



# Schoolgids 2021-2022

De Amsterdamse MAVO  
Linnaeushof 48  
1048 KM Amsterdam  
[www.deamsterdamsemavo.nl](http://www.deamsterdamsemavo.nl)  
[info@deamsterdamsemavo.nl](mailto:info@deamsterdamsemavo.nl)



## Inhoudsopgave

<b>1 Onze school en ons humanisme</b>	<b>5</b>
1.1 Ons motto: "zelf denken, samen leren"	5
1.2 Onze kernwaarden	5
1.3 Drie domeinen	6
1.4 Participatieprojecten	7
1.5 Drie doorlopende leerlijnen: Mensenrechten, Democratie en Participatie	9
1.6 Burgerbord	10
1.7 Vakken	10
1.8 VVV-uren, huiswerkuren en studievaardigheden	11
1.9 Gezonde school	12
<b>2. Leerlingzorg</b>	<b>15</b>
2.1. Klassensamenstelling	15
2.2 Mentoraat	15
2.3 Specifieke begeleiding	16
2.4 Passend Onderwijs & Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen	17
2.5 Introductieperiode	18
2.6 Ondersteuning	18
2.7 Leerling- en ouderparticipatie	19
2.8 Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat	20
2.9 Onderwijsresultaten	20
<b>3. Rapportage en bevordering</b>	<b>21</b>
3.1 Cijfers en eindcijfer	21
3.2. Overgangsnormen 1e naar 2e jaar	21
3.3 Overgangsnormen 2e naar 3e jaar	21
3.4 Overgangsnormen 3e naar 4e jaar	22

3.5 Exameneisen	24
3.6 Cijfers inzien door ouders	24
3.7 Onregelmatigheden	24
<b>4. Praktische onderwijszaken</b>	<b>25</b>
4.1 Rooster	25
4.2 Themaweken	25
4.3 Lessentabel	26
Toelichting bij de lessentabel	28
4.4 Profielen	28
4.5 Buitenschoolse activiteiten	29
4.6 Vakantieregeling, vrije dagen en studiedagen	29
<b>5. Financiën en verzekeringen</b>	<b>31</b>
5.1 Vrijwillige ouderbijdrage 2019-2020	31
5.2 Chromebook	31
5.3 Extra ondersteuning voor ouders met een laag inkomen	32
Reiskosten vergoeding gemeente	32
Gratis laptop gemeente	32
5.4 Verzekeringen	32
<b>6. Het schoolleven en de regels</b>	<b>34</b>
6.1 Schoolwaarden en schoolregels	34
Schoolregels	34
6.2 Wat te doen bij absentie?	34
6.3 Te laat komen	35
6.4 Buitengewoon verlof	35
Verlof wegens gewichtige omstandigheden	35
Vakantieverlof	35
6.5 Administratie en wijzigingen	35
6.6 Kluisjes en laptops	36

6.7	Protocollen en reglementen	36
<b>7.</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>37</b>
7.1	Schoolveiligheidsplan	37
7.2	Sociale Veiligheid	37
7.3	Practice what you preach	37
7.4	De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap	37
	LHTB	38
	Introductie van nieuwe leerlingen	38
7.5	Pestprotocol	39
7.6	Omgaan met elkaar	39
7.7	Sociale Media Protocol	40
7.8	Schorsing en verwijdering	42
<b>8.</b>	<b>Klachtenregeling</b>	<b>43</b>
<b>9.</b>	<b>Contactgegevens</b>	<b>44</b>
9.1	De Amsterdamse MAVO	44
9.2	Bestuur & Directie	44
9.3	Raad van Toezicht	44
9.4	Docenten en medewerkers	44
9.5	Medewerkers met speciale taken	45
9.6	Externe hulpverleners	45
9.7	Ouderraad	45
9.8	Nuttige adressen	45

# 1 Onze school en ons humanisme

## 1.1 Ons motto: “zelf denken, samen leren”

De Amsterdamse MAVO is een reguliere school, humanistisch gedetermineerd, die alleen MAVO (theoretische leerweg) aanbiedt. Het humanisme is een levensbeschouwing die uitgaat van de waardigheid van mensen en haar inspiratie vindt in menselijke vermogens. Het humanisme staat ook voor zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving. Collectieve idealen als de democratische rechtsstaat, mensenrechten, sociale verbondenheid en onderlinge solidariteit staan voorop.

De school staat open voor iedereen. Het maximum aantal leerlingen zal rond de 270 komen te liggen. Wij vinden kleinschaligheid een voorwaarde om kwalitatief hoogstaand onderwijs te leveren.

De Amsterdamse MAVO leidt op tot een niveau 4 opleiding op het mbo of een doorstroom naar de havo. Veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding is belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”. De Amsterdamse MAVO wil zich onderscheiden van andere vmbo-scholen in Amsterdam door zich te profileren als categorale mavo. Wij zien een maatschappelijke opdracht om de mavoleerling binnen zijn eigen niveau te verheffen en zodoende bij te dragen aan een groot gevoel van eigenwaarde en geloof in zichzelf. Een school waar de mavoleerling en zijn leerproces centraal staan. Een school met kundige en inspirerende docenten die graag lesgeven aan deze leerlingen. De mavoleerling verdient onze onverdeelde aandacht. Deze groep leerlingen en hun ouders hebben vaak het gevoel tussen wal en schip te vallen: of bovenin een vmbo-school of onderin een scholengemeenschap, waar zij vaak het gevoel hebben niet goed genoeg te zijn. In Amsterdam voelen veel kinderen die een mavo-advies krijgen zich ondergewaardeerd en onzeker. Immers, zo wordt gedacht, hoe hoger het schooladvies hoe beter.

Voor deze kinderen willen wij een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving creëren waar je kan zijn wie je bent en waar je gewaardeerd wordt om wie je bent. Waar we hard werken en waar wij iedere leerling stimuleren het beste uit zichzelf te halen op cognitief gebied, maar zeker ook op het gebied van persoonlijke vorming. Wij willen dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontplooien, wij willen dat ze floreren.

Wij hebben de afgelopen vijf jaar gemerkt dat een relatief kleine school ertoe bijdraagt dat leerlingen, docenten, maar ook de schoolleiding een gemeenschap gaan vormen, waarin iedereen meedoet. Wij hebben de leerlingen verantwoordelijkheid gegeven over tal van zaken en dat heeft er onder andere toe geleid dat iedereen zich betrokken voelt bij de school.

Wij hebben realistisch hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van onszelf: docenten en schoolleiding. Net als onze leerlingen moeten onze leraren zich ook kunnen ontplooien, kunnen floreren. We zijn ervan doordrongen dat de invloed van vormend onderwijs voor een groot deel wordt bepaald door de leraar. De voorbeeldfunctie van leraren is buitengewoon belangrijk.

## Ons humanisme komt er op neer...

Dat je bij ons mag zeggen wat je wilt. Maar ook dat je hetgeen de ander zegt respecteert. Dat je zelf denkt en argumenteert. Dat iedereen bij ons op school mag komen en zich op zijn gemak voelt. Gelovig, of niet. Homo, hetero of transgender. Dat je aardig bent voor anderen. Dat je belangstelling toont voor de wereld buiten de school. Dat je je bekommert om anderen. Niet aan de kant staat, meedoet. Dat je initiatief durft te nemen. Niet bang bent. Critiek is niet erg, daar leer je van. Je kijkt tegen niemand op, maar ook op niemand neer.

## 1.2 Onze kernwaarden

De Amsterdamse MAVO stelt de volgende kernwaarden centraal:

*Gelijkwaardigheid:* Niemand is hetzelfde, maar iedereen is gelijkwaardig. Dit betekent dat iedereen ongeacht geloof, afkomst, ras, seksuele geaardheid evenveel waard is. Mensenrechten is een rode draad in ons curriculum.

*Actieve tolerantie:* Dit gaat om verdraagzaamheid die actieve nieuwsgierigheid veronderstelt hoe anderen de wereld zien en daarover (respectvol) in debat gaan. Door te debatteren met anderen kan je je mening herzien of juist versterken. Leerlingen leren hierdoor ervaring opdoen met het omgaan met verschillen, het accepteren van anderen, het hanteren van conflicten en empathisch vermogen te ontwikkelen.

*Verantwoordelijkheid:* Zelf verantwoordelijkheid dragen voor de keuzes die je maakt; voor de verplichtingen die je aangaat. Maar ook de verantwoordelijkheid nemen voor mensen om je heen en je leefomgeving. Leerlingen participeren vanaf de eerste schooldag in een project en krijgen daarmee verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid wordt met de jaren groter.

*Zelfontplooiing:* Eigen vermogens ontwikkelen, kritisch leren denken, zelfstandig zijn, initiatief nemen en samenwerken. Onze leerlingen moeten zich zo breed mogelijk ontwikkelen, niet alleen in termen van leerstof maar ook in persoonlijke ontwikkeling.

*Zelfbeschikking:* De leerling als autonoom wezen staat centraal. Dat betekent dat hij zelf keuzes maakt. Wat autonomie is en hoe je zelf keuzes maakt, is een terugkerend thema in diverse lessen.

Meedoen en meetellen, daar gaat het bij ons om. Niet alleen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig zonder daarbij het individueel belang uit het oog te verliezen. Dit betekent dat actief onderwezen moet worden over democratische principes, onze democratische rechtsstaat, over mensenrechten en dat sociale verbondenheid actief moet worden bevorderd. Democratische principes zijn niet voor iedereen vanzelfsprekend evenmin als sociale samenhang en sociale verbondenheid in onze steeds pluriformer wordende samenleving. Participeren of meedoen verbindt de leerlingen met sociale, culturele en politieke structuren.

De Amsterdamse MAVO zet zich met zijn onderwijsconcept en curriculum structureel in voor deze noodzakelijke maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste actieve participatie.



## 1.3 Drie domeinen

In ons onderwijsproces vinden we niet alleen kwalificatie belangrijk maar ook burgerschap en persoonlijke vorming. *Kwalificatie* is het opdoen van cognitieve vaardigheden en kennis. *Burgerschap* is de leerling voorbereiden op hun rol als toekomstig burger in de samenleving en *vorming* is de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Kwalificatie, burgerschap en vorming zijn sterk met elkaar verweven.

### Kwalificatie

Om leerlingen kennis en vaardigheden te laten opdoen, bieden wij een goed en degelijk onderwijsprogramma aan. Bij kwalificatie gaat het om cognitieve resultaten, gemeten in toetsen en examens en uitgedrukt in cijfers. Het einddoel is het halen van het mavo-diploma. Ons onderwijsprogramma heeft de mogelijkheid om leerlingen voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde op verschillende niveaus te laten werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen meedoen aan de zogenaamde VVV-uren.

Met een MAVO diploma kan je een niveau 4 opleiding op het MBO gaan volgen of een overstap maken naar de HAVO. Wij leiden tweeledig op: de Mavo als voorbereiding op een opleiding in het MBO of voor een doorstroom naar de HAVO. Wij hebben daarom intensief contact met MBO opleidingen en er zijn afspraken over doorstroom met een aantal HAVO scholen.

Om de doorstroom en de vervolgopties te optimaliseren kunnen leerlingen examen doen in 7 vakken.

### Burgerschap & Vorming

Burgerschap betekent dat leerlingen deel uit leren maken van sociale, culturele en politieke gemeenschappen. Burgerschap ontstaat niet vanzelf. Er zijn allerlei signalen dat de democratische gezindheid van burgers niet langer voor iedereen vanzelfsprekend is. Populisme en individualisering nemen toe waardoor mensen zich minder verbonden voelen met onze samenleving. Het doel van burgerschap is dat onze leerlingen zich een volwaardig lid van onze maatschappij voelen maar ook dat ze mee kunnen doen en zich actief inzetten voor hun rechten en plichten.

Democratie, mensenrechten en participatie vormen daarom de rode draad in ons onderwijsprogramma en zijn waar mogelijk gekoppeld aan de actualiteit.

Wij vinden dat alleen theoretische kennis niet voldoende is en daarom werken wij met participatieprojecten. In deze projecten leren de leerlingen in de praktijk hoe democratische besluitvorming werkt, democratische principes toe te passen, initiatief te nemen, ergens verantwoordelijk voor te zijn en samen te werken met anderen. De participatieprojecten zijn vakoverstijgend en worden voorbereid in verschillende vakken en zijn volledig geïntegreerd in het lesprogramma. Ze beginnen heel klein vanaf de eerste schooldag en groeien langzaam uit tot grote projecten buiten de school. Tijdens de projecten worden kennis en vaardigheden opgedaan en worden houdingen ontwikkeld die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Gedurende het schooltraject willen we dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Vorming is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Vorming wil zeggen dat leerlingen leren wie ze zijn en wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Bij vorming gaat het om zelfreflectie, het ontwikkelen van een levensvisie en een levenshouding. De leerling wordt per periode in zijn persoonlijke ontwikkeling begeleid door middel van mentorgesprekken. Een belangrijk referentiekader wordt gevormd door onze vijf humanistische kernwaarden. Iedere periode hebben de leerlingen een voortgangsgesprek met de mentor. Hierin worden onder andere eventuele aandachtspunten voor de volgende periode besproken.

## 1.4 Participatieprojecten

Door in contact te komen met verschillende sociale groepen buiten de school (denk aan ouderen en nieuwkomers) willen wij de vaardigheden van de leerlingen inzetten om te 'oefenen' in hun participatie in de samenleving. Tegelijkertijd willen wij het inlevingsvermogen bij leerlingen stimuleren door nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hen te leren begrijpen waar sociale verschillen vandaan komen en begrip leren tonen voor verschillen in seksualiteit, gender, sociaal-economische achtergronden en religieuze achtergronden. Onder diversiteit verstaan we dan ook verschillen in identiteiten als sekse, sociale klasse, talent en afkomst. Dat betekent ook dat leerlingen context leren begrijpen bij onder andere de sociale vakken van de school als Maatschappij & Participatie, geschiedenis en Levensbeschouwing & Omgangskunde.

### De Amsterdamse MAVO kent twee soorten participatieprojecten:

#### 1. Schoolparticipatieprojecten

Deze projecten vinden plaats binnen de school. Iedere leerling heeft gedurende het eerste leerjaar een schoolparticipatieproject. Dit project vindt plaats in en rondom de school. Iedere leerling heeft wel een bepaalde interesse of vaardigheid die aansluit op taken die gedaan of georganiseerd moeten worden om de school draaiende te houden. De leerlingen kunnen kiezen uit diverse projecten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld:

- Kantine: bepalen van assortiment, inventaris bijhouden, prijzen maken, maken van de broodjes en de verkoop hiervan. Ook maken zij de boodschappenlijsten voor het boodschappenteam en leveren ze de kas aan voor het financiënteam.
- Keuken: Leerlingen maken iedere week nieuwe gezonde snacks die verkocht kunnen worden door het kantineteam.
- Financiën: deze rekenwonders houden alles bij wat er uitgegeven wordt door het boodschappenteam en verrekenen dit met de inkomsten van het kantineteam.
- Boodschappen: ze gaan met lege tassen heen en komen met volle tassen terug. Ze zorgen ervoor dat het kantine- en keukenteam nooit met lege handen staan en houden alle aanbiedingen in de gaten..
- Sport: dit team organiseert de sportevenementen in de pauzes en de grote sportdagen in de themaweken.
- Evenementen: organiseren de evenementen zoals het winterdiner, schoolfeesten, valentijnsdag, ouderavonden, halloween en parse vrijdag.
- Social media: iedere week worden er foto's en filmpjes online gezet om de buitenwereld te laten zien wat we hier op school doen.
- Groen: deze leerlingen verzorgen al het groen in en om de school. Van de planten in de lokalen, gangen en kantine, tot de
- Klussen: het klusteam doet het onderhoud in ons mooie schoolgebouw. Docenten hebben verzoekjes om hun lokalen nog beter in te richten en de klussers maken het mogelijk. Iedere week wordt de school weer een stukje mooier!
- Schoolkrant: iedere acht weken wordt er een nieuwe editie uitgebracht. De redactie bestaat uit schrijvers, tekenaars en vormgevers. Deze krant is tevens de nieuwsbrief voor de ouders.
- Styling: onze school is al zo mooi. Dit team zorgt ervoor dat dat ook zo blijft. Met hun creatieve ideeën pimpen ze de school.
- Fietsenmaker: iedere week repareert dit etam de fietsen van medewerkers en leerlingen.

Leerlingen zijn een heel jaar verantwoordelijk voor hun project. Het vak 'participatie' staat in het eerste jaar een uur per week op het rooster en de participatiegroepjes worden begeleid door een docent. De focus ligt in het eerste jaar vooral op meedoen in de school.



## 2. Maatschappelijke participatieprojecten

Dit is participeren binnen of buiten de school. Deze projecten starten in de loop van het eerste jaar. Dit kan bijvoorbeeld een buurtproject zijn waarbij de leerlingen iets organiseren voor de buurtbewoners om elkaar te leren kennen of een activiteit in een bejaardentehuis, vereniging of andere maatschappelijke instelling. Het eerste jaar doen we een maatjesproject rondom een thema. Meedoen is hier het belangrijkste. In het tweede jaar wordt het maatjesproject vervolgd met een nieuwe doelgroep, zoals nieuwkomers waarbij, van leerlingen verwacht worden dat ze meedenken over de participatie.

In leerjaar 3 zetten leerlingen zich in voor maatschappelijke organisaties in de buurt tijdens het zogenaamde *DAM doet!* project. Hier is er sprake van meebeslissen door de leerlingen. Ook is er een XXL Puberruil met een school in Friesland waarbij het elkaar leren kennen en het omgaan met vooroordelen tussen stad en platteland centraal staan.



### 1.5 Drie doorlopende leerlijnen: mensenrechten, democratie en participatie

Meedoen en meetellen, daar gaat het bij de Amsterdamse MAVO om. Niet alleen meedoen op school, maar ook meedoen in de maatschappij. Zorg en aandacht voor het algemeen belang van onze samenleving is nodig zonder daarbij het individueel belang uit het oog te verliezen. Dit betekent dat actief onderwezen wordt over democratische principes, onze democratische rechtsstaat, over mensenrechten en dat sociale verbondenheid actief moet worden bevorderd. Democratische principes zijn niet voor iedereen vanzelfsprekend evenmin als sociale samenhang en sociale verbondenheid in onze steeds pluriformer wordende samenleving. Participeren of meedoen verbindt de leerlingen met sociale, culturele en politieke structuren.

De Amsterdamse MAVO zet zich met zijn onderwijsconcept en curriculum structureel in voor deze noodzakelijke maatschappelijke betrokkenheid en de gewenste actieve participatie. Dit doen wij mede door eerder genoemde participatieprojecten en doorlopende leerlijnen op het gebied van democratie en mensenrechten.

Wij hebben drie doorlopende leerlijnen: democratie, mensenrechten en participatie. In de onderbouw is er voor iedere periode een thema geformuleerd en kan bij verschillende vakken getoetst worden. Deze toetsing kan een schriftelijke overhoring zijn, maar kan ook een project of een voordracht zijn. Alle vakken dragen bij aan deze leerlijnen en de toetsing kan dus per periode bij een ander vak plaatsvinden. Dit zijn geen extra opdrachten maar maken deel uit van het reguliere curriculum van ieder vak. In de bovenbouw wordt meer projectmatig hieraan gewerkt.

## 1.6 Burgerbord

Het Burgerbord is een door de school zelf ontwikkeld persoonlijk online platform voor de leerlingen. Het is een persoonlijk digitaal burgerschapsportfolio dat de leerling gedurende zijn schoolcarrière vult en evalueert. Aan het einde van het vierde leerjaar is de leerling 'burgerproof'. In de onderbouw hebben leerlingen een uur per week Burgerbord-les. Dit vak staat centraal in het burgerschapsonderwijs en humanistische vorming van De Amsterdamse MAVO.

In het Burgerbord-lesuur wordt vooruit gekeken en gereflecteerd op ons burgerschapsonderwijs waar alle reguliere vakken iedere periode aan meedoen. In de lessen worden de onderwerpen van de drie doorlopende leerlijnen mensenrechten, democratie en participatie behandeld. Leerlingen kijken naar de raakvlakken tussen opdrachten in en tussen vakken. Leerlingen uploaden opdrachten en bewijsstukken onder supervisie van de docent. Bij Burgerbord krijgen de leerlingen inzicht in de samenhang binnen het humanistisch burgerschapsonderwijs. In het derde en vierde leerjaar wordt het Burgerbord ingezet om participatie- en LOB-activiteiten te registreren en te evalueren. De leerlingen sluiten het vierde leerjaar af met een terugblik op vier jaar DAM. Voor meer info, zie [www.burgerbord.nl](http://www.burgerbord.nl)

## 1.7 Vakken

De Amsterdamse MAVO heeft een aantal schooleigen vakken ontwikkeld die ten dienste staan van het burgerschapsonderwijs en de humanistische vorming.

### **Maatschappij & Participatie**

M&P is een vak waar de leerlijnen democratie en mensenrechten centraal staan, waar ingesprongen wordt op de actualiteit en waar de voorbereidingen voor de participatieprojecten plaatsvinden. Op deze manier leggen leerlingen een stevige basis voor burgerschapsvorming en het opdoen van (participatie)vaardigheden. Wij hebben ervoor gekozen om dit vak in de onderbouw twee lessen per week aan te bieden. Ook kan dit vak andere vakken ondersteunen waar nodig.

Vanaf leerjaar 3 wordt M&P opgevolgd door maatschappijleer en maatschappijkunde. Maatschappijleer wordt in jaar 3 afgesloten met de verplichte schoolexamens en vormt het eerste eindexamencijfer.

Het vak maatschappijkunde is een apart vak en verplicht in het derde jaar. In het vierde jaar kunnen leerlingen hier eindexamen in doen.

### **Sport & Organisatie**

In dit vak wordt niet alleen gewerkt aan de fysieke vaardigheden van de leerlingen, maar wordt sport ook gebruikt als middel om doelstellingen op andere terreinen te bereiken: leren leiding geven aan een groep, het houden van presentaties voor een groep, leren samenwerken en overleggen. Ook besteden we in deze lessen aandacht aan weerbaarheid, omgaan met winst en verlies, tegenslagen en omgaan met conflictsituaties.

### **Levensbeschouwing & Omgangskunde**

In dit vak staat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal en hoe de leerling zich verhoudt tot anderen. Er is veel aandacht voor waardenontwikkeling, kritische reflectie op levensbeschouwing en humanistische vorming. In dit laatste staan de vijf kernwaarden van ons humanisme, kennis over verschillende culturen en achtergronden centraal. Dit vak wordt in de onderbouw een uur per week gegeven.

### **Burgerbord (BB)**

Zie 1.6

## **1.8 VVV-uren, huiswerkuren en studievoordigheden**

VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Verbeteren en verdiepen kan alleen op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Leerlingen krijgen iedere periode voor deze uren een persoonlijk rooster. Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen een vaste periode een kernvak waar ze niet zo goed in zijn met als doel de basis van dit vak te verstevigen.

Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen een kernvak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen.

Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit thema's: sport, kunst, cultuur, ontspanning, koken en wetenschap & techniek.

Wanneer een leerling maar een verbeter- of verdiepingsuur hoeft te volgen, is er ruimte om tijdens de VVV-uren een huiswerkuur te volgen of een studievoordigheidsuur. Bij het huiswerkuur gaat een leerling zelfstandig aan de slag onder begeleiding van een docent en kan hij/zij de begeleidende docent om hulp vragen daar waar nodig. Voor het studievoordigheidsuur worden leerlingen uitgenodigd die extra hulp nodig hebben bij het plannen en/of organiseren van het huis- en schoolwerk, buiten de de aangeboden lessenreeksen 'leren leren'.



## 1.9 Gezonde school

### Waarom een gezondheidsbeleid op school?

In onze samenleving is het makkelijk om ongezond te leven. Snoep en snacks zijn goedkoop en overal verkrijgbaar en computer- en schermgebruik zorgen ervoor dat kinderen minder bewegen. De omgeving van de leerling heeft hierin een verantwoordelijkheid. Scholen kunnen bijdragen aan een gezonde leefstijl door een aantal maatregelen te nemen. De nadruk ligt hier op bijdragen. Dit kan de school niet alleen. Leerlingen gezond en fit houden vergt een inspanning van iedereen uit de omgeving van het kind. De Amsterdamse MAVO werkt samen met externe partners zoals de GGD, Het Voedingscentrum, de VU, Jellinek en de gemeente Amsterdam. Er zijn een aantal (gezamenlijke) uitgangspunten geformuleerd zoals het gezond houden van de verkoopwaar in de kantine, gezondheidslessen in het curriculum, voorlichting van de GGD aan ouders en het stimuleren van sporten. Zie voor een uitgebreide opsomming van onze activiteiten en maatregelen [de website](#).

- *Wij verkopen geen cola, sinas en andere energiehoudende drankjes in de kantine of automaten.*
- *In de kantine worden geen snoep, chips, gebak, croissants en andere vette happen verkocht. Af en toe wijken we af van deze regel en wordt iets buiten het gewone gezonde aanbod aangeboden.*
- *Snoep, chips, gebak, croissants, cola en andere energiehoudende drankjes mogen niet in school genuttigd worden, ook al is het elders aangeschaft of meegenomen.*
- *Onze kantine voldoet hiermee aan de richtlijnen van het Voedingscentrum (de Richtlijnen Gezondere Kantines).*

- *De kantine wordt gerund door een groepje eerstejaars leerlingen onder supervisie van de kantinebeheerder. Zij verkopen tijdens de pauzes de producten en denken actief mee over het aanbod.*
- *Tijdens het verbredingsuur op de vrijdagmiddag, is er iedere vijf weken een nieuw groepje leerlingen die hebben gekozen voor koken. Tijdens dit uur maken zij gezonde producten die wij verkopen in onze kantine. Denk aan gezonde pizza, smoothies, suikervrije dadelrepen en nog veel meer.*
- *Er wordt structureel aandacht besteed aan gezonde voeding in de lessen. In de biologielessen komt het thema 'voeding en vertering' aan bod.*
- *Er is een groep eerstejaars leerlingen die als onderdeel van een breed promotieonderzoek van de VU meewerkt aan een onderzoek dat gericht is op hoe mensen zelf invloed kunnen hebben op hun omgeving qua gezondheid. De leerlingen doen dit als schoolparticipatieproject.*
- *Er worden in het rooster ruim sporturen ingeroosterd voor alle klassen.*
- *Bij de verbredingsuren is er altijd de mogelijkheid om extra sport te kiezen.*
- *Bij de verbodingsuren is er de mogelijkheid, voor leerlingen die aan hun conditie willen werken en hun kennis over gezonde voeding willen vergroten om in een van de periodes te kiezen voor het programma topscore.*
- *Ook in het curriculum van onze sportlessen is er ruimte gereserveerd voor voedingslessen.*
- *In de toekomst zal het mogelijk zijn om tijdens een aantal tussenuren gebruik te maken van de dojo.*
- *Wij stimuleren leerlingen om lid te worden van een sportclub. Hiervoor kunnen wij ook het jeugd stimuleringsfonds inzetten.*
- *Bij biologie zitten in het curriculum lessen over genotmiddelen.*
- *Het aanleren en versterken van het probleemoplossend vermogen (keuzes maken), sociale invloed, zelfcontrole en wilskracht, omgaan met groepsdruk, sociale norm ten aanzien van middelengebruik zijn dingen die tijdens reguliere lessen naar voren komen, tijdens de sportlessen en tijdens de mentoruur.*
- *Er zijn voorlichtingsbijeenkomsten van de GGD voor ouders over genotmiddelengebruik.*
- *De leerlingenraad is actief betrokken bij het meedenken over een gezondere school.*
- *Onze school is een rookvrije zone. Dit houdt in dat er zowel op het achterplein als op het volledige trottoir voor onze school niet gerookt mag worden dit geldt voor leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school.*
- *Op het binnenplein hebben wij een pannakooi (tevens basketbalveld) en twee tafeltennistafels, welke het bewegen in de pauzes stimuleert.*
- *Het gebruik, onder invloed of in het bezit zijn van alcohol en/of drugs is niet toegestaan. De consequentie van overtreding is een leerstraf/schorsing. Ouders worden uiteraard direct op de hoogte gebracht.*

## **GGD**

Met behulp van de vragenlijst Jij en Je Gezondheid van de GGD, brengt de GGD in leerjaar twee de gezondheid van leerlingen in kaart. De schoolverpleegkundige voert gesprekken met leerlingen bij wie een gezondheidsprobleem speelt (fysiek of mentaal) en verwijst indien nodig door naar de juiste hulp. Deze leerlingdata zijn voor de school anoniem. De school gebruikt de anonieme uitkomsten van de vragenlijst om te bepalen of er schoolbreed iets nodig is om de gezondheid van leerlingen te bevorderen.

## **Vragen**

Voor vragen over het gezondheidsbeleid kunnen leerlingen en ouders terecht bij onze Gezonde school coördinator, Kim de Rooij.

## **2. Leerlingzorg**

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk.

Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort. Dit is het informele circuit. Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, multidisciplinaire overleggen en in de contacten met leerlingen en ouders.

De mentor is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen (eerstelijnsbegeleiding). De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten).

Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding).

Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundigen en samen met de school, de leerling en ouder(s) moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

Er is makkelijk en snel contact tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuimcoördinator en schoolleiding. Dit geldt voor zowel “reguliere” leerlingen als leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben. Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd. Afgelopen schooljaar gaven de ouders van onze leerlingen bij de enquête van ‘Scholen op de Kaart’. De Amsterdamse MAVO een 9,5 voor schoolklimaat en veiligheid. Meer scores zijn te vinden bij [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

## 2.1. Klassensamenstelling

De klassen in de onderbouw worden samengesteld op basis van observaties van het docententeam. Na leerjaar 1 wordt er altijd een nieuwe klassenindeling gemaakt. In de bovenbouw is de klassenindeling gebaseerd op profielkeuzes en keuzevakken en is wisselen van groep niet mogelijk.

## 2.2 Mentoraat

Elke klas heeft een mentor. De mentor geeft ook les aan de klas en is de spil in de zorg voor de leerlingen. Hij/zij voert gesprekken met de leerlingen en is op de hoogte van persoonlijke omstandigheden. De mentor is in de meeste gevallen de aangewezen contactpersoon voor ouders. De mentor heeft, buiten de algemene oudercontactmomenten zoals de ouderavond, minimaal drie keer per jaar, na iedere periode, contact met leerlingen en met ouders.

In leerjaar 1 en 2 wordt tijdens de mentorlessen o.a. gewerkt aan studie- en sociale vaardigheden, LOB en social media wijsheid. In de bovenbouw zal bij de profielkeuze zal ook de decaan een rol gaan spelen.

## 2.3 Specifieke begeleiding

De zorgcoördinator bekijkt samen met de mentor of een leerling extra begeleiding nodig heeft. De voortgang wordt besproken in het zorgteam.

## 2.4 Passend Onderwijs & Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen

De Amsterdamse MAVO is aangesloten bij het samenwerkingsverband ‘VO Amsterdam-Diemen’. Het samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling. Leerlingen die een aanvullende ondersteuningsbehoefte en/of extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden in principe via de reguliere aanmeldroute (KP1) aangenomen. Dit betekent dat ze op grond van het advies van de basisschool in aanmerking kunnen komen voor een plek op De Amsterdamse MAVO. De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen.

Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor een andere optie. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de

ondersteuningsbehoeften die wij wél en niet bieden.

Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften zijn:

- leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bv disharmonisch intelligentieprofiel)
- leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bijv. leerachterstanden en dyslexie).
- Leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bijv. op het gebied van concentratie en motivatie)
- Leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bijv faalangst)
- Leerlingen met een fysieke beperking (bijv. langdurig ziek)
- Leerlingen die aanpassingen nodig hebben i.v.m. algemeen dagelijkse behoeften (medicatie)

Kinderen met bovenstaande ondersteuningsbehoeften kunnen terecht op De Amsterdamse MAVO mits de ondersteuningsbehoefte onze expertise niet overstijgt. Er wordt gekeken wat nodig is voor deze leerlingen en wat haalbaar is. Over leerlingen met een zorgindicatie wordt door de schoolleiding en de zorgcoördinator uitgebreid overlegd met ouders en andere begeleiders. Dit om te kunnen vaststellen of de school nu en later voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerlingen op de juiste wijze te (kunnen) begeleiden. Indien besloten wordt om tot plaatsing over te gaan, wordt schriftelijk vastgelegd dat de begeleiding en de zorgvraag regelmatig geëvalueerd wordt op doelmatigheid. Per schooljaar wordt vervolgens gekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en/of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden nog op zijn/haar plaats is binnen de school. De vragen die daarbij aan de orde komen zijn: of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning of zorg de mogelijkheden van de school niet overstijgt en of de haalbaarheid van het examen en het diploma niet in gevaar komen.

Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. In het OPP worden ook de realiseerbare faciliteiten vastgelegd. De draagkracht en capaciteiten van de school spelen bij de mogelijkheid tot plaatsing een belangrijke rol, evenals het soort indicering in combinatie met het aantal zorgleerlingen en hun indiceringen waarvoor de school reeds verantwoordelijk is.

Voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte is al op de open dagen gevraagd om zich te melden voor een voorgesprek. Veel ouders maken hier gebruik van en bij de meeste van onze nieuwe leerlingen met extra zorgbehoeften is dus vaak al een gesprek gevoerd vóór de aanmelding.

Tijdens de aanmelding, die op De Amsterdamse MAVO door de schoolleiding en de zorgcoördinator (ZOCO), vindt een tweede gesprek plaats en daarna wordt nog een intakegesprek ingepland om de zorgbehoeften (nog) verder uit te werken en elkaar beter te leren kennen.

Samen met de ouders maken we voor leerling met een ondersteuningsbehoefte een plan van aanpak of wanneer er een extra ondersteuningsbehoefte is een OPP.

De school kan twee procent van haar leerlingen vrijstellen van loting en matching door de leerling met voorrang toe te laten via de hardheidsclausule. De voorrang wordt verleend op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling tijdens de aanmelding van hun kind. De schoolleiding bepaalt samen met de ZOCO of en welke leerling(en) er door middel van deze regeling wordt aangenomen.

Wilt u meer weten over de zorg die De Amsterdamse MAVO biedt dan kunt u dit vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website van de school.



## 2.5 Introductieperiode

De eerste week van het schooljaar is de introductieweek om het gebouw, de docenten, de regels en vooral elkaar te leren kennen, maar we beginnen ook meteen met de lessen. In de eerste weken zullen ook de instaptoetsen (cito) worden afgenomen voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Zo zien we wat per leerling het niveau is qua spelling, lees- en rekenvaardigheid. Ook zullen wij een nulmeting doen op burgerschapskennis en -vaardigheden.

Docenten en mentoren zullen veel tijd besteden aan de studievoordigheden: hoe maak je je huiswerk en hoe leer je leren. Daarnaast kijken we naar het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen op school.

## 2.6 Ondersteuning

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen (indien aanwezig) gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit.

Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het ZAT (Zorg- Adviesteam) en in de contacten met leerlingen en ouders. De mentor is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen (eerstelijnsbegeleiding).

De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk aan een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten).

Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijns-



begeleiding) Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school, zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele “zorggeschiedenis” voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

Overige ondersteuning vindt plaats op maat.

De begeleider passend onderwijs (BPO-er) kan ingezet worden om leerlingen te observeren (na toestemming van ouder/verzorger) of kan 1 op 1 met leerlingen aan de slag. Deze BPO-er werkt vast één dag per week op school. Daarnaast is in Amsterdam aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Wanneer u vragen heeft over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd terecht bij de ouder-kind-adviseur (OKA), jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam.

Wij vinden veel persoonlijke aandacht en een intensieve leerlingbegeleiding belangrijk. Iedere leerling telt mee, hij wordt “gezien”.

Dit betekent korte lijnen tussen leerlingen, ouders, docenten, mentoren, zorg- en verzuim coördinator en schoolleiding. Dit geldt voor zowel “reguliere” leerlingen als leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben. Voor het borgen van een veilige leeromgeving treedt de school consequent op als deze veiligheid wordt bedreigd.

## 2.7 Leerling- en ouderparticipatie

De Medezeggenschapsraad van De Amsterdamse MAVO bestaat uit twee medewerkers van de school, een ouder en een leerling.

### **Leerlingparticipatie**

De Amsterdamse MAVO heeft een leerlingenraad waarin leerlingen uit alle jaarlagen zitting hebben. Uit de Leerlingenraad zullen vervolgens de leerlingen gekozen worden die in de MR zitting zullen nemen. De Leerlingenraad overlegt met de schoolleiding en vertegenwoordigt de leerlingen in tal van schoolse zaken.

### **Ouderparticipatie en contactmomenten**

De Amsterdamse MAVO heeft een Ouderraad.

Contactmomenten voor ouders met de school zijn een kennismakings-BBQ in de eerste lesweek, een algemene ouderavond, een interactieve ouderdag, expositie van de eerstejaars, profielwerkstukpresentaties, afsluitende ouderborrel, PTA voorlichting, GGD voorlichting, 10-minuten gesprekken met docenten, mentorgesprekken en zelf gekozen contactmomenten die niet in de jaarplanning staan.

Wij verwachten dat ouders actief participeren op deze contactmomenten om op die manier betrokken te blijven bij hun kind en de school.

## 2.8 Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat



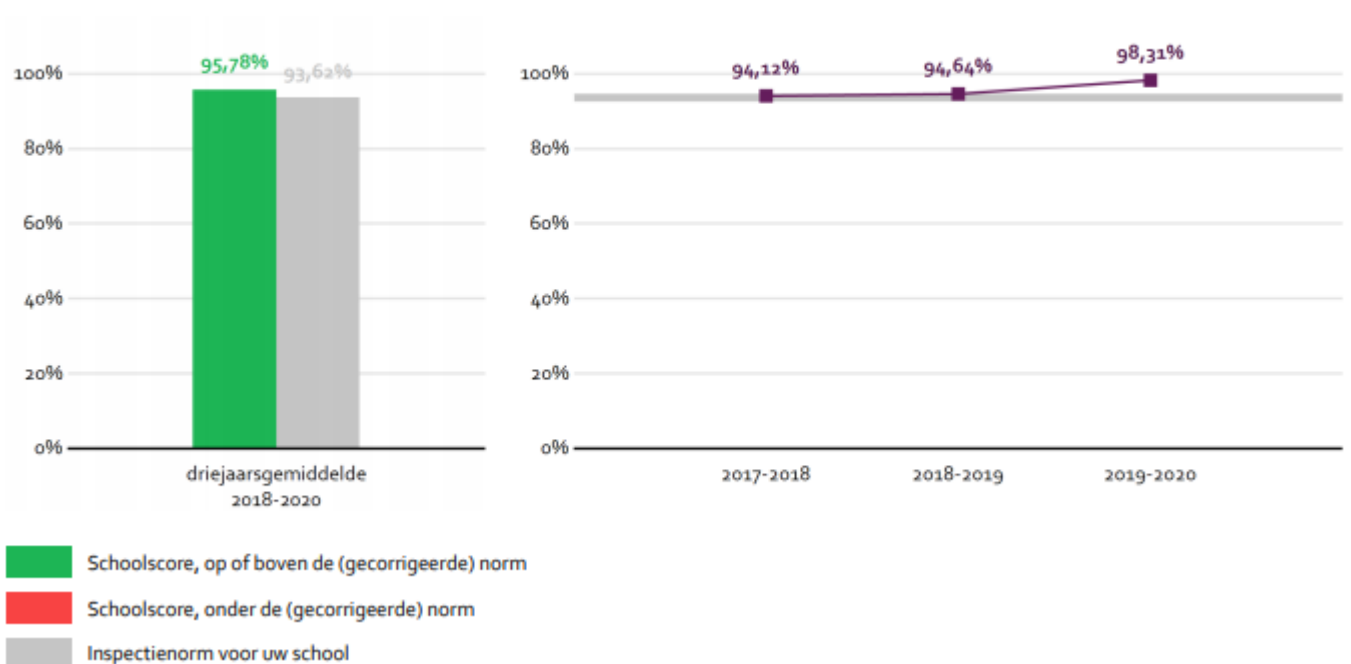
Het percentage leerlingen dat De Amsterdamse MAVO verlaat zonder diploma is 0%.

## 2.9 Onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten worden altijd over drie jaar berekend. Dit zijn cijfers die gegenereerd worden door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur, Wetenschap.

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

### Wat is de onderbouwsnelheid (gebaseerd op de laatste drie schooljaren)?



## 3. Rapportage en bevordering

### 3.1 Cijfers en eindcijfer

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Er zijn dus ook drie rapporten waarvan het laatste het eindrapport is. Het gewogen voortschrijdend gemiddelde is het hele jaar te volgen in twee decimalen in SOMtoday. Aan het einde van het jaar is het gewogen voortschrijdend gemiddelde het eindcijfer.

Bij rapport 1 en 2 wordt het gewogen voortschrijdend gemiddelde bevroren omdat de cijferlijst van dat moment de basis is voor de rapportvergadering en geldt als het rapport dat mee naar huis gaat. Cijfers die daarna, om welke reden dan ook, nog worden gewijzigd, veranderen niets meer aan het rapport, maar worden wel doorberekend in het voortschrijdend gemiddelde en hebben dus wel effect op het eindcijfer. Er is dus geen enkel onderscheid in gewicht per rapportperiode.

Toetsregels voor de onderbouw zijn te vinden op de [portal](#).

N.B. Op ieder rapport is het gemiddelde van alle vakken op één decimaal te zien.

### 3.2. Overgangsnormen 1<sup>e</sup> naar 2<sup>e</sup> jaar

#### Over

Een leerling gaat over naar het tweede leerjaar wanneer hij/zij maximaal één minpunt heeft.

#### Doubleren

Doubleren in het eerste leerjaar is niet mogelijk. Een uitzondering kan een leerling zijn waarbij sociaal-emotionele omstandigheden en/of huiselijke omstandigheden een dusdanige rol spelen dat doubleren gewenst en effectief is. De revisievergadering bepaalt uiteindelijk of een verzoek wordt gehonoreerd.

#### Afstromen

Bij 2 of meer minpunten laten wij de leerling afstromen naar een vmbo-kader school.

#### Minpunten:

- Afgerond een vijf is één minpunt. Bijvoorbeeld een 5.4 is een vijf maar een 4.8 is ook een vijf en dus ook 1 minpunt
- Afgerond een vier is twee minpunten. Bijvoorbeeld een 4.4 is een vier en een 3.9 ook en is dus twee minpunten.
- L&O wordt beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Een onvoldoende telt als 1 minpunt.

N.B. Op ieder rapport is het gemiddelde van alle vakken op 1 decimaal te zien.

Voorbeeld 1: een leerling heeft 1 vijf -> De leerling is over.

Voorbeeld 2: een leerling heeft 1 vier -> De leerling is niet bevorderd. (hij heeft namelijk 2 minpunten)

Voorbeeld 3: een leerling heeft 2 vijven -> De leerling is niet bevorderd. (hij heeft namelijk 2 minpunten)

### 3.3 Overgangsnormen 2<sup>e</sup> naar 3<sup>e</sup> jaar

#### **Over**

Een leerling gaat over naar het derde leerjaar wanneer hij/zij maximaal twee minpunten heeft. Van deze minpunten mag er maximaal 1 in de kernvakken zitten.

#### **Doubleren**

- Bij meer dan 2 minpunten of bij 2 minpunten in de kernvakken doubleert de leerling.
- Het is niet toegestaan om in 2 achtereenvolgende leerjaren te doubleren
- Een zij-instromer mag niet doubleren en moet derhalve op zoek naar een andere school of afstromen.

#### **Afstromen**

Bij 5 of meer minpunten laten wij de leerling afstromen naar een vmbo-kader school.

Een uitzondering kan een leerling zijn waarbij sociaal-emotionele omstandigheden en/of huiselijke omstandigheden een dusdanige rol spelen dat doubleren gewenst en effectief is.

De revisievergadering bepaalt uiteindelijk of een verzoek wordt gehonoreerd.

#### *Minpunten:*

- Afgerond een vijf is één minpunt. Bijvoorbeeld een 5.4 is een vijf maar een 4.8 is ook een vijf en dus ook een minpunt.
- Afgerond een vier is twee minpunten. Bijvoorbeeld een 4.4 is een vier en een 3.9 ook en is dus twee minpunten.
- L&O wordt beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Een onvoldoende telt als 1 minpunt.
- Aardrijkskunde wordt beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Een onvoldoende telt als 1 minpunt.

N.B. Op ieder rapport is het gemiddelde van alle vakken op 1 decimaal te zien.

*Kernvakken:* de kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

### 3.4 Overgangsnormen 3<sup>e</sup> naar 4<sup>e</sup> jaar

#### Over

Een leerling gaat over naar het vierde leerjaar wanneer hij/zij maximaal twee minpunten heeft.

Een derde minpunt is alleen toegestaan als het een reservevak betreft. Voor het vak Nederlands mag het eindcijfer niet lager zijn dan afgerond een vijf. Voor doublanten geldt een maximum van 2 minpunten. De optie van het derde minpunt (reserve vak) is niet van toepassing.

#### Doubleren

- Bij meer dan 2 minpunten (met uitzondering van het reservevak) of bij 2 minpunten in het vak Nederlands doubleert de leerling.
- De schoolexamenvakken CKV en Maatschappijleer moeten met een voldoende zijn afgerond. Is dat niet het geval zal de leerling doubleren. Zie examenreglement voor herkansingsmogelijkheden.
- Het is niet toegestaan om in 2 achtereenvolgende leerjaren te doubleren.
- Een zij-instromer mag niet doubleren en moet derhalve op zoek naar een andere school of afstromen.

#### Afstromen

Bij 5 of meer minpunten laten wij de leerling afstromen naar een vmbo-kader school.

Een uitzondering kan een leerling zijn waarbij sociaal-emotionele omstandigheden en/of huiselijke omstandigheden een dusdanige rol spelen dat doubleren gewenst en effectief is.

De revisievergadering bepaalt uiteindelijk of een verzoek wordt gehonoreerd.

#### Minpunten:

- Afgerond een vijf is één minpunt. Bijvoorbeeld een 5.4 is een vijf maar een 4.8 is ook een vijf en dus ook 1 minpunt.
- Afgerond een vier is twee minpunten. Bijvoorbeeld een 4.4 is een vier en een 3.9 ook en is dus twee minpunten.

#### Reservevak:

Een leerling kiest een vakkenpakket bestaande uit 8 vakken. Na het 3<sup>e</sup> leerjaar kan een leerling in minimaal 6 en maximaal 7 vakken examen doen. Voor de overgang van het 3<sup>e</sup> naar het 4<sup>e</sup> leerjaar kan een leerling dus 1 of 2 reservevakken aanwijzen. Voor één van deze vakken mag de leerling een 3<sup>e</sup> minpunt halen. Voorwaarde is dat dit vak niet wordt meegenomen naar het vierde leerjaar.

#### Voorbeeld reservevak:

*Een leerling haalt een 5 voor biologie, een 5 voor Engels en een 5 voor natuurkunde. Met 3 minpunten kan een leerling niet over. Als deze leerling biologie of natuurkunde laat vallen in het 4<sup>e</sup> jaar kan hij/zij alsnog over.*

Let op: Als je een vak laat vallen, moet je met de overgebleven vakken een profiel kunnen samenstellen.

#### Uitgangspunten

- In het geval dat een vak uitsluitend uit PTA onderdelen bestaat, wordt bij de overgang gekeken naar het PTA gemiddelde ipv naar het rapport gemiddelde.
- De vakken CKV en maatschappijleer worden in het 3<sup>e</sup> leerjaar met schoolexamens afgesloten. Het gemiddelde PTA cijfer blijft staan als eindcijfer op het diploma.
- Bij doubleren wordt er gekeken naar het eindcijfer/beoordeling voor de vakken CKV en maatschappijleer. Voor het vak maatschappijleer geldt: indien het vak met een 6.5 of hoger is afgesloten krijgt de leerling een vrijstelling voor het volgende schooljaar. Is het cijfer lager volgt de leerling het gehele programma opnieuw. Voor CKV geldt: indien het vak met een voldoende is afgesloten krijgt de leerling een vrijstelling voor het volgende schooljaar. Is de beoordeling onvoldoende volgt de leerling het gehele programma opnieuw.

### 3.5 Exameneisen

Er zijn strikte voorwaarden waaraan je moet voldoen om te slagen voor je eindexamen. Deze zijn nauwkeurig beschreven in het examenreglement. Deze is te vinden op de website en de schoolportal.



### 3.6 Cijfers inzien door ouders

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om de cijfers van hun zoon of dochter in SOMtoday, ons cijferprogramma, in te zien. Zij ontvangen daarvoor een persoonlijke inlogcode. We wijzen erop dat ook reeds ingevoerde cijfers nog gewijzigd kunnen worden. Aan de cijfers in SOMtoday kunnen dus geen rechten ontleend worden. Tegen het einde van het schooljaar wordt het cijferprogramma gesloten en kunnen er geen cijfers meer bekeken worden. De definitieve vaststelling van de eindcijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering

### 3.7 Onregelmatigheden

Als een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid bij een toets (bijv. spieken), kan de docent voor deze toets het cijfer 1 geven. Dit is ook het geval als de onregelmatigheid achteraf wordt vastgesteld. Het missen van een toets of opdracht omdat de leerling ongeoorloofd absent is kan niet worden ingehaald. Er zal dan een 1 worden gegeven.



## 4. Praktische onderwijszaken

### 4.1 Rooster

Het rooster staat, mits onverwachte omstandigheden, voor het hele jaar vast.

Het rooster is in te zien op de portal: [portal.deamsterdamsemavo.nl](https://portal.deamsterdamsemavo.nl)

Lessen in de onderbouw gaan altijd door en zullen altijd vervangen worden.

### 4.2 Themaweken

Na iedere lesperiode volgt een themawEEK. We hebben drie themaweken met vier verschillende thema's:

- 1) Mens & Maatschappij
- 2) Wetenschap & techniek
- 3) Kunst & Cultuur
- 4) Sport

In deze themaweken zijn leerlingen de hele week bezig binnen één van bovenstaande thema's. Gedurende het hele jaar wordt aan deze thema's gewerkt, maar in deze weken worden extra activiteiten georganiseerd waardoor verdieping en verbreding ontstaat. Onze docenten zullen een inhoudelijke bijdrage leveren, maar er kunnen ook filosofen, humanisten, beta-wetenschappers, kunstenaars en sporters uitgenodigd worden die komen debatteren, lesgeven en projecten begeleiden. De week kan plaatsvinden binnen school, maar er zullen ook excursies en reizen plaatsvinden.



## 4.3 Lessentabel

Lessentabel in klokuren	Jaar 1		Lessentabel in klokuren	Jaar 2	
Nederlands	3	4x 45 min	Nederlands	2,25	3x 45 min
Engels	2,25	3x 45 min	Engels	2,25	3x 45 min
Wiskunde	3	4x 45 min	Wiskunde	2,25	3x 45 min
M&P	1,5	2x 45 min	Frans	1,5	2x 45 min
Biologie	1,5	2x 45 min	M&P	1,5	2x 45 min
L&O	0,75	1x 45 min	Biologie	1,5	2x 45 min
S&O	3	4x 45 min	L&O	0,75	1x 45 min
Beeldend	1,5	2x 45 min	S&O	2	2x 45 min + 0,5
Geschiedenis	1,5	2x 45 min	Beeldend	1,5	2x 45 min
Aardrijkskunde	0,75	1x 45 min	Geschiedenis	1,5	2x 45 min
Mentorles	1,5	2x 45 min	Mentorles	1,5	2x 45 min
Participatie	0,75	1x 45 min	NASK	1,5	2x 45 min
Burgerbord	0,75	1x 45 min	Economie	1,5	2x 45 min
VVV 1/2	0,75	1x 45 min	Burgerbord	0,75	1x 45 min
VVV 1/2	0,75	1x 45 min	VVV 1/2	0,75	1x 45 min
VVV 3	1,5	2x 45 min	VVV 1/2	0,75	1x 45 min
			VVV 3	1,5	2x 45 min
Totaal per week	24,75		Totaal per week	25,25	
Totaal per jaar (36 x 24,75 uur)	891		Totaal per jaar (36 x 25,25 uur)	909	
ThemawEEK 1	30		ThemawEEK 1	30	
ThemawEEK 2	60		ThemawEEK 2	30	
ThemawEEK 3	30		ThemawEEK 3	30	
Bufferweek 1	15		Bufferweek 1	15	
Bufferweek 2	10		Bufferweek 2	10	
Totaal onderwijstijd	1036		Totaal onderwijstijd	1024	
Lessentabel in klokuren	Jaar 3		Lessentabel in klokuren	Jaar 4	
Verplicht deel			Verplicht deel		
Nederlands	3	4x 45 min	Nederlands	3	4x 45 min
Engels	3	4x 45 min	Engels	3	4x 45 min
S&O	1,5	2x 45 min	S&O	1,5	2x 45 min
Mentor / LOB	1,5	2x 45 min	Mentor / LOB	1,5	2x 45 min
Maatschappijleer	0,75	1x 45 min			
CKV	1,5	2x 45 min			
Wiskunde	3	4x 45 min	Keuze deel		
Maatschappijkunde	2,25	3x 45 min	Wiskunde	3	4x 45 min
Keuze deel			Frans	3	4x 45 min
Frans	2,25	3x 45 min	Geschiedenis	3	4x 45 min
Geschiedenis	2,25	3x 45 min	Maatschappijkunde	3	4x 45 min
Biologie	2,25	3x 45 min	Biologie	3	4x 45 min
Tekenen	2,25	3x 45 min	Tekenen	3	4x 45 min
Economie	2,25	3x 45 min	Duits	3	4x 45 min
NASK 1	2,25	3x 45 min	Economie	3	4x 45 min
NASK 2	2,25	3x 45 min	NASK 1	3	4x 45 min
			NASK 2	3	4x 45 min
Totaal verplicht deel	16,5		Totaal verplicht deel	9	
Totaal keuze deel (4 vakken)	9		Totaal keuze deel (4 vakken)	12	
Totaal per week	25,5		Totaal per week	21	
Totaal per jaar (36 x 25,5 uur)	918		Totaal per jaar (31 x 21 uur)	651	
ThemawEEK 1	30		ThemawEEK 1	30	
ThemawEEK 2	30		ThemawEEK 2	30	
ThemawEEK 3	30				
Bufferweek 1	20				
Bufferweek 2	20				
Totaal onderwijstijd	1048		Totaal onderwijstijd	711	

## Toelichting bij de lessentabel

In de lessentabel staan de vakken en het aantal klokuren vermeld. Een paar zaken vallen op:

- De leerlingen hebben lessen van 45 of 90 minuten.
- De VVV-uren (Verbeteren, verdiepen en verbreden) zijn verplichte lessen met als doel om maatwerk te leveren. Iedere leerling heeft een persoonlijk rooster voor deze uren.



## 4.4 Profielen

Leerlingen kiezen aan het eind van het tweede leerjaar een vakkenpakket voor het 3e jaar bestaande uit een aantal verplichte vakken: Nederlands / Engels / wiskunde / maatschappijleer / CKV / S&O.

Dit wordt aangevuld met 5 vakken die leerlingen zelf kiezen. Hiermee komen leerlingen terecht in een (voorlopig) profiel.

Na het 3e jaar wordt het definitieve profiel gekozen. We bieden alle (4) profielen aan:

Techniek / Zorg & Welzijn / Economie / Landbouw.

In zo'n profiel zitten verplichte vakken (blauw), profielvakken (oranje) en keuzevakken (groen).

### Pakketkeuze 3 Mavo



**Algemeen:**  
 - CKV  
 - S&O  
 - Maatschappijleer

**LEGENDA:**

- Verplicht
- Profielvak
- Keuzevak

PAKKET A	PAKKET B	PAKKET C
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde
Maatschappijkunde	Maatschappijkunde	Maatschappijkunde
Nask 1	Economie	Biologie
Nask 2	Frans	Geschiedenis
Biologie	Geschiedenis	Economie
Tekenen	Tekenen	Tekenen
OF	OF	OF
Economie	Nask 1	Frans

### Profielkeuze 4 Mavo



**LEGENDA**

- Verplicht
- Profielvak
- Profiel keuzevak
- Keuzevak

TECHNIEK	LANDBOUW	ECONOMIE	ZORG&WELZIJN
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels
Wiskunde	Wiskunde	Economie	Biologie
Nask 1	BI/Nask 1	WI/Frans	WI/GS/MK

Vul aan tot 6 of 7 vakken		
Wiskunde	Biologie	Maatschappijkunde
Nask 1	Economie	Frans
Nask 2	Geschiedenis	Beeldend

## 4.5 Buitenschoolse activiteiten

### Excursies en reizen

Onderwijs vindt niet alleen binnen maar ook buiten de school plaats. Gedurende hun schooltijd zullen leerlingen deelnemen aan excursies, werkweken (binnen- en/of buitenland), buitenschoolse studieopdrachten en andere culturele of sportieve activiteiten. Al deze reizen, excursies en opdrachten hebben een verplicht karakter. De activiteiten hangen onlosmakelijk samen met de leerstof en de humanistische visie van de school.



## 4.6 Vakantieregeling, vrije dagen en studiedagen

Herfstvakantie:	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Wintervakantie:	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	21 februari t/m 25 februari 2022
Goede vrijdag:	15 april 2022
2e paasdag:	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie:	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart:	26 mei 2022
2e pinksterdag:	06 juni 2021
Zomervakantie:	18 juli t/m 26 augustus 2022

### Studiedagen (leerlingen vrij)

23 augustus 2021  
2 november 2021  
24 december 2021  
25 januari 2022  
11 mei 2022  
8 juli 2022

## 5. Financiën en verzekeringen

### 5.1 Vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022

Alle scholen voor het voortgezet onderwijs ontvangen bekostiging van het ministerie van OC&W. Uit deze gelden worden de salarissen en de exploitatiekosten betaald. Ook onze zogenaamde extra's zoals excursies, themaweken, schoolfeesten, participatieprojecten en VVV-3 activiteiten betaalt de school. We hebben na vijf gedraaide schooljaren moeten constateren dat de kosten van alle 'extra' activiteiten enorm oplopen. Toch hebben we ervoor gekozen om ook in schooljaar 2021-2022 geen ouderbijdrage te vragen.

Wij vragen voor onze excursies/reizen een vrijwillige bijdrage: voor het eerste jaars kamp ongeveer € 170; voor de tweedejaars dagexcursie € 40 en voor het 3<sup>e</sup> jaars kamp € 375. In het vierde jaar staat een citytrip gepland van ongeveer € 200.

Deze bijdragen zijn nodig om de studiereizen te realiseren. Voor financiële regelingen zie 5.3.



### 5.2 Chromebook

Ook de aanschaf van een chromebook valt onder de vrijwillige ouderbijdrage en is niet verplicht. Voor vragen over de financiën en de bijdrage aan de reis kunt u een mail sturen naar [financien@deamsterdamsemavo.nl](mailto:financien@deamsterdamsemavo.nl)

*Meer informatie is te vinden in de notitie*

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/brochures/2021/03/18/wetswijziging-vrijwillige-ouderbijdrage-1-augustus-2021/7419-OCW-Brochure+ouderbijdrage-T.pdf>

## 5.3 Extra ondersteuning voor ouders met een laag inkomen

Hebt u een laag inkomen en weinig geld? Bijvoorbeeld omdat u werkt, maar weinig verdient of omdat u een uitkering hebt. De gemeente Amsterdam kan u helpen met de schoolkosten.

Voor ouders met kinderen op de middelbare school zijn er twee regelingen. Dit zijn de Scholierenvergoeding en de gratis laptop.

Scholierenvergoeding (voor kinderen jonger dan 18 jaar)

- Doet uw kind vmbo/mavo? Dan krijgt u € 325,-.
- Met dit geld betaalt u bijvoorbeeld de ouderbijdrage, schoolreisjes, bijles, een fiets of spullen voor school, sport-, muziek- of dansles.
- U krijgt het geld in 2 stappen. Stap 1 is het aanvragen van de Scholierenvergoeding. Dit doet u met het aanvraagformulier. Hebt u kosten gemaakt voor uw kind? Dan laat u de gemeente weten wat u betaald heeft. Dit is stap 2. U krijgt het geld terug op uw rekening.

### Reiskosten vergoeding gemeente

Moet uw kind ver reizen voor de middelbare school? Dan kunt u € 250,- krijgen voor de reiskosten. U krijgt alleen geld als uw kind 3 zones of meer moet reizen.

### Gratis laptop gemeente

- Uw kind krijgt een computer van de gemeente. En u krijgt één keer € 200,- voor een abonnement op internet.
- Uw kind moet eerst een cursus doen voordat het de laptop krijgt. Daar leert uw kind de laptop en internet te gebruiken.
- U krijgt per gezin één keer per vijf jaar gratis een laptop

Wat is een laag inkomen en weinig geld? Kijk voor alle voorwaarden en voor het aanvraagformulier op [www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans](http://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans) of bel 020 252 6000.

In bijzondere situaties, bijvoorbeeld als er sprake is van schuldhulpverlening, kan kwijtschelding van toepassing zijn. U kunt hiervoor contact opnemen met de schoolleiding.

## 5.4 Verzekeringen

### Ziektekostenverzekering

Elke leerling dient door ouders/verzorgers verzekerd te zijn voor ziektekosten.

### Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijden en ten hoogste één uur voor en na schooltijd tegen ongevallen verzekerd. De uitkeringen zijn vrij beperkt. Wij adviseren ouders/verzorgers dan ook zelf een ongevallenverzekering af te sluiten. Uw kinderen zijn dan 24 uur per dag verzekerd.

### (Aansprakelijkheids)verzekering

Alle schade, door een leerling toegebracht, moet worden vergoed. Het is daarom noodzakelijk dat er een aansprakelijkheidsverzekering (AVP) is afgesloten door de ouders/verzorgers. Meenemen van waardevolle eigendommen, zoals bijvoorbeeld geld, sieraden en mobiele telefoons, naar bijvoorbeeld de kleedkamers van de gymzalen, is geheel voor eigen risico. Eigendommen, opgeborgen in de aan leerlingen toebedeelde afgesloten kluisje, vallen onder de inboedelverzekering, mits dit is aangemeld bij de betreffende verzekeringsmaatschappij van de ouders/verzorgers.

## Reisverzekering

Voor het schoolkamp, de werkweken en de excursies buiten Amsterdam zorgt De Amsterdamse MAVO voor een reisverzekering.

N.B.: De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan fietsen, kledingstukken en andere eigendommen van de leerlingen.



## 6. Het schoolleven en de regels

### 6.1 Schoolwaarden en schoolregels

#### Schoolwaarden

Ons motto is 'zelf denken, samen leren'

Onze kernwaarden: *Gelijkwaardigheid, Actieve tolerantie, Verantwoordelijkheid, Zelfontplooiing en Zelfbeschikking* staan centraal in onze school.

- Iedereen heeft een andere achtergrond en is nieuwsgierig naar elkaar. We delen dezelfde waarden
- Niemand is hetzelfde maar niemand is meer waard dan een ander.
- Iedereen maakt zijn/haar eigen keuzes en draagt daar ook zelf verantwoordelijk voor
- Niemand zet een ander onder druk, en pesten wordt niet getolereerd
- Iedereen wordt uitgedaagd om het maximale uit zichzelf te halen binnen zijn/haar mogelijkheden
- Wij verwachten dat iedereen probeert het beste in elkaar naar boven te halen

#### Schoolregels

- Docenten mag je aanspreken bij de voornaam maar wel met de aanspreekvorm 'u'
- Je bent op tijd aanwezig, hebt je huiswerk gemaakt en je schoolspullen bij je
- Je blijft van elkaar en elkaars spullen af. Dit geldt ook voor de spullen van de school
- Je gebruikt beschaafde taal
- Geen capuchon, muts of pet op in de gehele school
- Telefoons liggen tijdens de lessen in de gang of in de kluis.
- Eten en drinken doen we alleen in de kantine en bij de zitjes op de begane grond en 1e verdieping
- De jassen hangen tijdens de lessen op de gang of liggen in de kluis
- Er worden geen eigen laptops meegenomen naar school
- Schoolbenodigdheden (mappen/schriften/boeken/etui/etc.) neem je iedere les mee
- Niet telefoneren in de school
- Geen muziek afspelen in de school
- Je mag elkaar niet fotograferen of filmen zonder toestemming van de ander

#### Regels op de Linnaeushof

Het Linnaeushof is een klein en kwetsbaar hof waar twee scholen staan en veel verkeer doorheen komt. We hebben de volgende regels afgesproken om het hof leefbaar te houden en zo min mogelijk overlast te bezorgen aan de buurtbewoners.

- Je parkeert je fiets op de plekken die aan de school zijn toegewezen.
- Je mag geen gebruik maken van de tennisbanen in de pauze of na schooltijd
- Je mag geen muziekbboxen gebruiken op het hof
- Je mag niet roken op het hof en/of de peuken achterlaten
- Je mag in geen enkele portiek of voortuin staan
- Je loopt op de stoepen en niet op de rijweg
- Wees altijd beleefd tegen buurtbewoners
- Zorg dat je geen rommel achterlaat en je afval in de prullenbakken gooit



## 6.2 Wat te doen bij absentie?

Als een leerling door ziekte niet naar school kan, moet de ouder/verzorger tussen 08.00 uur en 08.15 uur de school bellen om zijn/haar zoon/dochter af te melden. Tel: 0616293215. Voor alle opvolgende (ziekte)dagen dat het kind niet op school kan zijn dient u iedere dag een mail te sturen naar [verzuim@deamsterdamsemavo.nl](mailto:verzuim@deamsterdamsemavo.nl).

Voor afspraken voor dokter, tandarts en andere zorgverleners niet bellen maar direct mailen naar [verzuim@deamsterdamsemavo.nl](mailto:verzuim@deamsterdamsemavo.nl)

Mocht een leerling tijdens schooltijd ziek worden of om een andere geldige reden de school eerder moeten verlaten, dan meldt hij/zij zich af bij een lid van de schoolleiding. In géén geval gaat een leerling dus van school weg zonder zich afgemeld te hebben. Ouders/verzorgers zullen hier altijd over ingelicht worden en geven toestemming aan school om de leerling alleen naar huis te laten gaan of halen de leerling op.

Bij ongeoorloofd en/of niet verantwoord verzuim bij proefwerken en andere toetsen is het niet mogelijk deze later nog in te halen. Er wordt dan een 1 ingevoerd.

**Bezoeken aan tandarts, dokter en dergelijke zorgverleners graag zoveel mogelijk plannen buiten de lestijden.**

## 6.3 Te laat komen

Wanneer een leerling te laat komt moet hij/zij zich bij de conciërge melden. Daar wordt gevraagd naar de reden en krijgt vervolgens een briefje mee dat aan de docent gegeven moet worden.

Te laat komen wordt bijgehouden in SOMtoday. Bij drie keer te laat komen in één periode moet de leerling zich een week lang melden om 08.00 op school. Na 6 keer te laat volgt er een gesprek met de ouder/verzorger en de leerling op school. Na 9 keer te laat zal de verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar inschakelen..

Bij ongeoorloofd verzuim zullen passende maatregelen genomen worden en ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

## 6.4 Buitengewoon verlof

De vastgestelde vakantiedagen zijn in deze Schoolgids gepubliceerd. De school mag alleen in uitzonderlijke gevallen extra verlof verlenen. De mogelijkheden voor buitengewoon verlof staan in de Leerplichtwet omschreven. Om in aanmerking te komen voor buitengewoon verlof voor de leerling moet de ouder/verzorger, vóór dat er afspraken worden gemaakt, zo spoedig mogelijk een verzoek indienen bij de schoolleiding. Als het verlof meer dan tien schooldagen is, dan moet ook de leerplichtambtenaar toestemming verlenen (minimaal een maand van te voren aanvragen).

Er zijn twee soorten verlof, met een bijbehorend aanvraagformulier. Het is in beide gevallen van belang dat er bewijsstukken worden toegevoegd.

### 1. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden verstaan we bijvoorbeeld het bijwonen van een uitvaart of een bruiloft binnen de familie. Voor het aanvragen hiervan moeten ouders en verzorgers (zo mogelijk) ruim van te voren een verzoek bij de schoolleiding indienen. Het officiële formulier van Bureau Leerplicht voor Verlof wegens gewichtige omstandigheden vindt u [op de website](#).

## 2. Vakantieverlof

Het beroep van ouders kan zo specifiek van aard zijn, dat het slechts mogelijk is om buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Omvat het verlof meer dan tien schooldagen, dan moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen (minimaal een maand van te voren aanvragen via het officiële formulier van Bureau Leerplicht)

Overigens is het de eerste week na de zomervakantie niet mogelijk vakantieverlof aan te vragen. Binnen de gemeente Amsterdam is de afspraak dat de leerplichtambtenaren extra letten op verzuim in de eerste weken na de zomervakantie. Verzuim in die periode kan leiden tot een hoge boete.

De formulieren voor aanvragen van buitengewoon verlof vindt u [op de website](#).

## 6.5 Administratie en wijzigingen

Elke adreswijziging, verandering van telefoonnummer, e-mailadres, etc. moet zo spoedig mogelijk aan de administratie doorgegeven worden. Wanneer een leerling van school gaat, moet hiervan altijd schriftelijk bericht worden gestuurd aan de schoolleiding. Voor leerplichtige leerlingen geldt bovendien dat deze alleen mogen worden uitgeschreven als er een bewijs van inschrijving op de nieuwe school kan worden overlegd. De administratie is te bereiken via: [administratie@deamsterdamsemavo.nl](mailto:administratie@deamsterdamsemavo.nl)

## 6.6 Kluisjes en laptops

Iedere leerling krijgt een kluisje en een bijbehorende sleutel. Een nieuwe sleutel kost € 7.50. De schoolleiding is bevoegd om onaangekondigde kluiscontroles te doen.

Iedere leerling heeft de beschikking over een chromebook die voor schoolse activiteiten gebruikt kan worden in de volgende gevallen:

- In de lessen, maar alleen wanneer de docent heeft aangegeven met computers te willen werken;
- In de pauzes voor het maken van huiswerk;
- Na afloop van de lessen om huiswerk te maken.

## 6.7 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn te vinden op het ouderportal en de website. [portal.deamsterdamsemavo.nl](http://portal.deamsterdamsemavo.nl)

## 7. Veiligheid

### 7.1 Schoolveiligheidsplan

De Amsterdamse MAVO heeft een schoolveiligheidsplan op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. Dit schoolveiligheidsplan is te vinden op de website.

Er is een sociaal en fysiek veiligheidsteam dat bestaat uit een vertegenwoordiging van de schoolleiding, de veiligheidscoördinator en de zorgcoördinator.

Afgelopen schooljaar gaven de ouders van onze leerlingen bij de enquête van 'Scholen op de Kaart' De Amsterdamse MAVO een 9,5 voor schoolklimaat en veiligheid.



## 7.2 Sociale Veiligheid

Om de maatschappelijke en pedagogische opdracht, zoals in de visie genoemd, te vervullen, hanteert De Amsterdamse MAVO een zogenaamde autoritatieve opvoedingsstijl. Dit is een stijl van vrijheid en beperkingen. Aan de ene kant zorgzaamheid, ondersteuning bieden en uitdagen, maar aan de andere kant eisen stellen en grenzen aangeven. Tolerantie, maar niet ten koste van alles.

Agressie, geweld, bedreiging en discriminatie zijn niet acceptabel. We respecteren verschillen, maar stellen grenzen. Dit geldt ook voor andere (democratische) waarden zoals solidariteit, gelijkwaardigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid.

Deze opvoedingsstijl veronderstelt de aanwezigheid van een normatief kader. Als individuele opvoeder én als school moet je niet alleen weten waar je staat en waarvoor je gaat, maar ook waar je grenzen liggen, wat je nog wel en wat je niet meer acceptabel vindt. De grenzen en de ruimte van de Amsterdamse MAVO liggen vast in onze schoolregels en schoolwaarden. U vindt deze op onze website.

Deze regels hebben uiteraard ook gevolgen voor de school, immers het werkt alleen als je als school ook die waarden hanteert: *practice what you preach*.

## 7.3 Practice what you preach

Het *practice what you preach* principe gaat er vanuit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonte is van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer).

## 7.4 De Amsterdamse MAVO als waardengemeenschap

Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de grondwaarden van de school. Voor DAM zijn dat de vijf humanistische grondwaarden: gelijkwaardigheid, actieve tolerantie, verantwoordelijkheid, zelfontplooiing en zelfbeschikking. De waarden zijn kernachtig vervat in het motto 'zelf denken, samen leren'. De grondwaarden van DAM staan in nauwe relatie tot burgerschapsvorming en het ideaal van brede vorming. Zoals hierboven onder burgerschap reeds weergegeven: mensenrechten en democratie zijn doorlopende leerlijnen in het curriculum van DAM, zij komen expliciet binnen de gegeven vakken in elke periode aan de orde. DAM streeft naar morele ontwikkeling van haar leerlingen aan de hand van de grondwaarden die de school belangrijk vindt. In deze visie spreekt men niet van waardeoverdracht, maar van waardenontwikkeling.

De school probeert dus de waardenontwikkeling van haar leerlingen te beïnvloeden. Waarden krijgen echter pas betekenis als een leerling deze weet in te passen in zijn of haar persoonlijke levensovertuiging. Dat gebeurt het meest effectief als een leerling zelf de keuze maakt voor een bepaalde waarde, met andere woorden: zijn of haar waarden zelf 'ontdekt'. In een school als waardengemeenschap, waar de geldende waarden duidelijk zijn, wordt de leerling hiertoe uitgedaagd.

### LHBTIQ+

De Amsterdamse MAVO wil zich nadrukkelijk profileren als LHBTIQ+ vriendelijke school met speciale expertise op het gebied van seksuele identiteit en diversiteit.

#### *Bij het onderwijs dat de school biedt*

De school stelt vast welke aspecten in welke leerjaren en bij welke vakken aan de orde komen.

#### *Bij mentorschap*

De school stelt vast waarom en hoe mentoren (de minderheidsgroep) lhbt-leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden.

#### *Bij meer specifieke leerlingenzorg*

De school stelt vast hoe zij signalen van leerlingen met een lhb-oriëntatie opvangt en tegemoet komt.

#### *Bij leerlingen*

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit zichtbaar kunnen maken en waarderen.

#### *Bij docenten*

Deze krijgen de ruimte om zelf activiteiten op te zetten zodat ze binnen de school seksuele en genderdiversiteit zichtbaar kunnen maken en waarderen.

#### *Training*

Medewerkers worden geschoold in specifieke gender issues.

## Introductie van nieuwe leerlingen

*Introductie van nieuwe leerlingen en hun ouders in alle facetten van de gemeenschap die wij zijn als school.*

Nieuwe leerlingen en hun ouders moeten zich snel thuis voelen en er moet afstemming zijn van de wederzijdse verwachtingen. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het geven van adequate informatie vooraf. Dit doen we op een aantal manieren waaronder een uitgebreide Informatievoorziening. Deze is beschikbaar op de website, in folders die bij de basisscholen liggen, op de open avonden en komt aan de orde in het intakegesprek. In het intakegesprek wordt ruim de tijd genomen om in te gaan op de visie van de school en de wederzijdse verwachtingen. In het gesprek wordt aan de leerling al gevraagd welk verbeter- of verdiepuur hij/zij denkt te moeten gaan volgen en welk schoolparticipatieproject bij hem/haar lijkt te passen.

Betrokken participatie leidt tot een zekere identificatie van leerlingen en ouders met de school. Dit gevoel van eigenaarschap is belangrijk bij het bevorderen van de veiligheid op school.

Leerlingen en ouders ervaren de school als zeer veilig. Eventuele incidenten zullen structureel geregistreerd worden en geanalyseerd door middel van de incidentenregistratie.

Medewerkers krijgen EHBO en BHV training en eens per jaar zal er een ontruimingsoefening worden gehouden. Met de buurtregisseur onderhouden wij regelmatig contact.



## 7.5 Pestprotocol

DAM beschikt uiteraard over een pestprotocol, maar wij geloven meer in het voorkomen van pesten door de sociale veiligheid zo hoog mogelijk te houden.

## 7.6 Omgaan met elkaar

Het leven in een gemeenschap brengt met zich mee dat men elkaar respecteert, elkaars eigendommen ontziet en zorg heeft voor het schoolmilieu (gebouw, plein en omgeving). De school streeft ernaar alle leerlingen een veilige plek te bieden. Voor iedere leerling geldt het anti-pestprotocol. Gedrag dat tegen deze afspraken ingaat, wordt door de school niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of verwijdering.

De school is bevoegd de leerlingen en de kluisjes te controleren op aanwezigheid van verboden voorwerpen en verboden middelen. Ook mogen verboden middelen in beslag genomen en vernietigd worden.

Bij strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

De rechten en plichten van leerlingen in specifieke situaties zijn geregeld in het leerlingenstatuut, het examenreglement, het verzuim-protocol, het Sociale Media Protocol en het laptopprotocol. Onderstaande algemene regels zijn bedoeld als aanvulling daarop.

Elke leerling wordt geacht deze regels te kennen. Je kunt je er niet op beroepen dat je niet op de hoogte bent van een regel.

1. Aanwijzingen en instructies van docenten en onderwijsondersteunend personeel moet je opvolgen.
2. Alle op het rooster staande lessen, maar ook de door de school georganiseerde excursies, werkweken en projecten zijn verplicht. Ze horen bij de lesstof.
3. Huiswerk is een verplicht onderdeel van het lesprogramma en moet op orde te zijn.
4. Heb je een les gemist dan kan je alle informatie (huiswerk, agenda etcetera) op het schoolportal vinden. Zorg dat je zelf bij klasgenoten aantekening opvraagt en maak je gemiste huiswerkopdrachten.
5. Je maakt afspraken met je docent om alles in te halen. Met een incomplete cijferlijst ben je niet bevorderbaar.
6. Leerlingen kunnen naar docenten vragen bij de personeelskamer maar blijven voor de deur wachten.
7. Als je uit de les gestuurd wordt, blijf je niet op de gang wachten, maar je meldt je meteen met je spullen bij de conciërge. Er vindt altijd een gesprek plaats met de desbetreffende docent.
8. Om te voorkomen dat de van school geleende boeken beschadigd raken, moet je ze in een stevige tas vervoeren en moeten ze allemaal gekaft zijn. Het interne Boekenfonds zal de kosten van schade of verlies verhalen op de leerling.
9. In het lokaal mag je niet eten en drinken.
10. Spellen waarbij om geld en ruilmiddelen gespeeld wordt, zijn niet toegestaan.
11. Wij willen niet dat je overlast veroorzaakt voor de bewoners in de omgeving van de school. Dit betekent geen muziekboxen op de Linnaeushof. Niet in voortuinen staan, geen rommel op straat gooien en de tennisbaan is niet toegankelijk voor scholieren van DAM.
12. Roken in en om het schoolgebouw, bij de entree van het schoolplein en op de gehele Linnaeushof verboden.
13. Het gebruik of het verhandelen van drugs of alcohol is verboden in en om de school. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering en inschakeling van de politie. De schoolleiding is bevoegd om kluiscontrole te doen.
14. Je fiets moet je op de aangewezen plekken parkeren. Vanaf de poort loop je met de fiets aan de hand. Fietsen moeten in de fietsenrekken geplaatst worden.

## 7.7 Sociale Media Protocol

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp, Snapchat, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om op grote schaal attentiewaarde te creëren voor De Amsterdamse MAVO.

Ook websites in beheer van medewerkers, ouders en leerlingen kunnen hier in specifieke gevallen toe gerekend worden. Deze richtlijn over de inzet, gebruik en misbruik van de sociale media heeft betrekking op aan school

gerelateerde uitingen of berichten waarbij een overlap is tussen school, werk en privé. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kan worden geschaad. Om deze reden is bewust omgaan met de sociale media essentieel. Voor de school betekent dit dat wij de leerlingen moeten ondersteunen en begeleiden in het omgaan met de sociale media. Hier zullen ook aparte lessen voor worden ingericht.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de “echte” wereld, de gebruikers van sociale media, de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Dat geldt voor een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, te weten docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders. Allen dienen de nieuwe mogelijkheden van de digitale wereld met een positieve instelling te benaderen.

## **A. Uitgangspunten**

1. De Amsterdamse MAVO onderkent het belang en de kracht van sociale media.
2. De richtlijnen en regels ten aanzien van het gebruik en de inzet van de sociale media dragen bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. De school, medewerkers, leerlingen en ouders communiceren op sociale media in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. De school, haar medewerkers, leerlingen en ouders worden middels deze richtlijnen en regels tegen zichzelf en anderen beschermd tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## **B. Sociale Media in de school (medewerkers en leerlingen)**

1. Het is medewerkers en leerlingen alleen toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media indien dit een bijdrage levert aan of onderdeel is van het onderwijs(proces).
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en anderen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van aan schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten en te delen, tenzij door de schoolleiding toestemming voor plaatsing is gegeven.
6. De initiators en beheerders van in naam en/of vorm aan het De Amsterdamse MAVO gerelateerde onderdelen van sociale media (bijvoorbeeld Facebookpagina's en Instagram) dienen zichzelf zodanig kenbaar te maken, dat de schoolleiding hen te allen tijde aan zal kunnen spreken op de inhoud. In opdracht van de schoolleiding zal de beheerder ongepaste bijdragen van deze sociale media dienen te verwijderen.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om in de privésfeer 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) neemt de school passende maatregelen.
9. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Het is de medewerker toegestaan aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke, belastende of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft.

10. Indien een medewerker of een leerling over DAM publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat ingenomen standpunten de eigen persoonlijke mening weergeven en los staan van eventuele officiële standpunten van DAM.
11. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de betrokkene direct contact op te nemen met de schoolleiding om de te volgen strategie te bespreken. Ook bij twijfel of een publicatie in strijd is met dit artikel neemt de betrokkene contact op met de schoolleiding.
12. Allerlei publicaties, zoals de website en verschillende brochures, worden opgefleurd met beeldmateriaal. Dat betekent dat er ook foto's gebruikt kunnen worden waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn. De meeste leerlingen, en ook hun ouders, zullen hiertegen geen bezwaar hebben. Mocht het zo zijn dat jij of je ouders er geen prijs op stellen dat je herkenbaar in beeld wordt gebracht, dan kun je dat schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. Dan zal dat gerespecteerd worden.

## C. Sancties en gevolgen

1. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen op sociale media, gedragingen en gevolgen, worden (juridische) maatregelen genomen.
2. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
3. Indien de uitlating van leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door DAM aangifte bij de politie worden gedaan. Als mogelijke strafbare feiten kunnen worden aangemerkt: belediging, belaging, bedreiging, discriminatie, grooming, hacken, identiteitsmisbruik, laster/smaad, oplichting en uitlokken van een minderjarige tot ontuchtige handelingen. (Deze feiten zijn allemaal terug te vinden in het Wetboek van Strafrecht).

## 7.8 Schorsing en verwijdering

Schorsing is een maatregel die de schoolleiding kan opleggen als een leerling een zwaar vergrijp heeft begaan of wanneer de leerling ondanks het opleggen van mildere maatregelen in het verleden het ongewenste gedrag blijft herhalen. Daarbij kan een leerling, in oplopende zwaarte, intern of extern worden geschorst. Zie voor een uitgebreide uitleg het leerlingenstatuut.

Bij 2 schorsingen kan de schoolleiding een verwijderingsprocedure opstarten.



## 8. Klachtenregeling

### Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We vragen we u eerst met de betreffende leerkracht/mentor contact op te nemen en indien nodig met de schoolleiding.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien en staat op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Het bevoegd gezag heeft zijn school aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

De officiële klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven is te vinden op de website.

### Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

## **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## **9. Contactgegevens**

### **9.1 De Amsterdamse MAVO**

Linnaeushof 48  
1098KM Amsterdam  
tel: 06-39593835

[www.deamsterdamsemavo.nl](http://www.deamsterdamsemavo.nl)

[info@deamsterdamsemavo.nl](mailto:info@deamsterdamsemavo.nl)

### **9.2 Bestuur & Directie**

Martine van Hoogen & Lars Hoogmoed

[m.vanhoogen@deamsterdamsemavo.nl](mailto:m.vanhoogen@deamsterdamsemavo.nl)

[l.hoogmoed@deamsterdamsemavo.nl](mailto:l.hoogmoed@deamsterdamsemavo.nl)

### **9.3 Raad van Toezicht**

De Amsterdamse MAVO is de enige school die valt onder Stichting De Amsterdamse MAVO&HAVO

Marisa Giunta d'Albani , voorzitter en portefeuille algemene zaken

Ellen Mulder-Manson, portefeuille onderwijs & organisatie

Jaap Kemkes, portefeuille financiële zaken

Elisabeth Pels Rijcken portefeuille onderwijs, strategische en politieke ontwikkelingen

Correspondentieadres: [e.manson@deamsterdamsemavo.nl](mailto:e.manson@deamsterdamsemavo.nl)

### **9.4 Docenten en medewerkers**

Een overzicht van docenten, inclusief de e-mailadressen, vindt u op onze website onder 'Organisatie'.



## 9.5 Medewerkers met speciale taken

**Coördinerende medewerker zorg:** Marieke Otten [zorg@deamsterdamsemavo.nl](mailto:zorg@deamsterdamsemavo.nl)

**Vertrouwenspersoon:** Marieke Otten [m.otten@deamsterdamsemavo.nl](mailto:m.otten@deamsterdamsemavo.nl)

**Interne trainer:** Saskia Kuling [s.kuling@deamsterdamsemavo.nl](mailto:s.kuling@deamsterdamsemavo.nl)

**Onderwijscoach:** Saskia Kuling [s.kuling@deamsterdamsemavo.nl](mailto:s.kuling@deamsterdamsemavo.nl)

**Veiligheidscoördinator:** Lars Hoogmoed [l.hoogmoed@deamsterdamsemavo.nl](mailto:l.hoogmoed@deamsterdamsemavo.nl)

**Decaan:** Wies Admiraal [w.admiraal@deamsterdamsemavo.nl](mailto:w.admiraal@deamsterdamsemavo.nl)

**Office-manager:** Kim de Rooij [k.derooij@deamsterdamsemavo.nl](mailto:k.derooij@deamsterdamsemavo.nl)

**Facilitaire dienst:** Frans Beijer [f.beijer@deamsterdamsemavo.nl](mailto:f.beijer@deamsterdamsemavo.nl) , Sander Droste [s.droste@deamsterdamsemavo.nl](mailto:s.droste@deamsterdamsemavo.nl)

**Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:** Marieke Otten [m.otten@deamsterdamsemavo.nl](mailto:m.otten@deamsterdamsemavo.nl)

**Verzuimcoördinatoren:** Kim de Rooij & Frans Beijer [verzuim@deamsterdamsemavo.nl](mailto:verzuim@deamsterdamsemavo.nl)

**Examensecretaris:** Wies Admiraal [w.admiraal@deamsterdamsemavo.nl](mailto:w.admiraal@deamsterdamsemavo.nl)

## 9.6 Externe hulpverleners

Ouder- en kindadviseur (OKA): Marcella van der Vliet [m.vandervliet@oktsterdam.nl](mailto:m.vandervliet@oktsterdam.nl) tel: 06-40793804

Schoolarts: mevrouw R. van Rijn [rvrijn@ggd.amsterdam.nl](mailto:rvrijn@ggd.amsterdam.nl)

Schoolverpleegkundige: Daisy Li [dli@ggd.amsterdam.nl](mailto:dli@ggd.amsterdam.nl)

Begeleider passend onderwijs (BPO): 7 [f.baar@deamsterdamsemavo.nl](mailto:f.baar@deamsterdamsemavo.nl) (donderdag aanwezig)

## 9.7 Ouderraad

Voorzitter: Claudia Knabe

[ouderraad@deamsterdamsemavo.nl](mailto:ouderraad@deamsterdamsemavo.nl)

## 9.8 Nuttige adressen

### **Schoolgezondheidszorg Voortgezet Onderwijs JGZ / GGD**

Pontanusstraat 278, 1093 SH Amsterdam T: 020 555 56 75

Schoolarts: Mevrouw R van Rijn

**Leerplichtambtenaar:** Sandy Lachchi 020 2535581 [s.lachchi@amsterdam.nl](mailto:s.lachchi@amsterdam.nl)

**Onderwijsinspectie:** T: 088 669 60 60 [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs:** T: 0900 111 31 11 [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen**

Bijlmerdreef 1289, 1103 TV Amsterdam

T: 020-8119921 [info@swvadam.nl](mailto:info@swvadam.nl)

### **Examencommissie**

[examencommissie@deamsterdamsemavo.nl](mailto:examencommissie@deamsterdamsemavo.nl)

### **Commissie van beroep voor eindexamenzaken**

[commissievanberoep@deamsterdamsemavo.nl](mailto:commissievanberoep@deamsterdamsemavo.nl)

### **Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE**

Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht T: 030 280 9590