

Schoolondersteuningsprofiel 2021-2025



De Amsterdamse MAVO
Linnaeushof 48
1098 KM Amsterdam

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 De school en het ondersteuningsplan	4
Hoofdstuk 2 De school en het ondersteuningsaanbod	5
2.1 De school	5
2.2 Het ondersteuningsaanbod	8
Hoofdstuk 3 Intakeprocedure	14
3.1 Intakeprocedure onderinstroom	14
3.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een (aanvullende/extra) ondersteuningsbehoefte	15
3.3 Procedure van niet plaatsing	16
3.4 Intakeprocedure zij-instroom	16
Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod	18
4.1 Signalering en preventie	18
4.2 Organisatie van de ondersteuning	21
4.2.1 Eerste lijn basiszorg	22
4.2.2 Tweede lijn: extra zorgaanbod	25
4.2.3 Derde lijn: specialistische zorg	27
Hoofdstuk 5 Kwaliteit	30
5.1 Evaluatie van beleid en verbeterplannen	30
5.2 Privacy	30

Inleiding

Met het oog op de Wet op het Passend onderwijs zijn de onderwijsbesturen in Amsterdam een Samenwerkingsverband (SWV) aangegaan. Binnen dit SWV definieert iedere school een eigen zorgprofiel (ook wel: schoolondersteuningsprofiel, SOP), waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van passend onderwijs en waar haar grenzen liggen.

Dit is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Amsterdamse MAVO. Het SOP geeft antwoord op de vraag welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en waar de grenzen liggen van de door ons geboden zorg. Dit ondersteuningsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Hoofdstuk 1 De school en het ondersteuningsplan

De afgelopen vier jaar hebben we een toename gezien van het aantal zorgleerlingen dat bovendien een grotere ondersteuningsbehoefte heeft. De aantrekkingskracht van de school op leerlingen met een zorgbehoefte ligt onder andere in de kleinschaligheid, de duidelijke structuur en de veiligheid. De zorgstructuur is dan ook flink uitgebreid. Dat betekent substantieel meer fte voor de zorgcoördinator, het aanstellen van een vaste trainer die trainingen op maat geeft en een één op één begeleider die ingezet kan worden voor leerlingen met specifieke leerbehoeften. Door de opting-out van het LWOO in Amsterdam is bij de aanmeldingen voor het schooljaar 2021-2022 een forse toename te zien van het aantal zorgleerlingen met beduidend zwaardere zorgdossiers en cognitieve achterstanden. Ook zien we door het kansrijk adviseren in het kader van de kansengelijkheid een toename in de overadvisering waarbij leerlingen aantoonbare achterstanden hebben.

De school heeft in het kader van het Nationaal Plan Onderwijs een scan, analyse en een keuze gemaakt uit het zogenaamde keuzemenu van de overheid. Deze keuzes zijn verwerkt in dit SOP en zullen blijvend worden ingezet. De Amsterdamse MAVO is en blijft echter een reguliere school. Dat betekent dat met de inzet van de extra middelen de school aan het plafond zit qua financiering en zorgverlening.

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin 26 schoolbesturen met ruim tachtig scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 2 De school en het ondersteuningsaanbod

2.1 De school

De Amsterdamse MAVO, hierna ook wel met DAM afgekort, is gevestigd op de Linnaeushof 48, 1098 KM. Het bestuur van de school wordt gevoerd door de Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO. De Amsterdamse MAVO is de enige school die valt onder dit schoolbestuur en is daardoor een zogenaamde éénpitter. De Amsterdamse MAVO is een reguliere school, humanistisch gedenumineerd, die alleen één leerweg vmbo (mavo/theoretische leerweg) aanbiedt. De school staat open voor iedereen. Het maximum aantal leerlingen ligt rond de 270. Kleinschaligheid is voor de school een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren.

De Amsterdamse MAVO leidt op tot een niveau 4 opleiding op het mbo of een doorstroom naar de havo. Veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding zijn belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”. De Amsterdamse MAVO wil zich onderscheiden van andere vmbo-scholen in Amsterdam door zich te profileren als categorale mavo. Wij zien een maatschappelijke opdracht om de mavo-leerling binnen zijn eigen niveau te verheffen en zodoende bij te dragen aan een groot gevoel van eigenwaarde en geloof in zichzelf. Een school waar de mavo-leerling en zijn leerproces centraal staan. Een school met kundige en inspirerende docenten die graag lesgeven aan deze leerlingen. De mavo-leerling verdient onze onverdeelde aandacht. Deze groep leerlingen en hun ouders hebben vaak het gevoel tussen wal en schip te vallen: of bovenin een vmbo-school of onderin een scholengemeenschap, waarbij soms gedacht wordt niet goed genoeg te zijn. In Amsterdam voelen veel kinderen die een mavo-advies krijgen zich ondergewaardeerd en onzeker. Immers, zo wordt gedacht, hoe hoger het schooladvies hoe beter.

Voor deze kinderen willen wij een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving creëren waar je kan zijn wie je bent en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar we hard werken en waar wij iedere leerling stimuleren het beste uit zichzelf te halen op cognitief gebied, maar zeker ook op het gebied van persoonlijke vorming. Wij willen dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontplooiën; wij willen dat ze floreren.

We hebben de afgelopen vijf jaar gemerkt dat een relatief kleine school ertoe bijdraagt dat leerlingen, leraren, maar ook de schoolleiding een gemeenschap gaan vormen, waarin iedereen meedoet. Wij hebben de leerlingen verantwoordelijkheid gegeven over tal van zaken en dat heeft er onder andere toe geleid dat iedereen zich betrokken voelt bij de school.

Wij hebben realistisch hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van onszelf: docenten en schoolleiding. Net als onze leerlingen moeten onze docenten zich kunnen ontplooiën, kunnen floreren. We zijn ervan doordrongen dat de invloed van vormend onderwijs voor een groot deel wordt bepaald door de docent. De voorbeeldfunctie van docenten is buitengewoon belangrijk.

Onze grondslag: het humanisme

Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en menselijke vermogens. Humanisten gaan ervan uit dat mensen zelf zin en vorm aan hun leven geven. Zij willen de vrijheid hebben om op een manier te leven waar ze zelf achterstaan. Deze individuele vrijheid gaat samen met eigen verantwoordelijkheid en die voor anderen.

Humanisten geloven in de kracht van mensen en beroepen zich niet op een goddelijke openbaring of goddelijk ingrijpen. Zij denken dat alle levensbeschouwingen en religies een menselijke oorsprong hebben en daarmee open staan voor duiding en kritiek.

Het humanisme staat ook voor zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving. Collectieve idealen als de democratische rechtsstaat, mensenrechten, sociale

verbondenheid en onderlinge solidariteit staan voorop. Hiervoor is een actieve inzet en participatie van burgers nodig. De samenleving ligt niet klaar maar wordt door burgers vormgegeven. Het streven naar een eerlijke, duurzame, rechtvaardige maatschappij met gelijke kansen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ons humanisme betekent dat je...

bij de Amsterdamse MAVO mag zeggen wat je wilt. Maar dat je ook hetgeen de ander zegt respecteert. Dat je zelf denkt en argumenteert. Dat iedereen bij ons op school mag komen en zich op zijn gemak voelt. Gelovig, of niet. Homo, hetero of transgender. Dat je aardig bent voor anderen. Dat je belangstelling toont voor de wereld buiten de school. Dat je je bekommert om anderen. Niet aan de kant staat, meedoet. Dat je initiatief durft te nemen. Niet bang bent. Kritiek is niet erg, daar leer je van. Je kijkt tegen niemand op, maar ook op niemand neer...

Participatie

Leerlingen leren en ontwikkelen zich niet in een vacuüm, maar in een maatschappelijke context en in een continue interactie met hun sociale en fysieke omgeving. Die sociale omgeving bestaat onder meer uit verschillende maatschappelijke verbanden waarvan jongeren direct of indirect deel (gaan) uitmaken, samen met andere jongeren en volwassenen. Denk bijvoorbeeld aan het gezin, de school, de buurt en de sportclub. Die verbanden bieden kansen, maar leggen ook beperkingen op of stellen grenzen. Daarmee bepalen die verbanden mede hoe en in welke richting jongeren zich (kunnen) ontwikkelen en wat ze (kunnen) leren. Zo gezien is de ontwikkeling van jongeren een proces van toenemende participatie in allerlei maatschappelijke verbanden en activiteiten. Die participatie uit zich in meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen met anderen.

De Amsterdamse MAVO als participatieschool

Humanistisch onderwijs houdt voor ons onder meer in dat leerlingen betrokken raken bij de wereld om hen heen, dat zij zich een gewaardeerd onderdeel voelen van de maatschappij en dat zij daar zelf een bijdrage aan gaan leveren. Meedoen, ofwel participeren, staat centraal. We verwachten van onze leerlingen dat ze met een open blik de wereld bekijken en een actieve houding aannemen in en buiten de school. Meedoen, meetellen, daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig. Participeren en verbinding maken zijn onze leidraad en die zie je terug in de visie van de school, in het pedagogisch concept, het onderwijsconcept en in het curriculum. Wij noemen onszelf een participatieschool.

Evaluatie van het onderwijs

Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen daartoe leerlingen uit alle jaarlagen en hun ouders geënquêteerd over de gang van zaken op school.

Op de website Vensters voor Verantwoording worden de op twintig indicatoren gebaseerde feiten en cijfers van middelbare scholen gepubliceerd. Dit biedt openheid over resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Ook maakt dit een vergelijking op landelijk niveau mogelijk en geeft het belanghebbenden van de school een beeld van ons onderwijs.

Uit de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders blijkt dat we dit jaar wederom bij de 25% best presterende scholen van Nederland zitten.

Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2019-2020, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend			
					16-17	17-18	18-19	19-20
vmbo-(g)t	 8,3	6,5	100	158	7,9	8,3	8,2	8,3
Uitdaging voor alle leerlingen	 8,1	6,4	100	158	7,7	8,4	8,1	8,1
Brede vorming	 8,1	5,8	100	158	7,4	7,4	7,7	8,1
Eigentijds onderwijs	 8,3	6,5	100	158	7,3	8,0	7,9	8,3

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

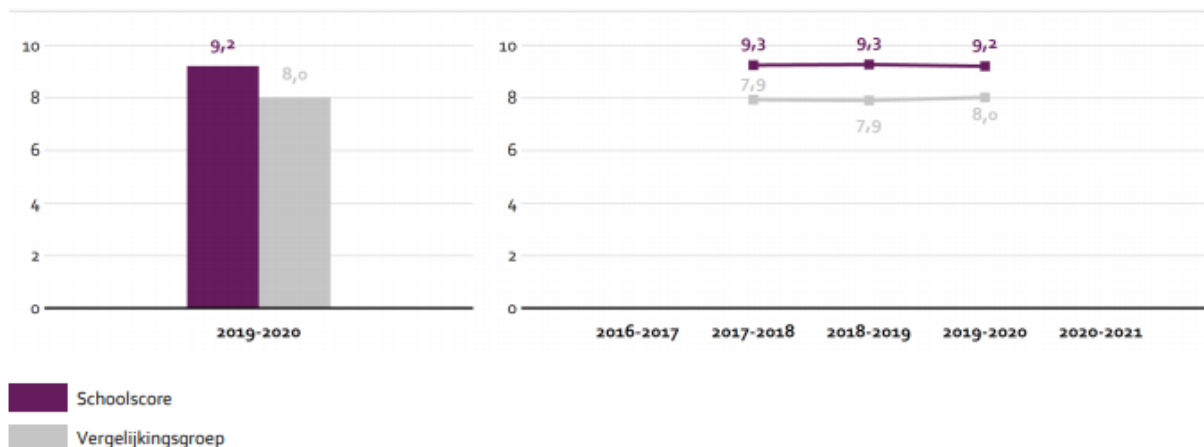
Hoe tevreden zijn uw leerlingen over de sfeer en veiligheid in 2019-2020, uitgesplitst naar onderwijssoort?

Onderwijssoort/ thema	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend			
					16-17	17-18	18-19	19-20
vmbo-(g)t								
Welbevinden	 8,0	6,8	100	158	8,0	8,4	8,3	8,0
Ervaren soc. en fys. veiligheid	 8,7	6,9	100	158	8,1	9,0	8,8	8,7
Aantasting soc. en fys. veiligheid	 9,7	9,3	93	158	9,5	9,7	9,8	9,7

Legenda percentielscore

-  Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
-  Percentielscore tussen 25 en 75
-  Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
-  Percentielscore (nog) niet bepaald

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2019-2020 en hoe was dat de afgelopen jaren?



Hoe tevreden zijn uw ouders in 2019-2020, uitgesplitst naar onderwijssoort en thema?

Onderwijssoort/ ambitie	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Percentielscore	Aantal respondenten	Trend				
					16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
vmbo-(g)t	9,2	7,9	100	161	-	9,3	9,3	9,2	-
Uitdagend onderwijs	9,0	7,6	100	161	-	9,1	9,1	9,0	-
Eigentijdse voorzieningen (ICT)	9,6	8,2	98	161	-	9,7	9,6	9,6	-
Brede vorming	9,4	7,8	100	161	-	9,3	9,5	9,4	-
Communicatie	9,3	8,1	99	161	-	9,4	9,3	9,3	-
Schoolklimaat	9,2	7,9	100	161	-	9,3	9,3	9,2	-

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

2.2 Het ondersteuningsaanbod

De Amsterdamse MAVO is een kleine school waar iedere docent iedere leerling kent. Leerlingbegeleiding is daarom niet een zaak van specialisten, maar gaat het hele team aan. De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten).

Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijsbegeleiding).

Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal.

Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

De begeleiding van leerlingen vindt in eerste aanleg plaats door de mentor. Hij of zij is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen en het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de vakdocent en mentor kunnen geven, worden aangemeld bij de zorgcoördinator. Als het nodig is, wordt het zorgadviesteam (ZAT) ingeschakeld. Dit team bestaat uit zorgcoördinator, Ouder- en kindadviseur (OKA), schoolarts en leerplichtambtenaar.

In een enkel geval zal er meer tijd en expertise nodig zijn om tot een oplossing te komen. Er zal dan op school gezocht worden naar specifieke begeleiding door (externe) specialisten.

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit.

Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het ZAT en in de contacten met leerlingen en ouders.

Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs en persoonlijke begeleiding aan leerlingen te leveren. Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”.

Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuim coördinator en schoolleiding. Dit geldt voor zowel “reguliere” leerlingen als leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben.

Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	1. Er is een taalbeleidsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het hele team werkt aan de verbetering van het taalniveau van alle leerlingen. 2. VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal en rekenen die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven.
Dyslexie	1. Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van de VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal, rekenen en Engels die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven. 2. 20% extra tijd toetstijd. 3. Thuis kunnen de leerlingen met dyslexie gebruik maken van het programma TextAid. Dit programma biedt auditieve ondersteuning bij o.a. de teksten uit

	schoolboeken. Meer info in ons dyslexieprotocol.
Rekenen	1. Er is een rekenbeleidsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het rekenniveau van alle leerlingen en specifiek die van leerlingen met achterstanden, verbeterd kan worden. 2. VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal en rekenen die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven. 3. Een extra aangeschaft rekenprogramma voor leerjaar 1 waar alle leerlingen mee kunnen oefenen. 4. Een extra aangeschaft rekenprogramma voor leerjaar 2 en 3 waar specifieke leerlingen mee kunnen oefenen.
Dyscalculie	1. Zie rekenbeleidsplan. 2. VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal en rekenen die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven. 3. Een extra aangeschaft rekenprogramma waar leerlingen met dyscalculie thuis mee kunnen oefenen.
Leerachterstanden	1. Onderwijscoach/trainer 2. Persoonlijke begeleidingsuren individueel (PBU's) 3. Persoonlijke begeleidingsuren in groepjes (PBU's) 4. VVV-uren kernvakken in de onderbouw

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	1. Voor leerlingen die iets extra aankunnen bieden wij VVV-uren aan. Zij kunnen verdiepen in de kernvakken olv de vakdocent. 2. Voorbereiden op een havo opleiding. 3. Maatwerk bieden daar waar nodig. 4. Coaching in executieve vaardigheden.
Disharmonische intelligentie	Indien nodig worden deze leerlingen geobserveerd door de onderwijscoach of begeleider passend onderwijs en eventueel begeleid. Zij kunnen handelingsadviezen aan het docententeam geven. Ook kan er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld worden.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	Onze klassen bestaan uit maximaal 24 leerlingen in de kernklassen. Lestijd wordt maximaal effectief gebruikt. Leerlingen worden uitgedaagd en er is orde in de klas. De hele visie van De

	Amsterdamse MAVO is erop gericht om leerlingen te motiveren, zichzelf serieus te nemen en het beste uit zichzelf te halen. Zie Schoolplan. Tav de concentratie en motivatie kan de onderwijscoach worden ingezet.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Op De Amsterdamse MAVO is alles gestructureerd en overzichtelijk gemaakt voor leerlingen en hun ouders. Verder is/zijn er: 1. vaste mentoruren met een een aantal doorlopende leerlijnen waaronder leren leren. 2. extra ondersteunende uren in de onderbouw voor leerlingen die ondanks de intensieve inzet onvoldoende grip krijgen. 3. inzet van onderwijscoach of begeleider passend onderwijs.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	De vakken S&O (Sport & Organisatie, L&O (Levensbeschouwing & Omgangskunde) en M&P (Maatschappij & Participatie) en het mentoruur zijn mede hiervoor ontworpen. In deze lessen wordt vanuit onze kernwaarden gewerkt aan hoe met elkaar om te gaan. Ook in andere lessen wordt hier aandacht aan besteed zoals beschreven in de visie van de school. Zie Schoolplan. Voor leerlingen die alsnog onvoldoende vaardigheden bezitten kan: 1. in individuele gevallen de onderwijscoach of trainer worden ingezet. 2. de ouder- en kindadviseur kan ingezet worden. 3. Doorlopende leerlijn in mentoraat.
Angst en stemming (incl. faalangst)	De Amsterdamse MAVO is een kleine school met een veilige (leer)omgeving waar iedereen kan zijn wie hij wil zijn. Het opdoen van succeservaringen is daarbij een belangrijke factor. Voor faalangstige leerlingen of zorgen rondom welbevinden kunnen wij de mentor, de onderwijscoach, de trainer, de begeleider passend onderwijs, de OKA of een externe psycholoog inzetten.
Omgaan met grenzen	1. De vakken S&P, L&O en M&P en mentoruur zijn mede hiervoor ontworpen. In deze lessen wordt vanuit onze kernwaarden gewerkt aan hoe met elkaar om te gaan. Ook in andere lessen wordt hier aandacht aan besteed. 2. DAM hanteert een normatief kader qua regels en een autoritatieve opvoedstijl waar alle medewerkers bij betrokken zijn. 3. De schoolleiding is actief in de school

	4. Specifieke voorlichting over grenzen op social media aan leerlingen en aan ouders. 5. Externe trainers kunnen worden ingezet daar waar nodig.
Middelengebruik en verslaving	1. De Amsterdamse MAVO voert een normatief beleid. 2. Voorlichting in de lessen, gezonde school, rookvrije school en schoolomgeving. 3. In leerjaar 2 wordt de GGD de "Jij en je gezondheid" vragenlijst afgenomen. Wanneer nodig, zet de GGD ondersteuning in.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	De school heeft geen lift en kan ook in verband met de monumentenstatus en de ruimte niet gemaakt worden. 1. Voor Individuele gevallen wordt een individueel plan gemaakt. Per aanmelding wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn. 2. Inzet van motorische remedial teaching. 3. Intensieve begeleiding van onze slechthorende leerlingen door ambulant begeleider van Kentalis.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	De Amsterdamse MAVO heeft veelvuldig contact met ouders en probeert tijdig te signaleren of er ondersteuning nodig is in de thuissituatie. Er zijn voorlichtingsavonden van de GGD rondom verschillende thema's. Waar nodig kan de ouder- en kindadviseur ingezet worden.

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
Sport en cultuur	Wij proberen actief alle niet sportende leerlingen op een sportclub te krijgen. Hiervoor werken wij samen met de Amsterdamse Jeugdsportfonds.
Verzuim	Signalering en preventie Betrokken actoren: zorgcoördinator, verzuimcoördinator, schoolarts, leerplichtambtenaar. Zie het verzuimprotocol.

Ondersteuning bij	Hoe werkt de school hieraan?
LHBTQ	De Amsterdamse Mavo is een LHBTQ-vriendelijke school en heeft speciale expertise op het gebied van gender, en seksuele identiteit en diversiteit. Zo hebben we: 1. docenten geschoold in gendervraagstukken. 2. themaweken waarin gender, seksuele identiteit & diversiteit centraal staan. 3. een GSA: een Gender en Sexuality netwerk op DAM waar een groep leerlingen zich bij heeft aangesloten. Zij zetten zich ervoor in dat iedereen op school zichzelf kan zijn, ongeacht zijn gender of seksuele oriëntatie.

Hoofdstuk 3 Intakeprocedure

De Amsterdamse MAVO heeft jaarlijks plek voor 72 nieuwe leerlingen in de brugklas. Dit komt neer op drie klassen van maximaal 24 leerlingen. De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een vmbo-t of een vmbo-t/havo- advies. Iedere leerling is in principe welkom op DAM. Wij bieden de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. Wanneer er sprake is van een ondersteuningsbehoefte, dan wordt bekeken of deze de expertise van onze school niet overschrijdt. De Amsterdamse MAVO kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse Kernprocedure.

De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies. Het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant-leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders. Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken waar de grenzen liggen. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet deze (het bestuur) een andere onderwijsplek vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs.

De Amsterdamse MAVO is een categorale MAVO waar leerlingen in het eerste jaar niet kunnen blijven zitten. Deze leerlingen zullen dan moeten afstromen naar een school waar een kader-afdeling is. Leerlingen en ouders zullen door ons begeleid worden in de zoektocht naar een andere school en wij houden ons aan de procedure schoolwisseling VO zoals opgesteld door het samenwerkingsverband Amsterdam.

Het oude schoolgebouw van De Amsterdamse MAVO op de Linnaeushof 48 heeft zijn beperkingen. Het gebouw is eigenlijk voor de te verwachten 280 leerlingen te klein, maar met veel kunst- en vliegwerk is het misschien mogelijk om de behuizing permanent te maken. Dit betekent wel dat er structureel ruimtegebrek is en er geen mogelijkheden zijn om een aparte ruimte in te richten voor leerlingen die een aparte ruimte nodig hebben, time-out ruimtes in te richten en andere specifieke vormen van zorg waar aparte ruimtes voor ingericht moeten worden. Een lift is niet aanwezig en mag ook niet geplaatst worden in verband met de status van het gebouw als hoogwaardig monument. De afwezigheid van een gymzaal betekent dat onze leerlingen sporten in het USC op het Science Park. Leerlingen moeten daar zelfstandig heen kunnen fietsen (of met OV).

3.1 Intakeprocedure onderinstroom

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, met een lijst van voorkeursscholen aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit De Amsterdamse MAVO is dan wordt de leerling geregistreerd in ELK. Na deze periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool of aanvullend onderzoek of schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannamecommissie (schoolleiding, zorgcoördinator, docent) gescreend op ondersteuningsbehoeften. Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit kennismakingsgesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft. In geval van overinschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse Kernprocedure welke leerlingen zullen worden geplaatst op DAM.

Ouderbetrokkenheid bij de intake

De Amsterdamse MAVO steekt ontzettend veel tijd in het leren kennen van ouders. Wij nodigen ouders uit om al voor de hele inschrijving bij ons langs te komen en kennis te maken. Veel ouders maken hier gebruik van. Tijdens de inschrijving maken we nader kennis en vervolgens maken we een afspraak voor een kennismakings/intakegesprek waar wij verder inzoomen op de leerling en eventuele problematiek.

De schoolleiding en de zorgcoördinator zijn verantwoordelijk voor de gehele aanmelding en intakeprocedure. Ouders met vragen op welk moment van de intakeprocedure dan ook kunnen bij hen terecht met eventuele vragen.

Klachtenregeling en geschillencommissie

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

De klachtenregeling van DAM is beschreven in de schoolgids en staat vermeldt op de website van de school (www.deamsterdamsemavo.nl) Ook in de kernprocedure van de gemeente Amsterdam staat de klachtenregeling duidelijk aangegeven. In de schoolgids wordt ook verwezen naar de mogelijkheid de externe klachtencommissie in te schakelen.

3.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een (aanvullende) ondersteuningsbehoefte of die extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden via de reguliere aanmeldroute (KP1) behandeld. Dit betekent dat zij op grond van het advies van de basisschool in aanmerking kunnen komen voor een plek op De Amsterdamse MAVO. De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen. Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor andere opties. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de ondersteuningsbehoeften die wij wél en niet bieden. Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bv disharmonisch intelligentieprofiel);
- leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bv leerachterstanden en dyslexie);
- leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bijv op het gebied van concentratie en motivatie);
- leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bijv faalangst);
- leerlingen met een fysieke beperking (bijv langdurig ziek);
- leerlingen die aanpassingen nodig hebben ivm algemeen dagelijkse behoeften (medicatie).

Kinderen met bovenstaande ondersteuningsbehoeften kunnen terecht op De Amsterdamse MAVO mits de ondersteuningsbehoefte onze expertise niet overstijgt. Er wordt gekeken wat nodig is voor deze leerlingen en wat haalbaar is voor school. Over leerlingen met een zorgindicatie wordt door de schoolleiding en de zorgcoördinator uitgebreid overlegd met ouders en andere begeleiders. Dit om te kunnen vaststellen of de school nu en later voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerlingen op de juiste wijze te (kunnen) begeleiden. Indien besloten wordt om tot plaatsing over te gaan, wordt een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de zorgvraag en de begeleiding wordt vastgelegd. Per schooljaar wordt gekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en/of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden nog op zijn/haar plaats is binnen de school. De

vragen die daarbij aan de orde komen zijn of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning en de haalbaarheid van het diploma niet in gevaar komen. In het OPP worden ook de realiseerbare faciliteiten vastgelegd. De draagkracht en capaciteiten van de school spelen bij de mogelijkheid tot plaatsing een belangrijke rol, evenals het soort indicering in combinatie met het aantal zorgleerlingen en hun indiceringen waarvoor de school reeds verantwoordelijk is. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

Tijdens de open dagen wordt aan leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte gevraagd zich te melden voor een voorgesprek. Veel ouders maken hier gebruik van en bij de meeste van onze nieuwe leerlingen met extra zorgbehoeften is dus vaak al een gesprek gevoerd vóór de aanmelding. Tijdens de aanmelding, die op DAM door de schoolleiding en de zorgcoördinator gedaan wordt, vindt een tweede gesprek plaats en daarna wordt nog een intakegesprek ingepland om de zorgbehoeften (nog) verder uit te werken en elkaar beter te leren kennen.

Samen met de ouders maken we voor leerling met een ondersteuningsbehoefte een plan van aanpak of wanneer er een extra ondersteuningsbehoefte is een OPP. Hierbij vragen wij instemming van de ouders op het handelingsdeel. Dit gebeurt allemaal voor de zomer.

De klassenindeling wordt uiterst nauwkeurig gedaan op basis van alle beschikbare gegevens maar ook na observaties tijdens de kennismakingsdag in juni. Klassen worden na deze dag pas definitief vastgesteld.

De school kan 1 leerling vrijstellen van loting en matching door de leerling met voorrang toe te laten via de hardheidsclausule. De voorrang wordt verleend op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling tijdens de aanmelding van hun kind. De schoolleiding bepaalt samen met de zorgcoördinator of en welke leerling er door middel van deze regeling wordt aangenomen.

3.3 Procedure van niet plaatsing

Het is goed om te vermelden dat we binnen het Samenwerkingsverband Amsterdam nauwkeurig hebben beschreven op welke gebieden de scholen preventieve en licht curatieve ondersteuning kunnen bieden. De Amsterdamse Standaard is verplicht voor alle aangesloten VO- en VSO-scholen. Een consequentie van de afspraken over het niveau van de basisondersteuning is dat scholen niet kunnen besluiten dat een leerling die ondersteuning nodig heeft op een van de genoemde gebieden (zie hoofdstuk 4), niet toegelaten kan worden met als enige argument dat de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden. Het ontbreken van een basisondersteuningsaanbod op deze gebieden kan niet aan de orde zijn. Wat wel aan de orde kan zijn, is dat de school kan oordelen dat de zwaarte van de problematiek de basisondersteuning overstijgt. Het is mogelijk dat de school oordeelt dat de complexiteit of zwaarte van de problematiek meer of specialistischer ondersteuning verlangt dan de school vanuit de licht curatieve basisondersteuning bieden kan. Er kan sprake zijn van een extra ondersteuningsbehoefte die de school niet kan bieden. Dat oordeel is aan de school. Maar ook aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kan de school de toegang niet zonder meer weigeren. Juist voor die leerlingen heeft de school een zorgplicht. Die houdt onder meer in dat de school zal dienen te onderzoeken of zij, eventueel met enige aanpassingen van het onderwijs en hulp van ketenpartners, de benodigde extra ondersteuning toch zelf zal kunnen bieden. Als de school constateert dat zij ook dan de benodigde ondersteuning zelf niet kan bieden, zal zij in gesprek gaan met de ouders. De school zal ouders ondersteunen bij het vinden van een andere school is die wel een passend programma kan bieden. Het is dan aan de ouders om hun kind op die school aan te melden. Pas op het moment dat de geadviseerde school een plaatsingsbesluit heeft genomen, gaat de zorgplicht over op de nieuwe school.

3.4 Intakeprocedure zij-instroom

Leerlingen van andere VO-scholen kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 óf 3. De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt. De Amsterdamse MAVO is een kleine school met kernklassen van maximaal 24 leerlingen. Hierdoor is er weinig plek voor zij-instroom. Wanneer een leerling zich aanmeldt, dan wordt het schooldossier bij de school van herkomst opgevraagd. Dit schooldossier bestaat in ieder geval uit een schoolwisselaarsformulier ingevuld door de toeleverende school, een ontwikkelperspectiefplan, het OKI-doc van de basisschool, een recente cijferlijst, de verzuimstaat en relevante verslaglegging uit het LVS. Eventueel wordt de leerling met ouders vervolgens uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Aan de leerlingen worden vragen gesteld over samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken en hun conflictoplossend vermogen. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt bepaald of de leerling en school een goede match zullen zijn.

- Wij vragen het OPP van de aanleverende school
- Wij kijken of de leerling leerachterstanden die door De Amsterdamse MAVO weg te werken zijn
- Past de leerling binnen de specifieke participatie- en burgerschapscultuur van De Amsterdamse MAVO?
- Kan de leerling in een groep van ongeveer 24 leerlingen functioneren, hetgeen nodig is op het DAM, of is een kleinere setting noodzakelijk?
- Heeft de leerling intensieve zorg nodig die buiten de competentie van DAM ligt?

Indien er ruimte is voor zij-instroom in een betreffend leerjaar en De Amsterdamse MAVO van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. Er wordt een tweede gesprek met leerling en ouders gepland om afspraken en een plan van aanpak te maken. De gehele procedure is in handen van de schoolleiding en de zorgcoördinator.

Instroom in leerjaar 4 is niet mogelijk vanwege het schoolexamenprogramma waarmee al in klas 3 gestart wordt.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod

4.1 Signalering en preventie

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen wordt de eerste screening gedaan door de aannamecommissie bestaand uit de schoolleiding, de zorgcoördinator en een docent. Alle OKI-docs worden bekeken. Bij twijfel aan de cognitieve vaardigheden wordt een onderbouwing van het advies gevraagd aan de basisschool. Bij een zorgleerling wordt ook aanvullende informatie gevraagd aan de basisschool en daarna worden ouders en hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele ondersteuningsbehoefte en ondersteuningsmogelijkheden worden vastgelegd in een OPP. Specifieke afspraken of handelingsadviezen worden met mentoren en docenten besproken voordat het schooljaar begint.

Op basis van informatie uit het intakegesprek en van de laatste Cito-scores worden leerlingen direct in de eerste periode in twee verbeteruren (VVV1) geplaatst voor twee kernvakken. Zo kan meteen een begin gemaakt worden aan het wegwerken van eventuele achterstanden.

In de eerste drie leerjaren wordt halverwege het jaar een Cito-toets afgenomen om de voortgang van de kernvakken te monitoren. Naar aanleiding hiervan kunnen leerlingen nog gerichter VVV-uren gaan volgen.

Iedere week is er een zorgoverleg waaraan de zorgcoördinator, de onderwijscoach en de schoolleiding deelnemen. Hierin wordt de voortgang van de klassen besproken. Knelpunten worden meteen geïnventariseerd en omgezet in acties. Iedere periode is er een voortgangvergadering waarbij alle medewerkers van de school aanwezig zijn en input geven. Naar aanleiding van deze vergaderingen worden alle ouders individueel op de hoogte gesteld van de vorderingen en/of knelpunten van hun kind.

Mochten er aanvullende maatregelen nodig zijn dan wordt dit gezamenlijk met de leerling en zijn ouders besproken en kan een plan van aanpak (afspraken) of een OPP gemaakt worden.

De mentoren zijn verantwoordelijk voor de verslaglegging van deze gesprekken en de gemaakte afspraken in het LVS. De zorgcoördinator stelt samen met de mentor het OOP op. Na negen weken wordt samen met de ouders geëvalueerd wat het plan van aanpak heeft opgeleverd en kunnen eventuele nieuwe afspraken worden gemaakt.

Autoritatieve opvoedingsstijl

Om de maatschappelijke en pedagogische opdracht, zoals in de visie genoemd, te vervullen, hanteert De Amsterdamse MAVO een zogenaamde autoritatieve opvoedingsstijl, zoals uitgewerkt door Micha de Winter. Dit is een stijl van vrijheid en beperkingen. Aan de ene kant zorgzaamheid, ondersteuning bieden en uitdagen, maar aan de andere kant eisen stellen en grenzen aangeven. Tolerantie, maar niet ten koste van alles. Agressie, geweld, bedreiging en discriminatie zijn niet acceptabel. We respecteren verschillen, maar stellen grenzen.

Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die opgevoed en gevormd worden binnen een autoritatieve setting, sociaal beter uitgerust zijn en beter meedoen op school (Geertjan Overbeek).

Deze opvoedingsstijl veronderstelt de aanwezigheid van een normatief kader. Als individuele opvoeder én als school moet je niet alleen weten waar je staat en waarvoor je gaat, maar ook waar je grenzen liggen, wat je nog wel en wat je niet meer acceptabel vindt. De grenzen en de ruimte van De Amsterdamse MAVO liggen vast in onze schoolregels en schoolwaarden. Zie voor een volledig overzicht onze website. Deze regels hebben uiteraard ook gevolgen voor de

school, immers het werkt alleen als je als school ook die waarden hanteert: *practice what you preach*.

Practice what you preach

Het *practice what you preach* principe gaat er vanuit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonste zaak van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer).

Veiligheid

De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de grondwaarden van de school. Voor DAM zijn dat de vijf humanistische grondwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'. De grondwaarden van DAM staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Zoals hierboven onder burgerschap reeds weergegeven: mensenrechten en democratie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum van DAM, zij komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. DAM streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling. De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

Extra positieve feedback / stimulans

Gedurende het schooltraject willen we dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Vorming is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Vorming wil zeggen dat leerlingen leren wie ze zijn en wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Bij vorming gaat het om zelfreflectie, het ontwikkelen van een levensvisie en een levenshouding. De leerling wordt per periode in zijn persoonlijke ontwikkeling begeleid door middel van ontwikkelings- en voortgangsgesprekken. Een belangrijk onderdeel zijn onze vijf humanistische kernwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. Iedere periode presenteren de leerlingen hun eigen voortgang en kunnen dat verantwoorden aan de hand van concrete voorbeelden en prestaties. Zo leren ze reflecteren op hun eigen ontwikkeling. In het voortgangsgesprek met de mentor bepalen de leerling en mentor samen de aandachtspunten voor de volgende periode en maken daarbij mede gebruik van de zogenaamde waardentaart.

Klassenindeling

De klassenindeling wordt niet willekeurig gedaan. Er wordt gekeken wie welke behoefte heeft en bij welke mentor hij/zij het best op zijn plek is. Daarbij streven we naar een evenredige verdeling van zorgleerlingen over de verschillende klassen. Na het eerste leerjaar wordt er een nieuwe klassenindeling gemaakt, zodat alle leerlingen uit een jaarlaag elkaar goed leren kennen.

Differentiëren

Het onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te

werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen deelnemen aan de zogenaamde VVV-uren.

VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Verbeteren en verdiepen kan alleen op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Leerlingen krijgen iedere periode voor deze uren een persoonlijk rooster.

- Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen een vaste periode een kernvak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen.
- Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen een kernvak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen.
- Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit thema's: sport, kunst, cultuur, ontspanning, koken en wetenschap & techniek.

Wanneer een leerling maar één verbeter- of verdiepingsuur hoeft te volgen is er ruimte om tijdens de VVV-uren een huiswerkuur of een studievoordigheidsuur bij te wonen. Bij het huiswerkuur gaat een leerling zelfstandig aan de slag onder begeleiding van een docent en kan hij/zij de begeleidende docent om hulp vragen daar waar nodig. Voor het studievoordigheidsuur worden leerlingen uitgenodigd die extra hulp nodig hebben bij plannen/organiseren van huis- en schoolwerk, buiten de aangeboden lessenreeksen 'leren leren' tijdens het mentoruur.

Taal- en rekenbeleid

Zie schoolplan voor een uitgebreide toelichting

Ouderbetrokkenheid

Wij denken dat een hoge ouderbetrokkenheid belangrijk is voor een succesvolle schoolgang van onze leerlingen. We zijn een participatieschool en verwachten niet alleen van onze leerlingen, maar ook van hun ouders dat ze actief betrokken zijn. Deze verwachting wordt vooraf gecommuniceerd. Ook zijn er veel oudecontactmomenten op school.

Eén keer per twee maanden versturen wij een nieuwsbrief naar alle ouders met daarin een beschrijving van wat we de afgelopen maand hebben gedaan en wat we de komende periode nog gaan doen.

Verder houden we ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind door middel van:

- SOMToday (presentie en cijfers)
- Ouderportal (huiswerk, nieuwsbrieven, rooster etcetera)
- Interactieve ouderdag in november door de leerlingen zelf georganiseerd waarbij zij lesgeven aan een groep ouders
- Algemene ouderavonden
- Drie maal per jaar een rapport en contact met ouders
- 10 minutengesprekken
- Afsluitende ouder- en leerling BBQ
- Plan van aanpak en een OPP. Deze worden altijd samen en in overleg met de ouders opgesteld.
- DAM exposeert!
- En nog veel meer...

LHTBQ+

De Amsterdamse MAVO wil zich nadrukkelijk profileren als LHTBQ-vriendelijke school met speciale expertise op het gebied van seksuele identiteit en diversiteit. Dit is onder meer zichtbaar in het onderwijs dat de school biedt met themaweken rondom dit thema. Docenten

krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten, zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit kunnen laten zien en waarderen.

Ook is er een Gender en Sexuality (GSA) netwerk op DAM waar een groep leerlingen zich bij heeft aangesloten. Zij zetten zich ervoor in dat iedereen op school zichzelf kan zijn, ongeacht zijn gender of seksuele oriëntatie.

Pestprotocol

DAM beschikt uiteraard over een pestprotocol, maar wij geloven meer in het voorkomen van pesten door de sociale veiligheid zo hoog mogelijk te houden.

4.2 Organisatie van de ondersteuning



4.2.1 Eerste lijn Basiszorg

De Amsterdamse MAVO biedt de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. In de eerste lijn kent de school een aantal functionarissen waaronder de vakdocent, mentor(ondersteuner), schoolleiding, veiligheidscoördinator en verzuimcoördinator.

De basisondersteuning bestaat op onze school uit het volgende:

- registratie van zorggegevens of zorgindicatie vanuit de basisschool
- zorgvuldige screening bij toelating door de intakecommissie
- intakegesprek voor iedere leerling en zijn ouders
- uitgebreide intake bij zorgdossier of zorgindicatie
- intensief mentoraat met o.a. aandacht voor plannen en leren leren. Zie kopje mentoraat.
- mentorondersteuning.
- begeleiding door vakdocenten op het vakgebied
- vakdocenten signaleren en informeren de mentor
- begeleiding door de schoolleiding/sportdocenten op het gebied van groepsvorming en weerbaarheid
- de schoolleiding sluit indien nodig aan bij oudergesprekken.
- minimaal drie maal per jaar worden leerlingen besproken in de leerlingbespreking na iedere periode, zo nodig is er een extra bespreking.
- resultaten van leerlingbesprekingen worden met leerlingen en ouders besproken
- ondersteuning bij dyslexie
- ondersteuning bij dyscalculie
- VVV-uren voor de onderbouw:
 - VVV1 is het hele jaar 5 wekenlang verbeteren op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent
 - VVV2 is een heel jaar is 5 weken lang verdiepen op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent.
 - VVV3 is verbreden in kleine groepjes in de thema's: sport, wetenschap & techniek. kunst & cultuur en heel de Mavo bakt.
- huiswerkuur tijdens de VVV-uren
- extra studievaardigheden tijdens de VVV-uren
- maatwerk daar waar nodig.
- opstellen van een hulpplan
- afname van Cito-toetsen in klas één tot en met drie.
- GGD onderzoek in de tweede en vierde klassen
- registratie van presentie tijdens elk lesuur via SOM. Deze is zichtbaar voor de leerling, ouders en medewerkers.

Mentoraat

Het mentoraat is gebaseerd op vier doorlopende leerlijnen. Deze leerlijnen zijn ontwikkeld ten behoeve van geroepsvorming/persoonlijke ontwikkeling, studievaardigheden, omgaan met (social)media en loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB). Bij deze doorlopende leerlijnen zijn bijna 200 lessen ontworpen door de mentoren van De Amsterdamse MAVO. Naast het maken van de mentorlessen zijn er ook afspraken gemaakt over de verslaglegging in SOM. Deze verslagen hebben een vaste opbouw gekregen. Ook is er afgesproken dat er minimaal één keer per periode een mentorgesprek wordt gevoerd met een leerling en minimaal één keer per periode contact wordt opgenomen met thuis. Van deze contactmomenten wordt een verslag gemaakt in SOM.

Mentoren

- de mentor is de centrale persoon in de begeleiding
- de mentor heeft oog voor het functioneren van de individuele leerling
- de mentor begeleidt de leerling bij het geheel van leerprestaties
- de mentor besteedt systematisch aandacht aan plannen en organiseren
- de mentor besteedt systematisch aandacht aan leren leren in de mentorlessen
- de mentor begeleidt de leerlingen op het gebied van groepsvorming
- de mentor besteedt in het mentoruur tijd aan sociaal-emotionele ontwikkeling, planning en studievaardigheden van de individuele leerling
- de mentor neemt contact op met de ouders als er iets opvalt
- de mentor spreekt zijn leerlingen officieel minimaal drie maal per jaar individueel om de voortgang te bespreken. In de praktijk spreekt de mentor zijn leerlingen bijna iedere week.
- de mentor spreekt de ouders op verschillende momenten in het jaar. Deze momenten zijn vastgelegd in de jaarplanning. Daar waar nodig plant de mentor meer contactmomenten in.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie.. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van zestien lesuren of meer per vier weken, onverwijld (binnen drie dagen) te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is. De school moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen.

Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt.
2. De informatie wordt ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.
3. Aanvragen voor extra verlof worden bijgehouden door de verzuimcoördinator.
4. Het verzuim wordt bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem.

Vervolg bij incidenteel ziekteverzuim

1. Wanneer een leerling in acht schoolweken meer dan twee maal is ziekgemeld of meer dan tien schooldagen ziek is geweest, vragen wij middels een telefoon/ mail om toelichting op het ziekteverzuim.
2. Afhankelijk van het antwoord wordt actie (schoolarts of melden ZAT-team) ondernomen of wordt het ziekteverzuim nog even aangekeken.
3. Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, meldt de verzuimcoördinator in overleg met de directeur via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim of beginnend verzuim

De verzuimcoördinator neemt op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en vraagt naar de reden van het verzuim. Wanneer ouders geen gehoor geven, stuurt de verzuimcoördinator een e-mail en sms.

1. De verzuimcoördinator geeft het verzuim door aan de mentor.

2. De verzuimcoördinator onderneemt verder actie: spreekt de leerling hierop aan, en/of; stuurt een schriftelijke waarschuwing; en/of nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek, en/of neemt contact op met eventuele hulpverlening, leerplichtambtenaar, buurtregisseur.

Als een leerling een lesuur ongeoorloofd verzuimt, meldt hij zich altijd de volgende dag om 08.00 uur bij de schoolleiding. Deze registreert dit in SOMtoday en zet de leerling aan zijn schoolwerk. Voor ieder uur ongeoorloofd verzuim staat een keer om 08.00uur melden. Na herhaaldelijk verzuim worden de ouders uitgenodigd door de mentor/schoolleiding voor een gesprek.

Zorgwekkend of signaalverzuim

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

1. De verzuim coördinator signaleert het verzuim en overlegt met de zorgcoördinator.
2. De zorgcoördinator verwijst zonodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, politie, leerplichtambtenaar etc.
3. De zorgcoördinator stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
5. Indien nodig bespreekt de zorgcoördinator het verzuim in het Zorg- en advies Team (ZAT).
6. Eventueel meldt de verzuimcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Ouderbetrokkenheid

In de jaarplanning staan voor het eerste jaar zes momenten ingepland waar ouders formeel en informeel contact kunnen hebben met de school, de andere ouders en de mentoren.

Voor het tweede jaar zijn dat in ieder geval vier momenten.

Op de ouderavond aan het begin van het schooljaar zal de school de ouders hierop wijzen en hen vragen om op deze momenten aanwezig te zijn. Ouders kunnen bij zorg ook buiten deze momenten contact opnemen met de mentor.

Sturing op gewenst gedrag

Het practice what you preach principe gaat er vanuit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonste zaak van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer). In de praktijk betekent dit dat leerlingen constant worden gestimuleerd door alle medewerkers om gewenst gedrag te laten zien.

Ondersteuning planning en organisatie werk

Iedere docent is sturend ten aanzien van het invullen van de agenda's. In de mentorlessen wordt systematisch aandacht gegeven aan planning en organisatie. De begeleider passend onderwijs, dan wel de onderwijscoach, kan zo nodig hier nog extra ondersteuning bij geven.

Structurerende omgeving (in vrije situaties)

Er gelden duidelijke regels voor wat wel en niet mag in de school. Iedereen houdt zich daar ook aan.

Extra instructie aandacht / niveau

Voor leerlingen die moeite hebben met de stof zijn er de vaste verbeteruren (VJV) waar zij met

een klein groepje van de vakdocent les krijgen.

Individuele benadering/ relatie opbouw

De school is zo klein dat iedere leerling individueel benaderd kan worden. Relaties ontstaan vanzelf en er is veel interactie tussen docenten en leerlingen.

Facilitering specifieke leerbehoeften

Vooraf wordt geïnventariseerd wie wat nodig heeft en kijken we of dit haalbaar is. Wanneer dat zo is dan wordt de individuele leerling daarin gefaciliteerd.

4.2.2 Tweede lijn: extra zorgaanbod

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend blijkt te zijn, wordt voor de leerlingenzorg de tweede lijn ingezet. De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen en buiten de school. De zorgcoördinator richt zich op versterking van het mentoraat en de leerlingbegeleiding (eerste lijn). Een deel (kortdurende) leerlingbegeleiding kan worden overgenomen door de zorgcoördinator (tweede lijn). Een ander deel zal gericht worden doorverwezen (derde lijn). De zorgcoördinator zal met het interne zorgteam steeds bekijken welke aanpak het beste is gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De cyclus van planmatig handelen staat centraal in de leerlingbegeleiding.

Het tweedelijns zorgaanbod bestaat uit de volgende ondersteuning:

- leerlingbespreking in het interne zorgteam.
- opstellen van een ontwikkelperspectiefplan (OPP) inclusief een handelingsdeel.
- (toekennen van) persoonlijke begeleidingsuren (PBU)
- ondersteuning onderwijscoach bij gedrag / motivatie / concentratie / zelfvertrouwen / taakinitiatie / planning en organisatie / leeraanpak / faalangst / sociaal-emotionele problemen / leerproblemen achterstanden, etc.
- ondersteuning schooltrainer (gedrag/faalangst/assertiviteit/sterke kanten training etc)
- leerling-en of mentorondersteuning door BPO
- traject van externe huiswerkbegeleiding

In de tweede lijn kent de school de volgende functionarissen:

- Intern zorgteam bestaande uit de schoolleiders, zorgcoördinator en de onderwijscoach
- aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
- schoolarts
- schoolverpleegkundige
- vertrouwenspersoon
- leerplichtambtenaar
- begeleider passend onderwijs (BPO)
- onderwijscoach
- trainer
- persoonlijke begeleiders (vakinhoudelijk)

Werkwijze

Het interne zorgteam bestaat uit schoolleiding, zorgcoördinator, verzuimcoördinator, veiligheidscoördinator en de onderwijscoach. Er is wekelijks overleg tussen de zorgcoördinator en de mentoren om de eerste- en tweedelijnszorg in de school te monitoren. Daarnaast is er overleg tussen de mentorondersteuner en de mentoren uit de onderbouw. Het zorgteam houdt een afsprakenlijst bij van de zorginterventies en volgt bij de uitvoering de PDCA-cyclus. Als de leerlingenproblematiek de interne zorg dreigt te overstijgen, dan wordt doorverwezen naar de

derdelijns begeleiding en/ of het ZAT.

Het ZAT kan besluiten door te verwijzen naar externe zorgspecialisten die aan de school verbonden zijn. Verwijzing van een leerling vindt uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming van de ouders. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de terugkoppeling en/of doorverwijzing en voor registratie en communicatie met leerlingen, ouders en betrokken medewerkers.

Iedere periode is er een leerlingbespreking met het hele team. Alle leerlingen worden hier besproken. Plannen van aanpak en OPP worden hier geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het kan ook zijn dat een plan van aanpak of OPP tussentijds al in het Intern Zorgteam is besproken.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. Hij/zij is gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling worden ingezet. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen.

De taken van de zorgcoördinator zijn:

- bijdragen aan het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan
- informatie over leerlingen uit Kernprocedure 1 en uit het intakegesprek met de mentor bespreken
- de instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte coördineren
- zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem
- mentoren coachen bij het uitvoeren van simpele interventies
- het interne zorgteam coördineren
- bijeenkomsten van het zorgadviesteam voorbereiden en leiden
- handelingsplannen en ontwikkelperspectiefplannen (doen) opstellen en uitvoeren
- leerlingen aanmelden bij het OnderwijsSchakelLoket
- de zorgstructuur evalueren, en zo nodig voorstellen ontwikkelen om deze aan te passen

Schooltrainer

De schooltrainer kan ingezet worden bij leerlingen die iets extra nodig hebben op het gebied van welbevinden en hun sociaal emotionele ontwikkeling. Zij biedt trainingen op maat.

Onderwijscoach

Op De Amsterdamse Mavo hebben we een onderwijscoach die gespecialiseerd is in allerlei leerproblematiek, te denken valt aan: motivatie, concentratie, taakinitiatie, planning en organisatie, leeraanpak en achterstanden. Met coachingsessies gaat zij heel gericht met de leerling aan de slag. Naast de genoemde leerproblemen kunnen de coachsessies zich richten op gedrag, faalangst, sociaal-emotionele problemen en zelfvertrouwen.

BPO

De begeleider passend onderwijs (bpo) wordt ingezet voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De bpo wordt met name ingezet voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van leer en werkhoudingsproblematiek. maar ook voor leerlingen met een fysieke beperking, waarvoor aanpassingen nodig zijn, kan zij langdurig of tijdelijk worden ingezet.

Persoonlijke begeleiders

Wanneer er sprake is van leerachterstanden of leerproblematiek kunnen de persoonlijke begeleiders worden ingezet. Zij gaan één op één aan de slag met de leerling en bieden vakinhoudelijke ondersteuning of hulp bij leren leren en plannen.

4.2.3 Derde lijn: specialistische zorg

Wanneer de tweedelijns zorg niet toereikend blijkt, wordt de specialistische hulp uit de derde lijn ingezet. De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen en buiten de school. Een deel zal gericht worden doorverwezen (derde lijn). De Zorgcoördinator zal met het interne zorgteam steeds bekijken welke aanpak het beste is gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De cyclus van planmatig handelen staat centraal in de leerlingbegeleiding.

Het derdelijns zorgaanbod bestaat uit de volgende ondersteuning:

- de ouder-kindadviseur (OKA) kan ingezet worden bij buitenschoolse problematiek.
- bij verzuim en ter preventie wordt de leerplichtambtenaar ingezet.
- de Hoofdtrainer: erkende gedragsinterventies voor cognitieve en sociale vaardigheden.
- Top-traject
- GGD-gezondheidszorg
- onderzoek schoolverpleegkundige 'jij en je gezondheid'
- inzet schoolarts bij langdurig/zorgelijk verzuim of ander zorgelijk gedrag.
- bovenschoolse voorzieningen.
- ZAT-overleg

Het zorgadviesteam (ZAT) is een belangrijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur van elke school voor voortgezet onderwijs. Het ZAT bestaat uit verschillende deskundigen in het omgaan met jongeren. Samen kunnen zij een vollediger beeld van een jongere krijgen dan alleen. De functies van het ZAT zijn in hoofdzaak gelegen in interdisciplinaire probleemanalyse, handelingsadvisering/ consultatie aan schoolfunctionarissen, verwijzing en toeleiding naar externe instellingen en de afstemming met de (externe) hulpverlening op onderwijszorg. Vaste deelnemers zijn:

1. zorgcoördinator (tevens voorzitter)
2. leerplichtambtenaar
3. OKA
4. GGD-schoolarts

De volgende betrokkenen kunnen op uitnodiging ook aanwezig zijn:

- schoolleiding
- mentor
- collega met extra zorgtaak
- leerling
- ouders
- politie/buurtregisseur/schoolagent
- externe hulpverlening met toestemming van leerling en ouders

Een leerling wordt door de zorgcoördinator, de OKA en/of een van de externe partners aangemeld voor het ZAT. Voordat de leerling wordt aangemeld, is toestemming van de ouders gevraagd. De externe aanmelders vragen zelf toestemming voor bespreking in het ZAT. De zorgcoördinator zorgt voor de agenda van de ZAT-besprekingen. Als de leerling en/of ouders geen toestemming geven, kan de leerling anoniem worden besproken. De aanmelder geeft dit aan op het aanmeldformulier indien de ouders geen toestemming heeft gegeven. Alleen bij ernstige problemen of ernstige vermoedens van kindermishandeling kan het ZAT besluiten dat

het in het belang van de jongere is om de privacyafspraken te doorbreken. Na de ZAT-bijeenkomst worden de afspraken uit de bijeenkomst door de zorgcoördinator in SOM gezet, zodat mentoren, schoolleiding en eventueel experts zijn geïnformeerd. De zorgcoördinator noteert in het LVS alleen die afspraken die binnen school relevant zijn om te weten.

Waar nodig kan worden doorverwezen naar bovenschoolse hulp of gespecialiseerde jeugdhulp. Dit kan zijn voor advies, extra diagnostiek of een multidisciplinaire aanpak.

Er zijn geen vaste momenten voor het ZAT-overleg maar deze multidisciplinaire overleggen vinden plaats wanneer nodig.

In de derde lijn kent de school de volgende functionarissen

- buurtregisseur
- OKA
- leerplichtambtenaar
- Hoofdtrainer
- schoolverpleegkundige
- schoolarts
- GGZ hulpverleners
- extern deskundigen

OKA

De Ouder- en Kindadviseur is een externe functionaris en werkzaam in een team, het OKT (Ouder en KindTeam) voor het VO. De OKA is de eerste contactpersoon voor leerlingen en ouders bij opgroei- en opvoedproblematiek. De OKA bepaalt aan de hand van de vragen om begeleiding die zij krijgt of zij de begeleiding op zich neemt of een andere hulpverlener die verbonden is aan het team (Ouderen Kindteam) waarin zij werkzaam is. Ook kan zij verwijzen naar het OKA-wijkteam van de wijk waar de leerling en ouders woonachtig zijn. Als er vanuit de mentor zorgen zijn rondom sociaal-emotionele problematiek of rondom de thuissituatie/vrije tijd is het mogelijk de leerling via de zorgcoördinator aan te melden. Vaak gaat het dan om zorgen die van invloed zijn op de schoolontwikkeling van de leerling. Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de OKA. Dit kunnen ouders en leerlingen doen als de begeleiding die zij nodig hebben niet schoolgerelateerd is. De OKA meldt dan bij de zorgcoördinator dat een leerling of ouders door haar worden begeleid, maar vertelt niet wat de hulpvraag was. Dit kan alleen als de leerling en ouders toestemming hebben gegeven.

Hoofdtrainer

De Hoofdtrainer is een extern bureau dat gerichte trainingen ontwikkelt voor individuele leerlingen die dreigen vast te lopen binnen de school. De trainingen worden op school of thuis gegeven.

Buurtregisseur

De veiligheidscoördinator van DAM kan de buurtregisseur inschakelen indien nodig.

GGD Jeugdgezondheidszorg

Schoolartsen en schoolverpleegkundigen werken samen met school aan gezondheidsbevordering, gezondheidsbescherming en ziektepreventie. De schoolverpleegkundige neemt onder de tweede en vierdejaars leerlingen de JEJ (een vragenlijst met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden van een leerling) af en naar aanleiding van de resultaten van deze vragenlijst, wordt er indien nodig (bij een bepaalde score)

een individueel gesprek gevoerd, wordt de leerling besproken met de coördinator zorg en/of wordt de leerling doorverwezen naar de schoolarts voor verder onderzoek. De schoolarts is aanwezig bij de bijeenkomsten van het ZAT (zorgadviesteam). Verder speelt de schoolarts een belangrijke rol bij het verzuim door ziekte. Als de mentor de leerling en ouders heeft ingelicht dat we een melding zullen doen bij de schoolarts, vraagt de verzuimcoördinator aan de schoolarts of zij de leerling en ouders wil oproepen voor een gesprek. De schoolarts roept de leerling en/of ouders op en maakt een handelingsplan over de klachten die het ziekteverzuim in stand houden. De schoolarts koppelt, indien de leerling en ouders hiervoor toestemming geven, de informatie terug aan de verzuimcoördinator en deze maakt hiervan een aantekening in het LVS. Op die manier wordt de informatie teruggekoppeld aan de mentor en de schoolleiding. De afspraken die binnen school zijn gemaakt bij zorgelijk ziekteverzuim staan beschreven in ons Verzuimprotocol.

Leerplicht

De leerplicht werkt vanuit het stadsdeel Oost. Leerplichtambtenaren hebben een wettelijke taak bij het aanpakken van het schoolverzuim. Ze spelen ook een rol in de preventie daarvan. De reguliere contacten met de leerplicht over een verzuimmelding van een leerling verloopt in principe via de verzuimcoördinator. Deze meldt de leerling aan in een systeem. Deze aanmelding gaat dan naar de leerplichtambtenaar. In geval dat de gemelde leerling bekend is bij de zorgcoördinator, neemt de leerplichtambtenaar telefonisch contact op met de zorgcoördinator voor aanvullende informatie. Zie ook het Verzuimprotocol voor onze meldingsplicht en voor de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende betrokkenen. De leerplichtambtenaar is aanwezig bij de bijeenkomsten van het ZAT.

Bovenschoolse voorzieningen

Als wij bepaalde extra ondersteuning voor onze leerlingen niet kunnen bieden, kunnen wij gebruik maken van externe (bovenschoolse) trajecten. Zoals eerder beschreven, hebben wij geen extra ondersteuningsaanbod voor een bepaalde groep leerlingen die de basisondersteuning overstijgt. Wij zijn wel verantwoordelijk voor het doorverwijzen van de leerlingen die die extra ondersteuning nodig hebben of het vragen van externe deskundigheid als dit voor een leerling nodig is. Binnen het samenwerkingsverband van Amsterdam kunnen wij leerlingen aanmelden voor een aantal bovenschoolse trajecten. De insteek van De Amsterdamse MAVO is de begeleiding, waar mogelijk, ambulant te organiseren. Op de site van het samenwerkingsverband (www.swvadam.nl) staan deze bovenschoolse trajecten allemaal genoemd.

Regionaal overleg

De zorgcoördinatoren van de bij het Samenwerkingsverband aangesloten scholen zijn georganiseerd in regionale overleggen. Amsterdam heeft vier regio's: Oost/Zuidoost, West, Zuid/Centrum en Noord. Voor een goede afstemming heeft de coördinator van het Samenwerkingsverband regelmatig overleg met de voorzitters van deze regionale overleggen.

Hoofdstuk 5 Kwaliteit

5.1 Evaluatie van beleid en verbeterplannen

Op De Amsterdamse MAVO wordt beleidsmatig en systematisch gewerkt volgens de PDCA-cyclus.

Jaarlijkse evaluatie

De Amsterdamse MAVO zal een jaarlijkse analyse maken gericht op:

- leerlingkenmerken, aantal doublure, verzuim, uitstroom, afstroom, thuiszitters
- Aantal in leerlingbespreking, in trajecten, in externe trajecten, ZAT
- Inzet ondersteuningsmiddelen

Mogelijke verbeterpunten zullen beschreven worden.

Kwaliteit intern beoordeeld

Aan de hand van tevredenheidsonderzoeken en interne audits worden interne verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan:

- Tevredenheidsonderzoek leerling
- Tevredenheidsonderzoek ouders
- Tevredenheidsonderzoek docenten
- Interne audits

Kwaliteit extern beoordeeld

Aan de hand van externe audits worden verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan:

- Oordeel van de inspectie
- ZAT ontwikkelpunten
- Quick scan leerplicht (LPA)
- via Vensters voor verantwoording wordt een schoolbreed tevredenheidsonderzoek gedaan.

5.2 Privacy

De Amsterdamse MAVO hanteert het privacyreglement van DAM. Ons leerlingvolgsysteem is een systeem met gegradeerde autorisaties wat betreft schrijf- en leesrechten. Bepaalde (zorggerelateerde) informatie wordt alleen opgenomen in een map waar alleen de zorgcoördinator toegang tot heeft.

Ouders hebben inzage in het LVS. Ook hebben zij altijd het recht om inzage van het leerlingdossier aan te vragen bij de schoolleiding. Bij toetsing of bij overleg met derden wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers

Voor het bespreken/aanmelden van een leerling in het zorgadviesteam (ZAT) van de school en voor het aanmelden van een leerling bij de onderwijscoach, trainer, bpo en/of OKA is toestemming van de leerling en van de ouders nodig. De mentoren vragen deze toestemming per mail aan de leerling en ouders. Als de leerling 16 jaar of ouder is, volstaat de toestemming van de leerling. Wel worden de ouders dan geïnformeerd, als de leerling hierin toestemt.