



## Privacyverklaring De Amsterdamse MAVO



**De Amsterdamse MAVO**  
**Linnaeushof 48**  
**1098 KM Amsterdam**

**Goedgekeurd door de MR op 21 september 2021**

## PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring beschrijft welke persoonsgegevens De Amsterdamse Mavo (verder: DAM) verzamelt en hoe deze worden verwerkt. Deze verklaring is gepubliceerd op onze website: [deamsterdamsemavo.nl](http://deamsterdamsemavo.nl)

### AVG-beleid

DAM verwerkt, beheert en beveiligt persoonsgegevens met de grootste zorgvuldigheid. Wij voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke internationale en nationale wetgeving daaraan stelt. Hoe wij precies aan deze eisen voldoen is vastgelegd in ons AVG-beleid. Uitgangspunt van dit beleid is dat:

- persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant worden verwerkt;
- persoonsgegevens alleen worden verwerkt voor vooraf duidelijk omschreven gerechtvaardigde doelen en op basis van een wettelijke grondslag;
- persoonsgegevens alleen worden verwerkt als dat noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld; en
- DAM ervoor zorgt dat de persoonsgegevens die zij verwerkt correct zijn en goed worden beveiligd.

Wij houden een register bij van alle verwerkingsactiviteiten waarvoor DAM verantwoordelijk is.

### Betrokkenen

Om onderwijs te kunnen geven verwerken wij hoofdzakelijk persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers van leerlingen en (oud- en aspirant-)medewerkers.

Daarnaast verwerken wij ook persoonsgegevens van vrijwilligers en andere personen die betrokken zijn bij de organisatie van het onderwijs en zorg voor onze leerlingen, zoals medewerkers van het Samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar, contactpersonen bij de gemeente en hulpverleners. Ook verwerken wij persoonsgegevens van bezoekers, leveranciers en anderen die betrokken zijn bij de dagelijkse 'bedrijfsvoering'. Zoals contactpersonen bij opleidingsinstellingen in verband met het lopen van een stage bij ons op school, contactpersonen bij aanbieders van (leer)middelen, de accountant en de juridisch dienstverlener. Deze groep wordt in deze privacyverklaring verder genoemd 'derde betrokkenen'.

Veel persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Soms ontvangen wij de persoonsgegevens van een andere partij. Zoals van een andere school, de rechtbank (zoals bijvoorbeeld informatie uit het gezagsregister) en het samenwerkingsverband.

### Persoonsgegevens

Van (aspirant-)leerlingen en ouders/verzorgers verwerkt DAM voor zover nodig:

- voorletters, roepnaam, achternaam
- geslacht en geboortedatum
- nationaliteit en geboorteplaats
- contactgegevens
- betaal- en bankgegevens

- BSN-nummer (PGN/onderwijsnummer)
- Keten-ID (ECK-ID)
- informatie over godsdienst/levensovertuiging
- informatie over gezondheid
- gegevens in verband met het gebruik van leermiddelen
- informatie over studie(voortgang), waaronder gegevens over aanwezigheid en informatie over welzijn/begeleiding
- informatie over aan- en afwezigheid
- beeldmateriaal
- andere gegevens waarvan de verwerking nodig is voor het geven van onderwijs aan de leerling

Wij verwerken deze persoonsgegevens om onderwijs te geven, om onze leerlingen daarbij te begeleiden en de wettelijke taken die daaruit volgen uit te voeren. Verder gebruiken wij de contactgegevens ook om oud-leerlingen te informeren over activiteiten van de school. Wij baseren deze verwerkingen op de onderwijsovereenkomst die wij met de leerling hebben, onze wettelijke taak en als dat nodig is op toestemming die wij aan de (ouders/verzorgers van de) leerling vragen. Zo vragen wij toestemming voor de publicatie van beeldmateriaal en het bewaren van contactgegevens van oud-leerlingen.

Van (oud- en aspirant-) werknemers verwerkt DAM voor zover nodig:

- voorletters, roepnaam, achternaam
- geslacht en geboortedatum
- nationaliteit en geboorteplaats
- contactgegevens
- financiële gegevens
- informatie over godsdienst/levensovertuiging
- burgerservicenummer (BSN)
- kopie ID
- informatie over functie, functioneren en voormalige functies
- gegevens betreffende gevolgde opleidingen en behaalde diploma's
- informatie over de aan- en afwezigheid, belastbaarheid en functionele mogelijkheden
- gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid
- informatie over de verblijfplaats van de werknemer
- informatie over gezinsleden
- beeldmateriaal
- andere gegevens waarvan de verwerking nodig is om de arbeidsovereenkomst uit te voeren

Wij verwerken deze persoonsgegevens om werknemers te werven, in dienst te nemen en om de arbeidsovereenkomst uit te voeren. Daarbij verwerken wij de gegevens ook om te voldoen aan de wettelijke plichten die op ons rusten (belasting, pensioen, etc.). Verder

gebruiken wij de contactgegevens ook om oud-medewerkers te informeren over activiteiten van de school.

Wij baseren deze verwerkingen op grond van de (toekomstige) arbeidsovereenkomst die wij hebben gesloten met de werknemer of in het verleden hadden en de wettelijke taken die op ons rusten als werkgever. Voor verwerkingen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, vragen wij toestemming. Zoals voor het onderling delen van persoonlijke informatie over collega's (adresgegevens, geboortedata, persoonlijke informatie).

Verder publiceren wij met het oog op ons 'marketing belang en ons belang dat de docenten die bij ons werken (her)kenbaar zijn, beelden van en informatie over medewerkers op de website.

Voor sollicitanten geldt verder dat een online screening onderdeel kan zijn van het sollicitatieproces. DAM voert deze screening alleen uit als dit passend is voor de functie en noodzakelijk is om de betrouwbaarheid en integriteit van de potentiële werknemer vast te stellen. Als wij gegevens van sollicitanten langer van vier weken willen bewaren, vragen wij daarvoor toestemming.

Van derde betrokkenen verwerkt DAM voor zover nodig:

- voorletters, roepnaam, achternaam
- contactgegevens
- geslacht en geboortedatum
- administratienummer
- financiële gegevens
- gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het verlenen van een opdracht
- informatie over de functie/werkgever
- beeldmateriaal
- andere gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is voor de dagelijkse bedrijfsvoering en organisatie van het onderwijs

Wij verwerken deze gegevens om bedrijfsmiddelen in te kopen en de interne bedrijfsvoering te

organiseren. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens van derde betrokkenen om leerlingen te begeleiden. Wij voeren verwerkingsactiviteiten uit met deze gegevens in verband met de uitvoering van een overeenkomst en het nakomen van de op ons rustende wettelijke verplichtingen.

### **Beveiligen van persoonsgegevens**

Wij nemen alle noodzakelijke maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo hebben wij de toegang tot de leerlingdossiers in het leerlingvolgsysteem en de toegang tot (digitale) personeelsdossiers goed beveiligd en hebben wij met de leveranciers van de digitale bewaaromgeving afgesproken dat er regelmatig back-ups worden gedraaid. Verder wordt voor de digitale verzending van zeer gevoelige persoonsgegevens gebruik gemaakt van een

beveiligde link. Werknemers van DAM die persoonsgegevens verwerken zijn gebonden aan geheimhouding.

Een overzicht van alle maatregelen die zijn getroffen zijn opgenomen in het informatiebeveiligingsbeleid van DAM.

Ondanks de vergaande inspanningen van DAM kan geen absolute garantie worden gegeven voor de bescherming tegen alle bedreigingen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik of een lek in de beveiliging, neem dan contact op met onze FG Amrish Badal per mail aan [a.badal@deamsterdamsemavo.nl](mailto:a.badal@deamsterdamsemavo.nl). Na een melding laten wij binnen drie werkdagen weten hoe de kwetsbaarheid wordt opgepakt.

### **Bewaren**

Wij bewaren de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Daarnaast hanteren wij de volgende standaard bewaartermijnen.

Persoonsgegevens van leerlingen verwijderen wij 2 jaar na uitschrijving. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

<b>Gegevens</b>	<b>Bewaartermijn</b>
contactgegevens van oud-leerlingen	verwijdering op verzoek van de leerling en uiterlijk na 10 jaar
het onderwijskundig rapport en de gegevens die zijn opgenomen in de leerlingadministratie. (waaronder informatie over de in- en uitschrijving, verzuim en afwezigheid)	tot 5 jaar na uitschrijving
informatie over de gezondheid van leerlingen in verband met een eventuele extra ondersteuningsbehoefte	Tot 3 jaar nadat: - is beoordeeld of de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs - door het samenwerkingsverband aan DAM advies is uitgebracht over de ondersteuningsbehoefte van de leerling - aan DAM ondersteuningsmiddelen of voorzieningen zijn toegewezen
financiële en fiscale bekostigingsbescheiden	7 jaar
digitaal leermateriaal van onderbouw leerlingen.	gedurende het schooljaar waarin het materiaal is verzameld en ook het schooljaar dat daarop volgt
digitaal leermateriaal van bovenbouwleerlingen	gedurende het schooljaar waarin het materiaal is verzameld en de 2 schooljaren die daarop

	volgen
gegevens over het gebruik van ICT-middelen en het schoolnetwerk	6 maanden

Voor personeel geldt dat het personeelsdossier, inclusief informatie over het gebruik van ICT-middelen en het schoolnetwerk, 2 jaar na uitdiensttreding wordt verwijderd. Gegevens betreffende de loonadministratie worden 7 jaar nadat de werknemer uit dienst is getreden verwijderd. De verzuimregistratie bewaren wij 5 jaar. Persoonsgegevens van sollicitanten worden 4 weken bewaard. In overleg met – en na toestemming van - de sollicitant kan DAM besluiten om deze bewaartermijn tot 1 jaar te verlengen zodat eventuele toekomstige vacatures aan de sollicitant kunnen worden aangeboden.

Contactgegevens van oud-medewerkers verwijderen wij op verzoek van de oud-medewerker en uiterlijk na 2 jaar.

Persoonsgegevens van derde betrokkenen, zoals werknemers van leveranciers en werknemers van ketenpartners, bewaren wij zolang de (contractuele- of samenwerkings-) relatie bestaat en verwijderen wij uiterlijk 2 jaar nadat de samenwerking of het contract is geëindigd.

Voordat de gegevens worden verwijderd beoordeelt DAM of er bijzondere redenen zijn om de persoonsgegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat er een conflict speelt dat eerst moet worden opgelost. DAM heeft alle bewaartermijnen als onderdeel van haar AVG-beleid opgenomen in een overzicht dat intern beschikbaar is.

### **Delen met derden**

Wij geven persoonsgegevens alleen door aan derde partijen als dat noodzakelijk is om het onderwijs te organiseren, om overeengekomen diensten uit te (laten) voeren, als dat volgt uit de wet (zoals het doen van een melding bij Veilig Thuis) of als daar uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven.

Als een opdrachtnemer een verwerker is in de zin van de AVG sluiten wij een schriftelijke verwerkersovereenkomst met de verwerker om te waarborgen dat de persoonsgegevens ook daar veilig zijn. DAM maakt gebruik van de volgende verwerkers:

- Google workspace
- Somtoday
- Cloudwise
- Social Schools
- Untis
- Foleta
- Cabo
- Meesterbaan
- The Rent Company

Verwerking in een land buiten de EER vindt alleen plaats als DAM heeft vastgesteld dat de Europese Commissie met betrekking tot dat land een adequaatheidsbesluit heeft genomen of als de partij met wie gegevens worden gedeeld op een andere manier heeft voorzien in passende waarborgen.

### **Rechten**

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Neem dan contact op met onze functionaris voor de gegevensbescherming Amrish Badal, per email [a.badal@deamsterdamsemavo.nl](mailto:a.badal@deamsterdamsemavo.nl)

### **Website en cookies**

Als u de website van de school bezoekt worden algemene bezoekgegevens bijgehouden. In dit kader kan met name het IP-adres van uw computer, de eventuele gebruikersnaam, het tijdstip van opvraging en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Tevens optimaliseren wij hiermee de werking van de website. Wij proberen deze gegevens zo veel mogelijk te anonimiseren. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

DAM maakt gebruik van functionele en analytische cookies.

Bij het eerste bezoek aan de website wordt via een melding in het beeldscherm uw uitdrukkelijke toestemming gevraagd voor het gebruik van de hiervoor genoemde tracking cookies. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. U hebt altijd de mogelijkheid om cookies weer van uw harde schijf te verwijderen. Ook kunt u cookies uitschakelen via uw browser.

### **Wijzigingen in deze privacyverklaring en vragen**

DAM kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen publiceren wij op de website. Wij raden u aan deze privacyverklaring regelmatig opnieuw door te nemen om op de hoogte te blijven van de manier waarop DAM uw persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

Als u vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens door DAM, dan kunt u contact opnemen met Amrish Badal, [a.badal@deamsterdamsemavo.nl](mailto:a.badal@deamsterdamsemavo.nl)

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpt DAM u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

