verbetering van het binnenklimaat. Hiervoor is het project Gezonde Schoolgebouwen Amsterdam 2015-2018 opgezet. De luchtkwaliteit in deelnemende schoolgebouwen wordt verbeterd naar Frisse scholen klasse B (conform Programma van Eisen Frisse Scholen 2015, van de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland zie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)). Waarbij klasse C als ondergrens geldt voor schoolgebouwen die reeds voorzien zijn van een ventilatiesysteem.

Het doel van het project is het verbeteren van het binnenklimaat in het schoolgebouw op lucht en licht. Extra ventileren kost meer energie en meer onderhoud. Deze kosten worden door middel van verduurzamingsmaatregelen gecompenseerd, zodat het schoolbestuur na de aanpak geen extra kosten heeft (exploitatie-neutraal resultaat).

Al in 2020 heeft De Amsterdamse MAVO samen met de gemeente Amsterdam een plan opgesteld om het schoolgebouw op de Linnaeushof te voorzien van ventilatiesystemen. Het doel was om in de zomer van 2021 dit gerealiseerd te hebben. Echter door de monumentale status van het pand is er keer op keer vertraging doordat de oplossingen bedacht door het projectbureau van de gemeente Amsterdam worden afgekeurd door monumentenzorg. We hopen dat eind 2022 de ventilatiesystemen daadwerkelijk geïnstalleerd zijn.

Doordat het gebouw natuurlijke gaten en kieren heeft en de ramen openstaan is er voldoende frisse lucht. Op zijn er CO<sub>2</sub> meters aanwezig die de luchtkwaliteit kunnen meten.



#### ICT

Op De Amsterdamse MAVO is er voor gekozen om met boeken te werken met moderne digitale leermiddelen als ondersteuning. Naast het gebruik van digitale leermiddelen in de les biedt ICT een ondersteuning voor medewerkers bij hun overige taken. Ieder docent en iedere leerling heeft een Chromebook. Deze Chromebook werkt met het besturingssysteem Chrome OS van leverancier Google. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het Google Apps Educatie platform, een speciaal voor het onderwijs ingerichte werkomgeving. Ieder leerling op De Amsterdamse MAVO beschikt over een gepersonaliseerde Chromebook.

#### SOM today: cijfers en absentieregistratie

In 2018 is De Amsterdamse MAVO overgestapt op het registratiesysteem Somtoday, omdat Magister niet goed kon aansluiten op de Google omgeving.

Leerlingen krijgen via de Portal ook toegang tot SOM, waarin ze hun NAW-gegevens kunnen inzien, hun cijfers kunnen bekijken en eventuele absenties, "te laat komen", "geen huiswerk gemaakt" en "boeken vergeten" kunnen bekijken.

#### Social Schools

Vanaf 2017 communiceert de school via het ouderportaal "Social Schools." Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceert de school met ouders. Ouders zijn aangemeld voor de klas en jaarlaag waarin de leerling zit. Automatisch ontvangen zij relevante informatie over deze klas of jaarlaag. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd. De school kan ook spoedberichten versturen. Social Schools is te openen op een tablet, computer of in de mobiele app 'Social Schools.' De mobiele apps voor Android en iOS zorgen voor een snelle communicatie. Berichten kunnen ook ontvangen worden per e-mail.

#### Corona

Omdat DAM al werkte in de Google-omgeving en iedere leerling al een Chromebook in zijn bezit had kon de school binnen een paar dagen omschakelen naar kwalitatief hoogwaardig digitaal afstandsonderwijs. Dit geeft aan hoe belangrijk het bezit van een Chromebook voor iedere leerling is geweest.



## 2.12 Nationaal Programma Onderwijs

Scholen ontvangen in 2021/2022 en 2022/2023 substantiële extra middelen voor maatregelen voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Voor het schooljaar 2021/2022 is een bedrag van € 701,16 per leerling ontvangen.

Binnen de school is een schoolscan uitgevoerd om in beeld te krijgen waar de problemen en knelpunten liggen. Op basis daarvan is door de schooldirectie samen met het team gekozen welke interventies uit de beschikbare "menukaart", worden ingezet. De gekozen interventies zijn benoemd in een schoolprogramma NPO dat ter instemming is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de schoolprogramma's.

Hieronder een overzicht van de interventies uit de menukaart en de bedragen die binnen de school per interventie over de periode augustus tot en met december 2021 zijn ingezet. Totaal ontvangen in 2021 aan NPO gelden is een bedrag van € 185.390

De Amsterdamse MAVO heeft niet gekozen voor klassenverkleining. De klassen zijn al al klein met maximaal 24 leerlingen. Kleiner betekent dat we onder de stichtingsnorm zouden kunnen komen. Ook beschikt ieder leerling reeds over een eigen chromebook.

Interventies	Besteding in € in aug t/m dec 2021
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	69.890 (huiswerkbegeleiding)
C. Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	7.500 (sport)
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	
E. (extra) inzet van personeel en ondersteuning	108.000
F. Faciliteren en randvoorwaarden	
G. Overig , dotaties voorzieningen/ bestemmingsreserve NPO	
Totaal	185.390

De externe inzet bedraagt € 115.500. Dit is 62% van het totale bedrag. Eerste opbrengsten zijn dat de leerlingen ondersteuning hebben gehad in het kader van huiswerkbegeleiding waardoor eventuele achterstanden bij het missen van (fysieke) lessen niet groter zijn geworden. Daarnaast hebben docenten meer tijd en aandacht kunnen geven aan leerlingen die het nodig hadden.





## Hoofdstuk 3 Personeel: de professionele medewerker

### 3.1 Personeel en onze doelstellingen

#### Personeelsbeleid

De cao VO is leidend voor dit personeelsbeleid.

Alle docenten zijn bevoegd of zijn bezig een bevoegdheid te halen (art. 33 WVO). Docenten hebben een open en lerende houding. Het bestuur stuurt actief op een goed docententeam. In het schoolplan staat een beschrijving van het personeelsbeleid (art. 24 lid 3 WVO).

Docenten werken aan het versterken van hun handelingsvermogen door peer reviews, door deel te nemen aan vakdidactische netwerken en door hun eigen professionalisering vorm en inhoud te geven in bijscholing en individuele ontwikkelingsplannen. Hiermee komt tot uitdrukking dat de schoolleiding en het team gezamenlijk werken aan een voortdurend verbetering van hun professionaliteit (art 23a en 24 lid 4 WVO).

Daarnaast zijn bij de benoeming van nieuwe docenten de professionele visie, de waarden van de school en bewezen leskwaliteit belangrijk. In de school geldt dat afspraak ook echt afspraak is en dat men daar op wordt aangesproken. Zoals gesteld wordt het beleid breed gedragen doordat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. De humanistische visie is door alle betrokkenen doorleefd: zowel door het bestuur en het onderwijspersoneel, als door leerlingen en de Raad van Toezicht. In de lessen, in de manier waarop samen aan beleidlijnen wordt gewerkt, in de wijze waarop men elkaar aanspreekt, in de betrokken opstelling van de Raad van Toezicht en in de zichtbaarheid en aanspreekbaarheid van het bestuur geeft de school actief uitdrukking aan de waarden van de school. Er is een grote mate van onderling respect, docenten en leerlingen kunnen altijd met elkaar in gesprek.

#### Strategische personeelsbeleid

Het Sectorakkoord VO bevat een afspraak gericht op versterking van het strategisch personeelsbeleid. Het sectorakkoord formuleert als streefbeeld: schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders.

Strategisch personeelsbeleid wordt in het geactualiseerde Sectorakkoord (2018, p. 5) beschouwd als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs en voor de school als aantrekkelijke werk- en leeromgeving.

#### Duurzame inzetbaarheid

Dit is het vermogen om gezond, vitaal en productief deel te nemen aan arbeid. De belangrijkste risico's waar scholen mee te maken krijgen en die het behoud van gezondheid en welzijn van medewerkers raken zijn; werkdruk/stress, emotioneel zwaar werk, agressie en geweld, onveilige situaties en andere arbeidsrisico's. Het strategisch personeelsbeleid van



DAM is er opgericht om deze risico's te verminderen daar waar kan. Allereerst draagt de visie en organisatie van de school bij aan deze duurzame inzetbaarheid.

Hieronder een aantal punten die de risico's moeten verminderen.

- DAM inductie voor beginnende en nieuwe leraren in de organisatie
- Handelingsvermogen
- Peer review
- Vakdidactisch netwerk
- Jaarwerkplan en professionalisering
- Professionals Governance

#### Strategisch personeelsplanning

Om goed onderwijs te verzorgen, nu en in de toekomst, is het belangrijk vooruit te kijken. Wat zijn de ambities van de school en wat is daar precies voor nodig? Zowel in fte als in kwaliteit en competenties van medewerkers. Jaarlijks wordt dit bij formatieplanning meegenomen.

#### Lerarentekort

In het VO loopt het lerarentekort steeds verder op, met name voor de vakken informatica, scheikunde, natuurkunde, Duits, Frans, techniek en wiskunde. De komende jaren gaan veel leraren met pensioen en is de instroom van de lerarenopleidingen naar verwachting niet voldoende om deze vacatures te vullen.

De meest recente arbeidsmarktramingen gaat uit van een verwacht tekort van 1.263 fte in 2024. In 2030 is het tekort bij ongewijzigd beleid 1.633 fte. Dit tekort zal zich grotendeels manifesteren bij bovengenoemde vakken. Het lerarentekort is belangrijk aandachtspunt binnen de sector, politiek en samenleving. De afgelopen jaren zijn diverse initiatieven gestart om mensen enthousiast te maken voor het beroep en om leraren voor het onderwijs te behouden. In 2018 al concludeerde de Onderwijsraad dat de tot dan toe genomen maatregelen onvoldoende effect hadden. In 2019 zijn er een aantal maatregelen op landelijk niveau getroffen.

- werken aan de uitwerking van een vernieuwd bevoegdheidstelsel vo;
- samen opleiden en professionaliseren (samenwerking scholen en lerarenopleidingen) wordt verheven tot norm bij het opleiden van leraren;
- inzetten op het versterken van strategisch personeelsbeleid, als belangrijke verantwoordelijkheid van scholen;
- verhoging van het budget subsidieregeling zij-instroom in 2018 en 2019 met telkens 4 miljoen;
- verkennen van denkrichtingen rond een 'eigentijdse kijk op leraarschap', zoals verwoord in het [rapport 'Ruim baan voor de leraar' van de Onderwijsraad](#).

De Amsterdamse MAVO is nog niet geraakt door dit lerarentekort. Toch kost het ook DAM moeite om docenten te vinden die voldoen aan onze eisen. Het aantal onbevoegde docenten is minimaal. Het gaat om 1 persoon die in 2022 zijn bevoegdheid zal halen. Het beleid van De Amsterdamse MAVO is om goede arbeidsvoorwaarden te bieden in een organisatie met



visie en zittende docenten binnen te houden. Strategisch personeelsbeleid is hiervan de onderlegger.

### **Funciewaarderingssysteem.**

Er is samen met het team een nieuwe funciewaarderingssysteem ontwikkeld en geïmplementeerd in 2021. Hiervoor is gebruik gemaakt van de expertise van VOS/ABB.

### **Funcieprofielen**

In 2021 is het nieuwe functionerings- en beoordelingscyclus volledig geïmplementeerd. Voor iedere docent is een bekwaamheidsdossier gemaakt. Het funciewaarderingssysteem is in 2021 afgerond. Hiervoor is gebruik gemaakt van de expertise van VOS/ABB.

### **Generatiepact**

In 2021 is de herziene Generatiepact regeling als maatwerkconstructie van kracht geworden. Dit instapleeftijd is van 60 jaar naar 64 jaar verhoogd en zijn enkele kaders voor wat betreft de toepassing van de regeling, aangescherpt. Gezien de gemiddelde leeftijd bij de Amsterdamse MAVO wordt geen gebruik gemaakt van deze regeling.

### **Scholing**

In 2021 zijn er diverse docenten geweest die een bijscholingstraject hebben gevolgd. Er zijn geen individuele scholingstrajecten gestart om een tweede of derde bevoegdheid te behalen. In Coronatijd was dit ondoenlijk.

### **Taakbeleid**

Medewerkers participeren naast hun lesgevende taken in een beleidsgroep. De werkwijze staat beschreven in het jaarwerkplan. Het jaarwerkplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR en de Raad van Toezicht.



### 3.2 Opbouw personeelsbestand

Op peildatum 31 december 2021 waren er 21,36 fte in dienst bij de Amsterdamse Mavo. Het aantal fte's is bepaald op basis van vaste- en tijdelijke aanstelling, tijdelijke uitbreidingen en LIO's.

Onderverdeeld naar Bestuur, directie (management) OP en OOP, zijn de fte's op peildatum 31 december 2021 als volgt verdeeld:

Functie	Aantal fte
Directie	2
OP	17,39
OOP	2
Totaal	21,39

### 3.3 Bevoegdheden

Twee medewerkers in opleiding hebben in 2021 een (2e) bevoegdheid gehaald. In het voorjaar van 2022 zal de laatste onbevoegde medewerker in opleiding zijn bevoegdheid gaan halen. Dat betekent dat De Amsterdamse MAVO in schooljaar 2022-2023 geen enkele onbevoegde docent voor de klas heeft staan.

### 3.4 Verzuim

Inzetbaarheid van medewerkers bij dreigend of daadwerkelijk verzuim is een voortdurend punt van aandacht bij het bestuur en hebben hierbij een cruciale rol bij de beheersing van verzuim. Zij worden daarbij ondersteund door bedrijfsartsdiensten via een externe Arbeidsdienstverlener.

Het verzuimpercentage binnen de Amsterdamse Mavo bedroeg in 2021 2,05%. Dit was onder het intern vastgestelde streefcijfer van 3,5%.

### 3.5 Beleid t.a.v. beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

De Amsterdamse MAVO houdt zich aan de wettelijke voorschriften en landelijke afspraken wat betreft ontslagprocedure. Hierbij hoort juiste verwijzing naar uitkeringsinstanties, transitievergoedingen en waar nodig begeleiding naar nieuwe werkkringen. In 2021 waren er geen ontslagen.



## Hoofdstuk 4 Financiën

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financiële beleid van de Amsterdamse Mavo, met daarin:

- a. Een beschouwing over de financiële positie;
- b. Majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering, reorganisatie-ontwikkelingen en een analyse van de jaarcijfers ten opzichte van de begroting;
- c. Het treasurybeleid (beleggen en belenen);
- d. De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- e. De belangrijke kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan;
- f. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

### 4.1 Financiële positie op balansdatum

#### **Verantwoording besteding middelen prestatiebox**

De prestatieboxgelden zijn ingezet voor personeel, extra zorgpersoneel, ondersteunend personeel en maatwerk. Kleine klassen van maximaal 24 leerlingen en extra begeleiding van zwakke leerlingen in kleine groepen is hierdoor mogelijk geworden.

De Amsterdamse Mavo heeft geen gelden in het kader van techniekgeld (technisch vmbo) ontvangen.

#### **Allocatie van middelen naar schoolniveau**

Alle middelen stromen direct De Amsterdamse MAVO in. De Amsterdamse MAVO is de enige school van de stichting.

## 4.2 Analyse balans

Cijferbeoordeling/ analyse balans				
Post	2021	2.020	verschil	toelichting
Materiele vaste activa	135.255	148.215	-12.960	A
Voorraad			-	
Vordering	113.117	76.346	36.771	B
Liquide middelen	1.541.451	1.118.924	422.527	C
			-	
<b>Totaal activa</b>	<b>1.789.823</b>	<b>1.343.485</b>	<b>446.338</b>	
			-	
Eigen vermogen	1.107.333	865.407	241.926	D
Voorzieningen	207.322	104.031	103.291	E
Kortlopende schulden	475.168	374.047	101.121	F
			-	
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.789.823</b>	<b>1.343.485</b>	<b>446.338</b>	

De belangrijkste verschillen tussen de balans 2021 en 2020 zijn hieronder weergegeven:

### A. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa nemen af, er zijn meer afschrijvingen (96k) dan nieuwe investeringen (41k).

### B. Vorderingen

De vorderingen stijgen ten opzichte van 2020. Dit wordt met name veroorzaakt doordat in 2020 een grote vordering op de gemeente was opgenomen en nu minder hoog is en hogere vordering inzake vooruitbetaalde bedragen.

### C. Liquide middelen

De liquide middelen zijn hoger in 2021 ten opzichte van 2020.  
Zie voor meer toelichting ook het kasstroomoverzicht.

### D. Eigen vermogen

Het eigen vermogen muteert met het resultaat.

### E. Voorziening

De jubileumvoorziening muteert met de dotatie en onttrekking van de voorziening op basis van het model van de VO-Raad. Benodigde onderhoud wordt bepaald op basis van meerjaren onderhoudsplan.

### F. Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen toe door stijgingen overlopende passiva met 70k en geen subsidieverplichting meer voor IOP (30k)



### 4.3 Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

#### Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar

Analyse 2021 vs 2020				
Resultaat 2021	241.927			
Resultaat 2020	266.153			
Vershil	-24.226			
Een verklaring op hoofdlijnen van dit verschil is:				
Omschrijving	2021	2020	verschil	opm
Rijksbijdrage	2.439.306	1.918.167	521.139	A
Overige overheidsbijdrage en subsidies	78.920	103.090	-24.170	
Overige baten	37.694	18.287	19.407	B
Totale baten	2.555.920	2.039.544	516.376	
	-	-	-	
	-	-	-	
Personele lasten	1.799.376	1.415.275	384.101	C
Afschrijvingen	54.118	56.095	-1.977	
Huisvestingslasten	210.566	129.934	80.632	D
Overige lasten	242.158	168.628	73.530	E
Totaal	2.306.218	1.769.932	536.286	
	-	-	-	
Saldo baten en lasten	249.702	269.612	-19.910	
	-	-	-	
Financiële baten en lasten	-7.775	-3.459	-4.316	
	-	-	-	
Resultaat	241.927	266.153	-24.226	

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat over 2021 en 2020 zijn hieronder weergegeven:

#### A. Rijksbijdrage

De Rijksbijdrage stijgt in 2021 ten opzichte van 2020 met € 521.139.

Dit wordt veroorzaakt door:

- indexatie van de bekostiging
- leerplusarrangement (41k)
- hogere Corona subsidies (53k)
- hoger bedrag strategisch personeelsbeleid (200k)
- lagere bijdrage prestatiebox ( 75k)
- bijdrage samenwerkingsverband (5k).



**B. Overige baten**

De overige baten stijgen ten opzichte van 2020 met € 19.000,=.  
Vrijval subsidie eerste inrichting € 25.900 lager.  
Huurvergoeding sportzaal- en terrein € 12.100 hoger; de uitgaven zijn ook hoger.  
Ouderbijdragen excursies € 13.100 hoger.

**C. Personele lasten**

De personele lasten zijn in 2021 in totaal € 348.000,= hoger dan in 2020. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

- Lonen en salarissen € 374.200 hoger. 3,31 FTE meer inzet. Extra uitbetaling toelage examens. Er is een CAO-stijging geweest van 1,5%. Een eenmalige bruto-uitkering van € 800. En de eindejaarsuitkering is verhoogd met 0,33%.
- Externe inhuur € 52.200 hoger; meer inhuur Afterschool en inhuur Cameraworks
- Overige personele lasten € 8.200 lager; minder uitbetalingen aan transitievergoedingen en er is een afboeking van de premie Risicofonds. Meer uitkeringen UWV (€ 11.100) en Risicofonds (€ 17.000)

**D. Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn 80k hoger dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door een hogere onderhoudsvoorziening ad € 65.000. De dotatie is aangepast om de voorziening op peil te houden in verband met uitgaven groot onderhoud die afwijken van het oorspronkelijke onderhoudsplan. Daarnaast is de aanschaf/onderhoud inventaris € 9.000 hoger als gevolg van meer kleine aanschaffingen.

**E. Overige lasten**

De overige lasten zijn € 75.000 zijn hoger dan in 2021 als gevolg van hogere kosten themaweken en excursies € 16.600 hoger en extra impuls onderwijskwaliteit € 40.300 hoger; o.a herinrichting lokaal en nieuw Burgerbordwebsite.





#### 4.4 Analyse resultaat ten opzichte van begroting

<b>Exploitatieresultaat begroot</b>		<b>56.196</b>
	#	
Af:		
<i>Lagere baten</i>		
Financiële baten		5.275
overige baten		-13.706
overheidsbijdrage		5.420
AF:		
<i>Hogere lasten</i>		
personeelslasten		118.841
afschrijvingen		3.059
huisvestingslasten		76.966
Bij:		
<i>Lagere lasten</i>		
overige lasten		-50.442
Bij		
<i>Hogere baten</i>		
rijksbijdrage		347.716
<b>Resultaat op basis van bovenstaande</b>		<b>252.477</b>
Resultaat volgens jaarrekening		241.927
F. Verschil door afronding		10.550

#### TOELICHTING

##### Rijksbijdragen OCW/EZ,

De rijksbijdrage zijn hoger dan begroot. 347.716 . Dit komt door:

- De indexatie van de bekostigingsbedragen. Deze indexatie is hoger dan begroot.
- Leerplusarrangement € 45.200 hoger dan begroot.
- Prestatiebox € 83.900 lager dan begroot; deze subsidie is vervangen door de subsidie Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. Er is tevens een deel



toegevoegd aan de personele lumpsum. Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim € 201.500 niet begroot. Vervanging prestatiebox en NPO-gelden.

- NPO-gelden niet begroot; betreft een extra bekostiging i.v.m. de Coronacrisis. Deze bekostiging dient geheel in 2021 in het resultaat te vallen.
- Resultaatafhankelijke bekostiging vsv € 6.900 niet begroot.
- Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma € 11.600 hoger dan begroot.
- Subsidie extra hulp voor de klas (€ 14.300), subsidie schoolkracht (€ 16.700) en aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens (€ 29.800) niet begroot.
- Samenwerkingsverband € 13.300 hoger dan begroot. Bedrag per leerling is hoger, extra ondersteuningsmiddelen en vergoeding zorgcoördinator.

#### Overige overheidsbijdragen (5k)

- De vrijval subsidie 1e inrichting €8.200 hoger dan begroot; daartegenover staan de hogere uitgaven bij onderhoud/aanschaffingen kleine inventaris.

#### Overige baten (13k)

De overige baten zijn lager dan begroot, dit wordt veroorzaakt door:

- Ouderbijdragen excursies € 19.100 lager dan begroot; daartegenover zijn de uitgaven excursies en themaweken samen ook lager dan de totale begrote bedragen.
- Kantine verkopen (€ 2.300) en overige baten (€ 3.100) hoger dan begroot.
- Overige baten betreft een stimuleringsbijdrage en bekostiging door een schoolwissel

#### Personeelslasten (119k)

De lonen en salarissen zijn € 144.100 hoger dan begroot.

- Er zijn 1,258 FTE's meer ingezet dan begroot. In november is er eenmalig € 40.000 uitbetaald aan de werknemers, grotendeels uit de gelden 'Toelage eindexamens'.
- Vanaf 1 oktober is er een CAO-stijging van 1,5% en een structurele verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,33%. Tevens is er eenmalige bruto-uitkering van € 800 uitbetaald. In de begroting is hier geen rekening mee gehouden.
- Dotatie voorziening jubilea € 5.400 hoger dan begroot.
- Externe inhuur € 49.900 hoger dan begroot. Ondersteuning Afterschool; deze uitgaven komen t.i.v. de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma en de NPO-gelden.
- Er zijn ook uitgaven gedaan voor advieskosten AVG. En uitgaven die t.i.v. de subsidie schoolkracht komen.
- Interne zorgstructuur € 4.000 begroot; geen uitgaven.
- Uitkeringen UWV (€ 34.100) en uitkeringen Risicofonds (€ 30.800) niet begroot.

#### Afschrijvingen (3k)

Eerder in het jaar geïnvesteerd dan begroot. En investeringen laatste kwartaal 2021 zijn niet meegenomen in de begroting.

#### Huisvestingslasten (77k)

- Energie en water € 8.300 hoger dan begroot; nabetalings elektra en meer verbruik gas.



- Dotatie onderhoudsvoorziening € 65.000 hoger dan begroot. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn de uitgaven groot onderhoud 2022 hoger dan in het onderhoudsplan vermeld staan. Derhalve de dotatie in 2021 al verhoogd, zodat de voorziening eind 2021 op peil is.

#### Overige lasten ( 50k)

De overige lasten zijn lager dan begroot. Dit komt door :

- Aanschaf/onderhoud kleine inventaris € 8.400 hoger dan begroot; hiertegenover staat de hogere vrijval van de subsidie eerste inrichting.
- Leermiddelen € 8.200 lager dan begroot.
- Excursies en themaweken € 13.000 lager dan begroot.
- Extra impuls onderwijskwaliteit € 34.700 lager dan begroot.

### 4.5 Investerings en financieringsbeleid

De school heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de school is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Voor de school is een meerjaren onderhoudsplan aanwezig dat periodiek geactualiseerd wordt. In de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf is de ontwikkeling van de liquide middelen de komende jaren opgenomen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om de verplichtingen, de investeringen en het groot onderhoud te betalen. Er is derhalve geen aanleiding om externe financiering aan te trekken.

### 4.6 Treasuryverslag

De Amsterdamse MAVO heeft in 2020 haar treasurystatuut aangepast.

De volgende taken worden door het bestuur/directie in afstemming met de Raad van Toezicht uitgevoerd:

- Naast de begroting wordt ook een liquiditeitsoverzicht opgesteld.
- Overtollige middelen werden naar een spaarrekening overgemaakt en terug naar de betaalrekening geboekt als dat nodig was. Het betrof een spaarrekening waar geen beperkingen bestaan ten aanzien van de opeisbaarheid van de middelen. Omdat de Triodos Bank niet voldoet aan de ratingeisen opgesteld door OCW inzake derivaten is besloten om alleen nog gebruik te maken van de rekening-courant.
- Er is een nieuwe rekening geopend bij de ABN-AMRO bank. Dit betreft een rekening courant en een spaarrekening.
- Alle betalingen en ontvangsten worden centraal uitgevoerd. Hierbij worden de nodige functiescheidingen in acht genomen.
- De Stichting heeft geen derivatenovereenkomsten of leningen uitstaan.

Het saldo aan liquide middelen bedraagt eind 2021 € 1.541k.



## 4.7 Continuïteitsparagraaf

De cijfers uit de continuïteit paragraaf zijn ontleend aan de planning en control cyclus. Bij het opstellen van de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de meest recente gegevens. De gegevens sluiten aan met de meerjarenbegroting. Omdat er geen sprake is van majeure investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting zijn in deze continuïteitsparagraaf de gegevens voor de komende drie jaar opgenomen.

### Ontwikkeling leerlingenaantallen

Er wordt bij de Amsterdamse MAVO een eigen prognose gemaakt van de leerlingenaantallen voor de komende jaren, waarbij een inschatting wordt gemaakt van de instroom in leerjaar 1 gebaseerd op actuele gegevens voor wat betreft de bijdrage basisschool aan de instroom op onze school (marktaandeel). De doorstroom van leerlingen binnen de school wordt op basis van ervaringscijfers doorgerekend. Voor de berekening van de inkomsten voor de jaren 2022-2024 is uitgegaan van de volgende leerling prognoses per 1 oktober:

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	246	250	270	272

### Ontwikkeling fte

<b>Personele bezetting in FTE</b>	2021	2022	2023	2024
Management/directie	2,00	2,00	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	17,39	17,11	17,19	17,19
Overige medewerkers	2,00	4,85	4,81	4,75

### Personele ontwikkelingen

De Amsterdamse MAVO is qua personeel volgroeid. We verwachten geen grote veranderingen. We verwachten tijdelijke vervanging nodig te hebben voor zwangerschappen.

De Amsterdamse MAVO streeft naar een evenredige opbouw van het personeelsbestand. De samenstelling van de leeftijdscategorieën en onderverdeling naar functiecategorieën zijn hierbij het uitgangspunt. Met de verwachte leerlingenaantallen en de verwachte formatieomvang (zoals hierboven weergegeven) is de meerjarenbegroting opgesteld.



### Staat van baten en lasten

De meerjarenramingen zijn opgesteld met de verwachte leerlingenaantallen en formatieomvang zoals hiervoor weergegeven. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld door de RvT in de vergadering van 21 december 2021.

Staat/Raming baten en lasten	2021	2022	2023	2024
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdrage	2.439.306	2.365.921	2.360.822	2.420.751
Overige overheidsbijdragen en subsidies	78.920	56.400	44.000	38.700
Overige baten	37.694	72.900	84.200	63.100
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.555.920</b>	<b>2.495.221</b>	<b>2.489.022</b>	<b>2.522.551</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	1.799.376	2.073.126	2.043.646	2.044.219
Afschrijvingen	54.118	47.210	51.712	54.949
Huisvestingslasten	210.566	204.000	204.000	199.500
Overige lasten	242.159	258.200	272.000	251.800
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.306.219</b>	<b>2.582.536</b>	<b>2.571.358</b>	<b>2.550.468</b>
Saldo Baten en Lasten	249.701	-87.315	-82.336	-27.917
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten	-7.775	-10.000	-10.000	-10.000
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>241.926</b>	<b>-97.315</b>	<b>-92.336</b>	<b>-37.917</b>
Incidentele baten en lasten				

#### Toelichting Baten en lasten

##### Prognose leerlingen

De interne leerlingenprognoses worden gebruikt voor het opstellen van de meerjarenbegroting en de interne analyse. Als de werkelijke inschrijvingen bekend zijn, worden de cijfers van het betreffende jaar geactualiseerd en wordt beoordeeld of dit effect heeft voor de toekomst.

##### Personele bezetting

Op dit moment is de personele bezetting geen probleem voor de Amsterdamse MAVO en zijn alle posities vervuld.

##### Ontwikkeling huisvestingsbeleid

Het schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO zal met de huidige groei van het aantal leerlingen op termijn wellicht te krap worden. De Amsterdamse MAVO is in gesprek met de gemeente. Gezien de unieke veilige plek en het prachtige schoolgebouw wil De Amsterdamse MAVO graag blijven totdat de school als "continu gewild" gekenmerkt wordt. Het is nu te vroeg om te verhuizen als we dat al zouden willen. De risico's op afbreuk zijn aanwezig. Gekozen is voor een extra lokaal op het binnenterrein. Dit is in 2021 gerealiseerd. In Amsterdam zijn momenteel ook geen geschikte gebouwen aanwezig.



#### Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen en het boekjaar en de toekomstige investeringen

Er is een investeringsplan opgesteld voor meubilair, onderwijsleerpakket, ICT en groot onderhoud. Dit investeringsplan is verwerkt in de meerjarenbegroting.

#### Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en financiën

In september 2020 is het nieuwe schoolplan gepresenteerd. Hierin staat beschreven wat wij de komende vier jaren willen bereiken met onze school. Op het gebied van onderwijs zal dit het verstevigen zijn van de fundamentele die in de eerste vier jaar van het bestaan van de school zijn gelegd. Speerpunten zullen onder andere zijn: de kwaliteit van het lesgeven hoog houden, het taal- en rekenbeleid, differentiëren en het remediëren van zwakke leerlingen. Verder zal er data verzameld worden omtrent onder andere burgerschapsonderwijs, onderwijsresultaten, examenresultaten en door-, in- en opstroom.

Op het gebied van financiën zal actief kansrijk begroot worden en zal gekeken worden hoe we de algemene reserve niet te hoog houden.

#### Toekomstige ontwikkelingen onderzoek

De komende jaren zal samenwerking gezocht worden met de Universiteit van Humanistiek om te onderzoeken hoe ons burgerschapsonderwijs bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van onze leerlingen en tevens hoe burgerschapsonderwijs bijdraagt aan gelijke kansen. Ook zal er een database worden opgezet om gegevens te genereren die de school kan gebruiken om ons onderwijs te verbeteren.

#### Overig

Er zijn geen overige zaken om over te rapporteren.



## Ontwikkeling balanspositie

Balans	2021	2022	2023	2024
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	135.255	238.945	274.633	267.684
Financiële vaste activa				
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>135.255</b>	<b>238.945</b>	<b>274.633</b>	<b>267.684</b>
<b>Viottende activa</b>				
Voorraden				
Vorderingen	113.117	100.000	100.000	100.000
Effecten				
Liquide middelen	1.541.451	1.183.395	1.142.317	1.198.261
<b>Totaal Viottende activa</b>	<b>1.654.568</b>	<b>1.283.395</b>	<b>1.242.317</b>	<b>1.298.261</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.789.823</b>	<b>1.522.340</b>	<b>1.516.950</b>	<b>1.565.945</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene Reserve	1.107.333	1.010.018	917.682	879.765
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>1.107.333</b>	<b>1.010.018</b>	<b>917.682</b>	<b>879.765</b>
<b>Voorzieningen</b>	<b>207.322</b>	<b>137.322</b>	<b>224.268</b>	<b>311.180</b>
<b>Langlopende schulden</b>				

## Kasstroomoverzicht



<b>Kasstroomoverzicht</b>				
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Resultaat boekjaar	249.701	-97.315	-92.336	-37.917
Afschrijvingen	54.118	47.210	51.712	54.949
Mutaties in voorzieningen	103.291	-100.168	86.946	86.912
Mutaties in kortlopende vorderingen	-36.771	13.117	-	-
Mutaties in kortlopende schulden	101.121	-100.168	-	-
mutatie fva	-	-	-	-
rente	7.775	10.000	10.000	10.000
investeringen	41.158	110.732	77.400	40.000
Overige investeringen / aflossingen				
mutatie liquide middelen	422.527	-358.056	-41.078	53.944
begin liq middelen	1.118.924	1.541.451	1.183.395	1.142.317
mutatie	422.527	-358.056	-41.078	53.944
<b>eindstand liq middelen</b>	<b>1.541.451</b>	<b>1.183.395</b>	<b>1.142.317</b>	<b>1.196.261</b>

#### Financiële kengetallen

<b>Ratio's</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Liquiditeit	3,48	3,42	3,31	3,46
solvabiliteit	0,73	0,75	0,75	0,76
rentabiliteit	0,10	-0,04	-0,04	-0,02
personele lasten / totale lasten	0,78	0,80	0,79	0,80
Huisvestingsratio	0,09	0,08	0,08	0,08
Normatief eigen vermogen	672.078	570.018	47.276	429.765

#### **Liquiditeit (current ratio)**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Definitie:* De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,48 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De ratio zal de komende jaren dalen in verband met uitgaven voor te verwachten nieuwbouw, maar zal boven de signaleringswaarde blijven.

#### **Solvabiliteit II**

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Definitie:* Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.





Solvabiliteit II geeft aan dat 73,00% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel uit reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 27 % van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Naar de toekomst toe is de prognose dat de solvabiliteitspositie licht zal stijgen.

#### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief danwel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

*Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. In 2023 en komende jaren is er sprake van een negatieve rentabiliteit..

#### **Huisvestingsratio**

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

*Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).*

#### **Normatief eigen vermogen**

*Definitie normatieve eigen vermogen:*  $0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$   
+ boekwaarde resterende materiële vaste activa  
+ omvangafhankelijke rekenfactor \* x totale baten

\*voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen: 0,05

Op basis van de rekentool van de Inspectie is de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen berekend. Voor De Amsterdamse MAVO ligt het publieke eigen vermogen in 2021 boven het normatieve eigen vermogen. De resultaten voor de jaren 2022-2024 zijn negatief begroot. Hierdoor zal het publiek eigen vermogen afnemen.

#### **4.7.1 Overige rapportages**

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De Amsterdamse Mavo streeft ernaar om de kans op fouten en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal interne beheersings- en controle instrumenten:

- De organisatie werkt met een Raad van Toezicht model.
- De directeur- bestuurders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De doelstellingen van de organisatie zijn vastgelegd in statuten en het school- en jaarwerkplan.
- De directeur- bestuurders leggen periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de realisatie van de doelstellingen.



- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de directeur- bestuurder.
- De risico's en de beheersingsmaatregelen en de mogelijke financiële impact worden periodiek (bij begroting en jaarrekening) met de Raad van Toezicht besproken.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruik gemaakt van actuele meerjaren onderhoudsplannen.
- Aanwezigheid van de planning- en controlcyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).
- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie aanwezig.
- De aanbevelingen vanuit de managementletter van de accountant worden opgevolgd.
- Het aanstellen van een interim controller.

#### Belangrijkste risico's en onzekerheden

Binnen de Amsterdamse MAVO is gesproken over de risico's, zowel interne als externe risico's die op de organisatie afkomen. De risico's zijn in kaart gebracht en financieel vertaald. Zie paragraaf 3.5.

#### Rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 1.2

#### 4.7.2 Analyse met in begroting opgenomen beleid

In de begroting 2021 waren op basis van het jaarwerkplan 2021 de volgende speerpunten financieel opgenomen:

- Doorontwikkelen bedrijfsvoering
- Onderbouwing reserve/ risico



De directeur bestuurders verklaren dat:

- De jaarrekening een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en het resultaat van de Amsterdamse Mavo ;
- Het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de toestand op balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar;
- In het jaarverslag de voornaamste risico's waarmee De Amsterdamse MAVO wordt geconfronteerd zijn beschreven.

### 4.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die moeten worden toegelicht.



## Hoofdstuk 5 Raad van Toezicht

### 5.1 Samenstelling Raad van Toezicht

In 2021 bestaat de Raad uit vijf personen. Zij oefenen hun taak uit op basis van de statuten en de vastgestelde reglementen en toetsen de wijze van toezicht houden aan de Good Governance Code van het vo-onderwijs. De leden van de raad opereren zonder last of ruggespraak en zijn daarmee onafhankelijk. Zij zijn allen lid van de brancheorganisatie voor toezichthouders in het onderwijs, de VTOI-NVTK. De samenstelling van de Raad is ultimo 2021 als volgt:

Naam	Functie	Benoeming per	termijn	Uiterste datum aftreden
M. Giunta d'Albani	Lid, voorzitter algemene zaken	1 oktober 2018	1e	januari 2026
Nevenfuncties	Interim manager			
E. L. Mulder-Manson	Lid, vicevoorzitter Organisatie & Onderwijszaken	1 oktober 2018	1e	oktober 2026
Nevenfuncties	Geen			
J.Kemkes	Lid Financiële zaken	1 oktober 2020	1e	oktober 2024
Nevenfuncties	Interim manager en strategisch adviseur voor ideële organisaties			
E. Pels Rijcken	Lid Strategisch beleid	1 september 2020	1e	september 2028
Nevenfuncties	Interim manager & coach			

### 5.2 Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2021 vijfmaal in een formele vergadering bij elkaar gekomen. Als gevolg van de beperkende maatregelen vanwege de coronapandemie, hebben een aantal bijeenkomsten in digitale vorm plaatsgevonden.

**Een professionele Raad van Toezicht**

De taken van de toezichthouder vragen permanente en adequate aandacht en onderhoud. De Raad van Toezicht van de Amsterdamse Mavo ziet erop toe dat de leden investeren in de eigen ontwikkeling en actueel geïnformeerd zijn. Enerzijds gebeurt dat door regelmatige relevante informatie (abonnementen, vo nieuws e.d.) en het lidmaatschap van de VTOI-NVTK. Daarnaast is relevante kennis opgedaan door deelname aan webinars en digitale conferenties inzake (onderwijs) governance.

**WNT**

De Raad van Toezicht van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO is onbezoldigd, vanuit de filosofie dat de ter beschikking staande gelden zo veel mogelijk ten goede moeten komen van het onderwijs. In 2020 voelde de RvT de noodzaak tot uitbreiding van de Raad van Toezicht met een vierde lid met kennis van het (Amsterdamse) onderwijsveld. Dit vierde lid is tot vreugde van de Raad van Toezicht en het bestuur gevonden in de persoon van Elisabeth Pels Rijcken. Na instemming van het bestuur en de MR is mevrouw Pels Rijcken per 2 juli 2020 aangesteld als RvT-lid.

De Wet Normering Topinkomens is niet van toepassing.

**Naleving branchecode**

Als toezichthouders van De Amsterdamse MAVO wil de Raad van Toezicht niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur. Zij laten zich in hun bestuurlijke taal leiden door principes van goed bestuur. Uitgangspunt voor het toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad.

**Code goed bestuur**

Uitgangspunt voor het toezicht vormt de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Er zijn geen afwijkingen geweest. De RvT volgt de code Goed Bestuur door: De kwaliteit van de toezichthouders te borgen en te versterken o.m. door kwaliteitsprofielen op te stellen en deze toe te passen op vacante bestuursfuncties en door relevante bijscholing; De versterking van de "horizontale dialoog" door periodiek te spreken met onze stakeholders: de docenten, de ouders en de leerlingen; Helder en transparant te zijn over onze doelen en ambities; Aanspreekbaar te zijn op het eigen functioneren, onder meer door functioneringsgesprekken te voeren met elkaar en eens in drie jaar door externen

**Afwijkingen van de code goed bestuur**

Niet van toepassing

**Horizontale verantwoording**

De Raad van Toezicht woont minstens een keer per jaar een overleg bij van de Medezeggenschaps- raad, de Ouderraad, het team en de leerlingenraad. Deze overleggen zijn opgenomen in de jaarplanning van de Raad van Toezicht. Behalve deze formele contacten is (een afvaardiging van) de RvT ook aanwezig geweest bij een interactieve ouderavond, bij De Amsterdamse MAVO exposeert en de Open Dagen.



**Verslag toezichthoudend orgaan**

Het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht is separaat toegevoegd. Zie Bijlage 1.

### 5.3 Governance

De Raad van Toezicht handelt volgens de principes die zijn vastgelegd in de Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs. Daartoe heeft de Raad van Toezicht in 2021 indachtig de Code Goed Onderwijsbestuur de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- In het kader van het voeren van de horizontale dialoog met interne stakeholders is een afvaardiging van de Raad van Commissarissen in 2021 tweemaal in gesprek gegaan met de MR over actuele thema's binnen de organisatie.
- Ten aanzien van het eigen functioneren van de Raad van Toezicht heeft in december 2021 onder de jaarlijkse zelfevaluatie plaatsgevonden. De zelfevaluatie vond plaats in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur. De onderwerpen uit de vorige zelfevaluatie zijn besproken zoals de werkgeversrol RvC, de netwerkkrol RvC, het klankborden van RvC met het CvB, de informatievoorziening en het toezichtskader RvC.
- De Raad heeft, op basis van de bezoldigingskaders WNT, in 2021 de bezoldigingsklasse van de bestuurder vastgesteld. Er is in 2021 geen sprake van overschrijding van de landelijk vastgestelde grenswaarden.
- De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen van een controlerend accountant. In 2021 heeft de Raad RA12 de opdracht verstrekt zowel de interimcontrole 2021 als de controle over de jaarrekening 2021 uit te voeren.
- De controlerend accountant heeft in de vergadering van juni 2021 de voltallige Raad geïnformeerd over de bevindingen vanuit de controle van de jaarrekening 2020.
- Het toezichtskader Raad van Toezicht is in 2021 vastgesteld
- Vanuit de werkgeversrol zijn in 2021 het resultaat- en voortgangsgesprek met de directeur - bestuurders gevoerd en is door de RvT, in goede afstemming met de bestuurder, de grenzen van de WNT bewaakt qua hoogte van de bezoldiging van de directeur -bestuurders. De Raad evenals de directeur- bestuurders hechten er, gezien de maatschappelijke discussies over beloningen in het publieke domein, grote waarde aan de WNT-grenswaarden niet te overschrijden.



## Hoofdstuk 6 Medezeggenschapsraad

### 6.1 Missie & Visie van de MR

#### **Missie**

De MR behartigt de belangen van leerlingen, personeel en ouders waarbij we met het schoolbestuur van De Amsterdamse Mavo werken aan goed onderwijs binnen de scholengroep.

#### **Visie**

De MR is als volwaardige gesprekspartner proactief en in een vroeg stadium betrokken bij de vorming van de visie op onderwijs, personeel en organisatie, vernieuwingsplannen, beleid en de uitvoering daarvan, binnen een sterke onderwijsorganisatie waarbij iedereen trots is op de eigen geleverde bijdrage.

### 6.2 Samenstelling MR

De MR bestaat uit twee docenten, een ouder en een leerling.

### 6.3 Werkwijze en vergaderingen

De MR vergadert 5 keer per jaar. Voorafgaand aan iedere vergadering is er vooroverleg met de directie. De MR nodigt de directie uit bij de vergadering wanneer er een toelichting vereist is.



## 6.4 Onderwerpen van gesprek met de bestuurder

Naast de ieder jaar terugkerende vaste onderwerpen, zoals de begrotingen, het kader taakbeleid en het vakantierooster kwamen er nog een groot aantal andere zaken aan de orde.

### De MR heeft instemming verleend aan de onderstaande zaken

- De aanpassing van de lessentabel.
- Tussenevaluatie Jaarwerkplan 2020-2021
- Het SOP 2021-2025
- De schoolscan tbv de NPO
- PTA 2021-2022
- Examenreglement
- Jaarwerkplan 2021-2022
- Klachtenreglement
- Privacyreglement
- Schoolgids 2021-2022

### De MR heeft positief advies gegeven t.a.v.:

De MR brengt een positief advies uit over de toelichting bij de begroting.

De inschaling van de directeuren bestuurders in een directieschaal

### De MR heeft daarnaast informatie ontvangen of met de bestuurder gesproken over de volgende onderwerpen:

Ventilatie binnen de school

Coronamaatregelen en voortgang

NPO

Bovenmatig eigen vermogen

De jaarplanning

### Onderwerpen van gesprek met de Raad van Toezicht (RvT)

In 2021 is met de RvT gesproken over

Het reglement van de RvT

De salariering van de directeuren

### Overige onderwerpen van gesprek binnen in de MR

Daarnaast heeft de MR tijdens de plenaire vergaderingen gesproken over het functioneren van de MR, de onderlinge taakverdeling, de jaarplanning en de gang van zaken in werkgroepen.

## 6.5 Ondersteuning en facilitering

De MR is geschoold maar is vrij om ieder jaar een extra bijscholing te volgen indien nodig.

Personeelsleden worden gefaciliteerd op basis van cao-afspraken. De uren die benodigd zijn voor MR- werkzaamheden worden in mindering gebracht op hun jaartaak.





## Deel 2 Jaarrekening 2021

Zie separaat document CABO, na goedkeuring van de accountant wordt het opgenomen als integraal document



## Hoofdstuk 7 Ondertekening door Bestuurders en Toezichthouders

### De Amsterdamse MAVO

#### Vaststellen van de jaarrekening:

Amsterdam d.d. xxx 2022

Voorzitter College van Bestuur

#### Goedkeuren van de jaarrekening:

Amsterdam d.d. xxx 2022

Voorzitter Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht

Lid Raad van toezicht

Lid Raad van toezicht



## Hoofdstuk 8 Gegevens over de rechtspersoon

### Bevoegd gezag

Statutaire naam:	Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO
Adres:	Linnaeushof 48
Telefoon:	06-16293215
E-mailadres:	info@deamsterdamsemavo.nl
Internetsite:	www.amsterdamsemavo.nl
Bestuursnummer:	42716
Directeur - bestuurder :	Martine van Hoogen/ Lars Hoogmoed
Kamer van Koophandel:	59093455
Financieel contactpersoon:	Martine van Hoogen
BRIN-nummers:	31BL



## Deel 3 Overige gegevens



## Bijlage 1: Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire bepalingen ter zake van de resultaatbestemming vastgesteld.



## Bijlage 2: Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



# Jaarverslag 2021

Toezichthoudende orgaan (RvT)

## Inhoud

.....	1
1 Verantwoording wettelijke taken.....	3
1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan.....	3
1.2 Naleving wettelijke voorschriften .....	3
1.3 Omgang code goed bestuur en afwijkingen daarvan.....	3
1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen .....	3
1.5 Benoeming externe accountant .....	3
1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur .....	3
1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur .....	4
2 Verantwoording op grond van de code goed bestuur .....	4
2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan.....	4
2.2 Voldaan aan bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen.....	4
2.3 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.....	5
2.4 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.....	5
2.5 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren .....	5
2.6 Samenstelling commissies, aantal vergaderingen en belangrijkste besproken onderwerpen.....	5
2.7 Bevindingen inzake het toezicht op de horizontale dialoog .....	6
2.8 Aangeven hoe het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen.....	6
2.9 Vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector.....	6



## 1 Verantwoording wettelijke taken

### 1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, Bestuursverslag en meerjarenplanning

De RvT heeft de volgende goedkeuringen gegeven:

- Begroting
- Jaarrekening
- Bestuursverslag 2020
- RvT jaarverslag 2020
- Jaarwerkplan 2021-2022
- RvT reglement
- Managementstatuut
- Benoeming nieuwe accountant

### 1.2 Naleving wettelijke voorschriften

Alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd. Zo nodig zijn i.v.m. gewijzigde regelgeving aanpassingen gedaan aan reglementen en protocollen.

### 1.3 Omgang code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De RvT van De Amsterdamse MAVO hanteert in de uitvoering van haar werk als uitgangspunt voor het toezicht de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de VO-Raad. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie geeft zij hieraan een eigen invulling.

De RvT van De Amsterdamse MAVO wil niet alleen met woorden maar ook met daden vormgeven aan goed en aanspreekbaar bestuur.

### 1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het bestuur draagt zorg voor een 3-maandelijks financieel overzicht. De RvT agendeert dit in haar overleggen en houdt zo toezicht en controle op de besteding van middelen. Daarnaast kan het lid met portefeuille financiën, op elk moment de digitale financiële administratie van de school raadplegen.

In 2021 heeft de RvT het gewijzigde inkoopbeleid goedgekeurd dat conform de aangepaste Europese aanbestedingswet is opgesteld. Er zijn geen inkooptrajecten geweest boven de Europese aanbestedingsnorm.

### 1.5 Benoeming externe accountant

In de eerste jaren heeft Van Ree Accountancy de rol van accountant vervuld. De school komt na 5 jaar in een stadium van borging van hetgeen is opgebouwd, waardoor wisseling van accountant voor een onafhankelijke oordeelsvorming gewenst is. De RvT heeft daarom besloten om na 2021 te wisselen van accountant en heeft D. van der Velden van RA12 accountancy aangesteld.

### 1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden met betrekking tot het werknemerschap van het bestuur.

Met de twee leden van het uitvoerend bestuur is door een vertegenwoordiging van de RvT op 9 december een beoordelingsgesprek gehouden. Het verslag van dit beoordelingsgesprek is door alle partijen akkoord bevonden en ondertekend.

Afgesproken wordt om jaarlijks zowel een functionerings- als een beoordelingsgesprek te houden met de bestuursleden.

### 1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Tijdens de overleggen tussen RvT en Bestuur is regelmatig de (onderlinge) werkwijze en de belasting en belastbaarheid van het bestuur besproken. De RvT is tevreden over de genomen stappen en gekozen werkwijze.

## 2 Verantwoording op grond van de code goed bestuur

### 2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

De RvT van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO is onbezoldigd, vanuit de filosofie dat de ter beschikking staande gelden zo veel mogelijk ten goede moeten komen aan het onderwijs.

De RvT-leden onderschrijven de missie en visie van de stichting en voelen zich betrokken bij de school.

De RvT bestaat uit 4 leden die voor 4 jaar zijn aangesteld met de mogelijkheid tot één keer herbenoeming. Om spreiding van aftreden te realiseren zijn uiterste data van aftreden aangepast:

Naam	Functie	Benoeming per	Termijn	Uiterste datum aftreden
M. Giunta d'Albani	Voorzitter Algemene zaken	1/10/2018	1e	januari 2026
Beroep	Interimmanager			
E.L. Mulder-Manson	Lid, vicevoorzitter Organisatie & Onderwijszaken	1/10/ 2018	1*	oktober 2026
Beroep	Gepensioneerde coördinator MBO Sport & Bewegen, geen nevenfuncties			
J. Kemkes	Lid Financiële zaken	1/10/ 2016	2*	oktober 2024
Beroep	Interimmanager en strategisch adviseur voor ideële organisaties			
E. Pels Rijcken	Lid Strategisch beleid	1/9/2020	1*	September 2028
Beroep	Interimmanager & coach			

Om de kwaliteit van de toezichthouders te borgen en te versterken hadden de leden van de RvT het voornemen om in 2021 bijscholing te volgen. Door coronaperikelen is het beperkt gelukt om bijscholing te volgen. Twee RvT-leden hebben een bijscholing gedaan "Juridische kaders van toezicht", de voorzitter heeft tevens de cursus "De RvT als werkgever" gevolgd.

### 2.2 Voldaan aan bepalingen rond onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

Geen van de leden van de RvT heeft op enigerlei wijze belangenverstrengeling in zijn functioneren als lid van de RvT. Ook is er bij geen van de RvT-leden sprake van vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijsorganisatie die strijdig is met de belangen van De Amsterdamse MAVO.

-4-

Verslag 2021 van het toezichthoudend orgaan (RvT) van de Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO

### 2.3 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang

Er zijn geen situaties met tegenstrijdige belangen.

### 2.4 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Naam	RvT/Bestuur	Nevenfunctie	Betaald/onbetaald
M. Giunta d'Albani	RvT	Secretaris Broodfonds Lid Commissie Fonds voor Oost	Onbetaald Onbetaald
E.L. Mulder-Manson	RvT	Geen nevenfuncties	
J. Kemkes	RvT	Geen nevenfuncties	
E. Pels Rijcken	RvT	RVT-lid Stichting School & Veiligheid	Onbetaald
M. Van Hoogen	Bestuur	Geen nevenfuncties	
L. Hoogmoed	Bestuur	Directeur Xplayn	Betaald

### 2.5 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

Het bestuur heeft het eigen functioneren op 9 november 2021 geëvalueerd onder leiding van een expert van VOS ABB. Van deze evaluatie is een verslag gemaakt en enkele actiepunten uit deze evaluatie zijn toegepast in de daarop volgende vergadering van de RvT met het bestuur.

### 2.6 Samenstelling commissies, aantal vergaderingen en belangrijkste besproken onderwerpen

Er is geen noodzaak geweest om speciale commissies in te stellen.

De RvT heeft in 2021 vier keer vergaderd met het bestuur. Voorafgaand aan elke bijeenkomst voerde de RvT een kort intern overleg ter voorbereiding. Een aantal van deze overleggen zijn vanwege coronamaatregelen per digitale weg georganiseerd.

Vaste onderdelen op de vergaderingen waren o.a.: financiën, personeel en het jaarwerkplan.

#### Genomen besluiten:

- Goedkeuring Bestuursverslag 2020
- Goedkeuring Jaarverslag RvT 2020
- Goedkeuring Jaarwerkplan 2021-2022
- Goedkeuring aangepast procuratieschema
- Goedkeuring gewijzigd inkoopbeleid
- Kader beoordelingsprotocol bestuur
- Nieuwe arbeidsovereenkomst bestuurders
- Goedkeuring risico-analyse
- Goedkeuring exploitatiebegroting

#### Bestuurszaken die besproken zijn:

Vanuit het Jaarwerkplan geeft het bestuur aan de RvT een 3-maandelijks update op hoofdlijnen m.b.t.:

- onderwijs;
- burgerschap en sociale integratie;
- welbevinden;
- zorg;
- medewerkers;
- organisatie;

- huisvesting en investeringen;
- kwaliteitsbeleid en -zorg;
- punten voor de toekomst;
- financiën en toelichting exploitatieoverzicht.

Naast de formele RvT-bestuursoverleggen zijn er ook een informeel overleggen gehouden. Daarnaast zijn nog diverse bilaterale contacten geweest met bestuur/directie voor overleg, dan wel als sparringpartner.

### 2.7 Bevindingen inzake het toezicht op de horizontale dialoog

De horizontale dialoog wordt versterkt door jaarlijks contact te hebben met onze stakeholders: docenten, ouders en leerlingen. De RvT-leden beoogt jaarlijks minimaal één vergadering van de Medezeggenschapsraad, de ouderraad en de leerlingenraad te bezoeken.

Door de restricties vanwege Corona is het bijwonen van de overleggen niet mogelijk geweest.

### 2.8 Aangeven hoe het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen

Het bestuur heeft het Jaarverslag opgesteld dat door de RvT op 3 juni 2021 is goedgekeurd. De controle is uitgevoerd door accountantskantoor Van Ree, die het Jaarverslag heeft goedgekeurd.

Op de RvT-Bestuursvergadering van 29 september 2021 heeft Marien Rozendaal van Accountancy Van Ree toelichting gegeven met als eindconclusie: "DAM voldoet aan alle eisen en regels m.b.t. de financiële verantwoording."

### 2.9 Vermenging van bestuursfunctie met een toezichhoudende functie bij een andere onderwijssector

Er is op geen enkele wijze bij een van de RvT-leden vermenging van functies bij een andere onderwijsorganisatie.

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 afgenomen met

24.227-

Rijksbijdragen € 521.100 hoger. Indexatie van de bekostiging. Leerplusarrangement (€ 41.200) en subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (€ 17.800) hoger. Subsidie extra hulp voor de klas (€ 14.300), subsidie schoolkracht (€ 16.700), aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens (€ 29.800) en strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim (€ 201.500) zijn nieuw in 2021. De subsidie prestatiebox is € 75.400 lager; deze subsidie bestaat niet meer m.i.v. 2021.

Samenwerkingsverband € 5.900 hoger.

Vrijval subsidie eerste inrichting € 25.900 lager.

Huurvergoeding sportzaal- en terrein € 12.100 hoger; de uitgaven zijn ook hoger.

Ouderbijdragen excursies € 13.100 hoger.

Lonen en salarissen € 374.200 hoger. 3,31 FTE meer inzet. Extra uitbetaling toelage examens.

Er is een CAO-stijging geweest van 1,5%. Een eenmalige bruto-uitkering van € 800. En de eindejaarsuitkering is verhoogd met 0,33%.

Externe inhuur € 52.200 hoger; meer inhuur Afterschool en inhuur Cameraworks.

Overige personele lasten € 8.200 lager; minder uitbetalingen aan transitievergoedingen en er is een afboeking van de premie Risicofonds.

Meer uitkeringen UWV (€ 11.100) en Risicofonds (€ 17.000).

Dotatie onderhoudsvoorziening € 65.000 hoger. Uitgaven groot onderhoud in 2022 gepland in afwijking op het onderhoudsplan. De dotatie aangepast om de voorziening op peil te krijgen.

Aanschaf/onderhoud inventaris € 9.000 hoger; meer kleine aanschaffingen.

Themaweken € 16.600 hoger.

Extra impuls onderwijskwaliteit € 40.300 hoger; o.a herinrichting lokaal en nieuwe website.

### Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt

241.926

Het begrote resultaat 2021 bedroeg

56.196

**185.730**

De verklaring voor het verschil tussen werkelijk en begroot resultaat:

3.1	Rijksbijdragen OCW/EZ, hoger dan begroot. De bekostigingsbedragen zijn geïndexeerd; deze indexatie is hoger dan begroot. Leerplusarrangement € 45.200 hoger dan begroot. Prestatiebox € 83.900 lager dan begroot; deze subsidie is vervangen door de subsidie Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim. Er is tevens een deel toegevoegd aan de personele lumpsum. Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim € 201.500 niet begroot. Vervanging prestatiebox en NPO-gelden. NPO-gelden niet begroot; betreft een extra bekostiging i.v.m. de Coronacrisis. Deze bekostiging dient geheel in 2021 in het resultaat te vallen. Resultaatafhankelijke bekostiging vsv € 6.900 niet begroot. Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma € 11.600 hoger dan begroot. Subsidie extra hulp voor de klas (€ 14.300), subsidie schoolkracht (€ 16.700) en aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens (€ 29.800) niet begroot. Samenwerkingsverband € 13.300 hoger dan begroot. Bedrag per leerling is hoger, extra ondersteuningsmiddelen en vergoeding zorgcoördinator.	347.716
3.2	Overige overheidsbijdragen hoger dan begroot Vrijval subsidie 1e inrichting € 8.200 hoger dan begroot; daartegenover staan de hogere uitgaven bij onderhoud/aanschaffingen kleine inventaris.	5.420
3.5	Overige baten lager dan begroot Ouderbijdragen excursies € 19.100 lager dan begroot; daartegenover zijn de uitgaven excursies en themaweken samen ook lager dan de totale begrote bedragen. Kantine verkopen (€ 2.300) en overige baten (€ 3.100) hoger dan begroot. Overige baten betreft een stimuleringsbijdrage en bekostiging door een schoolwissel.	13.706-

Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021

**339.430**

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

4.1	<p>Personeelslasten hoger dan begroot</p> <p>De lonen en salarissen zijn € 144.100 hoger dan begroot. Er zijn 1,258 FTE's meer ingezet dan begroot. In november is er eenmalig € 40.000 uitbetaald aan de werknemers, grotendeels uit de gelden 'Toelage eindexamens'. Vanaf 1 oktober is er een CAO-stijging van 1,5% en een structurele verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,33%. Tevens is er eenmalige bruto-uitkering van € 800 uitbetaald. In de begroting is hier geen rekening mee gehouden.</p> <p>Dotatie voorziening jubilea € 5.400 hoger dan begroot.</p> <p>Externe inhuur € 49.900 hoger dan begroot. Ondersteuning Afterschool; deze uitgaven komen t.l.v. de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma en de NPO-gelden. Er zijn ook uitgaven gedaan voor advieskosten AVG. En uitgaven die t.l.v. de subsidie schoolkracht komen.</p> <p>Interne zorgstructuur € 4.000 begroot; geen uitgaven.</p> <p>Uitkeringen UWV (€ 34.100) en uitkeringen Risicofonds (€ 30.800) niet begroot.</p>	118.841
4.2	<p>Afschrijvingen hoger dan begroot</p> <p>Eerder in het jaar geïnvesteerd dan begroot. En investeringen laatste kwartaal 2020 zijn niet meegenomen in de begroting.</p>	3.059
4.3	<p>Huisvestingslasten hoger dan begroot.</p> <p>Energie en water € 8.300 hoger dan begroot; nabetaling elektra en meer verbruik gas. Dotatie onderhoudsvoorziening € 65.000 hoger dan begroot. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn de uitgaven groot onderhoud 2022 hoger dan in het onderhoudsplan vermeld staan. Derhalve de dotatie in 2021 al verhoogd, zodat de voorziening eind 2021 op peil is.</p>	76.966
4.4	<p>Overige lasten lager dan begroot.</p> <p>Aanschaf/onderhoud kleine inventaris € 8.400 hoger dan begroot; hiertegenover staat de hogere vrijval van de subsidie eerste inrichting.</p> <p>Leermiddelen € 8.200 lager dan begroot.</p> <p>Excursies en themaweken € 13.000 lager dan begroot.</p> <p>Extra impuls onderwijskwaliteit € 34.700 lager dan begroot.</p>	50.442-
5.2	<p>Financiële lasten hoger dan begroot.</p> <p>Rentelasten hoger dan begroot.</p>	5.275
	<p>Daarnaast zijn er op diverse posten kleine onderschrijdingen.</p>	
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	153.700
	<b>Recapitulatie:</b>	
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	339.430
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	153.700
		<b>185.730</b>

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

---

### Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd.

### Investerings en financieringen

#### Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

€ 41.158

De begrote investeringen voor 2021 waren € 95.900.

#### Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

### Ondertekening

Datum: mei 2022

Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO

Handtekening voorzitter:

## Kengetallen

		2021	2020	2019	2018
<b>Kengetallen financiële positie</b>					
<b>Solvabiliteit</b>					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€	1.314.655			
Totaal vermogen	€	1.789.823	0,73	0,72	0,70
					0,52
Het feit dat de streefwaarde van 0,30 in 2018 niet gehaald is, wordt volledig veroorzaakt door het feit dat er sprake is van een recent gestarte rechtspersoon. De rechtspersoon had nog geen mogelijkheden gehad om eigen vermogen op te bouwen.					
<b>Liquiditeit (current ratio)</b>					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€	1.654.568			
Kortlopende schulden	€	475.168	3,48	3,20	2,76
					1,61
<b>Huisvestingsratio</b>					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	210.566			
Totale lasten	€	2.306.219	0,09	0,07	0,08
					0,10
<b>Weerstandsvermogen</b>					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€	1.107.333			
Totale baten	€	2.548.145	0,43	0,43	0,36
					0,25
<b>Rentabiliteit</b>					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	241.926			
Totale baten	€	2.548.145	0,09	0,13	0,19
					0,18
<b>Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	435.255			
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	1.107.333			

### Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO de genormeerde signaleringswaarde.



## Grondslagen

---

### Activiteiten

De Stichting Amsterdamse MAVO & HAVO heeft ten doel het geven of doen geven van middelbaar algemeen voortgezet onderwijs volgens humanistische levensovertuiging, welke levensovertuiging probeert te leven en wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens, welke levensovertuiging het vermogen tot onderscheidend oordelen voor de mens wezenlijk acht en waarvoor niets of niemand buiten de mens verantwoordelijk kan worden gesteld.

### Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

### Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Grondslagen van waardering

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
-	ICT 25,00%	4 jaar
-	Meubilair 6,67%	15 jaar
-	Overige inventaris 20,00%	5 jaar
-	Leermiddelen/boeken 12,5% en 25%	8 jaar en 4 jaar

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

#### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

## Grondslagen

---

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald.

Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal fte's per einde boekjaar te vermenigvuldigen met € 1.000.

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

## Grondslagen van bepaling resultaat

### Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## Grondslagen

---

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

### **Stelselwijziging**

In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

	2021 €	2020 €
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	135.255	148.215
<b>Viottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	113.117	76.346
1.7 Liquide middelen	<u>1.541.451</u>	<u>1.118.924</u>
	1.654.568	1.195.270
<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.789.823</u></u>	<u><u>1.343.485</u></u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	1.107.333	865.407
2.2 Voorzieningen	207.322	104.031
2.4 Kortlopende schulden	475.168	374.047
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>1.789.823</u></u>	<u><u>1.343.485</u></u>

**Staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	2.439.306	2.091.590	1.918.167
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	78.920	73.500	103.090
3.5	Overige baten	37.694	51.400	18.287
	<b>Totaal baten</b>	<b>2.555.920</b>	<b>2.216.490</b>	<b>2.039.544</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	1.799.376	1.680.535	1.415.275
4.2	Afschrijvingen	54.118	51.059	56.095
4.3	Huisvestingslasten	210.566	133.600	129.934
4.4	Overige lasten	242.158	292.600	168.628
	<b>Totaal lasten</b>	<b>2.306.219</b>	<b>2.157.794</b>	<b>1.769.932</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>249.701</b>	<b>58.696</b>	<b>269.612</b>
5	Financiële baten en lasten	7.775-	2.500-	3.459-
	<b>Resultaat</b>	<b>241.926</b>	<b>56.196</b>	<b>266.153</b>
	<b>Resultaatbestemming</b>			
	Algemene reserve	241.926	56.196	266.153

## Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	249.701	269.612
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	54.118	56.095
- mutaties voorzieningen	103.291	32.275
	157.409	88.370
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	36.771-	65.887-
- kortlopende schulden	101.121	81.132
	64.350	15.245
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	471.460	373.227
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	7.775	3.459
	7.775-	3.459-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	463.685	369.768
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	41.158-	50.284-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	41.158-	50.284-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>422.527</u>	<u>319.484</u>
Beginstand liquide middelen	1.118.924	799.440
Mutatie liquide middelen	422.527	319.484
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>1.541.451</u>	<u>1.118.924</u>

## Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings- 2021 €	Des- investeringen 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschafprijs 31-12-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>									
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>									
ICT	49.148	20.821	28.327	3.961	-	8.999	53.109	29.820	23.289
Meubilair	34.099	4.103	29.996	11.367	-	2.778	45.466	6.881	38.585
Overige inventaris	11.750	4.338	7.412	8.333	-	3.189	20.083	7.527	12.556
Leermiddelen/boeken	205.067	122.587	82.480	17.497	-	39.152	222.564	161.739	60.825
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>300.064</b>	<b>151.849</b>	<b>148.215</b>	<b>41.158</b>	<b>-</b>	<b>54.118</b>	<b>341.222</b>	<b>205.967</b>	<b>135.255</b>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 25%; meubilair 6,67%; overige inventaris 20%; leermiddelen/boeken 12,5% en 25%.

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
<b>1.5.1 Debiteuren</b>	1.490	-
<b>1.5.2 OCWEZ</b>		
Resultaatafhankelijke bekostiging	1.791	-
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>		
Gemeente Amsterdam vergoeding tijdelijke uitbreiding	-	60.473
Gemeente Amsterdam ozb 2021	678	-
Gemeente Amsterdam vergoeding inbraak- en brandmeldinstallatie	28.447	-
Overige te ontvangen bedragen	992	9.954
	<u>30.117</u>	<u>70.427</u>
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde bedragen	79.719	5.589
Waarborgsom chromebooks	-	330
	<u>79.719</u>	<u>5.919</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u>113.117</u>	<u>76.346</u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
<b>1.7.1 Kasmiddelen</b>	100	12
<b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>		
Triodos Internet Zaken Rekening NL52TRIO0391086030	1.541.420	1.118.912
Triodos Internet Rendement Rekening NL98TRIO2024955045	-	-
ABN-AMRO Bestuurrekening NL48ABNA0888758898	69-	-
	<u>1.541.351</u>	<u>1.118.912</u>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>1.541.451</u>	<u>1.118.924</u>



**Toelichting behorende tot de balans**

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €	
<b>2.1 Eigen vermogen</b>					
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	<u>865.407</u>	<u>241.926</u>	<u>-</u>	<u>1.107.333</u>	
	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>					
Jubilea	<u>19.351</u>	<u>5.619</u>	<u>2.328</u>	<u>-</u>	<u>22.642</u>
	<u>19.351</u>	<u>5.619</u>	<u>2.328</u>	<u>-</u>	<u>22.642</u>
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening	<u>84.680</u>	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>184.680</u>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>104.031</u>	<u>105.619</u>	<u>2.328</u>	<u>-</u>	<u>207.322</u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>					
Jubilea			-	22.642	22.642
<b>2.2.3 Overige voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening			<u>175.000</u>	<u>9.680</u>	<u>184.680</u>
			<u>175.000</u>	<u>32.322</u>	<u>207.322</u>

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. Door Condiplan is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de jaren 2019 t/m 2043.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. Het saldo van de voorziening is bepaald door het aantal FTE's per 31-12-2021 te vermenigvuldigen met € 1.000.

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
<b>2.4.3 Crediteuren</b>	63.686	59.199
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffingen december	96.862	66.686
<b>2.4.8 Schulden terzake van pensioenen</b>		
ABP december	24.863	19.888
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen investeringssubsidie eerste inrichting	93.502	101.463
Ministerie OCW resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast bedrag	9.000	9.000
Ministerie OCW subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	28.680
Ministerie OCW subsidie schoolkracht	13.333	-
Salarissen periode 13	850	636
Aanspraken vakantiegeld	57.457	48.434
Reservering bindingstoelage	3.272	3.716
Accountantskosten	5.243	8.400
Overige overlopende passiva	107.100	27.945
	<u>289.757</u>	<u>228.274</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>475.168</u>	<u>374.047</u>

## Opgave doelsubsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP-42716-VO	10-07-2020	22.500	22.500	J
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-42716-VO	16-10-2020	17.100	17.100	J
Subsidie schoolkracht	SK20-31BL	30-04-2021	30.000	30.000	N
		totaal	<u>22.500</u>	<u>22.500</u>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ</b>			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	1.634.230	1.552.101	1.402.105
800001 Collectieve uitkeringskosten DUO	17.810-	21.400-	17.828-
800005 Leerplusarrangement	105.223	60.000	64.032
800100 Materiële instandhouding	233.288	228.803	208.282
800101 Materiële instandhouding gratis schoolboeken	80.735	79.182	71.135
800200 Functiemix Randstadregio's VO	38.418	37.900	34.007
	<u>2.074.084</u>	<u>1.936.586</u>	<u>1.761.734</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ</b>			
810400 Prestatiebox	-	83.886	75.361
810410 Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	201.501	-	-
810450 Prestatiesubsidie VSV vast	9.000	9.000	9.000
810460 Prestatiesubsidie VSV variabel	-	-	7.713
810470 Resultaatafhankelijke bekostiging vsv vo	6.931	-	1.017
824400 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	28.680	17.100	10.920
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	14.342	-	-
824600 Subsidie schoolkracht	16.667	-	-
824700 Aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens 2021	29.760	-	-
	<u>306.881</u>	<u>109.986</u>	<u>104.012</u>
<b>3.1.3 Doorbetalingen rijksbijdragen SWV</b>			
837100 Samenwerkingsverband	58.341	45.018	52.421
	<u>58.341</u>	<u>45.018</u>	<u>52.421</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u>2.439.306</u>	<u>2.091.590</u>	<u>1.918.167</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
825000 Overige gemeentelijke bijdragen	47.873	39.700	73.785
840000 Huurvergoeding	31.047	33.800	18.930
842050 Subsidie teambeurs	-	-	10.375
	<u>78.920</u>	<u>73.500</u>	<u>103.090</u>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>78.920</u>	<u>73.500</u>	<u>103.090</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.2 Ouderbijdragen</b>			
862200 Ouderbijdragen excursies	24.792	43.900	11.705
<b>3.5.8 Overige</b>			
869500 Kantineverkopen	4.787	2.500	2.448
869900 Overige baten	8.114	5.000	4.134
	<u>12.902</u>	<u>7.500</u>	<u>6.582</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u>37.694</u>	<u>51.400</u>	<u>18.287</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.364.997	1.253.770	1.085.677
Sociale lasten	191.362	175.768	147.855
Pensioenpremies	211.752	194.497	160.420
	<u>1.768.111</u>	<u>1.624.035</u>	<u>1.393.952</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(21,40 fte)	(20,14 fte)	(18,09 fte)
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
408700 Loonkosten directie	253.897	255.183	223.690
408800 Loonkosten OP	1.359.200	1.288.209	1.102.815
408900 Loonkosten OOP	112.331	80.643	45.637
	<u>1.725.428</u>	<u>1.624.035</u>	<u>1.372.142</u>
409900 Loonkosten vervanging UWV	42.683	-	-
411900 Loonkosten vervanging	-	-	21.810
	<u>1.768.111</u>	<u>1.624.035</u>	<u>1.393.952</u>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	5.619	200	4.667
<u>4.1.2.2 Personeel niet loondienst</u>			
413100 Extern personeel/declaranten	-	1.000	-
413200 Vrijwilligersvergoeding	1.150	1.800	1.710
413400 Interne inhuur	74.937	25.000	22.715
	<u>76.087</u>	<u>27.800</u>	<u>24.425</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	7.004	10.000	6.056
414100 Arbodienst	1.301	3.000	3.141
414500 Teambeurs	-	-	3.600
414600 Dienstreizen	40	1.500	306
414800 Werving en selectie personeel	1.452	2.000	1.815
415200 Kantinekosten	56	-	-
416900 Overige personele lasten	2.480	2.000	5.701
416910 Interne zorgstructuur	-	4.000	538
416950 Werkkostenregeling	8.641	6.000	7.944
	<u>16.013</u>	<u>28.500</u>	<u>29.102</u>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419200 Uitkeringen UWV	34.149	-	23.005
419300 Uitkeringen Risicofonds	30.841	-	13.866
419400 Uitkeringen personeel overig	1.464	-	-
	<u>66.454</u>	<u>-</u>	<u>36.871</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u>1.799.376</u>	<u>1.680.535</u>	<u>1.415.275</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
422000 Afschrijving gebouwen	-	1.667	-
423000 Afschrijving ICT	8.999	6.970	7.539
424000 Afschrijving meubilair	2.778	3.627	1.968
424700 Afschrijving overige inventaris	3.189	2.402	1.939
425000 Afschrijving leermiddelen	39.152	36.393	44.649
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>54.118</u>	<u>51.059</u>	<u>56.095</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430100 Huur gymzaal	35.622	33.800	22.120
<b>4.3.3 Onderhoud</b>			
433000 Dagelijks onderhoud	8.426	5.000	4.229
433100 Beveiliging	4.739	6.000	6.191
433300 Onderhoud inventaris	-	500	-
433400 Onderhoud tuin	2.420	500	239
	<u>15.584</u>	<u>12.000</u>	<u>10.659</u>
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	9.294	6.300	12.633
434200 Verwarming	27.917	22.000	25.745
434400 Water	-	600	31
	<u>37.212</u>	<u>28.900</u>	<u>38.409</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	18.456	20.000	19.298
435400 Schoonmaakartikelen	486	1.500	899
435800 Afvalverwerking	1.227	1.000	1.623
	<u>20.169</u>	<u>22.500</u>	<u>21.820</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	594	800	1.184
436700 Vergunningen	1.385	600	742
	<u>1.979</u>	<u>1.400</u>	<u>1.926</u>
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	100.000	35.000	35.000
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>210.566</u>	<u>133.600</u>	<u>129.934</u>

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Administratiekosten	30.163	28.800	30.433
441100 Accountantscontrole	9.089	8.800	8.686
441110 Juridische bijstand	7.871	5.000	-
441130 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	842	500	738
441200 Contributies/lidmaatschappen	2.258	2.400	2.006
441300 Verzekeringen	2.997	2.600	2.904
441400 Automatiseringskosten	4.968	4.600	3.626
441500 Telefoonkosten	300	300	288
441600 Portiekosten	160	500	430
441610 Vergaderkosten	810	1.000	832
441620 Kantoorbenodigdheden	1.221	1.100	1.479
441700 Representatiekosten	2.540	1.500	1.129
441820 Bestuurskosten	150	-	-
441900 Bankkosten	745	2.000	2.037
	<u>64.114</u>	<u>59.100</u>	<u>54.588</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442200 Aanschaf/onderhoud kleine inventaris	12.419	4.000	3.442
442210 ICT Hardware	2.802	3.000	3.060
442215 ICT software	1.092	1.500	1.692
442220 ICT abonnementen	18.762	20.000	18.895
443000 Leermiddelen	19.633	27.800	24.048
443030 Leermiddelen abonnementen	1.502	1.500	1.502
443100 Zorg	2.020	1.000	297
443300 Schoolboeken	10.138	8.000	9.099
443400 Schoolbibliotheken	-	500	192
443500 Reproductiekosten	8.878	5.000	5.246
443700 Cito en Nio kosten	3.930	4.000	1.763
	<u>81.177</u>	<u>76.300</u>	<u>69.234</u>

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Buitenschoolse activiteiten	100	1.000	50
446010 Jaarfeesten	283	1.000	-
446020 Bijzondere dagen	-	1.000	859
446030 Excursies/schoolreisje/kampen	14.473	43.900	16.089
446040 Sportoriëntatie	3.114	4.000	2.406
446050 Examenkosten	5.409	8.000	7.772
446100 Inkoop kantine	280	3.000	1.433
446110 Koffie/thee	790	800	601
446600 PR activiteiten	2.577	4.000	1.263
446810 Themaweken	19.412	3.000	2.824
446820 Participatieprojecten	308	2.000	789
446830 VVV3	1.091	3.000	1.738
446840 LOB-oriëntatie	1.538	4.000	3.829
446850 CKV	2.678	1.000	2.361
446860 Sociale evenementen	370	1.000	29
447000 Representatiekosten	2.669	500	1.847
449800 Extra impuls onderwijskwaliteit	40.300	75.000	-
449900 Overige kosten	1.475	1.000	916
	<u>96.867</u>	<u>157.200</u>	<u>44.806</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<u>242.158</u>	<u>292.600</u>	<u>168.628</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.2 Rentelasten banken</b>			
470000 Rentelasten banken	<u>7.775</u>	<u>2.500-</u>	<u>3.459</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	9.089	8.800	8.686
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Accountantslasten</b>	<u>9.089</u>	<u>8.800</u>	<u>8.686</u>



## Overzicht verbonden partijen

---

### Overige verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Amsterdam
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2020:	niet bekend
Resultaat jaar 2020:	niet bekend
Verklaring art. 2:403 BW:	nee
Deelname %:	0
Consolidatie:	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## WNT-verantwoording

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw M. van Hoogen	Directeur	2021	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 98.056	€ 16.912	€ 114.968	€ 124.000	€ -	€ 114.968
		2020	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 85.485	€ 13.892	€ 99.377	€ 119.000	€ -	€ 99.377
De heer L. Hoogmoed	Directeur	2021	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 98.056	€ 16.912	€ 114.968	€ 124.000	€ -	€ 114.968
		2020	1/1-31/12	1,00000	nee	ja	€ 85.678	€ 13.892	€ 99.570	€ 119.000	€ -	€ 99.570

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

#### Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling
Mw E.L. Mulder-Manson	Secretaris	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Hr. A.J. Kemkes	Penning- meester	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Mw. M.A.A. van Zeggeren- Giunta d'Albanie	Voorzitter	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31-12
Mw. E.C.J. Pels Rijcken	Lid	2021	1/1-31/12
		2020	1/9-31/12

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

---

### **Permanente vordering op OCW**

Onderwijsinstellingen vallende onder WVO hebben op basis van artikel 5 van de (gewijzigde) regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) de keuze om een vordering op te nemen dan wel een niet in de balans opgenomen actief.

De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-afspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Deze vordering is niet van toepassing op de Amsterdamse MAVO, aangezien ze daarna pas is opgericht.

### **Lopende contracten**

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>omschrijving</u>	<u>looptijd contract</u>	<u>bedrag</u>
DataWeb BV	Glasvezelverbinding	1-1-2020 tot 1-1-2023	€ 1.633,50 per kwartaal
Suurs & Co	Onderhoud noodverlichting	jaarcontract*	€ 435,60 per jaar
Suurs & Co	Onderhoud brandbeveiliging	jaarcontract*	€ 462,83 per jaar
Suurs & Co	Onderhoud inbraakinstall.	jaarcontract*	€ 274,97 per jaar

\* Deze contracten zijn jaarlijks opzegbaar, maar worden stilzwijgend verlengd.

## Ondertekening van de jaarrekening

---

### **Opmaken en vaststellen van de jaarrekening**

#### Raad van Toezicht

Mevrouw M.A.A. van Zeggeren-Giunta d'Albanie  
Mevrouw E.L. Mulder-Manson  
De heer A.J. Kemkes  
Mevrouw E.C.J. Pels Rijcken

Amsterdam, mei 2022

Was getekend

De heer L. Hoogmoed (bestuurder)  
Mevrouw M. van Hoogen (bestuurder)



RA12 Registeraccountants B.V.  
Traverse 1  
3905 NL Veenendaal

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting de Amsterdamse MAVO

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting de Amsterdamse MAVO te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Amsterdamse MAVO op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Amsterdamse MAVO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70682436)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL. Veenendaal

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat,
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

#### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

##### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70682436)



RA12 Registeraccountants B.V.  
Traverse 1  
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
  - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1  
3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus  
Fransiscus  
Johannes van  
der Velden

Digitaal ondertekend  
door Adrianus  
Fransiscus Johannes van  
der Velden  
Datum: 2022.06.14  
09:46:05 +02:00

Drs. A.F.J. (David) van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70682436)



## **Gebeurtenissen na balansdatum**

---

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

## Gegevens over de rechtspersoon

---

### Bestuur

Naam bestuur: Stichting De Amsterdamse MAVO & HAVO  
Adres: Linnaeushof 48  
Postcode/plaats: 1098 KM Amsterdam  
  
Bestuursnummer: 42716  
Brinnummer: 31BL  
Inschrijvingsnummer KvK: 59093455

### Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevrouw M.A.A. van Zeggeren-Giunta d'Albanie  
Secretaris: Mevrouw E.L. Mulder-Manson  
Penningmeester: De heer A.J. Kemkes  
Lid: Mevrouw E.C.J. Pels Rijcken  
  
Bestuurders: De heer L. Hoogmoed  
Mevrouw M. van Hoogen

### Aantal leerlingen

	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>	<u>1-10-2019</u>
31BL De Amsterdamse Mavo	<u>250</u>	<u>246</u>	<u>221</u>